

Jastrzębie-Zdrój, 14.02.2020 r.

L.dz. 2176.....

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Wykonanie przeglądu rocznego obiektów mieszkalnych i użytkowych, placów zabaw, urządzeń zabawowych i siłowni zewnętrznych w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych, działek oraz placów zabaw, urządzeń zabawowych i siłowni zewnętrznych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. z późn. zmianami) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz zaleceń Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

3. Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:

a) elementów budynku, budowl i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji urządzeń służących ochronie środowiska (wg załączonego protokołu).

Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji gazowej oraz przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (za wyjątkiem części kominów ponad dachem). W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

4. Szczegółowy zakres wykonania prac został zawarty w STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

6. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 4 miesięcy od daty podpisania umowy (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów/protokołów).

6.1. Dokumenty/protokoły zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty ich otrzymania – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

6.2. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

7. Wymagania wobec Wykonawcy:

a) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektów,

b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej.

8. Postać oferty:

8.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert - zostanie uznana za odrzuconą.

8.2. Ofertę należy złożyć do dnia 15.02.2020 r. do godz 12:00.

8.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

8.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

8.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

8.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

8.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

8.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

9.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia 14.02.2020 r. do godz 12:00.

9.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

9.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus

– tel. 22 101 02 02.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa **cena maksymalna brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt 1 Formularza Ofertowego). Ceny podane w Drukach Wyceny będą sumowane- należy wypełnić wszystkie Druki Wyceny stanowiące Załączniki 1A-1D do Zaproszenia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Opis sposobu obliczania ceny:

11.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

11.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

11.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

11.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.03.2020 r.

17. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

17.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

17.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

17.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

18. Postanowienia końcowe:

18.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

18.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

19. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy m.in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o. o. (ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w przetargu, zawarcia i realizacji umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do przetargu, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń. Zgoda na publikację wyników przetargu jest dobrowolna i może zostać w każdej chwili wycofana.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Informacja o wyniku przetargu będzie publikowana na stronie internetowej MZN przez okres roku od dnia jej opublikowania.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1),
- Druki Wyceny (Załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D),
- Wzór umowy (Załącznik nr 2),
- STWiOR (Załącznik nr 3),
- wzór protokołu (Załącznik nr 4).

DYREKTOR

Beata Olszok

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:
„Wykonanie przeglądu rocznego budynków administrowanych przez MZN”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto
(SUMA zgodna z DRUKAMI WYCENY – Załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D do Zaprośzenia)

Słownie:/100/

Ponadto:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 10) Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 11) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2020 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

1) Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2020 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2020 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Wykonanie przeglądu rocznego obiektów mieszkalnych i użytkowych, placów zabaw, urządzeń zabawowych i siłowni zewnętrznych w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych, działek oraz placów zabaw, urządzeń zabawowych i siłowni zewnętrznych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. z późn. zmianami) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz zaleceń Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

3. Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:

a) elementów budynku, budowl i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji urządzeń służących ochronie środowiska (wg załączonego protokołu).

Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji gazowej oraz przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (za wyjątkiem części kominów ponad dachem). W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

4. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawarty został w STWiOR, dokument ten wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy** (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów/protokołów).

2. Dokumenty/protokoły zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty ich otrzymania – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

3. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. tel....., adres e-mail: ...**

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektów: **p.**

4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości:.....zł **brutto** (słownie:/100), w tym:

a) budynki mieszkalne: zł brutto,

b) obiekty użytkowe: zł brutto,

c) siłownie zewnętrzne: zł brutto,

d) place zabaw przy budynkach mieszkalnych: zł brutto.

1.1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistego faktycznego wykonania przedmiotu umowy, wg kosztów ryczałtowych za wykonanie przeglądu dla danych adresów podanych w ofercie (Druk Wyceny – Załączniki 1A-1D do oferty).

1.2. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynikającego z ryczałtowych kosztów brutto za wykonane przeglądu dla danego adresu odrębnie.

2. Kwota określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonany przedmiot umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział:..... Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

8. Zamawiający będzie dokonywał płatności split paymentem.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. KONTROLA BUDYNKÓW:

1.1. Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji urządzeń służących ochronie środowiska (wg załączonego wzoru protokołu do STWiOR).

1.2. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji gazowej oraz przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (za wyjątkiem części kominów ponad dachem).

1.3. W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

1.4. Wykonawca przeglądu jest zobowiązany, w myśl art. 70 ustawy Prawo budowlane, do określenia w protokole uszkodzeń i braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym lub zatrucie gazem, jeśli takie zostanie stwierdzone. Przeglądu i oceny stanu technicznego powinny dokonać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia uwzględniające rodzaj dokonywanych przeglądów oraz rodzaj i kubaturę obiektów).

1.5. Do protokołu z przeglądu rocznego osoba przeprowadzająca kontrolę zobowiązana jest dołączyć dokumentację fotograficzną stwierdzonych zmian i uszkodzeń elementów objętych kontrolą.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zbiorczego zestawienia koniecznych robót remontowych (konserwacji, napraw bieżących i głównych) na każdy z budynków osobno w formie – tabeli (zamieszczonej w STWiOR). Zestawienie robót w każdym z budynków powinno określać także przybliżone koszty dla każdego asortymentu robót oraz ich wielkość – wg przykładu wskazanego w STWiOR. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zalecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące dalszego postępowania.

1.7. Ocena stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu powinna być dokonana z uwzględnieniem opracowania „zasady ustalania zużycia obiektów budowlanych” wydanego przez WACETOB, Warszawa 2000 r., z zaznaczeniem procentowego rozmiaru uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektu na skutek zużycia technicznego.

1.8. Po dokonaniu oceny poszczególnych elementów budynku należy przy każdym z nich zaznaczyć, że ich stan nie zagraża lub zagraża bezpieczeństwu użytkowania – zgodnie z art. 70 ustawy Prawo budowlane. Załączony do Zaproszenia wzór

protokołu nie zawiera wymaganego w tym zakresie określenia zagrożeń. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli uszkodzenia lub objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, tel. 32 47 636 33.

2. KONTROLA PLACÓW ZABAW, URZĄDZEŃ ZABAWOWYCH I SIŁOWNI ZEWNĘTRZNYCH:

2.1. Kontrolę należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust.1 pkt 1 oraz art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.). Kontrolą należy objąć urządzenia zabudowane na terenie siłowni zewnętrznej lub placów zabaw, w myśl ustawy Prawo budowlanej rozumiane jako elementy małej architektury. Należy dokonać kontroli ich stanu technicznego i przydatności do dalszego użytkowania każdego urządzenia. Należy zwrócić uwagę na potencjalne zagrożenia, uszkodzenia konstrukcji wynikające z korodowania lub uszkodzenia elementów drewnianych i metalowych oraz wskazać niezbędne do wykonania czynności konserwacyjne i naprawcze. Dotyczy to zarówno wyposażenia, jak i nawierzchni terenu.

2.2. W szczególności należy sprawdzić stabilność urządzeń:

- stan połączeń (m.in. niedokręcenie lub poluzowanie się śrub kotwiących albo błędami w wykonaniu brak zabezpieczeń śrub i innych łączników scalających elementy urządzeń,
- niezasłepione otwory rur,
- nieprawidłowe, stwarzające niejednokrotnie bardzo duże zagrożenie wykonywanie napraw czy modernizacji urządzeń,
- ostre krawędzie, zadziory i gwoździe wystające z drewnianych lub stalowych urządzeń,
- zły stan nawierzchni placów (lokalne wgłębienia i pęknięcia, wystające korzenie i elementy po zdemontowanych urządzeniach itp.),
- zastosowanie niewłaściwych nawierzchni i ich grubości w minimalnej strefie upadku,
- zbyt mała odległość między urządzeniami oraz ławkami i ogrodzeniem,
- zbyt płytkie zagłębienie fundamentów pod urządzeniami,
- zbyt mała wielkość powierzchni strefy upadku pod urządzeniem o wysokości ponad 1 m,
- nieprawidłowe odległości między szczeblinami w drabinkach lub ich brak,
- występujące niebezpieczne punkty zmiążdżenia,
- zaniżona wytrzymałość osłon, balustrad i szczeblin drabin,
- skorodowane łańcuchy siedzisk huśtawek oraz inne elementy stalowe urządzeń,
- spróchniałe lub przegniłe elementy drewniane z powodu braku bieżącej konserwacji,
- braki w uszkodzonych siedziskach na ławkach, karuzelach i na cokołach piaskownic,
- ruchome drążki służące do chwytania,
- uszkodzone ślizgi zjeżdżalni - przetarcia laminatu, szczeliny pomiędzy burtami bocznymi a powierzchnią ślizgu, zbyt twarde siedziska huśtawek z ostrymi krawędziami wiszące na sztywnych prętach,
- brak elementów hamujących ruch huśtawki wagowej tzw. ważki,
- otwory konstrukcyjne urządzeń stwarzające niebezpieczeństwo zakleszczeń części ciała,
- skorodowanie elementów,
- niebezpieczne, nierówne chodniki i nawierzchnie w wejściach na teren siłowni i place,
- występujące ostre krawędzie w ogrodzeniach,
- brak właściwej pielęgnacji drzew i krzewów (nieusuwanie gałęzi uschniętych i zbyt nisko rosnących).

3. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynków, należy zwrócić się do Zamawiającego o wydanie upoważnienia osobom, które będą realizowały przedmiot umowy.

4. Na żądanie inspektora nadzoru Zamawiającego, przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
- c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

§ 6

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Do protokołu z przeglądów należy dołączyć wszystkie wymagane w umowie oraz STWiOR, protokoły/dokumenty niezbędne do dokonania odbioru usługi.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione przez Wykonawcę po dokonaniu weryfikacji przez Zamawiającego, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karą zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, obciążając go karą zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) umowy.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodnie z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 w biurze podawczym, pokój nr 11 w terminie umownym.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (kwota maksymalna),
 - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (kwota maksymalna) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (kwota maksymalna) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy (kwota maksymalna), za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmian osób, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - j) wydłużenia okresu weryfikacji protokołów/dokumentów przez Zamawiającego; ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni, jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie;
 - k) zmniejszenia zakresu w przypadku zmiany ilości budynków/obiektów określonych w Załącznikach 1A-1D (druki wyceny).
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. termin

oczekiwania na wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany udokumentować przyczynę opóźnienia realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2020 r.

OBIEKTY UŻYTKOWE

Lp.	Adres budynku	Kubatura (m3)/ powierzchnia (m2)	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D	E
1	1 Maja 15 – garaż + grunt	ponizej 1000		..... zł brutto
2	1 Maja 45 Poczta + inne lokale uzytkowe	1 845,00		..... zł brutto
3	1 Maja 55 Dyrekcja MZN+garaże i archiwum	1 800,00		..... zł brutto
4	1 Maja 61	10 437,00		..... zł brutto
5	Witczaka 3 Łazienki Male	ok.1000	nieuzytkowany	..... zł brutto
6	Brzechwy 2a (warsztat)	462,00	nieuzytkowany	..... zł brutto
7	Cieszyńska 101 D.S.	1 955,00		..... zł brutto
8	Cieszyńska 101 wiata	1 345,00		..... zł brutto
9	Dworcowa 17A Policja	816,00		..... zł brutto
10	Dworcowa 17E (szat.2+archiwum)	ok. 1000		..... zł brutto
11	Dworcowa 17E (mag., garaże 11,12,13)	790,95		..... zł brutto
12	Dworcowa 17E (narzędziownia)	ponizej 1000		..... zł brutto
13	Dworcowa 17E (szatnie nr 1)	596,78		..... zł brutto
14	Dworcowa 17E (wiata nr 1)	ponizej 1000		..... zł brutto
15	Dworcowa 17E (wiata nr 2)	ponizej 1000		..... zł brutto
16	Dworcowa 17E (magazyn+warsztat)			..... zł brutto
17	Dworcowa – biuro	1 722,19		..... zł brutto
18	Gajowa 11A Dom Solecki	3 007,00		..... zł brutto
19	Jasna 1A Pawilony 3 segm.	3 890,00		..... zł brutto
20	Krakowska 38 Prokuratura i Biblioteka	3 669,00		..... zł brutto
21	Mazowiecka 10 Pawilon	2 930,00		..... zł brutto
22	Staszica – podziemny zbiornik wody	ponizej 1000	nieuzytkowany	..... zł brutto
23	Staszica 8 Zakład Produkcyjny	ponizej 5000		..... zł brutto
24	Sybiraków 2 Dworzec Autobusowy	2 050,00		..... zł brutto
25	Wrocławska 12 Przychodnia	4 557,00		..... zł brutto
26	Wrzosowa 4a-8a-12a Pawilony	8 400,00		..... zł brutto
27	Zielona 16A Pawilon	2 853,00		..... zł brutto
28	Zielona 18B Pawilon	2 853,00		..... zł brutto
29	Zielona 20C Pawilon	2 853,00		..... zł brutto
30	Cieszyńska 101A OSP	1 397,00		..... zł brutto

31	Gagarina 130 OSP	1 900,00		..... zł brutto
32	Gagarina 130 wiata	1 344,92		..... zł brutto
33	K. Paryskiej 16 OSP	1 850,00		..... zł brutto
34	Towarowa 7	powyzej 5000	nieuzytkowany	..... zł brutto
35	Rostków 7 OSP	2 596,00		..... zł brutto
36	Cieszyńska 146 Przychodnia	1 229,00		..... zł brutto
37	K. Paryskiej 14 Przychodnia	1 367,00		..... zł brutto
38	Turystyczna 5A Rehabilitacja	4 804,00		..... zł brutto
39	Zielona – garaż	ponizej 1000		..... zł brutto
40	K. Paryskiej 14 -16 parking	nie dotyczy		..... zł brutto
41	Moniuszki 1-3 i 5-7 parking	nie dotyczy		..... zł brutto
42	Morcinka – parking	nie dotyczy		..... zł brutto
43	Kaszubska 2 Szkoła	13 565,00		..... zł brutto
44	Klubowa 2 Zameczek (przedszkole + inne lokale uzytkowe)	3 915,00		..... zł brutto
45	Przejścia podziemne A	4 324,90		..... zł brutto
46	Przejścia podziemne B	957,50		..... zł brutto
47	Witeczaka 5b Inhalatorium	2 046,05		..... zł brutto
48	Niepodległości 61 Przedszkole	1 688,43		..... zł brutto
49	Pszczynska 142 OSP	4 166,00	nieuzytkowany	..... zł brutto
50	Szkolna 1 Stowarzyszenie OLIGOS	5 600,00		..... zł brutto
51	Wroclawska 2 garaż+ warsztat	594,00	nieuzytkowany	..... zł brutto
52	Wroclawska 2 budynek biurowy	8 478,00	nieuzytkowany	..... zł brutto
53	Świerklańska 72 MOK	1 442,61		..... zł brutto
54	Komuny Paryskiej 9 wiata	752,00		..... zł brutto
55	Komuny Paryskiej 9 budynek magazynowy	72,00	nieuzytkowany	..... zł brutto
56	Północna Ogrzewalnia	ponizej 1000	blaszane kontenery-7 szt.	..... zł brutto
57	Razem:			.....zł brutto

DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2020 r.

BUDYNKI MIESZKALNE GMINNE

Lp.	Adres budynku	Kubatura	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D	E
1	A. Krajowej 90	690,00		..... zł brutto
2	A. Krajowej 92	690,00		..... zł brutto
3	A. Krajowej 94	690,00		..... zł brutto
4	A. Krajowej 96	638,00		..... zł brutto
5	Gagarina 108	7 317,04		..... zł brutto
6	Gagarina 110	7 344,27		..... zł brutto
7	Gagarina 112	7 323,79		..... zł brutto
8	Gagarina 116	4 032,00		..... zł brutto
9	Pszczyńska 292	13 933,00		..... zł brutto
10	Pszczyńska 294	13 933,00		..... zł brutto
11	Stodoły 52	3 934,00		..... zł brutto
12	Stodoły 54	3 272,00		..... zł brutto
13	Wyspiańskiego 2	1 832,00		..... zł brutto
14	Wyspiańskiego 4	1 832,00		..... zł brutto
15	Wyspiańskiego 6	1 832,00		..... zł brutto
16	Zeromskiego 7	1 564,00		..... zł brutto
17	Kościelna 1A	3 348,00	Budynek mieszkalny z lokalami użytkowymi	..... zł brutto
18	Gajowa 11	ok. 1000	Budynek jednorodzinny. Brak danych dot. kubatury- wartość przybliżona.	..... zł brutto
19	Razem:			..... zł brutto

SIŁOWNIE ZEWNĘTRZNE

Lp.	Adres budynku	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D
1	Cieszyńska 101 Siłownia zewnętrzna		..... zł brutto
2	Gajowa 11A Siłownia zewnętrzna, plac zabaw		..... zł brutto
3	Gagarina 130 siłownia zewnętrzna, plac zabaw		..... zł brutto
4	Szkolna 5 plac zabaw, boisko		..... zł brutto
5		RAZEM	..... zł brutto

Załącznik 1D do Zaproszenia			
DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2020 r.			
PLACE ZABAW PRZY BUDYNKACH MIESZKALNYCH			
Lp.	Adres budynku	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D
1	Pszczynska 292 Plac zabaw	brak	..... zł brutto
2	Stodoły 52-54 Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
3	Brontewskiego Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
4	Armii Krajowej Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
5	Poznańska Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
6	Gagarina 110 Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
7	Gagarina 112 Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
8		RAZEM	..... zł brutto

