

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) - dalej Pzp.

Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urzędzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urzędzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Nr postępowania: 48/2024

Poznań, dnia

08/05.2024 v.

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
mgr Marcin Schneider

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel.: 61/88 50 500, faks: 61/85 21 948
REGON: 000291204, NIP: 778-13-42-057

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

tel.: 61/88 50 643 (644), faks: 61/88 50 698

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/wco

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@wco.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w następujących załącznikach do SWZ tj.:

- załącznik do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania,
- załącznik do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy,
- załącznik do SWZ – umowa przetwarzania danych osobowych

Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych względem osób realizujących umowę.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – **nie dotyczy**.
5. Zamawiający –TAK - dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający określa poniżej wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia,

polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) – **nie dotyczy.**

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego**

Pakiet I – Poznań - Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego

Pakiet II –Piła - Dzierżawa odzieży ochronnej pracowników oraz pranie bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego w Zakładzie Radioterapii w Pile zgodnie z zakresem określonym

Pakiet III – Kalisz - Dzierżawa odzieży ochronnej pracowników i bielizny pościelowej oraz pranie asortymentu będącego własnością Zamawiającego w Zakładzie Radioterapii w Kaliszu zgodnie z zakresem określonym

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33199000 odzież medyczna.

3. Miejsca realizacji zamówienia:

1. Wielkopolskie Centrum Onkologii, Poznań ul. Garbary 15. oraz Hostel Wielkopolskiego Centrum Onkologii, Poznań, ul. Łąkowa 3.
2. Zakład Radioterapii w Pile, ul. Rydygiera 3.
3. Zakład Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,

4. Szczegółowy wykaz asortymentu zawarty jest w **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowiącym **Załącznik do SWZ.**

5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ.**

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Przedmiotowe środki dowodowe opisane zostały w części XIX pkt. 4.3) niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy), dane kontaktowe oraz przedstawicieli tych Podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: umowa na okres 36 miesięcy. Zamawiający planuje rozpoczęcie realizacji zamówienia od miesiąca sierpnia 2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje

- ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych Podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dotyczy informacja albo dokument. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych poprzez pocztę elektroniczną (zaopatrzenie@wco.pl).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem postępowania.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż opisany w rozdziale XV.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sprawy merytoryczne – Justyna Krupecka - Frąckowiak – Kierownik Działu Administracji tel. 61/88 50 633
2. Sprawy proceduralne – Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Tatiana Malinowska, tel. 61/88 50 643, ...644, ...911, fax 61/88 50 698, adres e-mail: zaopatrzenie@wco.pl

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 14/09.2024. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na zawartość oferty składa się:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) wypełniony i zatwierdzony przez Wykonawcę **Formularz Cenowy**, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ;
- 2) stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, (jeżeli dotyczy),
- 3) przedmiotowe środki dowodowe – wszystkie pakiety

Certyfikat RABC PN: EN 14065,
Oświadczenie ze dzierzawiony asortyment będzie prany i transportowany zgodnie z wymogami wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpital) z dnia 9 lipca 2022r.
Oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii białizny (np. wydruki Washtronica lub aktualne raporty walidacji urządzeń).
Oświadczenie, że środki piorąco – dezynfekujące używane w procesie prania są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o wyrobach medycznych, ustawą o kosmetykach i ustawą o produktach biobójczych oraz, że zostaną one dostarczone w ciągu 48 godz. na każde życzenie zamawiającego. Sposób i środki dezynfekcji białizny powinny uwzględniać ochronę białizny przed zniszczeniem (dezynfekcja również w niskich temperaturach np. 40 o C , 60 o C).
Oświadczenie Wykonawcy o opracowanej i wdrożonej technologii postępowania z białizną z kontaktu z cytostatykami.
Karty środków piorących używanych w pralni
Oświadczenie o tym, że pralnia ma barierę higieniczną
Opinie Inspektora sanitarnego, że pralnia i transport białizny spełnia wymogi techniczno-sanitarne na wykonanie usługi prania i transportu białizny szpitalnej

5. Do oferty zaleca się dołączyć:

- 1) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą
5. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczną kopię poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
9. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco **do dnia 17/06/2024** do godz. 09.00
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17/06/2024 o godz. 10.00
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi obejmować w szczególności koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Cena (C) - waga kryterium 100%

Razem	100%
-------	------

Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C) - waga 100%**:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania:
 - umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik do SWZ**,
 - umowy zdalnego dostępu stanowiącej **Załącznik do SWZ**
 - do wypełnienia i podpisania ankiety dla podmiotu przetwarzającego przy zawarciu umowy z Wielkopolskim Centrum Onkologii stanowiącej **Załącznik do SWZ**

4. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia potwierdzającego przyjęcie zasad ustalonych w protokole koordynacyjnym dla wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ


1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF
- Załącznik nr 5 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 8 – Klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania
- Załącznik nr 9 - Klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy
- Załącznik nr 10 - Umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora (Powierzenia przetwarzania danych osobowych)
- Załącznik nr 11 – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

Akceptuję:


Wielkopolskie Centrum Onkologii
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

mgr inż. Magdalena Kraszewska

Zatwierdzam:


Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Prof. dr hab. Andrzej Marszałek


Kierownik Biura
Zamówień Publicznych / Zaopatrzenia
mgr Marcin Schneider

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy.....
 adres: ul.....
 miejscowość, kod pocztowy.....
 województwo

tel..... adres e-mail:

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:.....
 tel..... adres e-mail:

Przedmiot oferty: Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urzędzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urzędzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego (postępowanie 48/2024).

My niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz

.....
 Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w niniejszym postępowaniu.

2. Cena oferty:

Pakiet

..... zł netto słownie:.....

..... zł brutto słownie:.....

4. **Oświadczamy**, że dostawa/~~usługa/robo~~~~ta~~ ~~—~~ ~~budowlana~~ będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę/nie powierzę*** podwykonawcom.* *Niewłaściwe skreślić.*
 W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie części zamówienia i firm podwykonawców.
 Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

8. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami i zasadami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.
9. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
12. Oświadczamy, że :
- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

- wybór oferty **prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

13. Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl, jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o VAT.
14. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy.
15. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść stanowi załącznik do SWZ, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022 str. 1) i deklaruje stan ten utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.
18. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) i deklaruje stan ten utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.
19. Informacja

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Odpowiedź:

Wykonawca jest: *(właściwie zakreślić)*

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OPZ

Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego z podziałem na 3 pakiety:

1. Pakiet I – Poznań - Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego

Okres realizacji: Pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego z otagowaniem mopów i dzierżawa odzieży roboczej wraz z dzierżawą jednego urządzenia dystrybuującego czystą odzież ochronną i jednego urządzenia zbierającego ochronną odzież brudną – **sierpień 2024 – wrzesień 2027.**

Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą jednego urządzenia dystrybuującego czystą odzież ochronną i jednego urządzenia zbierającego ochronną odzież brudną – **październik 2025 – wrzesień 2027 r.**

Lokalizacja: Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul Garbary 15 w Poznaniu,
Hostel Wielkopolskiego Centrum Onkologii , ul. Łąkowa 3 w Poznaniu,

2. Pakiet II – Piła - Dzierżawa odzieży ochronnej pracowników oraz pranie bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego w Zakładzie Radioterapii w Pile zgodnie z zakresem określonym w zał. nr 1

Okres realizacji zamówienia : **sierpień 2024 – wrzesień 2027r.**
Lokalizacja: Zakład Radioterapii w Pile, ul. Rydygiera 3.

3. Pakiet III – Kalisz - Dzierżawa odzieży ochronnej pracowników i bielizny pościelowej oraz pranie asortymentu będącego własnością Zamawiającego w Zakładzie Radioterapii w Kaliszu zgodnie z zakresem określonym w zał. nr 1

Okres realizacji zamówienia : **sierpień 2024 – wrzesień 2027r.**
Lokalizacja: Zakład Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Pranie asortymentu będącego własnością Zamawiającego (np. koce, mopy, ścierki, pozostała odzież ochronna pracowników, poduszki, kołdry) zgodnie z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 .
2. Usługa prania będzie wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco- dezynfekujących skutecznych na bakterie B, grzyby F, wirusy V, prądkę Tbc, spory w tym Clostridium Difficile oraz robaki- insekty. Dezynfekcja w procesie prania od 40 C do 90 C. Stosowane środki w procesie prania, dezynfekcji i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny.
3. Usługa będzie obejmować również drobne naprawy tj. przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne łątanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek, zszywanie mankietów.

4. Asortyment pralniczy musi być poddawany maglowaniu, prasowaniu i suszeniu .
5. Asortyment taki jak materace p/odleżynowe, koce, kliny, poduszki kołdry wymagający szczególnego postępowania - wykonawca będzie postępował zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Czas realizacji usługi od momentu odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego do momentu przekazania czystego do Zamawiającego nie może przekraczać od 24 do 72 godzin.
 - mopy i ścierki do sprzątnięcia - Czas wykonanej usługi nie powinien przekraczać 24 godziny;
 - odzież fasonowa - 48 godzin,
 - materace, kołdry, poduszki i inne udogodnień- 72 godziny.
7. Przed skierowaniem asortymentu do prania zdawana bielizna będzie ważona przez pracowników Zamawiającego. Każdorazowo dokument z ważenia będzie przekazywany do Wykonawcy. Ustalony sposób wagi stanowić będzie podstawę rozliczenia. Urządzenia ważące będą własnością zamawiającego.
8. W Zakładzie Radioterapii w Pile i w Zakładzie Radioterapii w Kaliszu przy przekazywaniu asortymentu czystego dokonuje się przeliczenia ilościowego. Przy przekazywaniu brudnego asortymentu do każdego worka z brudną bielizną będzie dołączona lista ze spisem zawartości worka. Asortyment będzie ważony u Wykonawcy.
9. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i transport „brudny” co oznacza że odbierany asortyment do prania nie będzie równocześnie przewożony z asortymentem czystym, (chyba że środek transportu posiada oddzielne komory przewozowe)- najpierw dokonuje się załadunku czystej bielizny a następnie dokonuje załadunku brudnej bielizny. Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.

Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Pojazdy do transportu bielizny powinny być zamykane, wnętrza powierzchni pojazdów muszą być łatwe do mycia czyszczenia i dezynfekcji – nie uszkodzone. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Asortyment brudny przeznaczony do wysłania do prania będzie gromadzony w pomieszczeniach magazynowych brudnego prania (pomieszczenia DOPT w Poznaniu, pomieszczenie magazynowe brudnego prania w Pile i w Kaliszu) , zapakowana w nieprzemakalne worki tekstylne dostarczone przez wykonawcę oraz zapakowana w kontenerach- środkach transportowych zamykanych dostarczonych również przez wykonawcę. Środki transportowe powinny być szczelne i poddane codziennej dezynfekcji. Środki transportowe powinny być gromadzone w pomieszczeniu magazynowym brudnego asortymentu w odpowiedniej ilości aby przez cały tydzień zapewniły możliwość gromadzenia całego prania.
11. Bielizna może być zaplamiona świeżą krwią, zanieczyszczona wydzielinami, maściami, lekami w tym cytostatykami, wydzielinami, wydaliniami, barwionymi środkami do dezynfekcji skóry, zarodnikami (*Clostridium diffcila*), pasożytami (typu pchły, wszy) i ich jajami itp. Mopy są mokre i mogą być zabrudzone piaskiem. Do prania mopów wymagana jest odrębna pralnica. Uszkodzona bielizna, musi być naprawiana chyba, że stan zniszczenia (uszkodzenia) sugeruje jej kasację. Taki asortyment musi być osobno zafoliowany i oznakowany na folii „do kasacji”.
12. Pranie i dezynfekcja bielizny dzierzawionej szpitalnej brudnej, skażonej, zakaźnej.
13. Wykonawca zapewni właściwy transport bielizny brudnej oznakowanej przez Zamawiającego jako bielizna zakaźna - transport w wydzielonych , zamykanych, odpornych na uszkodzenia pojemnikach.
14. Zamawiający wymaga, aby osoba ze strony Wykonawcy obsługująca transport, załadunek, dystrybucję bielizny posiadała odpowiedni identyfikator, odzież ochronną, stosowała się do zaleceń sanitarnych w szpitalu i obowiązujących procedur.

15. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny pomieszczeń DOPT w Poznaniu:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ , w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰,
 - 1 x tygodniowo (poniedziałek) Hostel w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ w Poznaniu
 - Z Zakładu Radioterapii w Kaliszu i w Pile ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰. (Dopuszcza się ustalenie innego terminu, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu).
16. Dostawa czystego asortymentu będącego własnością Zamawiającego ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty w Poznaniu. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona do magazynu czystej bielizny na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala .
17. Zamawiający wymaga, aby kontenery/kosze do przewozu asortymentu spełniały poniższe wymagania:
 - na kółkach,
 - szczelnie zamykane lub zabezpieczone dodatkowym pokrowcem
 - po rozwieszeniu czystego prania kosze stanowią pojemnik na brudny asortyment,
 - powinny być dezynfekowane przed każdym przywozem czystej bielizny i po każdym przewozie brudnej bielizny.Powyższe jako wyposażenie obsługujące dostawy wykonawca określi i zabezpieczy na czas wykonania zamówienia.
18. Składowanie, pakowanie czystej bielizny wg asortymentu , zabezpieczonego przed zabrudzeniem w workach foliowych oraz workach tekstylnych.
19. Dostarczenie własnym transportem i rozładunek własnym sprzętem czystej bielizny i dostarczenie go do magazynu czystej bielizny Zamawiającego .
20. Dostawa czystej bielizny następuje w formie zamkniętych, ofoliowanych, nieuszkodzonych paczek, zabezpieczonych dodatkowo workiem tekstylnym w sposób zabezpieczający ją przed wtórnym skażeniem biologicznym i czynnikami chorobotwórczymi. Bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału.
21. Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty w Poznaniu , w poniedziałki w Kaliszu i Pile do magazynu czystej bielizny. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (Wydzierżawiający) będzie dostarczał czyste worki tekstylne w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierzawionej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
22. Dystrybucja dostarczonej czystej bielizny pościelowej oraz worków tekstylnych do bielizny w wyznaczone miejsca i na poszczególne oddziały.
23. Czysta bielizna szpitalna będzie spełniać następujące wymogi: jest czysta, sucha, bez widocznych zanieczyszczeń, zagnieceń i plam, nie zawiera patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, jest w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne z uwzględnieniem napraw, wyprasowana lub wymaglowana, zdezynfekowana, zapakowana.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpital) z dnia 9 lipca 2022r.
25. Wykonawca zapewni zastosowanie profesjonalnych środków chemicznych piorących i dezynfekujących w celu zapewnienia prawidłowego poziomu czystości mikrobiologicznej, poziomu bieli, trwałości koloru, wytrzymałości bielizny na rozciąganie i prawidłowych walorów użytkowych.
26. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy ilość, rozmiar oraz asortyment zgodnie z załącznikiem nr 1 i z załącznikiem nr 2 tak by zabezpieczyło to funkcjonowanie wszystkich oddziałów Zamawiającego.

27. Dzierżawa bielizny płaskiej pościelowej szpitalnej, dzierżawa kołder i poduszek dla Hostelu na ul Łąkowej, dzierżawa odzieży ochronnej pracowników.
28. Pierwszej dostawy dzierżawionego asortymentu na Oddziały Wykonawca dokona najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ a 9⁰⁰ zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr 1 i z załącznika nr 2
29. Dzierżawa urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną pracowników wraz z urządzeniami zbierającymi odzież brudną w Poznaniu.
30. Uzupełnienie szafy odzieżowej i opróżnianie urządzeń zbierających odzież:
- od poniedziałku do piątku 1 razy dziennie w godzinach 13.00-14.00
 - soboty, raz dziennie do godzinie 12.00.
 - w dni świąteczne usługa tylko po dodatkowym uzgodnieniu z Wykonawcą.
31. Prasowanie, składanie i pakowanie bielizny dzierżawionej wg asortymentu.
32. Wykonawca powinien dysponować w Pralni komorą dezynfekcyjną do materacy i udogodnień dla pacjentów typu kliny wg potrzeb Zamawiającego.
33. Wykup odzieży roboczej nowej dotychczas magazynowanej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy - wg stanu na dzień wskazany przez Zamawiającego.
34. Wykonawca zobowiązuje się odkupić od Zamawiającego odzież zgodnie z załączoną tabelą. Na dzień dzisiejszy magazyn posiada odzież za kwotę 138 827,04 zł. Wartość ta, może ulec pewnym wahaniom, ale nie powinna przekroczyć ~ 150 tys. zł. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru poniższego asortymentu, z uwzględnieniem różnic wynikających z jego ciągłego rozchodu dla pracowników Centrum. Odzież powinna być odebrana w całości z głównego magazynu WCO, w terminie dwóch tygodni od momentu zainstalowania szaf.

Nazwa	Indeks	Ilość	J.m.	Wartość
Bluzka trykot.T-shirt	40109B02001	62	szt.	1 846,14 zł
Bluza damska	40109B02006	45	szt.	1 328,40 zł
Fartuch ochronny męski	40109F01001	125	szt.	8 073,90 zł
Fartuch ochronny damski	40109F01003	70	szt.	8 393,52 zł
Garsonka damska (mar+spodnie)	40109G01003	11	kpl.	865,92 zł
Garsonka damska (kr.ręk.mar+spodnie)	40109G01004	151	kpl.	21 813,52 zł
Garsonka damska ze spodniami-DOPT	40109G01006	45	kpl.	4 151,25 zł
Garsonka damska kr.ręk. ze spódnicą	40109G01007	12	kpl.	619,92 zł
Garsonka damska dł. ręk. ze spódnicą	40109G01008	55	kpl.	5 006,10 zł
Spódnica damska	40109S01001	22	szt.	541,20 zł
Spodnie damskie	40109S01003	25	szt.	738,00 zł
Ubranie damskie operacyjne	40109U01003	14	kpl.	1 196,55zł
Ubranie lek. męskie	40109U01004	336	kpl.	42 107,18 zł
Ubranie operacyjne damskie	40109U01006	236	kpl.	32 598,32 zł
Ubranie medycz.męskie - DOPT	40109U01013	59	kpl.	5 658,00 zł
Suma		1294		134 937,92 zł

35. Wykonawca musi posiadać system monitorowania RFID całego asortymentu dzierżawionego z programem, który umożliwia bezpośrednią łączność z poszczególnymi komórkami Zamawiającego

w celu przesyłania codziennych zamówień ilościowo asortymentowych przez stronę internetową z możliwością wydruków.

36. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej elektronicznej ewidencji zdawczo-odbiorczej i raz w miesiącu do udostępnienia Zleceniodawcy miesięcznego raportu w formie elektronicznej np. drogą e-mail. Wzory dokumentów oraz ich obieg Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

37. System monitorowania RFID lub równoważny- mopy

System RFID- jednoznaczna identyfikacja i przyporządkowanie mopów WCO- Stała kontrola ilości i obiegu mopów.

- RFID -Bezdotykowy system przyjmowania, liczenia i monitorowania mopów, działający w systemie UHF.

Skład systemu:

- antena działająca w systemie RFID UHF ma zostać zamontowana w magazynie brudnym bielizny DOPT na terenie WCO przy ul. Garbary 15, komputer z monitorem
- antena działająca w systemie RFID UHF ma zostać zamontowana w magazynie czystym bielizny DOPT na terenie WCO przy ul. Garbary 15, komputer z monitorem
- oprogramowanie zapewniające komunikację w systemie w Pralni i w pełni z nim kompatybilnym, zapewniające stałą możliwość kontroli obiegu asortymentu
- zapewnienie pełnego serwisu urządzeń i oprogramowania.

System RFID nie dotyczy mopów znajdujących się w Pile i w Kaliszu.

Mopy płaskie jednostronne będące własnością zamawiającego w ilości 6 000 szt. do oznakowania

- Waga mopa -170 g.
- Mopy płaskie z zamkniętymi frędzlami(podwiniętymi) wewnątrz,
- na zewnątrz otwarte frędzle, tkaniny nie szyty.
- Minimum 15 tkań.
- 14,3 cm szerokości, długości 40 cm, szerokość kieszeni -12 cm,(tolerancja +- 5 mm).
- Ścieralność max. 3,5 %, wzmocnione gumką, wielokrotnego kontaktu,
- w składzie poliester 60% i min. 10% bawełny, temp. prania do 95 C⁰ i temperatura suszenia 110 C⁰
- wytrzymałość do 300 prań.
- Chłonność 350%, kurczliwość max 2,5 %.
- Zakończone bawełnianą lamówką, tasiemka w kolorze niebieskim lub czerwonym.
- Mopy do systemu Sprint.
- Rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny.
- Kieszenie mopa posiadające wzmocnienie z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, przesyte w tym samym miejscu co lamówka.
- Mopy dekatezywane.

38. Wykonawca musi posiadać system znakowania asortymentu pozwalający na bieżącą weryfikację ilości, terminów prania, ruchów całego asortymentu wraz z możliwością wydruków z tychże procesów.
39. Raz na kwartał Wykonawca przekaże raport odzieży zalegającej, nie zdanej do szaf celem weryfikacji obiegu odzieży.
40. Wykonawca w czasie trwania umowy oznakuje mopy Zamawiającego w systemie UHF w ilości 6000 szt (Pakiet I).
41. Opis dzierżawionego asortymentu:
1. **Bielizna pościelowa w kolorze białym:** Bielizna wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej, gramatura tkaniny 150 g/m² +/- 3%, zgodnie z normą CEN/TS 14237, zawartość bawełny 45-50%.- Tekstylia w systemie ochrony zdrowia, odpowiadająca podanym w załączniku nr 1 rozmiarom oraz oznakowana zgodnie z wymaganiami dostawcy tj. chipowana. Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania.
 2. **Poduszka:** Poduszka silikonowa wypełniona kulką silikonową 100% włókno poliestrowe, tkanina zewnętrzna 100% o gramaturze do 140 g/m².
 3. **Kołdra:** Kołdra z anilany, pikowana. Wypełnienie - antyalergiczna włóknina silikonowa. Poszycie kołdry z tkaniny bawełnianej 100%.
 4. **Piżamy męskie:** Piżamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości, w rozmiarach zgodnych z załącznikiem nr 1, oraz oznakowana zgodnie z wymaganiami dostawcy tj. chipowana.
 5. **Koszule damskie** operacyjne rękaw krótki , zapinane na troki na całej długości koszuli. Koszule nie krótsze niż 120 cm, w rozmiarach zgodnych z załącznikiem nr 1,2 oraz oznakowana zgodnie z wymaganiami dostawcy tj. chipowana.
 6. **Ubranie jednego dnia** wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o zawartości bawełny 48% +/- 3% i gramaturze 130 g/m² +/- 4%; splot płócienny. Kolor niebieski. Ubranie wykonane z tkaniny zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian.
Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami.
Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki.
 7. **Fartuch** – długi fartuch w kolorze białym, z krótkim rękawem rozmiary - XS,S,M,L,XL,XXL, XXXL (urządzenie nr 1)
 8. **Odzież ochronna pracowników w Pile i w Kaliszu**
Odzież medyczna jednego dnia wykonana z tkaniny bawełniano–poliestrowej o składzie: bawełna 45-55 %, poliester 45-55%, o gramaturze 125-170 g/m². Splot płócienny. Bluza biała taliowana, wycięta w serek, trzy kieszenie. Rozmiary - XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL. Spodnie kolor biały - taliowane (związane od góry) z gumką. Ubranie z kolorową oblamówką na dekolcie i kieszeniach. Rozmiary - XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL.
 9. **Fartuch** – długi fartuch w kolorze białym, z krótkim rękawem XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL. Przedział rozmiarów XS-XXXL, decyzje o ilości asortymentu w poszczególnych rozmiarach zostaną podjęte po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez Wykonawcę odzieży po jednej sztuce w każdym rozmiarze w celu dokonania przez pracowników przymiarek.
- Odzież ma być dostarczana do Ośrodka raz w tygodniu, po uzgodnieniu z administratorem budynku dnia tygodnia.
10. Bieliznę dzierżawioną oraz szpitalną Zamawiającego, Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem

na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala. W przypadku utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.

42. Urządzenia dystrybuujące czystą odzież.

Lokalizacja urządzeń: Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15.

Urządzenie nr 1

Szerokość: 320 cm

Wysokość: 225 cm

Głębokość: 85 cm

Pojemność: ok. 800 kompletów

Zasilanie 230V/50hz

Ilości i rozmiary dla zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego – szacunkowa liczba pracowników w ciągu doby – 400 osób.

Urządzenie nr 2

Lokalizacja urządzenia: Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15.

Szerokość: 185 cm

Wysokość: 225 cm

Głębokość: 85 cm

Pojemność: ok. 500 kompletów

Zasilanie 230V/50hz

Wielkość urządzeń dostosowany do dostępnej przestrzeni wskazanej przez Zamawiającego.

Ilości i rozmiary dla zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego – szacunkowa liczba pracowników w ciągu doby – 250 osób.

Wykonawca wyposaży Szpital w karty dostępu oznaczone imieniem i nazwiskiem pracowników na podstawie przekazanej listy, umożliwiające szybkie wydanie lub odczytanie przypisanego ubioru. System po wydaniu odzieży zweryfikuje przyznany limit pobrań odzieży (ilość ustala Zamawiający) dla użytkownika.

Informacja o pobranym asortymencie powinna być zapisywana w systemie umożliwiającym wgląd do transakcji użytkowników. System powinien weryfikować stany odzieży w dystrybutorze.

Odzież powinna być dostępna w formie pojedynczych sztuk a nie kompletów. Pobrane sztuki odzieży będą zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież.

Przedział rozmiarów XS-XXXL, decyzje o ilości asortymentu w poszczególnych rozmiarach zostaną podjęte po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez Wykonawcę odzieży po jednej sztuce w każdym rozmiarze w celu dokonania przez pracowników przymiarek.

Zamawiający zapewnia zasilanie wg wskazań Wykonawcy oraz dostęp do infrastruktury sieciowej LAN z dostępem do Internetu.

43. Urządzenia zbierające odzież brudną:

Lokalizacja urządzenia: Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15.

Wrzutnia nr 1

Szerokość – 98 cm

Wysokość 175 cm

Głębokość 85 cm

Pojemność – 100 kompletów

Zasilanie – 230V/50hz

Wrzutnia nr 2

Szerokość – 98 cm

Wysokość 175 cm
Głębokość 85 cm
Pojemność – 100 kompletów
Zasilanie – 230V/50hz

Urządzenie nr 1 i wrzutnia nr 1 powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi a uruchomione po podpisaniu umowy.

Urządzenie nr 2 i wrzutnia nr 2 powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w dniu 2.10.2025 r.

Opisane urządzenia to urządzenia wolnostojące, działające w oparciu o system RFID. Odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego odzież, powinna być przez powyższy dystrybutor zacytana i wrzucana do umieszczonego wewnątrz kosza. System urządzenia zbierającego powinien weryfikować oddawany asortyment, zapobiegając oddaniu przypadkowego lub innego niż pobrany.

W razie awarii automatu wydającego lub zbierającego odzież, Wykonawca zobowiązany będzie wezwać pracownika pralni, aby wydał bądź zebrał i zapisał odzież w celu weryfikacji limitu użytkownika, w przeciągu 60 minut od chwili zgłoszenia awarii automatu przez koordynatora Zamawiającego - telefonicznie na wskazany numer telefonu Wykonawcy.

Awaria automatu powinna zostać usunięta w ciągu 24 godzin. Na czas usunięcia awarii Wykonawca zaproponuje rozwiązanie pozwalające na płynne wydawanie odzieży pracownikom.

44. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prowadzony przez siebie harmonogram badań mikrobiologicznych prowadzonych w pralni na swój koszt i 1 x na pół roku przedstawi Zamawiającemu kopie wyników tych badań, wykonanych przez akredytowane laboratorium mikrobiologiczne. W szczególności badań białyni, wody, dłoni pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych badań mikrobiologicznych w chwili dostarczenia asortymentu do jego magazynu w obecności pracownika Wykonawcy. Interpretacja wyników badań prowadzona będzie na podstawie minimalnych wymagań czystości mikrobiologicznej zamieszczonych w wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpital) z dnia 9 lipca 2022r.

45. Zamawiający ma prawo :

- kontrolować sposób postępowania z asortymentem po kontakcie z cytostatykami, insektami, wirusami, bakteriami, grzybami i sporami.
- raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę białyni. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentów

Certyfikat RABC PN: EN 14065,
Oświadczenie ze dzierżawiony asortyment będzie prany i transportowany zgodnie z wymogami wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpital) z dnia 9 lipca 2022r.
Oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii białyni (np. wydruki Washtronica lub aktualne raporty walidacji urządzeń).
Oświadczenie, że środki piorąco – dezynfekujące używane w procesie prania są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o wyrobach medycznych, ustawą o kosmetykach i ustawą o produktach biobójczych oraz, że zostaną one dostarczone w ciągu 48 godz. na każde życzenie zamawiającego. Sposób i środki dezynfekcji białyni powinny uwzględniać ochronę

bielizny przed zniszczeniem (dezynfekcja również w niskich temperaturach np. 40 ° C , 60 ° C).
Oświadczenie Wykonawcy o opracowanej i wdrożonej technologii postępowania z bielizną z kontaktu z cytostatykami.
Karty środków piorących używanych w pralni
Oświadczenie o tym, że pralnia ma barierę higieniczną
Opinie Inspektora sanitarnego, że pralnia i transport bielizny spełnia wymogi techniczno-sanitarne na wykonanie usługi prania i transportu bielizny szpitalnej

Wynagrodzenie:

1. Tytułem opłaty za korzystanie (wyzierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający będzie płacił Wykonawcy czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług prania , będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie z formularzem cenowym.
3. Wykonawca oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie zostanie podwyższona.
4. Wykonawca oświadcza, iż cena za 1 kg asortymentu przez okres trwania umowy nie zostanie podwyższona
5. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 60 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego w okresie na jaki została zawarta umowa lub do wykorzystania limitu finansowego.

Załączniki do OPZ – Opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik 1. Pakiet I

Tab. nr 1 Asortyment będący własnością Zamawiającego – miesięczne zapotrzebowanie

Lokalizacja	Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w skali miesiąca w kg
Pakiet I - WCO Poznań (Garbary+ Hostel)	Mopy i inny asortyment : koce , odzież pracowników	4 000kg.
	Razem miesięcznie :	4 000 kg
	Razem rocznie:	48 000 kg.

Tab. nr 2 Zbiorcze średnie zestawienie pranych mopów oddawanych do prania (szt).

WCO ul. Garbary 15	dziennie	tygodniowo	miesięcznie
	w sztukach		
Mopy:			
pojedyncze	2000	14 000	56 000
podwójne	1 000	7 000	28 000

Tab. nr 3. Tygodniowe średnie zestawienie dzierzawionego asortymentu

Wielkopolskie Centrum Onkologii : Poznań ul. Grabary 15, Hostel ul. Łąkowa	posz wa	posze wka	przeście radło	podus zka	koc	koł dra	Pidżama komplet męska						Koszula operacyjna				Posz ewka na jasie k	Jasi ek	Woraki do brud nej bieliz ny	Prześciera dłó duże 160/300
							M	L	XL	XX L	XX XL	L	XL	X X X L	X	X X X L				
Dni tygodnia																				
Poniedziałek	220	250	200	34	20	37	1	20	0	55	30	20	19	80	0	1	15	15	31	25
Wtorek	180	210	145	0	5	0		20		30	27	10	15	74	0	1	15	15	30	20
Środa	205	235	210	0	5	0		20		30	27	20	15	84	0	1	15	15	30	20
Czwartek	180	210	150	0	10	0		10	5	30	27	10	15	74	0	1	15	15	30	20
Piątek	225	200	200	0	12	0		10		30	24	20	15	83	0	1	15	15	30	20
Sobota	140	155	160	0	5	0		10		30	20	10	15	60	0	1	15	15	30	20
Niedziela	60	70	50	0	5	0		10		15	5	20	15	15	0	1	15	15	30	20
Ogółem na tydzień	1210	1330	1115	34	62	37	10	1	22	0	16	11	109	47	0	7	105	105	211	145
Ogółem kg:																				
ok. 1750kg tygodniowo																				
ok. 7000kg miesięcznie																				

Tab. nr 3. Zbiorcze średnie zestawienie dzierżawionego asortymentu (szt).

	Poszwa	Poszewka	Prześcieradło	Przeście radio duże 160 x 300	Poduszka	Koc	Kołdra	Pidżama komplet męska				Koszula operacyjna			Poszewka nasienie	Jasiek	Worki do brudnej bielizny
								M	L	XL	X XL	L	XL	XX XL			
ODDZIAŁY																	
<u>CENTRALNY BLOK OPERACYJNY</u>	0	0	0		0	0	0								0		0
<u>ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII</u>	105	105	0	105	0	0	0					10	10		105	5	112
<u>ODDZIAŁ CHEMIOTERAPII</u>	140	140	140		0	15	0								0		0
<u>ODDZIAŁ CHIRURGII GŁOWY I SZYI I ONKOLOGII LARYNGOLOGICZNEJ</u>	140	210	140		0	4	0								0		0
<u>ODDZIAŁ CHIRURGII ONKOLOGICZNEJ I OGÓLNEJ I</u>	170	170	170		0	5	0	10					10		0		0
<u>ODDZIAŁ CHIRURGII ONKOLOGICZNEJ II</u>	135	135	135		0	0	0						11		0		0
<u>ODDZIAŁ GINEKOLOGII OPERACYJNEJ, ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEJ</u>	90	110	110		0	0	0								0		0
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII I ONKOLOGII GINEKOLOGICZNEJ</u>	170	170	170		0	10	0						90		0		0
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII I ONKOLOGICZNEJ I</u>	65	95	95		0	0	0								0		84
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII I ONKOLOGICZNEJ II</u>	60	60	60		0	3	0					3			0		0
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII I ONKOLOGICZNEJ III</u>	85	85	85		0	10	0					1			0		0
<u>ZAKŁAD BRACHYTERAPII</u>	50	50	10	40	0	15	0								0		15
<u>Hostel</u>	37	34	37		34	0	37										
<u>Tygodniowe zapotrzebowanie</u>	1247	1364	1152	145	34	62	37	10	16	220	15	110	10	47	105	10	211
<u>Miesięczne zapotrzebowanie</u>	4988	5456	4608	580	136	248	148	40	64	880	60	440	43	6	420	42	844

Załącznik nr 2 Pakiet II i Pakiet III

Tab. nr 1 Tygodniowe zestawienie dzierżawionego asortymentu (ZR Pila).

OŚRODEK RADIOTERAPII w Pile																					
Dzień tygodnia	poszwa	poszewka	prześcieradło	poduszka	koc	kołdra	Bluza				Fartuch				Spodnie						
							XS	S	M	L	XL	XS	S	M	L	XL	S	M	L	XL	
Poniedziałek							6	30	24	6	30				6	12	36	24	6	30	
Wtorek																					
Środa																					
Czwartek																					
Piątek																					
Sobota																					
Niedziela																					
Ogółem na tydzień																					
średnia tygodnia ilość kg asortymentu	Ok. 7 kg.																				

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tygodniowo w/w ilości. Ogólne zapotrzebowanie ilościowe powinno wynosić po 2 komplety asortymentu każdego rodzaju na wymianę.

* w trakcie trwania umowy zestawienia mogą być na bieżąco modyfikowane

Tab. nr 2 Tygodniowe zestawienie dzierżawionego asortyment (ZR Kalisz).

OŚRODEK RADIOTERAPII W KALISZU																					
Dzień tygodnia	poszwa	poszewka	prześcieradło	poduszka	koc	kołdra	Bluza				Fartuch				Spodnie						
							XS	S	M	L	XL	XS	S	M	L	XL	S	M	L	XL	
Poniedziałek	20	20	20	20		20	6	18	18	18	18	12	18	24	18	6	12	30	12		
Wtorek																					
Środa																					
Czwartek																					
Piątek																					
Sobota																					
Niedziela																					
Ogółem na tydzień																					
średnia tygodnia ilość kg asortymentu	Ok. 19 kg.																				

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tygodniowo w/w ilości. Ogólne zapotrzebowanie ilościowe powinno wynosić po 2 komplety asortymentu każdego rodzaju na wymianę.

* w trakcie trwania umowy zestawienia mogą być na bieżąco modyfikowane

Tab. nr 3 Asortyment będący własnością Zamawiającego – miesięczne zapotrzebowanie

Lokalizacja	Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w skali miesiąca w kg
ZR Piła	bielizna pościelowa,	20 kg
	mopy,	70 kg
	inny asortyment np. odzież ochronna pracowników	15kg
	Razem rocznie	1260
ZR Kalisz	mopy,	80 kg.
	inny asortyment np. odzież ochronna pracowników	10 kg
	Razem rocznie	1080

Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do SWZ

Pakiet I

Do obliczenia wartości rocznej należy przyjąć:
ok **48 000 kg/rok** - asortyment własny
ok **84 000 kg/rok** - asortyment dzierzawiony

Formularz cenowy /wzór/

Pranie	Cena netto prania 1 kg w PLN	Cena brutto 1 kg w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto 12 miesięcy w PLN	Wartość brutto 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto za 36 miesięcy w PLN	Wartość brutto za 36 miesięcy w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Parnie asortymentu będącego własnością zamawiającego									
Dzierżawa asortymentu									
Łączna wartość									

....., dnia, r.

.....
podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Formularz cenowy
Pakiet II Piła**

Do obliczenia wartości rocznej należy przyjąć łącznie:
ok. **1260 kg/ rok** – asortyment własny
ok. **336 kg/ rok** - asortyment dzierzawiony

Formularz cenowy /wzór/

asortyment	Cena netto / 1 kg w PLN	Cena brutto / 1 kg w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto / 12 miesięcy w PLN	Wartość brutto / 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto za 36 miesięcy w PLN	Wartość brutto za 36 miesięcy w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Parnie asortymentu będącego własnością zamawiającego									
Dzierżawa asortymentu									
Łącznie									

....., dnia, r.

.....

podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy

Formularz cenowy

Pakiet III - Kalisz

Do obliczenia wartości rocznej należy przyjąć łącznie:
ok. **1080 kg/ rok** – asortyment własny
ok. **900 kg/ rok** – asortyment dzierżawiony

Formularz cenowy /wzór/

asortyment	Cena netto / 1 kg w PLN	Cena brutto / 1 kg w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto / 12 miesięcy w PLN	Wartość brutto / 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto za 36 miesięcy w PLN	Wartość brutto za 36 miesięcy w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Parnie asortymentu będącego własnością zamawiającego									
Dzierżawa asortymentu									
Łącznie									

....., dnia, r.

.....

podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF
- załączony w osobnym pliku

UMOWA nr 48/2024 pakiet

zawarta w dniu w Poznaniu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwana dalej umową, pomiędzy:

**Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań,**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

mgr inż. Magdalenę Kraszewską - Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,

dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

Wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: lub prowadzącą działalność gospodarczą, jako:.....
Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer NIP: oraz numer REGON:,
reprezentowaną przez:

Zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego 48/2024, pakiet** na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwana dalej ustawą Pzp.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Przedmiotem zamówienia” polegających na:
 - a. Świadczenie usługi prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, segregowania, pakowania, drobnych napraw krawieckich uszkodzonej bielizny będącą własnością Zamawiającego.
 - b. Dzierżawa i świadczenie usługi prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, segregowania, pakowania, drobnych napraw krawieckich uszkodzonej bielizny będącą własnością Wykonawcy.
 - c. Prowadzenie systemu RFID lub równoważnego.
 - d. Odbioru, załadunku brudnej bielizny oraz dostawy i rozładunku czystej bielizny (własnym transportem).

- e. Konfekcjonowanie bielizny czystej na oddziały szpitalne oraz jej dystrybucja przez pracownika Wykonawcy wraz z rozliczeniem.
 - f. Dzierżawa dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy od dnia do dnia lub do osiągnięcia kwoty całkowitej wartości umowy określonej w §4 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający przewiduje – za obopólną zgodą stron - przedłużenie okresu obowiązywania umowy do maksymalnie 48 miesięcy, począwszy od końcowego dnia, na który została zawarta, z zachowaniem tych samych warunków, w przypadku, gdy ilość przedmiotów umowy wskazana w specyfikacji warunków zamówienia nie zostanie wyczerpana w okresie, na który została zawarta umowa.
 4. Ewentualne przedłużenie okresu obowiązywania umowy dokonane będzie aneksem sporządzonym w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, specyfikacji warunków zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie – załączony do złożonej przez Wykonawcę oferty formularz cenowy stanowi integralną część niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania wszystkich przepisów prawa regulujących wykonywanie Przedmiotu zamówienia oraz oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i personelem niezbędnymi do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) wszelkie świadczenia na rzecz Zamawiającego wykonywane są z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem Przedmiotu zamówienia,
 - c) posiada wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia, zezwolenia lub koncesje wymagane przepisami prawa do wykonywania wszelkich czynności wiążących się z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - d) zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów wskazanych w niniejszym ustępie lit. c, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania,
 - e) wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - f) jest właścicielem sprzętu wskazanego w §2 ust. 1 lit. b umowy a sprzęt ten jest wolny od jakichkolwiek wad oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich (w tym zastawem zwykłym i rejestrowym) oraz, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie, w tym sądowe, administracyjne i egzekucyjne,
 - g) sprzęt wskazany w §2 ust. 1 lit. f umowy spełnia wszystkie wymogi prawne oraz techniczne obowiązujące w Polsce dla urządzeń tego rodzaju, w szczególności, że jest przydatny i dopuszczony do użytkowania a w przypadku użytkowania go zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dołączonej do niego instrukcji obsługi jest bezpieczny dla osób użytkujących go.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania Przedmiotu zamówienia, w tym szkody wyrządzone przez sprzęt wskazany w §2 ust. 1 lit. f umowy.

8. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy, zainstaluje i uruchomi sprzęt wskazany w §2 ust. 1 lit. f umowy a po zakończeniu obowiązywania umowy zdeinstaluje i odbierze, bez prawa do żądania zwrotu jakiegokolwiek z tych kosztów.
9. Wykonawca, w okresie trwania umowy, na własny koszt i ryzyko przeprowadzać będzie serwis gwarancyjny sprzętu wskazanego w §2 ust. 1 lit. f umowy jak również zobowiązuje się dokonywać jego bieżącej konserwacji i wszelkich napraw, bez prawa do żądania zwrotu jakiegokolwiek z tych kosztów.
10. Wykonawca w dniu instalacji i uruchomienia sprzętu wskazanego w §2 ust. 1 lit. f umowy przeprowadzi bezpłatne szkolenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do korzystania z tego sprzętu oraz zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemną instrukcję korzystania ze sprzętu i wszelkie materiały eksploatacyjne.
11. Po dostarczeniu przedmiotu umowy nastąpi przyjęcie go przez Zamawiającego na podstawie dokumentu dostawy. Przyjęcie może być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym i jakościowym dostarczonych przedmiotów umowy. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności.
12. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę przedmioty umowy powinny mieć czytelne i widoczne oznaczenia.
13. Dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu wskazanego w §2 ust. 1 lit. f umowy zostaną potwierdzone przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym

§ 3

1. Szacowana ilość przedmiotu zamówienia ma charakter jedynie orientacyjny, wynikający z planowanego zużycia w trakcie obowiązywania umowy i uzależniona jest od bieżących potrzeb, nie stanowi zaś zobowiązania Zamawiającego do zakupu podanej ilości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania 30% wartości przedmiotu umowy w przypadku udzielenia mniejszej liczby świadczeń medycznych od ilości szacowanej, gdyż są to przyczyny niezależne od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji i uwag w odniesieniu do wykonywanych dostaw. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji i uwag niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wady, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego na wolny od wad, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji przesłanej przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia i żądania jego wymiany na wolny od wad, w szczególności w przypadku:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia niewłaściwej jakości lub niezgodnego z właściwościami, które winien posiadać,
 - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z zapotrzebowaniem lub zamówieniem.
5. Zamawiający będzie korzystał ze sprzętu wskazanego w §2 ust. 1 lit. f umowy w zakresie przewidzianym umową, w szczególności Zamawiający jest obowiązany do:
 - a) nie udostępniania sprzętu podmiotom trzecim, z wyjątkiem pracowników lub współpracowników Zamawiającego,
 - b) korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,

- c) utrzymywania sprzętu w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia lub zniszczenia sprzętu lub jego części, będących następstwem zwykłej eksploatacji sprzętu.
6. Wykonawca jest uprawniony do dokonania kontroli wykorzystania sprzętu wskazanego w §2 ust. 1 lit. f umowy przez Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli i uzgodnieniu z nim terminu jej przeprowadzenia przypadającego nie krócej niż 2 dni przed datą poinformowania Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona ma prawo udziału w przeprowadzanej kontroli.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

Pakiet

netto:.....PLN (słownie:.....),
brutto:.....PLN słownie.....),
w tym podatek VAT wg stawki% w kwocie

- Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający będzie płacił Wykonawcy czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
 - Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług prania , będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie z formularzem cenowym.
 - Wykonawca oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie zostanie podwyższona.
 - Wykonawca oświadcza, iż cena za 1 kg asortymentu przez okres trwania umowy nie zostanie podwyższona
 - Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 60 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego w okresie na jaki została zawarta umowa lub do wykorzystania limitu finansowego.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia Przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie za Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca, faktury VAT, w formie papierowej na adres zamawiającego, w formacie pliku elektronicznego .pdf na adres: faktury@wco.pl, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany Ceny Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, tj. zmiany:
- a) Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 427)
pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
 5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) wartość netto Ceny Umowy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. W przypadku zmian, o których mowa w ust 4 lit. b),c),d) Cena Umowy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń oraz pochodnych osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmian ustawowych, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
 7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 4 lit. b.), c), d) oraz przedstawienia szczegółowej kalkulacji.
 8. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j.: dz. U. z 2024 r. poz. 236), obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
 9. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
 10. W przypadku zagubienia lub zniszczenia jakiegokolwiek przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy równowartości zniszczonego lub zagubionego przedmiotu uwzględniając zużycie. Zniszczenie oznacza trwałe uszkodzenie, uniemożliwiające jego naprawę.
 11. Ponadto na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony mogą dokonać zmiany Ceny Umowy należnej Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - a) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z żądaniem dokonania zmiany wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Cena Umowy powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z

- realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do cen z momentu zawarcia umowy;
- b) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) zmiana Ceny Umowy może nastąpić po 6 miesiącach obowiązywania umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 dnia po zakończeniu pierwszego okresu 6 miesięcy i kolejnych 6 miesięcy trwania umowy;
 - d) zmiana Ceny Umowy Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy +/- 20 % wysokości Ceny Umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie art. 439 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
15. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości podwójnej wartości zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
16. Strony ustalają następujące zasady regulowania należności:
17. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
18. Podstawa rozliczeń jest suma opłat ustalona na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą,
19. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
- W przypadku:
- a) zwłoki w terminie dostaw dłuższej niż 3 dni robocze od czasu dostawy wynikającego ze specyfikacji warunków zamówienia, tj.: 24 godziny (bielizna płaska – poszwy, prześcieradła, kołdry, poduszki), 48 godzin (odzież fasonowa – piżamy, koszule operacyjne), 72 godziny (materace, koce, udogodnienia typu kliny), po uprzednim wystosowaniu drogą poczty e-mail trzech monitów przez Zamawiającego - Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy o niższej jakości niż określona przez Zamawiającego, po uprzednim wystosowaniu drogą poczty e-mail trzech monitów przez Zamawiającego - Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),

- c) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto umowy,
 - d) gdy Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie przedmiotu umowy oraz w trakcie rozpatrywania uzasadnionej reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy ceną zakupu niedostarczonych w terminie przedmiotów umowy u innego dostawcy a ceną oferowaną przez Wykonawcę. Taki zakup będzie zakupem interwencyjnym. Kara umowna z tego tytułu będzie płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii faktury potwierdzającej dokonanie przez Zamawiającego zakupu interwencyjnego,
 - e) odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 5 lit. d niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/100).
2. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zapłaty.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
 5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca nie realizuje Przedmiotu zamówienia lub wykonuje je nienależycie, w sposób rażąco naruszając postanowienia umowy,
 - b) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji,
 - c) Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu zamówienia naruszy postanowienia wskazane w § 2 ust. 7 umowy.
 6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu jakiejkolwiek Usługi, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia ich wykonania innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo potrącenia kosztów zastępczego wykonania zobowiązania Wykonawcy z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko....., Tel.; mail:
 - b) ze strony Zamawiającego: mgr Justyna Krupecka - Frąckowiak – Kierownik Działu Administracji, tel. 61/88 50 633 lub 61/88 50 634

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności: Pzp oraz kodeksu cywilnego.

Zamawiający:

Wykonawca:

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego (postępowanie 48/2024)

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp:

Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)*:

Je
dnocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

**

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 (JEDZ)**

W postępowaniu prowadzonym przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego (postępowanie 48/2024)


ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

są nadal aktualne i prawdziwe.

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011N	Wersja: 03.01 Data: 2022-01-03 Strona: 49/63 Załącznik nr E011n do PBDO
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)		

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII**

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza dane zwykłe chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów zamówień publicznych) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może zażądać podanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z ww. uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy może przekazać dane:


- a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
- b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,
- c) Podmiotom kontrolującym,
- d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.

11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9.

13. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM I REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011Z	Wersja: 02.00 Data: 2022-01-10 Strona: 51/63 Załącznik nr E011z do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM I REALIZACJĄ UMOWY.

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

SZANOWNA PANI / SZANOWNY PANIE,

na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umów/porozumień/zleceń podpisanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w ramach podjętej współpracy z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą/Podmiotem, z którym Pani/Pan współpracuje (zwanym dalej „Pani/Pana Pracodawcą”) i są przetwarzane do celów:
 - a. podpisania i potwierdzenia prawidłowości zawarcia umowy/porozumienia/zleceń – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska i nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, podstawy do reprezentowania Pani/Pana Pracodawcy oraz informacji o Pani/Pana Pracodawcy lub,
 - b. realizacji umowy/porozumienia/zlecenia między Wielkopolskim Centrum Onkologii a Pani/Pana Pracodawcą, który wyznaczył Panią/Pana jako osobę do kontaktu – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska, nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, informacji o Pani/Pana Pracodawcy i danych kontaktowych tj. Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów prawa podatkowego), art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii szczegółowo opisany w pkt. 3 niniejszej klauzuli) RODO.

5. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii zbiera od Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana, informuję, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem koniecznym do zawarcia umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.
6. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii nie pozyskało Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana podczas podpisywania umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, Wielkopolskie Centrum Onkologii informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo ograniczonego przetwarzania oraz prawo do usunięcia. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator Pani/Pana danych osobowych dba o poufność danych osobowych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, obowiązków prawnych ciążących na Wielkopolskim Centrum Onkologii, czy konieczności zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy, np. w zakresie infrastruktury informatycznej, bezpieczeństwa przetwarzanych danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Wielkopolskie Centrum Onkologii ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, podmiotom zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne i informatyczne oraz organizacyjne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. W celu informacji o sposobach zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza teren Unii Europejskiej może Pani/Pan kontaktować się pod adresem daneosobowe@wco.pl.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do zrealizowania celu zawartej umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, terminów archiwizacji i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

UMOWA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA
(POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH)

zawarta dnia r. (zwana dalej Umową) pomiędzy

.....

.....
zwany w dalszej części Umowy Podmiotem przetwarzającym, reprezentowana przez:

.....
(dane osoby reprezentanta Podmiotu przetwarzającego)

a

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

zwany w dalszej części Umowy Administratorem,
reprezentowana przez:

mgr inż. Magdalenę Kraszewską - Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,
dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,

(dane osoby reprezentanta Administratora)

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy **48/2024 Dzierżawa odzieży roboczej i bielizny pościelowej szpitalnej wraz z dzierżawą dwóch urządzeń dystrybuujących czystą odzież ochronną i dwóch urządzeń zbierających ochronną odzież brudną, oraz pranie asortymentu będącego własnością zamawiającego** <informacje o umowie> zawartej przez Strony, Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE z 4 maja 2016 r. seria L 119) - zwanego dalej RODO przekazuje <nazwa Podmiotu przetwarzającego> jako Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.) na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Rozpoczęcie przetwarzania danych osobowych nastąpi z dniem 31.03.2022 r. i będzie realizowane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że Administrator zażąda uzupełnienia środków technicznych lub organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane w celu wykonania obsługi kart pracowniczych niezbędnych do obsługi urządzenia wydającego i zbierającego odzież.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający wyłącznie na polecenie Administratora oraz wyłącznie w celu zawartej i realizowanej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy:
 - ✓ **dane osobowe pracowników/personelu w zakresie takich danych jak:**
 - ✓ **dane osobowe zwykłe:**
 - nazwisko i imię (imiona),
 - tytuł i stanowisko pracy,
 - informacje o pracodawcy,

celem wykonania na danych operacji niezbędnych do wykonania celu Umowy: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, organizowanie, przeglądanie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie.
4. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe:
 - obejmują dane osobowe dzieci,
 - ✓ nie obejmują danych osobowych dzieci.
5. Zakres danych osobowych wymienionych w § 2 ust. 3 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, zabezpieczyć je poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji usług przez Podmiot przetwarzający w tym rozpoczęcia przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych jest przekazanie Administratorowi jednoznacznego oświadczenia o wdrożeniu środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie adekwatnego poziomu bezpieczeństwa tych danych z uwzględnieniem zakresu świadczonych przez Podmiot przetwarzający usług. W oświadczeniu przekazanym Administratorowi winny znaleźć się informacje o wdrożeniu:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych;
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) prowadzeniu regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Wymogi i oświadczenie wynikające z punktu poprzedzającego mogą być uznane za zrealizowane przez Podmiot przetwarzający, jeżeli Administrator zaakceptuje przedłożony przez Administratora Danych:
 - a) zatwierdzony kodeks dobrych praktyk w rozumieniu art. 40 RODO oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z tego kodeksu,

- b) certyfikat w rozumieniu art. 42 RODO wydany przez podmiot certyfikujący, kryteria certyfikacji oraz oświadczenie Podmiotu przetwarzającego o dalszej realizacji kryteriów certyfikacji,
- c) dokument dobrych praktyk wydany przez organ nadzorczy, Europejską Radę Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy w rozumieniu art. 51 RODO oraz oświadczenie o spełnieniu wymogów wynikających z dobrych praktyk.

W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający wyżej wymienionych dokumentów w innym języku niż język polski, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedłożenia Administratorowi Danych ich przysięgłego tłumaczenia na język polski lub co najmniej ich wersji angielskiej z tłumaczeniem na język polski.

5. Pomimo spełnienia przez Podmiot przetwarzający wymogów, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, Administrator, uwzględniając kryteria przewidziane w art. 32 ust. 1 RODO może zażądać od Podmiotu przetwarzającego, przed przystąpieniem przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych, przyjęcia w odpowiednim terminie dodatkowych środków technicznych lub organizacyjnych celem adekwatnego zabezpieczenia powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych. W przypadku złożenia takiego żądania przez Administratora, Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do rozpoczęcia przetwarzania danych i w konsekwencji rozpoczęcia realizacji usług, o których mowa w Umowie do momentu realizacji zgłoszonego żądania.
6. Realizacja niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający, w tym jeżeli dotyczy przetwarzanie powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych pacjenta winno pozostawać w zgodzie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym:
 - a) nie może powodować zakłócenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Administratora, w szczególności w zakresie zapewnienia, bez zbędnej zwłoki, dostępu do danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Administratora,
 - b) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentami WCO uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Zobowiązanie to trwa nadal także po śmierci pacjenta.
7. Przed dopuszczeniem do przetwarzania powierzonych danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni od podpisania Umowy, Podmiot przetwarzający jest uprawniony i jednocześnie zobowiązany do:
 - a) weryfikacji i/lub udzielenia pisemnych upoważnień i poleceń do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które zostaną przez niego dopuszczone do ich przetwarzania z uwzględnieniem rozwiązań zawartych w niniejszej Umowie,
 - b) przeszkolenia osób uczestniczących w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym z uprawnieniem do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - c) zobowiązania na piśmie do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy powierzonych danych dotyczących pacjenta obowiązuje osobę upoważnioną również po śmierci pacjenta.
8. Fakt wydania upoważnienia przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający odnotowuje w prowadzonej przez siebie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, do której w zakresie Umowy dostęp na żądanie posiada Administrator.
9. W przypadku zmiany osób dedykowanych ze strony Podmiotu przetwarzającego do realizacji Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego przedsięwzięcia w stosunku do tych osób czynności, o których mowa w niniejszej Umowie przed dopuszczeniem ich do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
11. Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Administratorowi Danych wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Podmiot przetwarzający, w myśl art. 33 ust. 2 RODO, zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomić Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych, które nastąpiło w Podmiocie przetwarzającym – niezależnie od tego czy naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Zgłoszenie winno zawierać przynajmniej elementy, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora dla powierzonych danych, który udostępni Administratorowi na każde jego żądanie.
14. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych osobom trzecim, a każde żądanie udostępnienia danych osobowych skierowane bezpośrednio do Podmiotu przetwarzającego winno być niezwłocznie przekazane Administratorowi, chyba że Podmiot przetwarzający jest obowiązany do udostępnienia danych osobowych na żądanie uprawnionego organu działającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych powierzonych przez Administratora w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia wszelkich istniejących kopii w powyższym terminie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie tych danych osobowych. W powyższym terminie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest również złożyć Administratorowi pisemne oświadczenie o wykonaniu zobowiązania przewidzianego niniejszym punktem.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego w zakresie dotyczącym wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
17. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zobowiązuje się do poinformowania Administratora o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy, w zakresie, w jakim kontrola ta będzie dotyczyć danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 4

Inspektor Ochrony Danych

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż ma / nie ma* powołanego Inspektora Ochrony Danych:

.....

...

<wpisać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego>

§ 5

Prawo do kontroli

1. Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO przysługuje prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Administrator realizuje przysługujące mu prawo kontroli poprzez:
 - a) żądanie złożenia pisemnych (również w ramach korespondencji e-mail) i ustnych wyjaśnień:

- 1) w przypadku żądania pisemnych wyjaśnień Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi Administratorowi nie później niż w terminie 48 godzin od dostarczenia złożenia żądań (dopuszczalna jest korespondencja e-mail),
- 2) w przypadku żądania ustnych wyjaśnień Podmiot przetwarzający zobowiązany jest natychmiast udzielić odpowiedzi Administratorowi, jeżeli pytanie zostało zadane w trakcie normalnych godzin pracy Podmiotu przetwarzającego w dniu roboczym; w przypadku gdy udzielenie odpowiedzi jest utrudnione z uwagi na wymóg sprawdzenia pewnych okoliczności odpowiedź winna nastąpić pisemnie (dopuszczalna jest korespondencja e-mail) nie później niż w terminie 48 godzin od dostarczenia złożenia żądań,
- b) żądania dostarczenia poświadczonej kopii lub skanu dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności upoważnień do przetwarzania danych osobowych zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów zabezpieczeń lub obowiązujących u Podmiotu przetwarzającego polityk ochrony danych w zakresie dotyczącym zabezpieczenia danych przetwarzanych w imieniu Administratora – realizacja niniejszego obowiązku winna nastąpić nie później niż w terminie 48 godzin od dostarczenia złożenia żądań,
- c) realizację kontroli poprzez inspekcję lokalizacji (przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych), w których przetwarzane są powierzone dane osobowe na następujących zasadach:
 - 1) inspekcja może nastąpić za uprzednim co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniem (dopuszczalna jest korespondencja e-mail) Podmiotu przetwarzającego o planowanym przeprowadzeniu inspekcji,
 - 2) powiadomienie winno wskazywać osobę lub osoby ze strony Administratora uprawnione do przeprowadzenia inspekcji, dzień roboczy przeprowadzenia inspekcji oraz godzinę rozpoczęcia inspekcji,
 - 3) Podmiot przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi przeprowadzenie inspekcji we wskazanym przez Administratora terminie,
 - 4) Strony dopuszczają przeprowadzenie nie więcej niż jednej inspekcji w okresie 6 miesięcy, chyba że ostatnia inspekcja wykazała naruszenie postanowień zawartej Umowy lub postanowień obowiązujących przepisów prawa.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wskazań Administratora mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa danych osobowych. W przypadku przekazania przez Administratora stosownych uwag Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od Administratora, do wskazania Administratorowi sposobu oraz terminu usunięcia uchybień lub poprawy stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, przy czym termin ten nie może być jednak dłuższym niż 14 dni roboczych.

§ 6

Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Administratora, o ile w zakresie kontroli będą również powierzone dane.
2. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający stawi się w wyznaczonym na przeprowadzenie kontroli miejscu i czasie.
3. Podmiot przetwarzający deleguje do realizacji § 6 ust. 2 upoważnionego pracownika Podmiotu przetwarzającego mającego uprawnienia do współdziałania z Administratorem przy kontroli organu nadzorczego.

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych i przekazanie danych do państwa trzeciego

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu

przez Podmiot przetwarzający każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi dane podmiotów, którym dane mają zostać powierzone.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazać informacje o dodaniu lub zastąpieniu podmiotów przetwarzających i jednocześnie przedstawić projekt Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych Administratorowi przed uzyskaniem jego zgody oraz zapewnić, że treść Umowy podpowierzenia przetwarzania danych będzie zabezpieczać interes Administratora co najmniej na takim poziomie, jak niniejsza Umowa. W szczególności Umowa podpowierzenia przetwarzania danych winna zapewniać, że Podwykonawca spełnia te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie i uprawniać Administratora do bezpośredniego przeprowadzenia pełnej kontroli przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za takie zachowanie podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podwykonawcy w dniu zawarcia niniejszej umowy jest zobowiązany przedstawić Administratorowi przed zawarciem umowy wykaz podwykonawców, którzy w jego imieniu będą przetwarzać powierzone dane osobowe.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego w zakresie dotyczącym wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Administrator i Podmiot przetwarzający odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.
4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń art. 82 RODO wobec Administratora przez osobę zainteresowaną Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Administratora przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.
5. W przypadku, w którym Administrator zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Podmiot przetwarzający odpowiada względem Administratora w pełnej wysokości, niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie i zobowiązany jest zwrócić Administratorowi wszelkie koszty poniesione przez Administratora, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej z wyjątkiem sytuacji, w której sąd lub organ nadzorczy postanowią inaczej.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, zwanych dalej danymi poufnymi.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Rozwiązania umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza powierzone dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi mimo sprzeciwu Administratora.

§ 11


Postanowienia końcowe

1. Dni robocze na potrzeby niniejszej Umowy oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikłych z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby powoda.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Administrator (podpis i pieczęć)

Podmiot przetwarzający (podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO PRZY ZAWARCIU UMOWY Z WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII. IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E035	Wersja: 01.02 Data: 2021-07-05 Strona: 1 Załącznik nr E035 do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO PRZY ZAWARCIU UMOWY Z **WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII**.

Nazwa firmy/organizacji/podmiotu	
Adres siedziby	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	

Dane podmiotu przetwarzającego

Opis wymogu/kryterium	Odpowiedź (wypełnia Procesor/Podmiot przetwarzający)	Stopień zgodności (wypełnia Administrator)	Rekomendacje (wypełnia Administrator)
Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne z uwzględnieniem ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 25 RODO?			
Czy podmiot przetwarzający realizuje obowiązek nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 29 RODO?			
Czy podmiot przetwarzający zapewnia pracownikom, odpowiednie szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych?			
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali pisemnie (lub w inny weryfikowalny sposób) zobowiązani do zachowania tajemnicy?			

Czy podmiot przetwarzający realizuje prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z przepisami od art. 15 do art. 22 RODO?			
Czy oprogramowania stosowane przez podmiot przetwarzający są na bieżąco aktualizowane a także czy według najlepszej wiedzy podmiotu przetwarzającego są pozyskane i używane zgodnie z prawem (w przypadku przetwarzania danych w systemach informatycznych)?			
Czy podmiot przetwarzający realizuje obowiązek prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO? W przypadku odpowiedzi przeczącej proszę o podanie przyczyny i jej uzasadnienie.			
Czy podmiot przetwarzający stosuje środki bezpieczeństwa przewidziane w art. 32 RODO dotyczące: a) pseudonimizacji i szyfrowania powierzonych danych, b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania powierzonych danych, c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych, d) prowadzenia regularnego testowania, mieszania i oceniania skuteczności zastosowanych zabezpieczeń?			
Czy podmiot przetwarzający posiada procedurę/instrukcję/mechanizm przekazania informacji do Administratora w sprawie naruszenia ochrony danych osobowych?			
Czy podmiot przetwarzający posiada procedurę/instrukcję/mechanizm zwrotu powierzonych danych			

Administratorowi zgodnie z art. 28 RODO?			
Czy podmiot przetwarzający planuje podpowierzyć powierzone mu dane osobowe?			
Czy podmiot przetwarzający zweryfikował podmiot, któremu podpowierza dane osobowe pod kątem spełnienia wymagań RODO?			
Czy podmiot przetwarzający przekazuje powierzone mu dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy, a jeżeli tak, to na jakiej podstawie (dotyczy to również dalszych podmiotów, którym podmiot przetwarzający podpowierza dane osobowe).			
Poniższą część Ankiety należy wypełnić, jeżeli dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiących Dokumentację medyczną			
Czy podmiot przetwarzający systematycznie szacuje ryzyko zagrożeń oraz zarządza tym ryzykiem?			
Czy dokumentacja medyczna jest zabezpieczona poprzez zapewnienie jej dostępności wyłącznie osobom uprawnionym oraz czy zastosowano metody i środki ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznana (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?			
Czy podmiot przetwarzający zapewnia bezpieczeństwo dokumentacji medycznej zarówno w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?			
Czy system informatyczny, w którym będzie przetwarzana dokumentacja medyczna zapewnia spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji			

medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?			
--	--	--	--

.....
(data i podpis ADO/IOD Podmiotu przetwarzającego)

.....
(data i podpis osoby IOD/ABI/ABSI WCO)