Załącznik nr 1c do SWZ

**OPIS PRZEMDIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 3**

**Usługa wydruku folderu informacyjnego.**

**Parametry folderu:**

* format: A5, pion,
* ilość stron: 8,
* papier: kreda matowa, co najmniej 200 g,
* pełen kolor,
* wydruk 500 szt.
* sposób łączenia: zszywki.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przekazanie zaakceptowanego projektu do wydruku w formie elektronicznej Zamawiającemu.
2. Wydruk folderu w nakładzie 500 egzemplarzy.
3. Koszt transportu oraz rozładunku ponosi Wykonawca. Dostarczy folder do siedziby Zamawiającego, tj. Regionalnego Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, pokój 214.
4. Sprawna i terminowa realizacja.

**Zasady współpracy:**

1. Stała współpraca z Zamawiającym oraz wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych.
2. Informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
3. Szczegóły realizacji usługi zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne katalogu branżowego produktów i usług - w terminie 3 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.