

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2022 roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a:

Firmą, z siedzibą

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana

na dostawę **artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczyć jednorazowo artykuły biurowe wymienione w Formularzu elektronicznym.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane artykuły wymienione w pkt 1 określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz elektroniczny – stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Towar musi być zgodny z Formularzem elektronicznym, w przypadku dostawy innego asortymentu niż ten określony w Formularzu elektronicznym nie zostanie on przyjęty przez Zamawiającego i zostanie zwrócony na koszt Wykonawcy.
4. Cena całości dostawy wyniesie:
..... złotych brutto
słownie:.....złotych brutto
Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku zamawianego asortymentu do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
7. Wykonawca składając ofertę, oświadcza że posiada asortyment zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego, określony w formularzu elektronicznym.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa obejmuje jednorazową dostawę artykułów biurowych **do dnia 12 grudnia 2022 roku do godz. 12:00.**
2. O terminie dostawy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo na adres mailowy sekretariat@dpspsary.pl

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Płatność za dostawę dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168

2. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.

3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) na adres sekretariat@dpspsary.pl
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie
w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt 5, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zrealizowania dostawy we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań umownych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za niewykonaną dostawę w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto nie zrealizowanego zamówienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 14 dniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy