

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem zamówienia jest:

usługa całodobowej ochronie osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r.

ZATWIERDZAM:

Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer

(-)

Łódź, dn. 21-06-2023

Rozdział I.
DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Kuratorium Oświaty w Łodzi
ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33,
90-734 Łódź
NIP: 7251053687 REGON: 006473248
Tel.:+48 42 637-70-55, Fax:+48 42 363-03-85
e-mail: [kolodz\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz[at]kuratorium.lodz.pl)
Strona internetowa www.kuratorium.lodz.pl

Rozdział II.
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33, 90-734 Łódź.
- 2) Z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:iod[at]kuratorium.lodz.pl) lub tel. 42 636-26-76 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę całodobowej ochronie osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r.** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), dalej zwana „P.z.p.”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p..
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.112.2023

- c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej „rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji”, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej, przy czym:
 - 1) wyjaśnienia treści SWZ, informacje dotyczące zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „KOMUNIKATY”,
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje od Wykonawcy, powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie danych kontaktowych.
7. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o:

„Platformie zakupowej” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, i innych niezbędnych w postępowaniu dokumentów.

8. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ i dokumentami postępowania, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ oraz złożenie oferty nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek, dostępnej [pod linkiem](#).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy platformazakupowa.pl oraz przepisami ustawy P.z.p., w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Jagodziński tel. 664061221.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem zamówienia jest **usługa całodobowej ochrony osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r.**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp, w związku z art. 359 p.z.p. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na całodobowej ochronie osób i mienia dla Kuratorium Oświaty w Łodzi w budynku położonym w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33 oraz w razie uruchomienia się alarmu w budynku położonym w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 120A dojazd grupy interwencyjnej.
2. W szczególności usługa będzie polegała na świadczeniu na rzecz Zamawiającego usługi stałej, na zasadach i w zakresie opisanym poniżej.
3. Dla ochrony mienia znajdującego się w budynkach Zamawiającego ustanawia się posterunki wewnętrzne.
4. Budynek przy al. Tadeusza Kościuszki 120a będzie chroniony w razie uruchomienia się alarmu w archiwum zakładowym – dojazd grupy interwencyjnej sprawdzenie obiektu wyłączenia alarmu i ponowne jego uzbrojenie.
5. Budynek przy ul. Więckowskiego 33 będzie chroniony:
 - 1) W godz. 6.00-18.00 przez jednego pracownika ochrony, który jednocześnie będzie pełnił usługi portierskie w dni robocze w godzinach pracy urzędu. Zamawiający nie wymaga, aby ten pracownik posiadał wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - 2) W godz. 18.00-6.00 przez jednego pracownika ochrony, przy czym Zamawiający nie wymaga, aby ten pracownik posiadał wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
6. Do obowiązków pracownika ochrony w budynku przy aul. Więckowskiego 33 należeć będzie:

- 1) W zakresie ochrony fizycznej osób i mienia:
 - a) pilnowanie obiektów od wewnątrz przez całą dobę, przy czym pracownik ochrony pełniący dyżur w godz. 18:00-6:00 dokona: wewnętrznego obchodu budynku dwa razy tj. o godz. 21.00 i 4.00 odnotowując ten fakt w zeszycie znajdującym się na portierni,
 - b) w sytuacjach stanowiących zagrożenie ze strony osób trzecich dla mienia Kuratorium podejmie natychmiastowe działania mające na celu zapobieżeniu szkody włącznie z możliwością wezwania grupy interwencyjnej lub innych służb,
 - c) ochrona przed kradzieżą mienia Zamawiającego znajdującego się w chronionym budynku,
 - d) wzywianie do opuszczenia budynku osób dopuszczających się zakłócenia porządku w budynku Kuratorium i pracy pracowników Kuratorium, w tym akwizytorów,
 - e) wyłączanie systemu alarmowego. W przypadku uruchomienia się alarmu obowiązkiem pracownika ochrony jest zlokalizowanie miejsca oraz określenie przyczyny włączenia alarmu.
 - f) Pracownik ochrony ma również obowiązek sporządzić na tę okoliczność notatkę informującą o przyczynie oraz godzinie załączenia się alarmu.
- 2) W zakresie usług portierskich:
 - a) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Kuratorium. Pracownik Zamawiającego każdorazowo odnotowuje fakt pobrania i zdania klucza w zeszycie znajdującym się na portierni,
 - b) otwieranie drzwi wejściowych budynku Kuratorium na 1,5godziny przed rozpoczęciem pracy Urzędu i zamykanie 30 min po zakończeniu pracy Urzędu,
 - c) sprawdzenie, po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego czy wszystkie okna i drzwi, w tym w pomieszczeniach biurowych, zostały zamknięte oraz sprawdzenie czy nie pozostawiono w pomieszczeniach biurowych włączonych urządzeń elektrycznych. W przypadku stwierdzenia nie zamknięcia drzwi lub okien, albo nie wyłączenia urządzeń elektrycznych przez pracownika Zamawiającego, pracownik ochrony zamyka okna drzwi albo wyłącza urządzenia oraz sporządza na tę okoliczność stosowną notatkę, którą przekazuje do pracownika Zamawiającego nadzorującego wykonanie umowy
 - d) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom firmy sprzątającej. Fakt ten pracownik ochrony winien odnotować w zeszycie. Do zeszytu wpisuje się godziny wydania i przyjęcia klucza oraz odnotowuje się nazwisko osoby, której wydano klucze,
 - e) wyłączanie systemu alarmowego. W przypadku uruchomienia się alarmu obowiązkiem pracownika ochrony jest zlokalizowanie miejsca oraz określenie przyczyny włączenia alarmu. Pracownik ochrony ma również obowiązek sporządzić na tę okoliczność notatkę informującą o przyczynie oraz godzinie załączenia się alarmu,
 - f) włączanie i wyłączanie źródeł światła na zewnątrz budynku.
- 3) W zakresie obsługi centrali telefonicznej:

łączenie w dni robocze w godzinach pracy Kuratorium rozmów petentów z numerami wewnętrznymi funkcjonującymi w Kuratorium.
7. Usługa będzie realizowana w wymiarze średniomiesięcznym 730 godzin. Usługa będzie realizowana na każdej zmianie roboczej przez 1 pracownika ochrony. Zamawiający sugeruje zatrudnienie 8 pracowników.
8. Zamawiający zastrzega, aby kluczową część zamówienia dotyczącą ochrony fizycznej osób i mienia, wykonawca ubiegający się o zamówienie wykonał osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawstwa w zakresie przyjazdu grup interwencyjnych.
9. W ramach usługi, gdy zaistnieje sytuacja grożąca zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, pracownik ochrony będzie zobowiązany do natychmiastowej interwencji własnej, w ramach której będzie dysponował możliwością wezwania patrolu interwencyjnego.

10. Czas dotarcia patrolu do siedziby Zamawiającego nie może przekraczać 20 minut od chwili wezwania.
11. Wykonawca do pracy w obiektach Zamawiającego skieruje pracowników, których stan zdrowia, zarówno fizycznego jak i psychicznego, umożliwi wykonywanie pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w swz i bez pomocy innych osób.
12. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w łączność bezprzewodową (radiotelefon lub telefon komórkowy) umożliwiającą wezwanie patrolu interwencyjnego lub w razie konieczności innych specjalistycznych służb.
13. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
14. Pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach Zamawiającego, muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP.
15. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez jego personel. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
16. Wykonawca w zakresie świadczonej usługi ochrony fizycznej osób lub mienia musi działać w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy ISO 9001, oznaczonej jako PN-EN ISO 9001:2015-10 lub równoważy. Za równoważny zostanie uznany każdy inny system zarządzania jakością nadawany przez niezależne od Wykonawcy podmioty
17. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony którzy będą realizowali umowę w zakresie pkt 5-6.
18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności.
19. Szczegóły dotyczące zatrudnienia wskazane zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
20. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ - projektowanych postanowieniach umowy.
21. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 usługi ochroniarskie
98341120-2 usługi portierskie
22. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp
25. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 02.01.2024 r.

III. GWARANCJA

Zamawiający wymaga 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **1500,00 zł** (tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **„WADIUM postępowanie nr ŁKO.WO.272.112.2023**
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **54 1010 1371 0013 1313 9120 0000**
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonej formie np. gwarancja/poręczenie powinno zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby określało następujące elementy:
 - 1) dającego zlecenie;
 - 2) beneficjenta gwarancji/poręczenia – tj. Zamawiającego - Kuratorium Oświaty w Łodzi;
 - 3) gwaranta/poręczyciela oraz wskazywała ich siedzibę;
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
 - 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądz dopuszczonej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając je do oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp.

11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 pzp.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; termin na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualną i opłaconą polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych).
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - wykonał co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 2000 m² każdy, w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy z czego co najmniej jedna usługa obejmowała swym zakresem usługę portierską oraz obsługą centrali telefonicznej;
budynek użyteczności publicznej - to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny;
 - posiadanie lub dysponowanie przez wykonawcę co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi (co najmniej czterema kwalifikowanymi pracownikami ochrony) z czasem dojazdu do miejsca interwencji nie dłuższym niż 20 minut; grupa interwencyjna będzie stanowiła jedynie wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a ich interwencje nie będą stanowiły podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
Jako jedną grupę interwencyjną należy rozumieć zespół dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji zadań doraźnej ochrony fizycznej obiektu, posiadających uprawnienia do posługiwania się bronią palną.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – dalej "KK"
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U poz. 835).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci aktualnego na dzień składania ofert certyfikatu ISO potwierdzający, że wykonawca działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy

ISO 9001, oznaczonej jako PN-EN ISO 9001:2015-10 lub równoważnej – w zakresie świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia

3. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 3.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 oświadczenie udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca składa w terminie 5 dni:
 - 1) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię koncesji wraz ze wszystkim aneksami i zmianami na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; termin na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia tj. do dnia 30.06.2023 r.
 - 3) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem uiszczenia składek;
 - 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony ludzi i mienia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ wraz z dokumentami (referencjami lub innymi dokumentami) potwierdzającymi, że wskazane usługi były lub są wykonywane należycie.
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie grup interwencyjnych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz musi zawierać odpowiednią liczbę osób, wymaganą przez zamawiającego oraz potwierdzać, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje – zgodnie z rozdziałem viii pkt. 1 ppkt 2) lit. d) tiret 2
 - 6) .

II. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 P.z.p., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do

realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

IV. PEŁNOMOCNICTWO:

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671 ze zm.) - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, P.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ – ŁKO.WO.272.112.2023
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

5. Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta, oraz inne wymagane dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xps*, *.odt*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki, w innych formatach niż *pdf*, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik *zip* zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6, składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
 - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „*Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*”.
 18. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
 19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p..
 21. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę Przedsiębiorstwa”.
 22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz do dnia: 30.06.2023 r. do godziny 12:00
2. Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „FORMULARZA” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
4. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „FORMULARZ” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

6. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „FORMULARZA” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA”.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ”
8. i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2023 r. o godz. 13:00
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie zakupowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p., tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W razie konieczności, Zamawiający stosować będzie również przepisy art. 222 ust. 1-3 ustawy P.z.p..

Rozdział XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj do dnia 29.07.2023 r.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Tabelą wskazaną w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. W tabeli w kolumnie:
 - 1) „cena brutto” Wykonawca wskazuje cenę brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) za jeden miesiąc usługi ochrony fizycznej osób i mienia w określonej lokalizacji.
 - 2) „Podatek VAT (%)” wskazuje stawkę wyrażoną procentowo zastosowanego podatku od towarów i usług (w przypadku zwolnienia z podatku należy wpisać skrót zw. lub VAT marża w zależności od zastosowanego zwolnienia).
 - 3) „Wartość brutto” wykonawca wskazuje iloczyn liczby miesięcy świadczenia usługi i ceny brutto za jeden miesiąc.

- 4) Suma wartości brutto każdej lokalizacji stanowi wartość oferty brutto.
4. Suma wartości kolumny „wartość brutto” stanowi cenę oferty brutto, która będzie badana w kryterium cena.
 5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
 6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
 8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	58 %
Deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku al. Tadeusza Kościuszki 120a	21 %

Deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku ul. Więckowskiego 33	21 %
---	------

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 58$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

2. Kryterium (D1) deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku al. Tadeusza Kościuszki 120a , punkty zostaną przyznane według następującej tabeli:

Deklarowany czas	20 minut	15 minut	10 minut	5 minut
Punkty	0	7	14	21

3. Kryterium (D2) deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku ul. Więckowskiego 33 , punkty zostaną przyznane według następującej tabeli:

Deklarowany czas	20 minut	15 minut	10 minut	5 minut
Punkty	0	7	14	21

4. Jako „cena” przyjęta zostanie suma wartości brutto zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta której suma punktów (**O**)w kryterium cena i pozostałych kryteriach będzie największa **C+D1+D2=O**.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
4. Podpisanie umowy może nastąpić najpóźniej następnego dnia po przesłaniu umowy przez Zamawiającego.
5. Dwukrotne niepodpisanie umowy w wyznaczonym w pkt 4 terminie będzie poczytywane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zatrzymania wadium i wdrożenia procedury wskazanej w art. 263 P.z.p..

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Wykaz osób w grupach interwencyjnych

I. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ- Projektowane postanowienia umowy

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do wykonania usługę ochrony w budynkach mieszczących się w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 120a i ul. Więckowskiego 33.
2. Usługa będzie świadczona w poniżej wskazanym zakresie:
 - 1) Dla ochrony mienia znajdującego się w budynku Zamawiającego przy ul. Więckowskiego 33 ustanawia się posterunek wewnętrzny.
 - 2) Budynek przy al. Tadeusza Kościuszki 120a będzie chroniony w razie uruchomienia się alarmu – dojazd grupy interwencyjnej, sprawdzenie obiektu, wyłączenia alarmu i ponowne jego uzbrojenie.
 - 3) Budynek przy ul. Więckowskiego 33 będzie chroniony:
 - a) w godz. 6.00 - 18.00 przez jednego pracownika ochrony, przy czym nie wymaga się umundurowania dla tego pracownika i wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b) w godz. 18.00 - 6.00 przez jednego pracownika ochrony, przy czym nie wymaga się umundurowania dla tego pracownika i wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - 4) Do obowiązków pracownika ochrony w budynku przy ul. Więckowskiego 33, w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, należeć będzie:
 - a) W zakresie ochrony fizycznej osób i mienia:
 - pilnowanie obiektów od wewnątrz przez całą dobę, przy czym pracownik ochrony pełniący dyżur w godz. 18:00-6:00 dokona: wewnętrznego obchodu budynku dwa razy tj. o godz. 21.00 i 4.00 odnotowując ten fakt w zeszycie znajdującym się na portierni,
 - w sytuacjach stanowiących zagrożenie ze strony osób trzecich dla mienia Kuratorium podejmie natychmiastowe działania mające na celu zapobieżeniu szkody włącznie z możliwością wezwania grupy interwencyjnej lub innych służb,
 - ochrona przed kradzieżą mienia Zamawiającego znajdującego się w chronionym budynku,
 - wzywianie do opuszczenia budynku osób dopuszczających się zakłócenia porządku w budynku Kuratorium i pracy pracowników Kuratorium, w tym akwizytorów,
 - wyłączanie systemu alarmowego,
 - w przypadku uruchomienia się alarmu obowiązkiem pracownika ochrony jest zlokalizowanie miejsca oraz określenie przyczyny włączenia alarmu (Pracownik ochrony ma również obowiązek sporządzić na tę okoliczność notatkę informującą o przyczynie oraz godzinie załączenia się alarmu).
 - b) W zakresie usług portierskich:
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Kuratorium. Pracownik Zamawiającego każdorazowo odnotowuje fakt pobrania i zdania klucza w zeszycie znajdującym się na portierni,
 - otwieranie drzwi wejściowych budynku Kuratorium na 1,5 godziny przed rozpoczęciem pracy Urzędu i zamykanie 30 min po zakończeniu pracy Urzędu,
 - sprawdzenie, po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego czy wszystkie okna i drzwi, w tym w pomieszczeniach biurowych, zostały zamknięte oraz sprawdzenie czy nie pozostawiono w pomieszczeniach biurowych włączonych urządzeń elektrycznych. W przypadku stwierdzenia niezamknięcia drzwi lub okien, albo niewyłączenia urządzeń elektrycznych przez pracownika Zamawiającego, pracownik ochrony zamyka okna drzwi albo

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.112.2023

- wyłącza urządzenia oraz sporządza na tę okoliczność stosowną notatkę, którą przekazuje do pracownika Zamawiającego nadzorującego wykonanie umowy,
- wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom firmy sprzątającej. Fakt ten pracownik ochrony winien odnotować w zeszycie. Do zeszytu wpisuje się godziny wydania i przyjęcia klucza oraz odnotowuje się nazwisko osoby, której wydano klucze,
 - wyłączanie systemu alarmowego. W przypadku uruchomienia się alarmu obowiązkiem pracownika ochrony jest zlokalizowanie miejsca oraz określenie przyczyny włączenia alarmu. Pracownik ochrony ma również obowiązek sporządzić na tę okoliczność notatkę informującą o przyczynie oraz godzinie załączenia się alarmu,
 - włączanie i wyłączanie źródeł światła na zewnątrz budynku.
- c) W zakresie obsługi centrali telefonicznej łączenie w dni robocze w godzinach pracy Kuratorium rozmów petentów z numerami wewnętrznymi funkcjonującymi w Kuratorium.
- 5) Usługa ochrony będzie realizowana w wymiarze średniomiesięcznym 730 godzin. Usługa będzie realizowana na każdej zmianie roboczej przez 1 pracownika ochrony.
 - 6) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
 - 7) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w łączność bezprzewodową (radiotelefon lub telefon komórkowy) umożliwiającą wezwanie patrolu interwencyjnego lub w razie konieczności innych specjalistycznych służb.
 - 8) Wykonawca do pracy w obiektach Zamawiającego skieruje pracowników, których stan zdrowia, zarówno fizycznego jak i psychicznego, umożliwi wykonywanie pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ i bez pomocy innych osób.
 - 9) Pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach Zamawiającego, muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP.
 - 10) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez jego personel.
 - 11) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 - 12) Protokół oględzin budynków stanowiący załącznik Nr 1 do umowy określać będzie rodzaj występującego w każdym z budynków zabezpieczenia przed kradzieżą z włamaniem mienia znajdującego się w budynku. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część umowy.
 - 13) W czasie obowiązywania umowy dwukrotnie sporządza się protokół: pierwszy protokół sporządza się najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, drugi protokół sporządza się nie później niż w ostatnim dniu świadczenia usługi.

§2 Termin wykonania zamówienia

Ochrona obiektów będzie prowadzona w okresie od dnia 01.08.2023 r. od godz. 12:00, przez całą dobę, do dnia 02-01-2024 r. do godz. 12:00.

§3 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za usługi objęte niniejszą umową w okresie jej obowiązywania Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę zaoferowaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie tj.: brutto **zł brutto miesięcznie** (słownie:), co w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy wartości zł brutto (słownie:) w tym ...% podatek VAT.

2. Cena usługi uwzględnia wynagrodzenie pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2023 r..
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy za każdy miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca, w którym wykonano usługę, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności: zmiany konta bankowego, zmiany siedziby Wykonawcy.

§4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje następujące obowiązki i oświadcza, że zatrudni, na podstawie umowy o pracę, do realizacji zamówienia 8 niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających doświadczenie w ochronie w budynkach użyteczności publicznej typu urząd lub sąd, zgodne ze złożoną ofertą przetargową.
2. W terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz imienny skierowanych do realizacji przedmiotu umowy osób, które posiadają doświadczenie w ochronie w obiektach użyteczności publicznej typu urząd, sąd zgodne ze złożoną przez wykonawcę ofertą przetargową, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu dla każdej zgłoszonej osoby oraz podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w jego imieniu;
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;
 - 3) oświadczenie, że pracownicy skierowani do wykonywania zadań pracownika ochrony nie byli skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne;
 - 4) oświadczenie, że pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach Zamawiającego posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni Wykonawca, będzie przedkładał raport stanu i sposobu zatrudnienia osób ujętych na złożonym wykazie imiennym, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymywaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzania składek ZUS przez cały okres realizacji umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach i tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zastąpi ww. osobę/osoby inną/innymi osobą/osobami, które będą posiadały tożsame doświadczenie i zatrudni je w oparciu o umowę o pracę.

6. Pisemnie zgłosi Zamawiającemu każdą zmianę osoby skierowanej do realizacji usługi ochrony oraz przekaże zmodyfikowaną imienną listę pracowników Wykonawcy świadczących u Zamawiającego usługę ochrony osób i mienia, w terminie do 3 dni przed objęciem przez nią czynności.
7. Dokona zmiany skierowanych do pracy osób, jeśli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia co do ich pracy.
8. Przeszkoli każdego pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymaganym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
9. W ramach usługi, gdy zaistnieje sytuacja grożąca zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, pracownik ochrony będzie zobowiązany do natychmiastowej interwencji własnej, w ramach której będzie dysponował możliwością wezwania patrolu interwencyjnego. Czas dotarcia patrolu do każdego z budynków Zamawiającego nie będzie przekraczać minut od chwili wezwania. Formacja ochronna (grupa interwencyjna) będzie stanowiła wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a jej interwencje nie będą stanowiły podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający jest uprawniony do skontrolowania deklarowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej co najmniej raz na trzy miesiące.

§5 Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę angażując do świadczenia usługi ochrony co najmniej liczbę osób określoną przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących chronionych obiektów jak również innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie realizacji umowy oraz po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez oddelegowanych pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich, jak też w przypadku naruszenia warunków określonych w § 1 niniejszej umowy.
5. W razie zagrożenia uszkodzenia lub utraty mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania lub ograniczenia ewentualnego zdarzenia.
6. W przypadku powstania szkody Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, a w celu zmniejszenia rozmiarów szkody także właściwe miejskie służby techniczne i alarmowe (Straż Pożarna, Pogotowie wodociągowe lub energetyczne), a jeśli szkoda będzie wiązała się z kradzieżą także Policję.
7. W przypadku kradzieży lub dewastacji mienia w chronionym przez Wykonawcę obiekcie na skutek działania lub zaniechania działania przez pracowników Wykonawcy, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - a) pracownik Wykonawcy natychmiast po stwierdzeniu kradzieży lub dewastacji winien jest zawiadomić Zamawiającego;
 - b) zawiadomienie dokonane telefonicznie, e-mailem lub faxem powinno być w ciągu max. 2 dni potwierdzone na piśmie;
 - c) wstępne dochodzenie w tym inwentura szkodowa winny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - d) Wykonawca na tę okoliczność sporządza protokół strat, który winien zawierać co najmniej: rodzaj, ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionego mienia lub wartość powstałej szkody.
8. W przypadku, gdy szkoda powstała na skutek działania lub zaniechania działania, za które odpowiada Wykonawca, pokrycie strat wynikłych z tego tytułu leży po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu umowy, za wyjątkiem tych, które są wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.

§6 Zakres odpowiedzialności i obowiązki Zamawiającego

1. Budynek powierzony Wykonawcy do ochrony winien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru przez właściwe zamknięcie oraz wyposażenie w atestowany sprzęt przeciwpożarowy.
2. Sztaby, skoble i zawiasy jeśli nie są zakotwiczone w ścianie muszą być zamocowane śrubami zakręcanymi zaklinowanymi lub zanitowanymi od wewnątrz. Kłódki przy drzwiach, sztabach i kratkach muszą być mocnej, masywnej konstrukcji, aby nie można ich łatwo przeciąć lub otworzyć przez zdjęcie pokrycia.
3. W razie stwierdzenia przez wykonawcę usterek w zabezpieczeniu mienia podczas kontroli obiektu Zamawiający zobowiązany jest w terminie niezwłocznym, ale nie dłuższym niż 7 dni usunąć usterki.
4. Klucze zapasowe do budynku objętego ochroną powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Klucze zapasowe przekazane do portierni przechowywane będą w oszklonej, zaplombowanej gablocie. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 2 dni do zmiany zamków w razie zgubienia lub kradzieży kluczy do budynku.
5. Po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, w chronionym budynku, na jego terenie mogą przebywać tylko pracownicy posiadający pisemne zezwolenie określające czas i miejsce przebywania.
6. Poza godzinami pracy urzędu, na terenie urzędu mogą przebywać pracownicy firmy sprzątającej, ale tylko w dniach i godzinach wynikających z zawartej umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, w oparciu o wystawioną raz na miesiąc fakturę, a w przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w §3 ust. 3 niniejszej umowy, zapłaci odsetki za każdy dzień opóźnienia.

§7 Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę zł (słownie: złotych) na podstawie polisy Nr wystawionej przez
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ochronę osób i mienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000 000 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawiania dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia.

§8 Współpraca w zakresie bhp

Strony zgodnie uzgadniają, że na podstawie art. 208 Kodeksu pracy podpiszą porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz w sprawie ustanowienia koordynatora ds. bhp, najpóźniej w dniu przystąpienia pracowników wykonawcy do pracy w obiektach, o których mowa w § 1 umowy.

§9 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Za każdy rozpoczęty dzień nienależytego wykonywania przedmiotu umowy polegającego na niezapewnieniu ciągłości ochrony w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie;
 - 2) Za każde udokumentowane, szkodzące Zamawiającemu, zachowanie się pracownika ochrony w czasie wykonywania czynności objętych umową, w szczególności stwierdzenie, że pracownik ochrony był na służbie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie.
 - 3) Za nieprzedstawienie w terminie któregośkolwiek dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, związanego z zatrudnieniem przez Wykonawcę osób skierowanych do pracy w obiektach Zamawiającego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) Za każde stwierdzone naruszenie zasad zatrudnienia pracowników skierowanych do pracy u Zamawiającego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 5) Za nieprzedłożenie projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 4 Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej osobno za każdy ujawniony przypadek w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 6) Za spóźnienie dojazdu grup interwencyjnych ponad deklarowany w ofercie czas w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 za każdą rozpoczęte 4 minut spóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody, której wartość przewyższa zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna suma kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie nie może przekraczać 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto za cały okres obowiązywania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 10 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w razie:
 - a) trzykrotnego naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy;
 - b) uporczywego lub rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.

§ 11 Zmiana umowy

Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany umowy jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w następujących warunkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, z tym że cena usługi uwzględnia wynagrodzenie pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. 2022 poz. 1952).
- 2) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1) lit a) Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawki podatku od towarów i usług, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część umowy wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
- 3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1) lit. b) Wykonawca w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składa pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 4) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1) lit. c) Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym pkt.4) Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- 5) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 2), pkt 3), pkt 4), wyznacza niezwłocznie datę podpisania aneksu do umowy.
- 6) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1), na koszty wykonania umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
- 7) Zmiany umowy mogą nastąpić wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy.
- 8) Zmiany umowy mogą nastąpić, jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji umowy lub wystąpią zdarzenia związane z siłą wyższą.
- 9) Zmiany umowy mogą nastąpić, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 10) Zmiana umowy może nastąpić w wypadku zmian mających na celu polepszenie jakości świadczonych usług (bez możliwości podwyższenia ceny) lub obniżenia ceny za świadczone usługi.
- 11) Zmiana umowy może nastąpić również w wyniku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

§12 Podwykonawstwo

Przedmiot umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę.

albo w przypadku zastosowania podwykonawstwa:

1. Wykonawca zrealizuje następującą część zamówienia:, podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia – *(zakres usług właściwy dla wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienia publiczne).*
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie części usługi, polegającej na z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 - 1) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.
 - 2) Jeżeli Zamawiający, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin rozliczenia się Wykonawcy z Zamawiającym. Wykonawca należność dla podwykonawcy

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.112.2023

- powinien rozliczyć najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury za dostarczony przedmiot umowy. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o uiszczeniu przez wykonawcę wszelkich, wymaganych w dacie wystawiania faktury, należności przysługujących podwykonawcy za zrealizowaną dostawę/usługę na podstawie umowy z Wykonawcą, zawartej za pisemną zgodą Zamawiającego wraz z dowodem zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców lub dowodu zapłaty, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia, do czasu dostarczenia takich oświadczeń i dowodów zapłaty, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych ani odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie należności określonej dla Wykonawcy niniejszą umową.
4. Po wniesieniu przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących umowy lub projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa powyżej w pkt 2.2. lub po upływie terminu 7 dni na złożenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 3 dni od dnia jej zawarcia.
 5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego od Wykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku jego zapłaty przez Wykonawcę.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może:
 - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) Powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, za zgodą Zamawiającego,
 - 2) Zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) Zmienić podwykonawcę.
 11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 12. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

§13 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę jest Łódzki Kurator Oświaty. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 42-6377055 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel. 42-6377055 wew. 78 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego wykonania i udokumentowania wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania związanych z zawarciem umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania.
6. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§14 Postanowienia końcowe

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu do doręczeń bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dni od dnia pierwszej awizacji.
4. Strony ustalają następujące adresy e-mail do bieżącej korespondencji w czasie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy: e-mail:
5. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą niezwłocznie Wykonawcy przekazywane na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w ust. 4 powyżej.
6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Protokół oględzin budynków

- 2) Kopia polisy
- 3) Kopia oferty wykonawcy

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN BUDYNKÓW

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: stanowisko

1

2

Przedstawiciele Wykonawcy: stanowisko

1

2

dokonała oględzin budynków stanowiących własność Kuratorium Oświaty w Łodzi położonych w Łodzi przy Al. Tadeusza Kościuszki 120a i ul. Więckowskiego 33, którego ochronę przejmuje:

A. Budynek przy al. Tadeusza Kościuszki 120a

1. Położenie i charakter obiektu:

2. Dane dotyczące chronionego budynku:

powierzchnia budynku - m².

wejścia

3. Stan zabezpieczenia technicznego budynku:

4. Stan zabezpieczenia p.poż obiektu:

5. Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy:

6. Odległość do najbliższej jednostki policji i straży pożarnej - możliwość alarmowania

7. Uwagi Wykonawcy odnośnie zabezpieczenia budynku (pod względem technicznym, p.poż i bhp)

B. Budynek przy ul. Więckowskiego 33

1. Położenie i charakter obiektu:.....
2. Dane dotyczące chronionego budynku:
powierzchnia budynku -m2.
wejścia
3. Stan zabezpieczenia technicznego budynku:
4. Stan zabezpieczenia p.poż obiektu:
5. Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy:
6. Odległość do najbliższej jednostki policji i straży pożarnej - możliwość alarmowania

Uwagi Wykonawcy odnośnie zabezpieczenia budynku (pod względem technicznym, p.poż i bhp)

Zamawiający usunie usterki wymienione powyżej do dnia.....

Budynki będą chronione począwszy od od godz.

Podpisy komisji:

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

2.

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - Formularz Oferty

NAZWA WYKONAWCY			
SIEDZIBA WYKONAWCY			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
INFORMACJE DODATKOWE			
NIP		REGON	
Nr tel.		Adres e-mail	
Składamy niniejszą ofertę: <input type="checkbox"/> w imieniu własnym* <input type="checkbox"/> jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, oświadczając jednocześnie, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Oświadczam/y, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> polegamy/y*, <input type="checkbox"/> nie polegamy/y* na zdolnościach technicznych* / zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego zasoby, co potwierdza załączone do oferty ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU udostępniającego zasoby. Podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w zobowiązaniu. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać: <input type="checkbox"/> samodzielnie* <input type="checkbox"/> przy udziale podwykonawców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia: * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Rodzaj Wykonawcy: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalnością gospodarczą* <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* <input type="checkbox"/> inny rodzaj* * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź UWAGA: Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003,			

str. 36). **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OSOBA UPOWAŻNIANIA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
-----------------	---------	--------------

Składając ofertę w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.112.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r., oświadczam że:

Oferujemy usługi w cenie:

Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena brutto (zł) miesięcznie	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
Budynek al. Kościuszki 120a	5			
Budynek ul. Więckowskiego 33	5			
			RAZEM	

Deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi:

al. Kościuszki 120a	20 minut*	15 minut*	10 minut*	5 minut*
ul. Węckowskiego 33	20 minut*	15 minut*	10 minut*	5 minut*
Punkty	0	7	14	21

* - niepotrzebne skreślić.

Oświadczam ponadto, że:

1. Oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SWZ.
2. Zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji stwierdzam, że dane podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy P.z.p. informuję, że***:
- wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.)
- wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), oraz:
- 1) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 2) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
 - 3) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

*) o ile dotyczy

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – Oświadczenie

Wykonawca/podwykonawca* :

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP lub REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Biorąc udział w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.112.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest usługa całonocowej ochrony osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*:

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U poz. 835)*

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

.....
Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....
Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Oświadczenie

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON lub NIP)

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr ŁKO.WO.272.112.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r., informuję że:

- Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275)*
- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać nazwę/y podmiotu/ów)*:

1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

V. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – Oświadczenie

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY

(WZÓR)

Dotyczy postępowania nr ŁKO.WO.272.112.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r.

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca(Nazwa Wykonawcy, REGON lub NIP)..... może polegać na posiadanych przeze mnie.....(Nazwa udostępniającego zasobu, REGON lub NIP)..... zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów :*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:*.

*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – Wykaz usług

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON lub NIP)

Wykonawca biorący udział w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.112.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r. oświadcza, że w ostatnich 3 latach przed terminem składnia ofert świadczył/świadczyć następujące usługi ochrony fizycznej osób i mienia:

Lp.	Opis usługi wraz z podaniem metrażu i innych istotnych informacji. (nazwa i zakres)	Daty wykonania (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres osoba kontaktowa tel. mail)	Wartość (zł brutto)
1.				
2.				
...				

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

VII. ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – WYKAZ OSÓB W GRUPACH INTERWENCYJNYCH

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON lub NIP)

Wykonawca biorący udział w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.112.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi w drugim półroczu 2023 r. oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
...				

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.