

Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy
Numer zamówienia: ZPIF.271.1.2.2024

Umowa nr [Projekt]

zawarta w dniu r. *lub* umowa zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron (*zapis uzależniony od sposobu zawierania umowy*).

pomiędzy Gminą Cieszyn, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, którą reprezentuje:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu zamówienia w trybie podstawowym, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej również „Pzp”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie nasadzeń krzewów i bylin wraz z pielęgnacją istniejącego drzewostanu wzdłuż ul. Bielskiej w Cieszynie** zwane dalej usługą, oraz zobowiązuje się usunąć w niej wszelkie wady, zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia, dokumentacją projektową, wytycznymi w zakresie sposobu obliczenia ceny oferty oraz w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie w śródmieściu Cieszyna systemu ogólnodostępnych terenów zieleni” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach programu „Rozwój lokalny”.

§2

1. Zamawiający, w uznaniu wykonania i wykończenia prac oraz usunięcia w nich wad przez wykonawcę, w terminach i w sposób określony w umowie, zapłaci wykonawcy kwotę z należnym podatkiem od towarów i usług w wysokości **złotych** (słownie:.....) **brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z czym nie podlega ono waloryzacji przez cały okres związania umową.
3. Ustala się częściowe rozliczanie wykonywanych prac. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury częściowej będzie protokół zaawansowania prac, podpisany przez

kierownika prac i inspektora nadzoru. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia częściowego jest dostarczenie przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 6 pkt 1.

4. Okres rozliczeniowy wynagrodzenia częściowego wynosi 1 miesiąc, co oznacza, że wykonawca przedkłada zamawiającemu fakturę częściową raz na miesiąc.
5. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze końcowym dokonany zgodnie z ustaleniami w §10. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy oraz protokół rozliczenia końcowego, podpisany przez kierownika prac i inspektora nadzoru. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej, jest dostarczenie przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 6 pkt 1.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają że:
 - 1) wykonawca w celu uzyskania zapłaty za wykonane prace, o której mowa w ust. 3 i 5, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 3) zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 4) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
 - 5) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 6) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
 - 7) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, a gdy ta kwota będzie niewystarczająca, wykonawca zwróci zamawiającemu brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.
7. Termin płatności ustala się na 21 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 12.
8. Wykonawca oświadcza, że *jest płatnikiem/*nie jest płatnikiem *(niepotrzebne skreślić) podatku VAT posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: Fakturę należy wystawić na: Miasto Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP: 5482404950.

9. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w ust. 11, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy wypłaty. W przypadku niezgodności rachunku bankowego Wykonawcy z rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością, co nie będzie stanowiło opóźnienia ani nie będzie powodowało jakiejkolwiek odpowiedzialności po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca może złożyć fakturę VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający informuje, że adresem PEF Gminy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: NIP 5482404950.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr
12. Termin płatności faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 7, w przypadku, o którym mowa w ust. 9, rozpoczyna swój bieg od dnia wskazania rachunku bankowego spełniającego wymagania określone w ust. 9.

§3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 12 kwietnia 2024 r.**, rozumiany jako data zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego zgodnie z wymogami § 10 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zmiany terminu umownego (wydłużenia okresu realizacji prac), wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego ani dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§4

Wykonawca nie może rozpocząć żadnych prac podstawowych i pomocniczych przed przekazaniem terenu w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.

§5

Obowiązki zamawiającego:

- 1) protokolarne przekazanie wykonawcy terenu wykonania prac,
- 2) przekazanie niezbędnej dokumentacji projektowej,
- 3) zapewnienie nadzorów inwestorskiego, autorskiego,
- 4) dokonywanie odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia prac do odbioru,
- 5) przystąpienie do odbioru końcowego prac po potwierdzeniu jego gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru w terminach określonych w § 10 ust. 3,
- 6) zapłata wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela gwarancji oraz rękojmi.
2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi wynosi miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji skutków błędów i niedoróbek stwierdzonych w przedmiocie umowy w trakcie realizacji prac.
5. Wykonawca w okresie 12 miesięcy od daty odbioru zobowiązany jest w ramach udzielonej gwarancji do pielęgnacji nasadzeń i uzupełniania kory na obszarze nasadzeń oraz do właściwego podlewania sadzonek.

§ 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do dokonywania wiążących ustaleń dotyczących przedmiotu umowy jest, tel.
2. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są tel.: oraz, tel.:
3. Wszelkie ustalenia dokonywane w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy: siłami własnymi* /z pomocą podwykonawców*)
- **po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wpisana odpowiednia opcja.*
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy.
3. Podstawą do uzyskania zgody od Zamawiającego będzie wniosek Wykonawcy, w którym przedstawiony będzie zakres zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązuje się do złożenia projektu umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosić do niej zastrzeżenia bądź sprzeciw.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. W przypadku nieprzedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego zaakceptowanym podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

9. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, oraz za zwłokę w usunięciu wad i niedoróbek stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia (pod pojęciem zwłoki rozumie się niedotrzymanie każdego terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy lub terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad i niedoróbek).
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę jest wyższa niż kary umowne lub powstała z innych tytułów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§10

1. Odbiór prac nastąpi po zakończeniu całości prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego powiadamiając niezwłocznie w formie pisemnej zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia wymienionego w ust. 2, przeprowadzi w obecności kierownika prac czynności sprawdzające w celu potwierdzenia osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego, w tym kompletności dokumentacji powykonawczej oraz sporządzi dokument potwierdzający stan faktyczny.
4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 3, z wynikiem pozytywnym, zamawiający wyznaczy w formie pisemnej termin odbioru końcowego prac.
5. Odbiór wykonanych prac odbędzie się komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy na równorzędnych prawach.
6. Z czynności odbioru sporządzony będzie protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość oraz tryb dokonania zmian niniejszej umowy, w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiany ogólne:
 - A. możliwa jest:
 - a) zmiana adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy,
 - b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego / Wykonawcę,
 - c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej,
 - d) zmiana lub wprowadzenie nowego zakresu podwykonawstwa.
 - e) zmiana wykazu obiektów użyteczności publicznej.
 - B. nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.
 - 2) Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy:
 - A. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualne wstrzymanie lub wznowienie usług ze względu na:
 - a) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urzędów obcych,
 - b) zmiany niezbędne do uwzględnienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (np. uwzględnienie wytycznych do dofinansowania itp.),
 - c) działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej,
 - d) inne niż „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ i dokumentacją,
 - e) interes Zamawiającego,
 - f) każdy przypadek „siły wyższej” rozumianej jako zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), którego skutkom nie można zapobiec.
 - B. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy, jeżeli przedłużenie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

 - a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) z obniżeniem kosztów wykonania usług a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) z rozliczeniem wynikającym z iloczynu faktycznie wykonanych usług i ich wartości ofertowych.
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- 1) Sposób inicjowania zmian:
 - a) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
 - b) Zamawiający wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
 - 2) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach takich jak notatka służbowa, pismo Wykonawcy lub Zamawiającego, itp.
 - 3) W rezultacie dokonania czynności opisanych w ust. 3 pkt 1 lit. a i b może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, a także ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw.
2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przyjęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zestawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy,
lub

umowa została sporządzona elektronicznie i została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*(*w zależności od wyboru formy podpisania umowy, pozostawić właściwe)

Załączniki:

- a) SWZ
- b) Formularz oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KARTA GWARANCYJNA

- 1 **GWARANTEM** jest
- 2 Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwana dalej zamawiającym.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

- 1 Niniejsza gwarancja obejmuje zamówienie określone w Umowie nr z dnia 2023 r. oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
- 2 Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 2.
- 3 Termin gwarancji wynosi ... miesięcy od daty odbioru końcowego.
- 4 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

- 1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy.
- 2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
 - 2) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3).
- 3 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się w ... miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych

ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta.
6. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Usuwanie wad powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - 1 przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa §4 lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - 2 usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 pkt 1), awaria zostanie usunięta przez zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

5. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel.:, fax.:
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Kartę Gwarancyjną sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla zamawiającego. (w przypadku umowy zawartej za pomocą podpisów elektronicznych zapis zostanie usunięty)

.....
data i podpis Wykonawcy