



## Załącznik nr 1 do SWZ

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownika socjalnego realizowanych w ramach projektu pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”, w ramach Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

### Część 1.

<b>specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny</b>	
<b>Termin realizacji</b>	Od 7 października 2024r. do 27 czerwca 2025r
<b>Liczba szkoleń w 2024 roku</b>	1 szkolenie specjalizacyjne (195 godzin dydaktycznych – 1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
<b>Odbiorcy</b>	Pracownicy instytucji/podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego spełniający łącznie warunki: 1) posiadający uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 48, poz. 320), lub posiadający decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1646 oraz z 2022 r. poz. 1616); 2) posiadający co najmniej 2-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego
<b>Liczba uczestników</b>	25 osób
<b>Forma szkolenia</b>	Szkolenia będą realizowane w formie max 12 zjazdów dwudniowych (sobota i niedziela). Dopuszcza się realizację szkolenia w systemie hybrydowym, w takim przypadku liczba zjazdów on-line nie może być większa niż 3, pozostałe zjazdy w formie stacjonarnej. Zjazdy powinny odbywać się w odstępach min. dwutygodniowych. Zjazdy mogą odbywać się częściej wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Podczas jednego zjazdu maksymalnie może odbyć się 20 godzin dydaktycznych zajęć. Zwiększenie liczby godzin w ramach poszczególnych zjazdów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W trakcie każdego dnia zjazdu nie może być mniej niż 6 godzin dydaktycznych zajęć.
<b>Rekrutacja</b>	Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego, niemniej jednak przed przystąpieniem do realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany do zweryfikowania spełnienia przez każdego ze zrekrutowanych uczestników wymagań określonych w Rozporządzeniu dotyczących dopuszczenia do udziału w szkoleniu. Pełną listę osób zakwalifikowanych, wraz z ich danymi teleadresowymi Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
<b>Wymagania wobec osób prowadzących szkolenie</b>	Kadra dydaktyczna szkoleń w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i konsultanci, wskazani przez podmioty posiadające aktualną zgodę ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na prowadzenie szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.



<b>Tematyka szkolenia - obowiązujące minimum programowe dla I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny</b>	<p>Szkolenie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 21).</p> <p>Minimalny zakres tematyczny (moduły) i liczba godzin przeznaczonych na ich realizację:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) warsztat pracy pracownika socjalnego - 15 godzin;</li><li>2) specyfika zawodu pracownika socjalnego - 10 godzin;</li><li>3) diagnoza społeczna jako element pracy pracownika socjalnego - 15 godzin;</li><li>4) metodologia i metodyka pracy socjalnej - 20 godzin;</li><li>5) superwizja w pracy socjalnej jako forma wsparcia pracownika socjalnego - wprowadzenie do superwizji – 10 godzin;</li><li>6) etyka zawodowa i prawa człowieka - 10 godzin;</li><li>7) wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa pracy i zabezpieczenia społecznego - 25 godzin;</li><li>8) wybrane zagadnienia z zakresu pomocy społecznej - 20 godzin;</li><li>9) umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej - 30 godzin;</li><li>10) budowanie i zarządzanie siecią wsparcia społeczności lokalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej - 20 godzin;</li><li>11) metody oraz techniki tworzenia projektów socjalnych - 20 godzin</li></ol>
<b>Metody dydaktyczne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– wykład;</li><li>– prezentacje;</li><li>– warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, wizualizacje, praca w grupach</li><li>– dyskusje w grupie.</li></ul> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
<b>Materiały dla uczestników</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkolenia opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki szkolenia, pozwalający na samodzielną edukację. Materiały muszą być opatrzone logotypami, tytułem szkolenia oraz nazwą projektu i Zamawiającego;</li><li>– notatnik (format A4);</li><li>– długopis.</li></ul> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</li><li>– Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu i programu szkoleń.</li><li>– Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</li><li>– W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkolenia tj. np. w</li></ul>



	<p>przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</li><li>– Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</li></ul>
<b>Nocleg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkolenia z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się szkolenie.</li><li>– Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w hotelu kategorii maks.***, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).</li><li>– Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.</li><li>– Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci.</li><li>– Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego szkolenia.</li><li>– Temperatura w pokojach nie powinna być niższa niż 21 st.</li></ul>
<b>Miejsca parkingowe - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników szkolenia oraz osoby prowadzącej.
<b>Sale dydaktyczne - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	Zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 10h/dzień na cele szkolenia w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 25 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ściernalne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego. Zapewnienie uczestnikom szkolenia, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
<b>Wyżywienie – dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	Zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkoleń składającego się z dwóch posiłków obiadowych i serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni w godzinach odbywania się szkolenia.



	<ul style="list-style-type: none"><li>– Posiłek obiadowy (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</li><li>– Kolacja w formie bufetu (dla uczestników nocujących): dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</li><li>– Śniadanie w formie bufetu (dla osób nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</li><li>– Serwis kawowy (dla wszystkich uczestników): kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce. Serwis dostępny w trakcie trwania szkolenia, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</li></ul> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia.</p> <p>Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.</p> <p>W przypadku organizacji żywienia na miejscu, należy stosować się do wymagań higieniczno-epidemiologicznych zawartych w wytycznych dla gastronomii.</p>
<b>Wyposażenie techniczne i sprzęt</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu do prawidłowej realizacji usługi w ramach przedmiotu zamówienia.</p> <p>W przypadku zajęć w formie zdalnej:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</li><li>2. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,</li><li>3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego itp), na 2 dni przed szkoleniem,</li><li>4. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać</li></ol>



	<p>potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”)</p> <p>5. szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,</p> <p>6. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.) posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,</p> <p>7. uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.,</p> <p>8. uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami.</p> <p>9. uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer lub smartfon/ tablet,</p> <p>10. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</p> <p>11. Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</p> <p>12. zajęcia on-line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego,</p> <p>13. platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla 27 osób jednocześnie (25 uczestników + 1 trener + przedstawiciel Zamawiającego).</p>
<b>Wymagania w zakresie dostępności</b>	<p>Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności informacyjno-promocyjnej i cyfrowej osobom z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji multimedialnej oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych) dla uczestników szkolenia, zgodnie z zakresem merytorycznym szkolenia oraz w oparciu o Standardy dostępności, w tym:</li><li>– materiały dydaktyczne muszą być przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze Standardem cyfrowym, określonym w Standardach dostępności,</li><li>– materiały dydaktyczne, przekazywane uczestnikom szkolenia muszą spełniać zasady dostępności wg Standardu informacyjno-promocyjnego, określonego w Standardach dostępności oraz zgodnie z załącznikiem do SOPZ.</li></ul>
<b>Obowiązki wykonawcy przy realizacji szkoleń</b>	<p>Specjalizacja musi być realizowana zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego z dnia 17 kwietnia 2012r. (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 21).</p> <p>Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027, w szczególności</p>



	<p>Wykonawca zobowiązany jest:</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z <i>Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta spójności funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji</i>, który jest dostępny pod adresem <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a></p> <p>W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich<ol style="list-style-type: none"><li>a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,</li><li>b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,</li><li>c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;</li></ol></li><li>2) umieścić w miejscu realizacji szkolenia plakat powierzony przez Zamawiającego;</li><li>3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;</li><li>4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji szkolenia ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;</li><li>5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć dobrej jakości z realizacji szkolenia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD/pendrive w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania;</li><li>6) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników.</li></ol> <p>Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
<b>Działania kontrolne</b>	Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
<b>Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja</b>	Wykonawca zobowiązany jest do:



	<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</li><li>– opracowania list obecności na szkoleniu,</li><li>– przekazania list obecności ze szkolenia poświadczonych przez Wykonawcę/w przypadku zjazdów on-line – przekazania wygenerowanego z systemu zestawienia obecności,</li><li>– sporządzenia i wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowo zaświadczenia wskazującego, że szkolenie było współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.</li><li>– Zebranie od uczestników, którzy ukończyli szkolenie wniosków o dopuszczenie do egzaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) i przekazanie ich do Komisji Egzaminacyjnej oraz wniesienie opłaty za pierwszy egzamin za zgłaszanych uczestników.</li><li>– przekazania kserokopii wszystkich wydanych zaświadczeń Zamawiającemu.</li></ul>
--	---

## Część 2.

<b>Specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego – praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy</b>	
<b>Termin realizacji</b>	Od 7 października 2024r. do 27 czerwca 2025r
<b>Liczba szkoleń w 2024 roku</b>	1 szkolenie (300 godzin dydaktycznych – 1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
<b>Odbiorcy</b>	Pracownicy instytucji/podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego spełniający łącznie warunki: <ol style="list-style-type: none"><li>1) posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub posiadanie decyzji o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;</li><li>2) posiadanie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny - wymóg nie dotyczy osób, które ukończyły:<ol style="list-style-type: none"><li>a) studia, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy, lub</li><li>b) studia wyższe na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 ustawy, o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy;</li></ol></li><li>3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu w zawodzie pracownika socjalnego</li></ol>
<b>Liczba uczestników</b>	25 osób



<b>Forma szkolenia</b>	Szkolenia będą realizowane w formie max 12 zjazdów dwudniowych (sobota i niedziela). Dopuszcza się realizację szkolenia w systemie hybrydowym, w takim przypadku liczba zjazdów on-line nie może być większa niż 3, pozostałe zjazdy w formie stacjonarnej. Zjazdy powinny odbywać się w odstępach min. dwutygodniowych. Zjazdy mogą odbywać się częściowo wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Podczas jednego zjazdu maksymalnie może odbyć się 20 godzin dydaktycznych zajęć. Zwiększenie liczby godzin w ramach poszczególnych zjazdów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W trakcie każdego dnia zjazdu nie może być mniej niż 6 godzin dydaktycznych zajęć.
<b>Rekrutacja</b>	Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego, niemniej jednak przed przystąpieniem do realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany do zweryfikowania spełnienia przez każdego ze zrekrutowanych uczestników wymagań określonych w Rozporządzeniu dotyczących dopuszczenia do udziału w szkoleniu. który przekaze pełną listę osób zakwalifikowanych, wraz z ich danymi teleadresowymi Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
<b>Wymagania wobec osób prowadzących szkolenie</b>	Kadra dydaktyczna szkoleń w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i konsultanci, wskazani przez podmioty posiadające aktualną zgodę ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na prowadzenie szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
<b>Tematyka szkolenia - obowiązujące minimum programowe dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny</b>	Szkolenie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 21). Minimalny zakres tematyczny (moduły) i liczba godzin przeznaczonych na ich realizację: 1) 180 godzin w zakresie przygotowania ogólnego: a) projekt socjalny - 40 godzin, b) kategorie problemów społecznych oraz osób i grup korzystających z pomocy społecznej - 20 godzin, c) mediacje i negocjacje - 20 godzin, d) metody zarządzania w pracy socjalnej i pomocy społecznej - 20 godzin, e) warsztat superwizji w pracy socjalnej - 10 godzin, f) stres i wypalenie zawodowe - 10 godzin, g) lokalna polityka społeczna - 10 godzin, h) publiczne relacje i promocja działań w pomocy społecznej - public relations (PR) - 10 godzin, i) polityka społeczna w Unii Europejskiej oraz działania Rady Europy w zakresie polityki społecznej – 5 godzin, j) specyfika pracy socjalnej i bezpieczeństwo pracowników socjalnych w dobie różnego rodzaju kryzysów i zagrożeń, w tym w okresie pandemii i klęsk żywiołowych - 10 godzin, k) budowanie lokalnej sieci wsparcia, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej - 15 godzin, l) warsztat współpracy w zespole zadaniowym - 10 godzin; 2) 120 godzin w zakresie przygotowania specjalistycznego, dostosowanego





	<p>merytorycznie do specjalności obowiązujących dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) interdyscyplinarna charakterystyka problemu - 40 godzin,</li><li>b) diagnoza problemów społecznych i potencjału lokalnego w pracy socjalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej - 20 godzin,</li><li>c) metody i narzędzia pracy socjalnej - 20 godzin,</li><li>d) hospitacje instytucji działających w obszarze specjalności - 20 godzin,</li><li>e) realizacja usług społecznych - 10 godzin,</li><li>f) narzędzia wspierające pracowników socjalnych i dostarczanie e-usług - 10 godzin</li></ul> <p>Zapewnienie każdemu Uczestnikowi konsultacji pracy dyplomowej w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz opracowanie pisemnej opinii pracy dyplomowej.</p> <p>Zapewnienie co najmniej jednego konsultanta na 10 Uczestników, świadczącego usługi konsultacji prac dyplomowych.</p>
<b>Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</li><li>– opracowania list obecności na szkoleniu,</li><li>– przekazania list obecności ze szkolenia poświadczonych przez Wykonawcę/w przypadku zjazdów on-line – przekazania wygenerowanego z systemu zestawienia obecności,</li><li>– sporządzenia i wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowo zaświadczenia wskazującego, że szkolenie było współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.</li><li>– Zebranie od uczestników, którzy ukończyli szkolenie wniosków o dopuszczenie do egzaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) i przekazanie ich do Komisji Egzaminacyjnej oraz wniesienie opłaty za pierwszy egzamin za zgłaszanych uczestników.</li><li>– przekazania kserokopii wszystkich wydanych zaświadczeń Zamawiającemu.</li></ul>
<b>Metody dydaktyczne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– wykład;</li><li>– prezentacje;</li><li>– warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, wizualizacje, praca w grupach</li><li>– dyskusje w grupie.</li></ul> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
<b>Materiały dla uczestników</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkolenia opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki szkolenia, pozwalający na samodzielną edukację. Materiały muszą być opatrzone tytułem szkolenia oraz nazwą projektu Zamawiającego;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– notatnik (format A4);</li><li>– długopis.</li></ul> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</li><li>– Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu i programu szkoleń.</li><li>– Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</li><li>– W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</li><li>– Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</li><li>– Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</li></ul>
<b>Nocleg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkolenia z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się szkolenie.</li><li>– Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w hotelu kategorii maks.***, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).</li><li>– Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.</li><li>– Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci.</li><li>– Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego szkolenia.</li><li>– Temperatura w pokojach nie powinna być niższa niż 21 st.</li></ul>
<b>Miejsca parkingowe - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników szkolenia oraz osoby prowadzącej.
<b>Sale dydaktyczne - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	Zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 10h/dzień na cele szkolenia w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 25 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie



	<p>niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.</p> <p>Zapewnienie uczestnikom szkolenia, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkoleń.</p>
<b>Wyżywienie - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	<p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkoleń składającego się z dwóch posiłków obiadowych i serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni w godzinach odbywania się szkolenia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Posiłek obiadowy (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</li><li>– Kolacja w formie bufetu (dla uczestników nocujących): dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</li><li>– Śniadanie w formie bufetu (dla osób nocujących): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</li><li>– Serwis kawowy (dla wszystkich uczestników): kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce. Serwis dostępny w trakcie trwania szkolenia, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</li></ul> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.</p> <p>W przypadku organizacji żywienia na miejscu, należy stosować się do wymagań higieniczno-epidemiologicznych zawartych w wytycznych dla gastronomii.</p>
<b>Wyposażenie techniczne i sprzęt</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu do prawidłowej realizacji usługi w ramach przedmiotu zamówienia.</p> <p>W przypadku zajęć w formie zdalnej:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z</li></ol>



	<p>zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,</li><li>3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego itp), na 2 dni przed każdym szkoleniem,</li><li>4. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”)</li><li>5. szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,</li><li>6. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.) posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,</li><li>7. uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.,</li><li>8. uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami.</li><li>9. uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer lub smartfon/ tablet,</li><li>10. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</li><li>11. Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</li><li>12. zajęcia on-line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego,</li><li>13. platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla 27 osób jednocześnie (25 uczestników + 1 trener + przedstawiciel Zamawiającego).</li></ol>
<b>Wymagania w zakresie dostępności</b>	<p>Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności informacyjno-promocyjnej i cyfrowej osobom z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji multimedialnej oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych) dla uczestników szkolenia, zgodnie z zakresem merytorycznym szkolenia oraz w oparciu o Standardy dostępności, w tym:</li><li>– materiały dydaktyczne muszą być przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze Standardem cyfrowym, określonym w Standardach dostępności,</li><li>– materiały dydaktyczne, przekazywane uczestnikom szkolenia muszą spełniać zasady dostępności wg Standardu informacyjno-promocyjnego, określonego w Standardach dostępności oraz zgodnie z załącznikiem do SOPZ.</li></ul>



<p><b>Obowiązki wykonawcy przy realizacji szkoleń</b></p>	<p>Specjalizacja musi być realizowana zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego z dnia 17 kwietnia 2012r. (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 21).</p> <p>Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta spójności funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a></p> <p>W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich<ol style="list-style-type: none"><li>a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,</li><li>b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,</li><li>c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;</li></ol></li><li>2) umieścić w miejscu realizacji szkolenia plakat powierzony przez Zamawiającego;</li><li>3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;</li><li>4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji szkolenia ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;</li></ol>
---	---



	<p>5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć dobrej jakości z realizacji szkolenia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD/pendrive w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania;</p> <p>6) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników.</p> <p>Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć dobrej jakości z realizacji spotkania, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.</p>
<b>Działania kontrolne</b>	Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
<b>Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja</b>	Wykonawca zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</li><li>– opracowania list obecności na szkoleniu,</li><li>– przekazania list obecności ze szkolenia poświadczonych przez Wykonawcę/w przypadku zjazdów on-line – przekazania wygenerowanego z systemu zestawienia obecności,</li><li>– sporządzenia i wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowo zaświadczenia wskazującego, że szkolenie było współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.</li><li>– Zebranie od uczestników, którzy ukończyli szkolenie wniosków o dopuszczenie do egzaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) i przekazanie ich do Komisji Egzaminacyjnej oraz wniesienie opłaty za pierwszy egzamin za zgłaszanych uczestników.</li></ul>



	– przekazania kserokopii wszystkich wydanych zaświadczeń Zamawiającemu.
--	---

### Część 3.

<b>Specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego – praca socjalna z rodziną z problemami opiekuńczo-wychowawczymi</b>	
<b>Termin realizacji</b>	Od 7 października 2024r. do 27 czerwca 2025r
<b>Liczba szkoleń w 2024 roku</b>	1 szkolenie
<b>Odbiorcy</b>	Pracownicy spełniający łącznie warunki: 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub posiadanie decyzji o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; 2) posiadanie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny - wymóg nie dotyczy osób, które ukończyły: a) studia, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy, lub b) studia wyższe na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 ustawy, o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy; 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu w zawodzie pracownika socjalnego
<b>Liczba uczestników</b>	25 osób
<b>Forma szkolenia</b>	Szkolenia będą realizowane w formie max 12 zjazdów dwudniowych (sobota i niedziela). Dopuszcza się realizację szkolenia w systemie hybrydowym, w takim przypadku liczba zjazdów on-line nie może być większa niż 3, pozostałe zjazdy w formie stacjonarnej. Zjazdy powinny odbywać się w odstępach min. dwutygodniowych. Zjazdy mogą odbywać się częściej wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Podczas jednego zjazdu maksymalnie może odbyć się 20 godzin dydaktycznych zajęć. Zwiększenie liczby godzin w ramach poszczególnych zjazdów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W trakcie każdego dnia zjazdu nie może być mniej niż 6 godzin dydaktycznych zajęć.
<b>Rekrutacja</b>	Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego, który przekaże pełną listę osób zakwalifikowanych, wraz z ich danymi teled adresowymi najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
<b>Wymagania wobec osób prowadzących szkolenie</b>	Kadra dydaktyczna szkoleń w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i konsultanci, wskazani przez podmioty posiadające aktualną zgodę ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na prowadzenie szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
<b>Tematyka szkolenia - obowiązujące minimum</b>	Szkolenie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w



<b>programowe dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny</b>	<p>zawodzie pracownik socjalny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 21). Minimalny zakres tematyczny (moduły) i liczba godzin przeznaczonych na ich realizację:</p> <p>1) 180 godzin w zakresie przygotowania ogólnego:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) projekt socjalny - 40 godzin,</li><li>b) kategorie problemów społecznych oraz osób i grup korzystających z pomocy społecznej - 20 godzin,</li><li>c) mediacje i negocjacje - 20 godzin,</li><li>d) metody zarządzania w pracy socjalnej i pomocy społecznej - 20 godzin,</li><li>e) warsztat superwizji w pracy socjalnej - 10 godzin,</li><li>f) stres i wypalenie zawodowe - 10 godzin,</li><li>g) lokalna polityka społeczna - 10 godzin,</li><li>h) publiczne relacje i promocja działań w pomocy społecznej - public relations (PR) - 10 godzin,</li><li>i) polityka społeczna w Unii Europejskiej oraz działania Rady Europy w zakresie polityki społecznej – 5 godzin,</li><li>j) specyfika pracy socjalnej i bezpieczeństwo pracowników socjalnych w dobie różnego rodzaju kryzysów i zagrożeń, w tym w okresie pandemii i klęsk żywiołowych - 10 godzin,</li><li>k) budowanie lokalnej sieci wsparcia, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej - 15 godzin,</li><li>l) warsztat współpracy w zespole zadaniowym - 10 godzin;</li></ul> <p>2) 120 godzin w zakresie przygotowania specjalistycznego, dostosowanego merytorycznie do specjalności obowiązujących dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) interdyscyplinarna charakterystyka problemu - 40 godzin,</li><li>b) diagnoza problemów społecznych i potencjału lokalnego w pracy socjalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej - 20 godzin,</li><li>c) metody i narzędzia pracy socjalnej - 20 godzin,</li><li>d) hospitacje instytucji działających w obszarze specjalności, - 20 godzin,</li><li>e) realizacja usług społecznych - 10 godzin,</li><li>f) narzędzia wspierające pracowników socjalnych i dostarczanie e-usług - 10 godzin</li></ul> <p>Zapewnienie każdemu Uczestnikowi konsultacji pracy dyplomowej w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz opracowanie pisemnej opinii pracy dyplomowej. Zapewnienie co najmniej jednego konsultanta na 10 Uczestników, świadczącego usługi konsultacji prac dyplomowych.</p>
<b>Metody dydaktyczne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– wykład;</li><li>– prezentacje;</li><li>– warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, wizualizacje, praca w grupach</li><li>– dyskusje w grupie.</li></ul> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>





<b>Materiały dla uczestników</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkolenia opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki szkolenia, pozwalający na samodzielną edukację. Materiały muszą być opatrzone tytułem szkolenia oraz nazwą projektu i Zamawiającego;</li><li>– notatnik (format A4);</li><li>– długopis.</li></ul> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</li><li>– Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu i programu szkoleń.</li><li>– Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</li><li>– W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</li><li>– Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</li><li>– Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</li></ul>
<b>Nocleg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkolenia z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się szkolenie.</li><li>– Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w hotelu kategorii maks.***, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).</li><li>– Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.</li><li>– Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego szkolenia.</li><li>– Temperatura w pokojach nie powinna być niższa niż 21 st.</li></ul>
<b>Miejsca parkingowe - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	<p>Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników szkolenia oraz osoby prowadzącej.</p>



<b>Sale dydaktyczne - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	<p>Zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 10h/dzień na cele szkolenia mieszczącej 25 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.</p> <p>Zapewnienie uczestnikom szkolenia, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkoleń.</p>
<b>Wyżywienie - dotyczy zjazdów stacjonarnych</b>	<p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkoleń składającego się z dwóch posiłków obiadowych i serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni w godzinach odbywania się szkolenia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Posiłek obiadowy (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</li><li>– Kolacja w formie bufetu (dla uczestników nocujących): dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</li><li>– Śniadanie w formie bufetu (dla osób nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</li><li>– Serwis kawowy (dla wszystkich uczestników): kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce. Serwis dostępny w trakcie trwania szkolenia, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</li></ul> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.</p> <p>W przypadku organizacji żywienia na miejscu, należy stosować się do wymagań higieniczno-epidemiologicznych zawartych w wytycznych dla</p>



	gastroonomii.
<b>Wyposażenie techniczne i sprzęt</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu do prawidłowej realizacji usługi w ramach przedmiotu zamówienia.</p> <p>W przypadku zajęć w formie zdalnej:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</li><li>2. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,</li><li>3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego itp), na 2 dni przed każdym szkoleniem,</li><li>4. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”)</li><li>5. szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,</li><li>6. przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.) posiadając funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,</li><li>7. uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.,</li><li>8. uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami.</li><li>9. uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer lub smartfon/ tablet,</li><li>10. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</li><li>11. Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</li><li>12. zajęcia on-line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego,</li><li>13. platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla 27 osób jednocześnie (25 uczestników + 1 trener + przedstawiciel Zamawiającego).</li></ol>
<b>Wymagania w zakresie dostępności</b>	<p>Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności informacyjno-promocyjnej i cyfrowej osobom z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji multimedialnej oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych) dla uczestników szkolenia, zgodnie z zakresem merytorycznym szkolenia oraz w oparciu o Standardy dostępności, w tym:</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– materiały dydaktyczne muszą być przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze Standardem cyfrowym, określonym w Standardach dostępności,</li><li>– materiały dydaktyczne, przekazywane uczestnikom szkolenia muszą spełniać zasady dostępności wg Standardu informacyjno-promocyjnego, określonego w Standardach dostępności oraz zgodnie z załącznikiem do SOPZ.</li></ul>
<b>Obowiązki wykonawcy przy realizacji szkoleń</b>	<p>Specjalizacja musi być realizowana zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego z dnia 17 kwietnia 2012r. (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 21).</p> <p>Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta spójności funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a></p> <p>W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich<ol style="list-style-type: none"><li>a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,</li><li>b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,</li><li>c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;</li></ol></li><li>2) umieścić w miejscu realizacji szkolenia plakat powierzony przez Zamawiającego;</li><li>3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;</li><li>4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji szkolenia ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;</li><li>5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć dobrej jakości z realizacji szkolenia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca</li></ol>



	<p>przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD/pendrive w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania;</p> <p>6) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników.</p> <p>Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć dobrej jakości z realizacji spotkania, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.</p>
<b>Działania kontrolne</b>	Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
<b>Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</li><li>– opracowania list obecności na szkoleniu,</li><li>– przekazania list obecności ze szkolenia poświadczonych przez Wykonawcę/w przypadku zjazdów on-line – przekazania wygenerowanego z systemu zestawienia obecności,</li><li>– sporządzenia i wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowo zaświadczenia wskazującego, że szkolenie było współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.</li><li>– Zebranie od uczestników, którzy ukończyli szkolenie wniosków o dopuszczenie do egzaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) i przekazanie ich do Komisji Egzaminacyjnej oraz wniesienie opłaty za pierwszy egzamin za zgłaszanych uczestników.</li><li>– przekazania kserokopii wszystkich wydanych zaświadczeń Zamawiającemu.</li></ul>