

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Zadanie pn. „Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34114400-3 – Minibusy;
34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

Roman Gaza

.....
Opracował

Iwona Zaborowska

.....
Wicedyrektor SOSW

Magda Woźniak

.....
Sekretarz Powiatu

ZATWIERDZAM

STAROSTA

-
Jacek Gross

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

Spis treści:

Nr rozdziału	Treść
Rozdział I	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022r., poz. 853).
Rozdział VIII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział XI	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XII	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XVI	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp
Rozdział XXIII	Opis części zamówienia

Rozdział XXIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XXV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
Rozdział XXVI	Informacje dotyczące ofert wariantowych.
Rozdział XXVII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXX	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXXI	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
Rozdział XXXII	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Rozdział XXXIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Rozdział XXXIV	Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Rozdział XXXV	Pozostałe informacje oraz wykaz załączników.

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski.
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Nr telefonu Zamawiającego: (55) 247 36 68.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), dalej jako ustawa Kc;
 - 5) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853).
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 9 osobowego (7+2) pojazdu silnikowego typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewozu 2 osób na wózkach inwalidzkich z przeznaczeniem dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, wg. minimalnego wyposażenia:
 - 1) pojazd fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2022;
 - 2) długość całkowita pojazdu nie mniej niż 5300 cm (wersja long);
 - 3) pojazd osobowy do 3,5 ton;
 - 4) wyposażony w system ABS (dodatkowo minimum 2 systemy zwiększające bezpieczeństwo typu: ESP; ASR; BAS;
 - 5) poduszka powietrzna kierowcy i pasażera;
 - 6) fabryczna klimatyzacja, minimum manualna;
 - 7) liczba miejsc – 9;
 - 8) minimum zabezpieczenia przeciw kradzieżowe;
 - 9) minimalna moc silnika – 140 KM;
 - 10) fabryczne czujniki wspomagające parkowanie tyłem;
 - 11) preferowany, punktowany kolor szary lub jego odcienie (ostateczny wybór koloru po stronie Wykonawcy);
 - 12) przyciemniane szyby przestrzeni pasażerskiej;
 - 13) fotele demontowane zamiennie z 2 wózkami;
 - 14) zabudowa do przewozu 2 wózków inwalidzkich;
 - 15) atestowane pasy mocujące 2 wózki inwalidzkie;
 - 16) najazdy do wózka inwalidzkiego;
 - 17) oznakowanie pojazdu znakami „osoby niepełnosprawne”.
2. Pozostałe wymagania:
 - 1) minimalna okres gwarancji mechanicznej (na silnik wszystkie podzespoły samochodu, obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne oraz zabudowę samochodu służącą do przewozu osób niepełnosprawnych) – nie mniej niż 2 lata bez limitu przejechanych kilometrów;
 - 2) minimalny okres gwarancji na powłokę lakierniczą – nie mniej niż 2 lata bez limitu kilometrów;
 - 3) minimalny okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia – nie mniej niż 8 lat bez limitu kilometrów;
(Uwaga: zwiększenie terminów gwarancji to punktowane kryteria oceny ofert).
 - 4) warunki dostawy: Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd będący przedmiotem zamówienia do siedziby użytkownika pojazdu (Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej, ul. Warszawska 52, 82 – 100 Nowy Dwór Gdański, tel./fax. 55 247 23 21, e-mail: sosw@nowydworgdanski.pl. Dyrektor: t.szczotka@soswndg.pl, dyrektor@soswndg.pl),
 - 5) Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard zamawianego pojazdu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Dowód spełnienia warunku równoważności spoczywa na Wykonawcy.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. UWAGA !!!

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganymi cechami opisanymi w niniejszej SWZ Zamawiający wymaga złożenia, wraz z ofertą, dokumentów: w zakresie danych technicznych i wyposażenia oferowanego pojazdu – **Specyfikacji**, które muszą zawierać co najmniej wszystkie parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawarte w dziale IV SWZ.
2. Specyfikacje muszą przedstawiać także zdjęcia danego pojazdu, który oferuje Wykonawca. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje w poszczególnych parametrach, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dopuszczalne tolerancje wymiarów i zaoferować pojazd, który już w specyfikacji uwzględnia dopuszczalne tolerancje parametrów i wskazać konkretne parametry oferowanego pojazdu, mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego. Specyfikacje lub inne dokumenty oferowanego pojazdu muszą zawierać niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji, w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.10.2023 r.
2. Zamawiający uzna termin za dotrzymany o ile dostawa nastąpi nie później niż w dniu upływu terminu wykonania zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853).

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853).
2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853), zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853), oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia środków dowodowych służących wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853), alternatywnie np.:
 - 1) oświadczenia własnego Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej;
 - 2) rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego albo jego części;
 - 3) sprawozdania zarządu z działalności jednostki albo jego części;
 - 4) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych;
 - 5) informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
 - 6) informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Pouczenie:

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie musi złożyć wymienionych w ust. 3 podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
11. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram;
 - 3) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
 - 5) włączona obsługa JavaScript;
 - 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 18. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg, (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na PDF;
 - 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z;
 - 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
 - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**;
 - 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 7) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email;
 - 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
 - 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelownia danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza, e-mail: r.gaza@nowydworgdanski.pl,
 - 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Tomasz Szczotka, e-mail: dyrektor@soswndg.pl.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **24.02.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z „Formularza oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „Formularza oferty”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej - załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu;
 - 5) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.3, także oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy;
 - 6) oświadczenie, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
9. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym;

- 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Termin składania ofert upływa w dniu **26.01.2023 r.**, o godzinie 9:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XV ust. 16.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, czynność ta nastąpi **niezwłocznie** po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „**Komunikaty**” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Uwaga!

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP, i nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.
 - 1) cena oferty – waga kryterium 60%;
 - 2) okres gwarancji mechanicznej – waga kryterium 10 %;
 - 3) okres gwarancji na powłokę lakierniczą – waga kryterium 10 %;
 - 4) okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia – waga kryterium 10 %;
 - 5) kolor nadwozia – szary lub jego odcienie – waga kryterium 10 %.
5. Informacja o sposobie oceny ofert:
 - 1) Cena oferty 60% - 60 pkt (C)
Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana wg poniższego wzoru:
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 = \text{ilość punktów w kryterium cena}$$

Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 60 pkt;
 - 2) Okres gwarancji mechanicznej (na silnik wszystkie podzespoły samochodu, obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne oraz zabudowę samochodu służącą do przewozu osób niepełnosprawnych) 10% - 10 pkt (GM)
Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana w następujący sposób:
Okres gwarancji 2 lata – 0 pkt.
Okres gwarancji 3 lata – 5 pkt.
Okres gwarancji 4 lata – 10 pkt.
Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty okresu gwarancji mechanicznej. Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Minimalny okres gwarancji w podanym kryterium wynosi 2 lata, maksymalny 4 lata.
W przypadku, gdy Wykonawca poda w Formularzu oferty okres dłuższy niż 4 lata, ocenie podlegać będzie okres 4 letni, natomiast do umowy zostanie wpisany zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i taki okres będzie obowiązywać w umowie. W przypadku, gdy

- Wykonawca poda okres gwarancyjny krótszy niż 2 lata, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 2 lata;
- 3) Okres gwarancji na powłokę lakierniczą 10% - 10 pkt (GPL)
Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana w następujący sposób:
Okres gwarancji 2 lata – 0 pkt.
Okres gwarancji 3 lata – 5 pkt.
Okres gwarancji 4 lata – 10 pkt.
Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty okresu gwarancji na powłokę lakierniczą. Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Minimalny okres gwarancji w podanym kryterium wynosi 2 lata, maksymalny 4 lata. W przypadku gdy Wykonawca poda w Formularzu oferty okres dłuższy niż 4 lata, ocenie podlegać będzie okres 4 letni, natomiast do umowy zostanie wpisany zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i taki okres będzie obowiązywać w umowie. W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancyjny krótszy niż 2 lata, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 2 lata;
- 4) Okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia 10 % - 10 pkt (GPK)
Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana w następujący sposób:
Okres gwarancji 8 lat – 0 pkt.
Okres gwarancji 9 lat – 5 pkt.
Okres gwarancji 10 lat – 10 pkt.
Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty okresu gwarancji na perforację korozyjną nadwozia. Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Minimalny okres gwarancji w podanym kryterium wynosi 8 lat, maksymalny 10 lat. W przypadku, gdy Wykonawca poda w Formularzu oferty okres dłuższy niż 10 lat, ocenie podlegać będzie okres 10 letni, natomiast do umowy zostanie wpisany zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i taki okres będzie obowiązywać w umowie. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancyjny krótszy niż 8 lat, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 8 lat;
- 5) Kolor nadwozia – szary lub jego odcienie 10 % - 10 pkt (KN).
6. Za najkorzystniejszą Zamawiający uznana ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów pięciu ww. kryteriów: „cena oferty”, „okres gwarancji mechanicznej”, „okres gwarancji na powłokę lakierniczą”, „okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia”, oraz kolor nadwozia, według poniższego wzoru: **Łączna liczba punktów = (C) + (GM) + (GPL) + (GPK) + (KN)**.
7. Ilość punktów w 5 kryteriach oraz łączna liczba punktów będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ.
 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 3 do SWZ.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- XXII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.
- XXIII. Opis części zamówienia.**
1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
 2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) przedmiot zamówienia (pojazd mechaniczny), stanowi jednolitą całość podlegającą homologacji;
 - 2) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
 - 3) potrzeba koordynacji działań większej ilości Wykonawców realizujących poszczególne części dostaw mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.
- XXIV. Wymagania dotyczące wadium**
W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.
- XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.**
W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
- XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXXI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXXII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań.

XXXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 528, ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXXIV. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j., Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

XXXV. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D, pn. „Mobilność to wolność”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Projektowane postanowienia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr KRS

Nr REGON:

Nr NIP:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.d.01.2023.RG**, oferuję:

1. Dostawę mikrobusu o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnych z opisem w SWZ:

1) samochód marki: ;

2) typ /model: ;

3) producent: ;

4) rok produkcji:

2. **Cena** – max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną oferty brutto słownie: zł.

3. **Przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej** – max 10 pkt.

- 2 lata

- 3 lata

- 4 lata

4. **Przedłużenie okresu gwarancji na powłokę lakierniczą** – max 10 pkt.

- 2 lata

- 3 lata

- 4 lata

5. **Przedłużenie okresu gwarancji na perforację korozyjną nadwozia** – max 10 pkt.

- 8 lat

- 9 lat

- 10 lat

6. **Kolor nadwozia:** max 10 pkt:

1) szary lub jego odcienie – 10 pkt;

2) inny – 0 pkt.

*Należy uzupełnić/zaznaczyć/odznaczyć/zakreślić właściwe. Powyższe dane stanowią kryteria oceny ofert i nie podlegają uzupełnieniu.

7. **Płatność**

1) wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2, zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, w terminie do 30 dni kalendarzowych, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno - rachunkowym faktury;

2) na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.

8. **Oświadczamy, że:**

1) zobowiązujemy się do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 20 października 2023 r.;

2) oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;

3) zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego);

4) jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić);

pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić);

- 5) zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- 6) projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 8) zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

9. Informujemy, że:

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....
(imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:..... ;
2. dostawa będzie wykonana własnymi siłami/z pomocą PodWykonawcy⁴⁾ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:²⁾,¹⁾ nazwa firmy, siedziba zakres¹⁾.

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

⁴⁾ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

OŚWIADCZAMY

że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie podmioty składające wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

OŚWIADCZAMY

że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj:

1. Bazy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>.
2. Bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>.
3. /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych.

OŚWIADCZAMY

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

**Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby / podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”:

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853).

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Umowa nr

zawarta w dniu 2023 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.01.2023.RG

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,
przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP; REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

§ 1.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9–cio osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym zamiennie do przewozu dwóch wózków inwalidzkich).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego samochodu osobowego marki..... model producent rok produkcji wraz z wyposażeniem, zwanym dalej „samochodem” zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową (*zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy*).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SWZ.
4. Niniejsza umowa realizowana jest zgodnie z projektem pn. „Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych” w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D, pn. „Mobilność to wolność”.
5. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy dofinansowana jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej ul. Warszawska 52 82 – 100 Nowy Dwór Gdański tel. (55) 247 23 21, email: sosw@nowydworgdanski.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2023 roku, kompletny wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, gotowy do rejestracji i użytkowania w celu wynikającym z Umowy;
 - 2) nie jest ograniczony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia;
 - 3) jest zgodny z wymogami przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988, ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, oraz innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego oraz prawa unijnego.
8. Z chwilą wydania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20 października 2023 r.
2. Zamawiający uzna termin za dotrzymany o ile dostawa nastąpi nie później niż w dniu upływu terminu wykonania zamówienia.

§ 4.

Warunki dostawy i odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór pojazdu nastąpi pod adresem wskazanym w § 2, ust. 6 umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy pojazdu w formie pisemnej bądź elektronicznej (mailowo), co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu pod wskazany adres na własny koszt i ryzyko w dni robocze w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰.
4. Wraz z dostawą pojazdu do siedziby Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich dokumentów, niezbędnych do rejestracji pojazdu we właściwym organie komunikacji.
5. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu odbioru, po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że pojazd wraz z wyposażeniem jest zgodny z opisem określonym w SWZ.
6. W przypadku, gdy pojazd ma jakiegokolwiek wady, usterki lub braki które uniemożliwią korzystanie z przedmiotu zamówienia, niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy lub jest niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy lub gdy brak jest któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru pojazdu oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, braków lub innych uchybień, nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych.
7. W przypadku, o którym, mowa w ust. 6, zostanie sporządzony „Protokół wad i braków”, stwierdzający zaistniałe usterki, braki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy.
8. Jeżeli po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, braków lub innych uchybień nie zostaną one usunięte Zamawiający może odstąpić od umowy.

9. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi, że ze zaistniałe wady i usterki nie uniemożliwiają korzystania z pojazdu, Protokół odbioru zawierać będzie zastrzeżenie, że samochód odebrany został z uwagami ze strony Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy wówczas termin do usunięcia wad lub braków nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 2) umowy.
10. W momencie odbioru, pojazd musi posiadać pełen zbiornik paliwa oraz prawidłowo wypełnione zbiorniki na płyny eksploatacyjne.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu w zakresie obsługi, konserwacji i bezpieczeństwa, uruchomienia pojazdu wraz z jego przygotowaniem do pracy.

§ 5.

Przedstawicielstwo stron.

1. Korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Adres email: starostwo@nowydworgdanski.pl;
 - 2) dla Wykonawcy: (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora wykonania niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego: Tomasza Szczotkę, tel: (55) 247 23 21, e-mail: dyrektor@soswndg.pl.
3. Wykonawca wyznacza jako koordynatora wykonania niniejszej umowy w imieniu Wykonawcy:, tel: e-mail: dyrektor@soswndg.pl. (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).

§ 6.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w niniejszej Umowie, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł słownie:..... w tym podatek VAT %, tj.: zł netto:zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego „Protokołu odbioru”.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy oraz transport do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy, instrukcję obsługi oraz podatek akcyzowy, ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustalone przez Strony wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, w terminie do 30 dni, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno - rachunkowym faktury, według wzoru:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej
ul. Warszawska 52
82-100 Nowy Dwór Gdański.

8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
10. Płatność będzie realizowana w złotych.
11. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela na pojazd stanowiący przedmiot umowy marka: model :
gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) mechanicznej (na silnik wszystkie podzespoły samochodu, obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne) oraz zabudowę samochodu służącą do przewozu osób niepełnosprawnych na okres lat;
 - 2) na powłokę lakierniczą na okres lat ;
 - 3) w zakresie perforacji korozyjną nadwozia na okres lat (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania gwarancji o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy do przeprowadzania wszystkich przeglądów okresowych określonych przez producenta pojazdu w książce serwisowej, instrukcji obsługi czy też innych dokumentach gwarancyjnych dotyczących samochodu – w zależności od dokumentów które wystawia producent pojazdu.
4. Przeglądy należy wykonywać w autoryzowanej stacji kontroli pojazdów oddalonej nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
5. Na przedmiot umowy zostanie wystawiona książka gwarancyjna, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie rękojmi, przy czym Wykonawca w ramach rękojmi ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania rękojmi, lecz które powstały w okresie obowiązywania rękojmi.
8. Rękojmia będzie realizowana na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

10. Wykonawca wraz z dostarczonymi niezbędnymi dokumentami dostarczy wykaz autoryzowanych serwisów obsługi (ASO), świadczących usługi napraw gwarancyjnych i niegwarancyjnych na terenie całego kraju.
11. Wszelkie koszty z tytułu uprawnień gwarancyjnych ponosi Wykonawca, w tym koszty dostarczenia samochodu do serwisu i jego zwrot Zamawiającemu.
12. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia.
13. W sytuacji, gdy naprawa samochodu będzie trwała dłużej niż 10 dni kalendarzowych, okres gwarancji będzie odpowiednio wydłużony o czas trwania naprawy.
14. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
15. W przypadku dwukrotnego wystąpienia w okresie gwarancji, tej samej usterki/wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub wymiany tworzącego całość zespołu części na nowe, wolne od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia, dokonanego przez Zamawiającego.
16. W przypadku gdy wady pojazdu uniemożliwiają jego prawidłową eksploatację, Zamawiający po trzech naprawach ma prawo odstąpić od umowy lub żądać wymiany pojazdu na wolny od wad.
17. Zgłoszenia usterki/wady w okresie gwarancyjnym Zamawiający dokona w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).
18. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji przechodzą na innego posiadacza/właściciela pojazdu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
19. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

§ 8.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia - niedostarczenie samochodu w terminie określonym w § 3 ust. 1, w wysokości: 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wydaniu samochodu, liczony od następnego dnia przypadającego po dniu, w którym zgodnie z umową miało nastąpić wydanie samochodu, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek wad i braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego na ich usunięcie, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy;
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,25 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1), należna jest Zamawiającemu także w sytuacji, gdy Zamawiający odmówił przyjęcia samochodu z przyczyn związanych z posiadaniem przez samochód wad, usterek lub braków które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy, Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Oferty Wykonawcy, lub gdy wystąpi brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy kwoty powstałej z tytułu kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania niniejszej umowy

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadkach określonych w § 4 ust. 8 oraz § 7 ust. 16,
 - 4) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w § 3 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach będących przyczyną odstąpienia.
3. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
4. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 10.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:

- 1) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie, za które nie odpowiada Wykonawca (np. zaprzestanie produkcji lub przerwy w produkcji komponentów, części lub podzespołów pojazdu). W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny do przywrócenia produkcji, dostaw;
 - b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, pandemii o zasięgu krajowym). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego;
 - c) w przypadku, gdy zmiany określone w pkt a) i b), inicjuje Wykonawca, jest on zobowiązany udowodnić tzn. udokumentować w formie pisemnej Zamawiającemu uzasadnienie proponowanej zmiany;
 - d) w związku z istotną zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia publicznego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
- 2) pozostałe zmiany:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia);
 - b) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
 - 1) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane, jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§11

Klauzule Waloryzacyjne

1. Postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie.
2. W sytuacji wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług, Strony dokonają zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia ujętego w fakturach wystawionych zgodnie z umową po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
3. W sytuacji wystąpienia zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie o nie mniej niż 10 % względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
 - 2) wzrost wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 20 % wartości pierwotnej umowy;
 - 3) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie aktualnego na dzień podpisania aneksu do umowy wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia stanowić będzie pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia osiągnęła poziom wskazany w ust. 1;
 - 5) Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji;
 - 6) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie to zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie.

Strona żądająca zmiany składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w przypadku wystąpienia zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 6, dokonywana jest po opublikowaniu wskaźnika zmiany cen materiałów i kosztów, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Zamawiający po zaakceptowaniu danego wniosku, o którym mowa w klauzuli, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. W przypadku dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, dotyczącej zmiany wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia publicznego powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy o podwykonawstwo, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne dla podwykonawcy niż warunki wykonania zmienionej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Powyższe zasady stosuje się do umowy o podwykonawstwo zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, oraz ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1,
 - 2) SWZ – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wniosek o zaangażowanie środków budżetowych nr: