

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”

Znak sprawy: **29.T.2022**

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej spółka z o.o.**
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk

Nazwa nadana zamówieniu:

**„POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA OPIEKĘ MEDYCZNĄ DLA PRACOWNIKÓW PGK
SP. Z O.O. W SŁUPSKU NA ROK 2023”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - dalej zwanej „Ustawą”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgksłupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

Słupsk, dnia 16.11.2022 r.

Nazwa dokumentu:

SWZ ubezpieczenie zdrowotne – tryb podstawowy bez negocjacji
Wersja 2/2022 z dn. 28.04.2022

Zawartość SWZ:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
5. Opis części zamówienia
6. Oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
15. Termin związania ofertą
16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
17. Opis sposobu przygotowania oferty
18. Sposób oraz termin składania ofert
19. Termin otwarcia ofert
20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert
21. Sposób obliczenia ceny
22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
28. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego
29. Wykaz załączników.

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
reprezentowane przez Elżbietę Rokitę - Prezes Zarządu
ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk
NIP: 839-000-56-23
REGON: 770530530
KRS: 0000050232
adres strony internetowej: www.bip.pgkslupsk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Na niniejszej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (**nie dotyczące załącznika nr 6 i 7 do SWZ, które mają charakter poufny zgodnie z pkt. 3.6 SWZ**) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: przetarg@pgkslupsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę opieki zdrowotnej w formie abonamentu medycznego w ramach dobrowolnej opieki zdrowotnej oraz medycyny pracy dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Słupsku, świadczoną przez podmiot prowadzący działalność leczniczą w tym zakresie.

Uwaga: Przedmiot zamówienia może także być zrealizowany w sposób wariantowy jako usługa ubezpieczenia w ramach Medycyny Pracy dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Słupsku oraz dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników PGK Spółka z o.o., współmałżonków, partnerów oraz dzieci (do 26 roku życia), świadczona przez podmiot prowadzący działalność ubezpieczeniową w tym zakresie (**oferta wariantowa**).

PKD: 3811Z – działalność przeważająca
Zatrudnienie – 316 pracowników, kobiety 97, mężczyźni 219, średnia wieku 47 lat
Pracownicy aktualnie objęci pakietami ubezpieczenia zdrowotnego - 251
Pracownicy objęci medycyną pracy - 316

Podana liczba osób zatrudnionych oraz osób objętych usługą opieki medycznej nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, iż wszystkie osoby przystąpią do opieki medycznej. Dane te mają charakter informacyjny, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla oferty podstawowej

Przedmiot główny:
CPV: 85.14.00.00-2

Nazewnictwo wg CPV: różne usługi w dziedzinie zdrowia

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 85.14.70.00-1

Nazewnictwo wg CPV: usługi zdrowotne świadczone dla firm

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla oferty wariantowej

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.22.00-4

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia zdrowotnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia**.

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

3.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

3.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

3.5. Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.5.1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyżej oceniona, imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi:

- osoby/osób wyznaczonej/yh przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów),

przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Informacje na temat sposobu udostępnienia zastrzeżonych dokumentów zamówienia

3.6.1. Zamawiający informuje, że załączniki nr 6 i 7 do SWZ zawierają informacje o charakterze poufnym. W związku z powyższym na podstawie art. 280 ust. 3 Zamawiający udostępni w/w załączniki tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosowanym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przesłać podpisany wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź jako cyfrowe odwzorowanie (zdefiniowane w pkt 12.7.2 SWZ) wniosku podpisanego własnoręcznie.

3.6.2. Wykonawcy, którym Zamawiający udostępnia informacje o charakterze poufnym zobowiązani są do:

- wykorzystania tych informacji wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty;
- nieujawniania tych informacji, a w przypadku udostępnienia informacji o charakterze poufnym osobom trzecim do zobowiązania ich do zachowania poufności przekazanych informacji;
- odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji o charakterze poufnym, co najmniej na poziomie standardów jakie Wykonawca stosuje do własnych informacji poufnych.

Powyższe obowiązki Wykonawcy należy interpretować tak, że Wykonawca może ujawnić treść informacji poufnych wyłącznie swoim pracownikom, współpracownikom, osobom trzecim oraz innym podmiotom biorącym udział w czynnościach związanych bezpośrednio z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Ujawniając informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest poinformować o poufnym charakterze przekazywanych informacji oraz odebrać pisemne zobowiązanie do zachowania ich poufności.

4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (określonych czynności ubezpieczeniowych) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności ubezpieczeniowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie dotyczy opieki medycznej pracowników Zamawiającego, ich współmałżonków, partnerów oraz ich dzieci. Głównym ryzykiem zdrowie osoby objętej pakietem medycznym (lub ubezpieczonej), a świadczona usługa obejmuje szeroki pakiet świadczeń zdrowotnych, który ma mieć zapewniony pracownik Zamawiającego. Pakiety opieki zdrowotnej (ubezpieczeń zdrowotnych) są tak skonstruowane, że nie można ich rozdzielić i części pakietów ułożyć u jednego Wykonawcy a pozostałe pakiety u innego Wykonawcy. Ubezpieczony aby mógł korzystać z różnych pakietów dodatkowych w opiece medycznej (np. ze świadczenia usług rehabilitacji lub ze specjalistycznych badań) musi mieć wykupiony pakiet podstawowy w (konsultacje i badania lekarskie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej). Ponadto próby dokonania podziału niniejszego zamówienia na odrębne części (o ile było by możliwe) nie jest racjonalne ze względów ekonomicznych, ponieważ rozdzielenie poszczególnych ubezpieczeń do odrębnych części spowodowałoby podwyższenie wysokości opłaty (składki ubezpieczeniowej) na osobę. Większość Wykonawców, którzy mają w swojej ofercie opiekę medyczną w formie abonamentu (lub ubezpieczenia zdrowotne) posiadają w swojej ofercie usługi dotyczące świadczeń zdrowotnych (ryzyk) będących przedmiotem zamówienia i brak podziału zamówienia na części nie stanowi również ograniczenia w dostępności do niniejszego zamówienia dla poszczególnych Wykonawców. Zamówienie dotyczy także udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Medycyny Pracy. Wydzielenie jednak usługi zdrowotnej na Medycynę Pracy do odrębnej części zamówienia także jest niezasadne z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych ponieważ część świadczeń (usług zdrowotnych), które występują w Medycynie Pracy i poszczególnych pakietach opieki zdrowotnej pokrywa się i wydzielenie ich do odrębnej części zamówienia, a co za tym idzie możliwość realizowania tej części zamówienia przez innego Wykonawcę może zwiększyć cenę Medycyny Pracy, a nawet trudności z uzyskaniem oferty w zakresie samej Medycyny Pracy od danego Wykonawcy.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej przez Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć ofertę na usługę dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli prowadzi działalność ubezpieczeniową w tym zakresie na podstawie posiadanego zezwolenia oraz posiada odpowiednie produkty ubezpieczeniowe (zwana dalej ofertą wariantową) zamiast oferty na usługę medyczną świadczoną w formie abonamentu medycznego na prywatną opiekę medyczną dla pracowników, współmałżonków oraz dzieci (do 26 roku życia) pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku zwana dalej ofertą podstawową.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla oferty wariantowej

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.22.00-4

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia zdrowotnego

Opis przedmiotu zamówienia dla oferty wariantowej jest taki sam jak dla oferty podstawowej i znajduje się w **Załączniku Nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia.**

Kryteria oceny ofert są takie same dla oferty podstawowej i oferty wariantowej i zostały określone w pkt. 22 SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę jednocześnie oferty podstawowej oraz oferty wariantowej. Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym czy złożona przez niego oferta jest ofertą podstawową, czy też ofertą wariantową.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, nie wcześniej niż od 01.01.2023 r. i nie później niż do 31.12.2023 r.**

8. Podstawy wykluczenia

8.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 8.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej Ustawą w o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę

8.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

8.4.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.4.1.

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9.1. Na podstawie art. 112 Ustawy, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

9.1.1. Dotyczy oferty podstawowej: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 100 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

9.1.2. Dotyczy oferty wariantowej: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

10.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 10.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

11.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 11.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
- b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.2. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).

12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

12.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia)

12.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

12.6. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

12.7. Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca

12.7.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

12.7.2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

12.7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

12.8. Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo

12.8.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

12.8.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

12.8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ - wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

12.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

12.10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

12.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

13.1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawy, prowadzi się pisemnie.

13.2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

13.4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

13.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pglslupsk>.

13.6. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

13.6.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.6.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane mają być w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

13.6.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

13.6.4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.

13.6.5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana przeglądarka internetowa Chrome, FireFox i EDGE, w najnowszej dostępnej wersji,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13.6.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.7. Rekomendacje Zamawiającego

13.7.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf

13.7.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z

13.7.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247)

występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.7.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

13.7.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

13.7.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.7.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

13.7.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

13.7.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13.7.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

13.7.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13.7.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.7.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13.7.15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych:

Joanna Omucińska

Tel. (059) 843 40 22 w. 263

e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.

oraz

W kwestiach merytorycznych:

Marta Wiesiak

Maximus Broker Sp. z o.o. (Broker ubezpieczeniowy Zamawiającego działający na podstawie pełnomocnictwa)

ul. Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń,

tel. 722-390-129

e-mail: marta.wiesiak@maximus-broker.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-15.00

15. Termin związania ofertą

15.1. Termin związania ofertą upływa dnia 28.12.2022 r.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (**art. 307 ust. 2 Ustawy**).

- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 3 Ustawy**).

16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

17.1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;

17.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;

17.3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

17.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SWZ;

17.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

17.6. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.

17.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

17.8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

17.10. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

17.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);

17.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

17.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 12.4. SWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

18. Sposób oraz termin składania ofert

18.1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ.
- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ.

18.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

18.4. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

18.9. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **29.11.2022 r. do godz. 10:00.**

19. Termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2022 r. o godz. 10:15.**

19.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert

20.1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

20.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

21. Sposób obliczenia ceny

21.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

21.3. Oferta musi zawierać składki za pakiety opieki medycznej każdego z przedstawionych wariantów ubezpieczenia wymienionych w formularzu ofertowym - załącznik nr 1. Złożenie oferty nie uwzględniającej wszystkich przedstawionych wariantów, spowoduje jej odrzucenie.

21.4. Cena oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowej za osobę oraz ilości osób przystępujących do Pakietów Opieki Medycznej. Wartość ta traktowana będzie jako cena oferty dla porównania i badania ofert wg wzoru z pkt 22.2 i pkt 22.3. Wartość oferty musi zawierać bezwzględnie zapisy obligatoryjne tj. wszystkie świadczenia zdrowotne, zapisy, ryzyka i ilość świadczeń podane w opisie przedmiotu zamówienia – programie opieki medycznej.

21.5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

21.6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

21.7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

21.8. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.

22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

22.1. Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców na podstawie następujących kryteriów:

A. Cena – waga kryterium – 70%

B. Postanowienia dodatkowe do pakietów opieki medycznej – waga kryterium – 20%

C. Postanowienia dodatkowe do Medycyny Pracy – waga kryterium – 10%

22.2. Kryterium A: Cena - oferty będą oceniane w kryterium „Cena” poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Za cenę oferty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się składkę łączną, wyliczoną z uwzględnieniem przewidywanej liczby pracowników Zamawiającego **objętych ochroną w ramach Medycyny Pracy oraz w danym wariantcie pakietu zdrowotnego (opieki medycznej)**, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Cena (P) = (opłata miesięczna za osobę za Medycynę Pracy x przewidywana liczba pracowników w ramach Medycyny Pracy x 12 miesięcy)
+ (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie I indywidualnym x przewidywana liczba pracowników w tym wariantcie x 12 miesięcy) + (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie II indywidualnym x przewidywana liczba pracowników w tym wariantcie x 12 miesięcy) + (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie III indywidualnym x przewidywana liczba pracowników w tym wariantcie x 12 miesięcy)
+ (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie I partnerskim x przewidywana liczba pakietów w tym wariantcie x 12 miesięcy) + (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie II partnerskim x przewidywana liczba pakietów w tym wariantcie x 12 miesięcy) + (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie III partnerskim x przewidywana liczba pakietów w tym wariantcie x 12 miesięcy)
+ (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie I rodzinny x przewidywana liczba pakietów w tym wariantcie x 12 miesięcy) + (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie II rodzinnym x przewidywana liczba pakietów w tym wariantcie x 12 miesięcy) + (opłata miesięczna za osobę za pakiet zdrowotny w wariantcie III rodzinny x przewidywana liczba pakietów w tym wariantcie x 12 miesięcy)

Oferty w **kryterium A** będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 0,70$$

gdzie:

- A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A
- n - numer oferty
- P_{\min} - najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie
- P_n - cena oferty badanej

W kryterium A wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

22.3. – Kryterium B: Postanowienia dodatkowe do pakietów opieki medycznej – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych postanowień rozszerzających zakres świadczeń zdrowotnych wg. następujących zasad:

Nazwa i treść postanowień dodatkowych (fakultatywnych) do pakietów opieki medycznej	Wariant I	Wariant II	Wariant III
	Ilość punktów	Ilość punktów	Ilość punktów
Konsultację obejmują lekarzy z tytułem profesora, doktora habilitowanego lub docenta	1	---	---
Wizyty domowe w skali 12 miesięcy Nielimitowane	---	1	1
Zwrot 100% kosztów w przypadku nie wywiązania się ze standardów usługi medycznej	1	1	1
Rozszerzenie usług rehabilitacji medycznej dla wariantu II - świadczenie obejmuje minimum 30 zabiegów rehabilitacji dla świadczeniobiorcy w okresie realizacji zamówienia – zgodnie ze wskazaniem lekarza. (Uwaga: zakres obligatoryjny obejmuje min. 20 zabiegów rehabilitacyjnych)	---	2	---
Rozszerzenie usług rehabilitacji medycznej dla wariantu III - świadczenie obejmuje minimum 40 zabiegów rehabilitacji dla świadczeniobiorcy w okresie realizacji zamówienia – zgodnie ze wskazaniem lekarza. (Uwaga: zakres obligatoryjny obejmuje min. 30 zabiegów rehabilitacyjnych)	---	---	2
Masaż wirowy kończyny górnej oraz dolnej (min 20 masaży w roku)	--	--	1
Rozszerzenie świadczeń poprzez dodania dodatkowego świadczenia Assistance. Świadczone usługi Assistance będą zawierały co najmniej: wypożyczenie lub zakup sprzętu rehabilitacyjnego, opiekę pielęgniarską w domu po hospitalizacji, transport medyczny, opiekę nad dziećmi Pacjenta, informację medyczną, pomoc psychologa.	---	---	1
Kwota refundacji wizyt u lekarzy z tytułem naukowym: Przyjęcie kwoty refundacji za konsultację lekarzy z tytułem profesora doktora habilitowanego lub docenta: 300 zł za wizytę	---	2	2

(włączając lekarza prowadzącego ciężę z tytułem naukowym jak wyżej).			
Specjaliści w wariantie II rozszerzeni (wyłączona psychiatria i stomatologia) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów	---	---	1
Szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu, przeciwko odrze, przeciwko różyczce, przeciwko śwince	1	1	1
Ilość punktów w poszczególnym Wariantie (maksymalna do uzyskania)	3	7	10

W kryterium B wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

22.4. – Kryterium C: Postanowienia dodatkowe do Medycyny Pracy – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych postanowień rozszerzających zakres świadczeń Medycyny Pracy wg. następujących zasad:

Nazwa i treść postanowień dodatkowych (fakultatywnych) do Medycyny Pracy	Ilość punktów
<p>Postanowienie dodatkowe nr 1 do Medycyny Pracy – świadczenia w związku z zakłuciem igłą:</p> <p>W umowie ze względu na duże zagrożenie biologiczne – (przypadki zakucia igłą niewiadomego pochodzenia podczas segregowania odpadów), powinno znaleźć się badanie po ekspozycji zawodowej (zakłuciu igłą) pracownika, które obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Konsultację i opiekę lekarską, b) Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w kierunku HBV, HCV, HIV. <p>Uwaga: Dotychczas w roku występowały 2-4 przypadki zakłucia igłą.</p>	5
<p>Postanowienie dodatkowe nr 2 do Medycyny Pracy – szczepienie przeciw COVID-19:</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie PGK sp. z o.o. w Słupsku bezpłatnego szczepienia przeciw COVID-19.</p> <p>Uwaga: Na czas trwania umowy szacuje się wykonanie szczepień: Przeciwko Covid – dla 120 pracowników.</p>	5

W kryterium C wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

22.5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = A_n + B_n + C_n$$

gdzie:

WO_n - wskaźnik oceny oferty n

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium B

C_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium C

22.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 23.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

23.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

26.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4.

26.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

27.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

27.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

27.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 27.7 i 27.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

27.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

27.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa

- w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

29. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 – Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ

Załącznik Nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 7 – Struktura wiekowo – płciowa

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

Załącznik Nr 1

.....
(miejsowość, data)

Wykonawca / Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie
zamówienia*

* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty
należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:.....

.....

.....

Województwo:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Adres pocztowy (ulic, nr domu i lokalu):

Tel.:.....

e-mail:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk**

O F E R T A P O D S T A W O W A¹

O F E R T A W A R I A N T O W A²

*właściwie zaznaczyć

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
OPIEKĘ MEDYCZNĄ DLA PRACOWNIKÓW PGK SP. Z O.O. W SŁUPSKU NA ROK 2023,
zgodnie ze SWZ, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena: PLN

/Cena = Cena łączna za Medycynę Pracy + Cena łączna za Pakiety opieki zdrowotnej (indywidualnej, partnerskiej i rodzinnej), zgodnie z pkt 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 poniżej/

W tym:

1.1. Cena łączna za Medycynę Pracy: PLN

Cena łączna została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj usługi	Proponowana składka miesięczna za pracownika	Liczba osób objętych Medycyną Pracy	Łączna składka miesięczna (B x C)
A	B	C	D
Medycyna Pracy	.... PLN	316	..... PLN
CENA ŁĄCZNA (łączna składka miesięczna x 12 miesięcy)			..... PLN

¹ Oferta na usługę medyczną świadczoną w formie abonamentu medycznego na prywatną opiekę medyczną świadczoną przez podmiot prowadzący działalność leczniczą.

² Oferta na usługę dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników oraz członków ich rodzin złożona przez Wykonawcę prowadzącego działalność ubezpieczeniową.

**1.2. Cena łączna za Pakiety opieki medycznej indywidualnej (bez Medycyny Pracy):
 PLN**
Cena łączna została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj usługi	Warianty	Proponowana opłata miesięczna za pracownika w PLN	Liczba osób do pakietu w danym wariantcie (szacowana)	Łączna opłata miesięczna (C x D)
A	B	C	D	E
Pakiety Opieki Medycznej <u>indywidualnej</u>	Wariant I	..... PLN	159	..... PLN
	Wariant II	..... PLN	5	..... PLN
	Wariant III	..... PLN	1	..... PLN
OPŁATA MIESIĘCZNA RAZEM (podsumowanie wierszy powyżej w kolumnie E)				..... PLN
CENA ŁĄCZNA (Opłata miesięczna razem x 12 miesięcy)				..... PLN

**1.3. Cena łączna za Pakiety opieki medycznej partnerskiej (bez Medycyny Pracy):
 PLN**
Cena łączna została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj usługi	Warianty	Proponowana opłata miesięczna za pakiet w PLN (łącznie za pracownika i partnera)	Liczba pakietów w danym wariantcie (szacowana)	Łączna opłata miesięczna (C x D)
A	B	C	D	E
Pakiety Opieki Medycznej <u>partnerskiej</u>	Wariant I	..... PLN	66	..... PLN
	Wariant II	..... PLN	14	..... PLN
	Wariant III	..... PLN	1	..... PLN
OPŁATA MIESIĘCZNA RAZEM (podsumowanie wierszy powyżej w kolumnie E)				..... PLN
CENA ŁĄCZNA (opłata miesięczna razem x 12 miesięcy)				..... PLN

1.4. Cena łączna za Pakiety opieki medycznej rodzinnej (bez Medycyny Pracy): PLN

Cena łączna została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj usługi	Warianty	Proponowana opłata miesięczna za pakiet w PLN (łącznie za pracownika i członków rodziny)	Liczba pakietów w danym wariantcie (szacowana)	Łączna opłata miesięczna (C x D)
A	B	C	D	E
Pakiety Opieki Medycznej <u>rodzinnej</u>	Wariant I	..... PLN	3	..... PLN
	Wariant II	..... PLN	1	..... PLN
	Wariant III	..... PLN	1	..... PLN
OPLATA MIESIĘCZNA RAZEM (podsumowanie wierszy powyżej w kolumnie E)				..... PLN
CENA ŁĄCZNA (opłata miesięczna razem x 12 miesięcy)				..... PLN

2. Postanowienia dodatkowe rozszerzające ochronę dla Pakietów opieki medycznej:
2.1. Dla wariantu I pakietu opieki medycznej (indywidualnej, partnerskiej, rodzinnej)

Treść postanowień dodatkowych dla wariantu I	TAK/NIE*	Ilość punktów za akceptację danego postanowienia
Konsultacje obejmują lekarzy z tytułem profesora, doktora habilitowanego lub docenta.		1
Zwrot 100% kosztów w przypadku nie wywiązania się ze standardów usługi medycznej.		1
Szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu, przeciwko odrze, przeciwko różyczce, przeciwko śwince.		1

*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.

2.2. Dla wariantu II pakietu opieki medycznej (indywidualnej, partnerskiej, rodzinnej)

Treść postanowień dodatkowych dla wariantu II	TAK/NIE*	Ilość punktów za akceptację danego postanowienia
Wizyty domowe w skali 12 miesięcy nielimitowane.		1
Zwrot 100% kosztów w przypadku nie wywiązania się ze standardów usługi medycznej.		1
Rozszerzenie usług rehabilitacji medycznej dla wariantu II - świadczenie obejmuje minimum 30 zabiegów rehabilitacji dla świadczeniobiorcy w okresie realizacji zamówienia – zgodnie ze wskazaniem lekarza.		2

(Uwaga: zakres obligatoryjny obejmuje min. 20 zabiegów rehabilitacyjnych)		
Kwota refundacji wizyt u lekarzy z tytułem naukowym: Przyjęcie kwoty refundacji za konsultację lekarzy z tytułem profesora doktora habilitowanego lub docenta: 300 zł za wizytę (włączając lekarza prowadzącego ciężę z tytułem naukowym jak wyżej).		2
Szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu, przeciwko odrze, przeciwko różyczce, przeciwko śwince.		1

*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.

2.3. Dla wariantu III pakietu opieki medycznej (indywidualnej, partnerskiej, rodzinnej)

Treść postanowień dodatkowych dla wariantu III	TAK/NIE*	Ilość punktów za akceptację danego postanowienia
Wizyty domowe w skali 12 miesięcy nielimitowane.		1
Zwrot 100% kosztów w przypadku nie wywiązania się ze standardów usługi medycznej.		1
Rozszerzenie usług rehabilitacji medycznej dla wariantu III - świadczenie obejmuje minimum 40 zabiegów rehabilitacji dla świadczeniobiorcy w okresie realizacji zamówienia – zgodnie ze wskazaniem lekarza. (Uwaga: zakres obligatoryjny obejmuje min. 30 zabiegów rehabilitacyjnych)		2
Masaż wirowy kończyny górnej oraz dolnej (min 20 masaży w roku).		1
Rozszerzenie ochrony poprzez dodania dodatkowego świadczenia Assistance. Świadczenie Usługi assistance będą zawierały co najmniej: wypożyczenie lub zakup sprzętu rehabilitacyjnego, opiekę pielęgniarską w domu po hospitalizacji, transport medyczny, opiekę nad dziećmi ubezpieczonego, informację medyczną, pomoc psychologa.		1
Kwota refundacji wizyt u lekarzy z tytułem naukowym: Przyjęcie kwoty refundacji za konsultację lekarzy z tytułem profesora doktora habilitowanego lub docenta: 300 zł za wizytę (włączając lekarza prowadzącego ciężę z tytułem naukowym jak wyżej).		2
Specjaliści w wariantcie III rozszerzeni (wyłączona psychiatria i stomatologia) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków.		1
Szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu, przeciwko odrze, przeciwko różyczce, przeciwko śwince.		1

*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.

3. Postanowienia dodatkowe rozszerzające zakres Medycyny Pracy:

Treść postanowień dodatkowych do Medycyny Pracy	TAK/NIE*	Ilość punktów
Postanowienie dodatkowe nr 1 do Medycyny Pracy – świadczenia w związku z zakłuciem igłą: W umowie ze względu na duże zagrożenie biologiczne – (przypadki zakucia igłą niewiadomego pochodzenia podczas segregowania odpadów), powinno znaleźć się badanie po ekspozycji zawodowej (zakłuciu igłą) pracownika, które obejmuje: a) Konsultację i opiekę lekarską, b) Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w kierunku HBV, HCV, HIV.		5

Uwaga: Dotychczas w roku występowały 2-4 przypadki zakażenia igłą.		
Postanowienie dodatkowe nr 2 do Medycyny Pracy – szczepienie przeciw COVID-19: Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie PGK sp. z o.o. w Słupsku bezpłatnego szczepienia przeciw COVID-19. Uwaga: Na czas trwania umowy szacuje się wykonanie szczepień: Przeciwno Covid – dla 120 pracowników.		5

*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.

PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ.
2. Usługa opieki medycznej (ubezpieczenia zdrowotnego) zwolniona jest z podatku VAT.
3. Zapoznaliśmy się i akceptujemy projektowane postanowienia umowy określone w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani....., tel.:, adres e-mail:.....
5. Zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia (następujący zakres czynności związanych z przedmiotem zamówienia) /wypełniają Wykonawcy, którzy deklarują taki zamiar/:

L.p.	Części zamówienia powierzone podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znana)

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczamy, że do poszczególnych pakietów opieki medycznej stanowiących przedmiot zamówienia będą miały zastosowanie:

a) wymienione poniżej warunki świadczenia usług medycznych (**dotyczy oferty podstawowej**):

Usługa medyczna / Pakiet zdrowotny	Ogólne warunki umów o świadczenia zdrowotne (usług medycznych) mające zastosowanie do tego zamówienia /prosimy o podanie nazwy tych warunków pozwalających je jednoznacznie zidentyfikować/
.....
.....

b) wymienione poniżej warunki ubezpieczenia (**dotyczy oferty wariantowej**):

Pakiet zdrowotny / Ubezpieczenie	Ogólne Warunki ubezpieczenia mające zastosowanie do tego zamówienia /prosimy o podanie nazwy OWU oraz danym pozwalających je jednoznacznie zidentyfikować/
.....	OWU
.....	OWU

8. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
 - średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
 - dużym przedsiębiorstwem
9. Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) informuję (my), że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. *(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEIDG)*. Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce (zaznaczyć właściwe):
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
 - <https://prod.ceidg.gov.pl>

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego),

Załącznik Nr 2.....
(miejscowość, data).....
Nazwa i adres Wykonawcy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Dotyczy:

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA OPIEKĘ MEDYCZNĄ DLA PRACOWNIKÓW PGK SP. Z O.O. W SŁUPSKU NA ROK 2023

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

- posiadam aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą*
- posiadam zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej*

**właściwe zaznaczyć*

** Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

****niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3

.....
(miejscowość, data).....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy:

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA OPIEKĘ MEDYCZNĄ DLA PRACOWNIKÓW PGK SP.
Z O.O. W SŁUPSKU NA ROK 2023

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

Załącznik Nr 4**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

UWAGA: W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty wariantowej zapisy dotyczące opieki medycznej (bądź ubezpieczenia zdrowotnego) zostaną odpowiednio zmodyfikowane lub usunięte.

Zawarta w dniu w pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, reprezentowanym przez:

•
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
z siedzibą w, reprezentowanym przez:

•
•
zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, w trybie podstawowym, przy udziale Maximus Broker sp. z o.o. - pełnomocnika Zamawiającego działającego na podstawie pełnomocnictwa, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca gwarantuje świadczenia opieki zdrowotnej (w tym Medycyny Pracy) dla pracowników PGK Spółka z o.o., współmałżonków, partnerów oraz dzieci (do 26 roku życia), zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oraz z warunkami oferty z dnia....., złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA OPIEKĘ MEDYCZNĄ DLA PRACOWNIKÓW PGK SP. Z O.O. W SŁUPSKU NA ROK 2023**”.

§ 2

Termin realizacji niniejszej umowy: **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** (12 miesięcy)

§ 3

1. Zawarcie umowy ubezpieczenia Wykonawca potwierdza poprzez wystawienie stosownych polis ubezpieczeniowych zgodnych z ofertą złożoną Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia polis ubezpieczenia nie później niż w terminie do 30 dni od początku okresu ubezpieczenia, określonego w SWZ.

§ 4

1. Za udzieloną ochronę Zamawiający zapłaci comiesięczną składkę za pakiety medyczne w wysokości wyliczonej na podstawie stałych składek dla poszczególnych wariantów w wysokości:
2. Cena łączna (składka za pakiety medyczne) za objęcie pracowników Medycyną Pracy przy maksymalnej ilości osób ubezpieczonych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) wynosi:
3. Składka będzie płacona miesięcznie przelewem przez Zamawiającego za pracowników korzystających z opieki medycznej w danym miesiącu, za który składka jest należna, na numer konta bankowego wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Terminy przekazywania składek miesięcznych (Wynagrodzenia Wykonawcy) określa się w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dzień płatności tak określony przypadnie w dzień świąteczny lub wolny od pracy, realizacja nastąpi w najbliższym dniu roboczym po tym terminie, pod warunkiem, że nie będzie to dzień kolejnego miesiąca, tylko dzień miesiąca za który składka jest należna. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

LUB

1. Z tytułu wykonywania Świadczeń Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia, stanowiącego iloczyn opłat za Pakiety Umowa o świadczenie usług medycznych (określonych w

Ofercie Wykonawcy) i liczby Pacjentów, na których rzecz Wykonawca zobowiązany był wykonywać Świadczenia w danym miesiącu kalendarzowym (objętych aktualnym w danym miesiącu Formularzem zgłoszenia) - bez względu na faktyczną ilość lub wartość świadczeń medycznych otrzymanych przez Pacjentów, z uwzględnieniem postanowień dotyczących świadczeń z zakresu Medycyny Pracy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, na numer rachunku wskazany na fakturze.

Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Kwoty wynagrodzeń, określone w ust. 1, nie obejmują należnego podatku od towarów i usług VAT. W razie zmiany przepisów prawa i objęcia Świadczeń podatkiem od towarów i usług VAT, Wykonawca będzie uprawniony taki podatek doliczać do uzgodnionych opłat.

4. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur VAT związanych z wszelkimi rozliczeniami pomiędzy stronami w formie elektronicznej, na adres e-maila Zamawiającego: faktury@pgkslupsk.pl W razie zmiany powyższego adresu e-mail, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie. Brak pisemnego powiadomienia o zmianie adresu oznacza, iż wysłanie dokumentów i faktur przez Wykonawcę na dotychczasowy adres e-mail podany w niniejszej umowie, uznaje się za skuteczne doręczenie faktury / dokumentu / załącznika.

5. Nieopłacenie przez Zamawiającego wynagrodzenia w całości lub w części w terminie 14 dni nie powoduje rozwiązania umowy na opiekę medyczną ani zawieszenia udzielanej ochrony pod warunkiem, że wynagrodzenie za opiekę medyczną zostanie przekazane do końca miesiąca za który jest należna. W przypadku braku wynagrodzenia do końca miesiąca, ochrona w opiece medycznej zostaje zawieszona, a Wykonawca takim przypadku wzywa Zamawiającego do uzupełnienia zaległości wskazując co najmniej 14-dniowy dodatkowy termin zapłaty wynagrodzenia. Po uregulowaniu zaległego wynagrodzenia ochrona w opiece medycznej zostaje wznowiona.
6. Deklaracja przystąpienia do opieki medycznej musi zostać przekazana do Wykonawcy najpóźniej 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpocznie się ochrona w zakresie prywatnej opieki medycznej.
7. Deklaracja odstąpienia (rezygnacji) z opieki medycznej powinna być złożona do Wykonawcy najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wygasa ochrona w zakresie prywatnej opieki medycznej.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893) oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

- informowania pracowników o możliwości przystąpienia do opieki medycznej,
- informowania pracowników i innych osób zainteresowanych opieką medyczną przed przystąpieniem do umowy prywatnej opieki medycznej o:
 - firmie zakładu (Wykonawcy) oraz adresie jego siedziby,
 - możliwości złożenia reklamacji, wniesienia skarg oraz pozasądowego rozwiązywania sporów,
- sporządzania wykazu osób przystępujących oraz występujących z prywatnej opieki medycznej,
- uzyskania podpisów osób przystępujących do opieki medycznej na deklaracjach przystąpienia do opieki medycznej nie później niż na dzień przed początkiem okresu opieki medycznej,
- dostarczenia deklaracji osób przystępujących do opieki medycznej nie później niż 14 dni od początku okresu opieki medycznej.

§ 6

Umowa opieki medycznej w niniejszym postępowaniu została zawarta za pośrednictwem Brokera (pełnomocnika Zamawiającego) – Maximus Broker sp. z o.o., wynagradzanego prowizyjnie przez Wykonawcę według zwyczajowo przyjętych stawek za cały okres realizacji zamówienia wynikający z niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, SWZ i ofertą Wykonawcy, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) zwany dalej Kodeksem cywilnym, *Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1130)*, *Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2022 r. poz. 905)*, *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.)* oraz postanowienia **OWU (lub warunków umowy o świadczenie usług medycznych)** tj.:
 - 1)
 - 2)
2. Wszelkie postanowienia SWZ i programu opieki medycznej (załącznik nr 6 do SWZ) korzystniejsze od ww. postanowień mają pierwszeństwo przed zapisami przywołanymi w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub istotnej części majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację zamówienia, nie informując o tym pisemnie Zamawiającego, i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 Ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Dopuszczalne jest również odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5:
 - 1) w wysokości 5 000 zł z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
 - 2) w wysokości 2 000 zł z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
2. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie stają się dla Zamawiającego natychmiast wymagalne z chwilą doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 1 nie pokrywają jego szkód.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. w art. 454-455 Ustawy PZP.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej, w tym również w formie oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) **Zakres oferty ulegnie zmianie, jeżeli:**
 - zostaną zmienione przepisy prawne. Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę zakresu oferty w związku ze zmianą prawa wyszczególniając nowe zakresy oferty oraz wskazując wpływ zmiany na cenę. Zamawiający podejmie decyzję o akceptacji bądź nie ww. zmian,

- powstanie potrzeba wprowadzenia zmian w zakresie świadczonych usług medycznych wynikająca z chęci rozszerzenia zakresu o dodatkowe świadczenia opieki medycznej, nieprzewidziane wcześniej w SWZ. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca na piśmie poinformuje Zamawiającego o możliwości rozszerzenia zakresu o dodatkowe świadczenia opieki medycznej wraz z informacją, jaki to będzie miało wpływ na zmianę ceny. Zamawiający podejmie decyzje o akceptacji bądź nie ww. zmian.

b) Cena oferty ulegnie zmianie, jeżeli:

- zmieni się zakres oferty w wyniku zmiany przepisów prawnych lub zostanie rozszerzony zakres o dodatkowe świadczenia opieki medycznej, nieprzewidziane wcześniej w SWZ. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wpływie zmian na cenę. Zamawiający podejmie decyzję o akceptacji bądź nie ww. zmian.
2. Wyżej wymienione zmiany postanowień niniejszej umowy związane ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy będą wprowadzone aneksem w terminie nie późniejszym niż trzydzieści dni od wprowadzenia zmiany i będą obejmować wszelkie zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 12

1. Dane osoby/osób wyznaczonej/yh przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji umowy jest:
Imię i nazwisko:
Nr telefonu:
Adres poczty elektronicznej:
2. Ze strony Zamawiającego za koordynowanie i realizację umowy odpowiedzialny jest: **Monika Małaczek** tel. 59 84 34 024, e-mail: monika.malaczek@pgkslupsk.pl
3. W przypadku zmiany osób wskazanych ust. 1 lub ich danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tej zmianie w terminie 14 dni od tej zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ogólne Warunki umowy o świadczenie usług medycznych (**lub Ogólne Warunki Ubezpieczenia zdrowotnego**) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 14

Strony umowy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

[zapis dla umowy zawartej w formie pisemnej]

Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

lub

[zapis dla umowy zawartej w postaci elektronicznej]

Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczeń woli w postaci elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – Program opieki medycznej dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Słupsku.
2. Załącznik nr 2 - Ogólne Warunki umowy o świadczenie usług medycznych (*lub Ogólne Warunki Ubezpieczenia zdrowotnego*).

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik Nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE CZĘŚCI POUFNEJ SWZ

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA OPIEKĘ MEDYCZNĄ DLA PRACOWNIKÓW PGK SP.
Z O.O. W SŁUPSKU NA ROK 2023**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie **załączników nr 6 i 7** stanowiących poufną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Dokumentację proszę przesłać na adres e-mail:

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania poufnego charakteru uzyskanych informacji służących przygotowaniu oferty ubezpieczenia.

Podpisano:

.....
(podpis osoby składającej
wniosek w imieniu Wykonawcy)