

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZO/20/2021

„ŚWIADCZENIE USŁUG KURIERSKICH DLA CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU”

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pan *Jacek Makaś*, email: zamowieniapubliczne@ckzamek.pl.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Zapytanie ofertowe wg procedury własnej Zamawiającego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, Dz. U. z 2020 r., poz. 2275) - ustawa nie obowiązuje.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **CPV:** 64120000-3 Usługi kurierskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na rzecz Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu w obrocie krajowym i zagranicznym (na terenie Unii Europejskiej oraz poza UE) w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek do adresata oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy.
3. Poszczególne ilości nadawanych przesyłek kurierskich wymienione w **Arkuszu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO/16/2021** mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający jednakże zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek wymienionych w/w Załączniku.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej liczby przesyłek kurierskich.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ewidencjonowania przesyłek w systemie elektronicznym z możliwością bieżącego monitorowania przesyłki przez pracowników Zamawiającego, z elektronicznym potwierdzeniem odbioru przesyłki. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia platformy elektronicznej, w której będzie mógł samodzielnie przygotowywać do nadania i monitorować przesyłki. Elektroniczna platforma musi posiadać następujące funkcjonalności:
 - a) przejrzysty formularz z możliwością uzupełnienia go o szczegółowe dane nadawcy (nazwa adresata, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, numer kontaktowy, adres e-mail, osoba kontaktowa), adresata (nazwa adresata, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, numer kontaktowy, adres e-mail, osoba kontaktowa), gabaryt przesyłki (podany w kilogramach), format przesyłki (szerokość, wysokość, głębokość) oraz dodatkowa usługa (np. zwrot dokumentów, doręczenie dokumentów do godz. 15:00 następnego dnia);
 - b) możliwość sprawdzenia statusu przesyłki.
 - c) możliwość wydrukowania listów przewozowych oraz raportu nadania i odbioru ze szczegółowymi danymi nadawcy i adresata oraz numerem przesyłki.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia przesyłki nieuwzględnionej w Załączniku nr 2 do ZO/20/2021. Koszt takiej przesyłki będzie odpowiadał cenie obowiązującej w dniu złożenia zamówienia, podanej w powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy.

7. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz uprzednio wygenerowanym z platformy listu przewozowego z wyszczególnieniem adresów nadawcy i odbiorcy oraz z numerem przesyłki.
8. Zamawiający nie będzie stosował udostępnianych przez Wykonawcę opakowań firmowych.
9. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek kurierskich przed nieuprawnionym ujawnieniem.
11. Przesyłki kurierskie kwalifikowane będą według kategorii wagowych i podziału obowiązującego u Wykonawcy.
12. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie kraju oraz za granicą. Lista (prawdopodobnych) krajów przeznaczenia poza UE została wskazana w Arkuszu Cenowym – Załącznik nr 2 do ZO/20/2021.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania poprawnie nadanych przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biur Centrum Kultury ZAMEK z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
14. Dla przesyłek z usługą „zwrot dokumentów” przesyłkę zwrotną Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego.
15. Terminem przewidywanym do podjęcia pierwszej próby doręczenia przesyłki będzie następnny dzień od jej nadania.
16. Usługę kurierską uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie:
 - a) 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu nadania w przypadku przesyłek krajowych,
 - b) 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu nadania w przypadku przesyłek zagranicznych.
17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający będzie mógł zgłosić do Wykonawcy po upływie:
 - a) 7 dni od nadania przesyłki kurierskiej krajowej,
 - b) 14 dni od nadania przesyłki kurierskiej zagranicznej,nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej.
18. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi kurierskiej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
19. Wykonawca będzie odpowiadał za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi kurierskiej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
20. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie zgodne z zasadami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
21. Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie przesyłek kurierskich o wartości do 200,00 (słownie: dwieście) złotych każda.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia odrębnej opłaty za objęcie, przez Wykonawcę, zawartości przesyłki kurierskiej dodatkowym ubezpieczeniem do wysokości zadeklarowanej przez siebie kwoty. Koszt takiego ubezpieczenia przesyłki będzie odpowiadał cenie obowiązującej w dniu złożenia zamówienia, podanej w powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy.
23. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewnił przestrzeganie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o

szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw w tym w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758, z późn. zm.) oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

24. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się 1 miesiąc kalendarzowy.
25. Faktyczna wysokość wynagrodzenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby wysłanych przesyłek kurierskich oraz cen cennika Wykonawcy. Ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie do końca trwania zawartej umowy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w szczególności w zakresie stawki podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia.
26. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT w terminie nie później niż do 7-go dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni, liczoną od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania faktury wiadomością e-mail na adres Zamawiającego: sekretariat@ckzamek.pl.
27. Zamawiający zawrze Umowę na formularzu dokumentu obowiązującym u Wykonawcy, którego oferta w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
28. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy o przedłożenie wzoru Umowy, celem akceptacji. W przypadku wątpliwości, zastrzega sobie prawo do konsultacji i ewentualnych zmian zapisów Umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z:
 - i. otwarciem wobec Wykonawcy likwidacji lub ogłoszeniem upadłości;
 - ii. powiązaniem osobowymi lub kapitałowymi z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy – a Wykonawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą, co najmniej **100.000,00** (sto tysięcy) **złotych** w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenia;
 - c) posiadanie zaświadczenia o wpisie do Rejestru Operatorów Poczтовых (dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r., poz. 1041)).

V. ZASADY KORZYSTANIA Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW TRZECICH W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego ZO/20/2021).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego ZO/20/2021, jeżeli podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym oraz w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, lub Wykonawcą, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ZO/20/2021:
 - a) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
 - b) Kopia polisy OC na łączną kwotę równą, co najmniej **100.000,00** (słownie: sto tysięcy) **złotych**.
 - c) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Pocztowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ROP, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - d) W przypadku składania oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców składających ofertę wspólnie.
 - e) Zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iv. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
3. Oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{min}}}{X_{\text{obliczana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_{\text{obliczana}}$ - liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”
- X_{min} - najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert
- $X_{\text{obliczana}}$ - cena badanej oferty

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **48 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

IX. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings do dnia **21 września 2021 r.** do godziny **09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 września 2021 r.** o godzinie **09:05**.
3. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje stosownym komunikatem na stronie internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, składania, zmiany lub wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
9. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. DALSZE CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) sprzeczną z treścią Zapytania Ofertowego,
 - b) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawierającą omyłki, których nie można poprawić,
 - d) nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia,
 - e) złożoną po upływie terminu składania ofert.
4. Po dokonaniu oceny złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami Zapytania Ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną oraz zostanie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - a) gdy nie złożono żadnej oferty;
 - b) braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) nieprzyznania lub odebrania Zamawiającemu środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - g) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK, z siedzibą w Poznaniu (61-809) przy ul. Św. Marcin 80/82;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ckzamek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Arkusz Cenowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów. *(jeżeli dotyczy)*

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu

Anna Hryniewiecka

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Poznań, dnia 13 września 2021 r.

Sporządził:
SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Jacek Makaś