



G M I N A Ł U Ż N A

38-322 Łużna 634,

pow. gorlicki

woj. małopolskie

tel. 18 354 39 22,

fax 18 354 30 39

e-mail: gmina@luzna.pl

Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Łużna”

Gmina Łużna zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz zagospodarowanie (recykling lub unieszkodliwienie) odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag.

1. Zamawiający:

Gmina Łużna
38-324 Łużna 634

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Łużna a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- b) do 30 kwietnia 2022 roku

3. Przedmiot zamówienia:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie (recykling lub unieszkodliwienie) odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag, prowadzonej na terenie Gminy Łużna.

Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym pod adresem:

<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2021/>

Szacunkowa ilość odpadów wynosi 15 Mg, w tym:

- folia rolnicza – 13 Mg.
- siatka i sznurek do owijania balotów – 1 Mg
- opakowania po nawozach i typu big bag – 1 Mg

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi i rodzaju odpadów zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi.

Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) ważenie odbieranych odpadów przy użyciu legalizowanej wagi,
- 2) spisanie protokołu z każdą osobą dostarczającą odpady rolnicze, a następnie przekazanie protokołu Zamawiającemu.
Protokół musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - b) adres gospodarstwa rolnego,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odebranych odpadów, w rozbiciu na: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i worki typu big bag,
 - e) podpis osoby dostarczającej odpady,
 - f) pieczętka Wykonawcy i podpis osoby odbierającej odpady.
- 3) wykonanie min. 5 zdjęć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie ich (mailowo) Zamawiającemu,
- 4) przedłożenie Zamawiającemu (po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego zostały odebrane odpady oraz wagi odebranych odpadów w rozbiciu na: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i worki typu big bag,
- 5) zachowanie w tajemnicy informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości dostarczających odpady,
- 6) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz.819),
- 7) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
- 8) przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności oryginały lub potwierdzonych za zgodność KPO,
- 9) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejścia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów,
- 10) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów (unieszkodliwienie lub odzysk) wraz z ich zbiorczym zestawieniem
- 11) złożenie oświadczenia (po wykonaniu przedmiotu zamówienia), że prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia,

Po zakończeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający i Wykonawca podpiszą stosowny protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 100 %

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia.

5. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Platforma zakupowa Gminy Łużna) w terminie do dnia 20 sierpnia 2021 r. do godziny 09:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Informacja dotycząca wyboru oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na Platformie zakupowej Gminy Łużna.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Drożdż

tel. (18) 354 39 22 wew. 308

e-mail: drozdzi@luzna.pl

8. Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane, została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu - na stronie <https://bip.malopolska.pl/ugluzna> - w zakładce Ochrona danych osobowych.

WÓJT

mgr Mariusz Tarsa