

Piotrków Trybunalski, dnia 03.01.2018 r.

*(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**wykonanie i dostawę kopert do kopertownicy
dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie i dostawa na koszt Wykonawcy 25 tys. sztuk kopert do kopertownicy dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Specyfikacja: format C 6/5, produkcja arkuszowa, gramatura 90g/m² gram, klejona na mokro, boczne klapki na zewnątrz, klapka zamykająca półokrągła, okienko prawe standard (45 x 90), nadruk 1+0, umieszczenie i wielość nadruku zgodnie ze wzorem (czcionka calibri / tekst podstawowy – wielkość 12 i 14) - **(wzór w załączeniu)**.

CPV: 30199711-7 /Zadrukowane koperty z okienkiem adresowym/

2. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

➤ **maksymalnie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia zamówienia**

2) terminy i warunki płatności:

14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 09.01.2018 r. do godz. 12⁰⁰,**

w formie elektronicznej, tj. w platformie zakupowej.

4. **Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):**

1) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

5. Osoby do kontaktu:

- **Mariusz Magiera** – Kierownik w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 70,
e-mail: m.magiera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 301
- **Marzena Kubera** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305.

03.01.2018 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)