

Zamawiający:

Oznaczenie sprawy: SP.271.1.1.2021

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim

reprezentowana przez dyrektora szkoły Pana Przemysława Kotula

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.) - dalej zwanej ustawą **Pzp**.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Laboratoria Przyszłości ”

Ogłoszono w dniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych: 2021/BZP 00301049/01
- Na stronie internetowej- <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

Janowiec Wielkopolski, dnia 06.12.2021 r.

Specyfikacja warunków zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na:

„Zakup sprzętu i pomocy szkolnych w ramach programu Laboratoria Przyszłości ”

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy Pp. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi Rozdział 5 niniejszej SWZ.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim
reprezentowana przez dyrektora szkoły Pana Przemysława Kotula**

Dokładny adres Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim
ul. Szkolna 8; 88-430 Janowiec Wielkopolski**

Numer telefonu: (52) 302-30-72

Strona internetowa: <https://spjanowiec.szkolnastrona.pl/>

e-mail: spjanowiec@interia.pl d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, **na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.3. Zamówienie dotyczy realizacji operacji dotyczącej zakupu wyposażenia do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości”.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2.10. Zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.11. Informacja dotycząca danych osobowych - RODO.

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

2) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;

3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Laboratoria Przyszłości”;

b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Pzp ;

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia podpisania umowy a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

e) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2.12 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1933 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3) Art. 222

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4)Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b)Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020.1913).

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia szkolnego w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” w budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim, ul. Szkolna 8.

3.2.Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod Główny CPV 39 162 100-6;

3.3. Zamawiający dzieli zamówienie na 5 (pięć) odrębnych , niezależnych od siebie części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty oddzielnie na każdą część zamówienia.

3.3.1 Część I : Pakiet podstawowy:

- 1)Drukarka 3 D-1 szt.;
- 2) Laptop-1 szt.;
- 3)Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami-2 szt.;
- 4)Statyw z akcesoriami-2 szt.;
- 5)Mikroport z akcesoriami-1 szt.;
- 6) Oświetlenie do realizacji nagrań- 1 sz.;
- a)lampa LED z dużą matrycą LED;
- b) zestaw: lampa LED x3 szt,3 statywy oświetleniowe, walizka transportowa;
- c)białe tło fotograficzne wraz ze statywem;
- 7)Mikrofon kierunkowy z akcesoriami;
- 8)Gimbal;
- 9)Aparat fotograficzny-2 szt.;
- 10)Akcesoria do aparatu:
 - a)Adapter- 1 szt.;

3.3.2. Część II: Pracownia techniczna- obróbka materiałów:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ SPECYFIKACHA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA dotyczący części II.

1)Część III: Pracownia techniczna szycia i haftowania:

- 1) Maszyna do szycia z akcesoriami-7 szt.;
- 2) Hafciarka cyfrowa z akcesoriami-1 szt.;

1)Część IV : Robotyka - zestawy klocków:

- 1) Zestaw klocków do samodzielnej konstrukcji z akcesoriami – 7 kom;
- 2) Zestaw rozszerzający zestaw wybranych klocków – 5 kom;

1)Część V: Pracownia kulinarna:

- 1)Płyta indukcyjna 2 palnikowa-10 szt.;
- 2) Piekarnik z rożnem do zabudowy- 4 szt.;
- 3)Lodówka- 2 szt.;
- 4) Zlewozmywak granitowy wpuszczany w blat- 4 szt.;
- 5) Bateria kuchenna z elastyczną wylewką- 4 szt.;
- 6) Zestaw garnków i patelni- 10 szt.;
- 7) Mikser z funkcją blendera- 10 szt.;
- 8) Gofrownica- 10 szt.;
- 9)Grill kontaktowy- 10 szt.;

3.4. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w poniższych dokumentach:

- Załącznik nr 1- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część I;
- Załącznik nr 2- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część II;
- Załącznik nr 3- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część III;
- Załącznik nr 4- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część IV;
- Załącznik nr 5- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część V;

3.5. Ogólne wymagania odnośnie sprzętu:

- dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, kompletny, dopuszczony do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.;
- Oferowane urządzenia w dniu dostawy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży;
- Przedmiot zamówienia powinien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego urządzenia

musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej;

– Definicje i minimalne parametry wyposażenia są zapisane jako obowiązujące w wykazie dostawy, SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA Załącznik nr 1,2,3,4,5 do SWZ;

3.6. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty.

UWAGI DODATKOWE:

1) Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.

2) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp. wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż produkty równoważne zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, estetycznych i użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Produkty równoważne winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi produktami tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (założony w opisie przedmiotu zamówienia) efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;

4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:

- a) parametrów technologicznych, materiałowych i estetycznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
- b) zgodność ww. parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaproponowanymi rozwiązaniami technologicznymi,

c) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zakładanych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od określonych parametrów i wymiarów (do +/- 5% - Części I,II, III,IV,V);

d) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych;

5) Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia, jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia;

6) Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy każdej części zamówienia):

4.1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

Do 29.04.2022 r. z tym, że do dnia 30.12.2021 realizacja min. 60% wartości umowy.

4.2 Miejsce wykonania zamówienia: - **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim, ul. Szkolna 8,**

Rozdział 5. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

5.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) Pan Przemysław Kotula- Dyrektor Szkoły Podstawowej

spjanowiec@interia.pl

2) Pani Dominika Raczyńska- Podinspektor ds. zamówień publicznych

d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl

5.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

5.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5.4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

5.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

5.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

5.7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5.8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5.9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty Publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5.11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5.12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 6. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP:

Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą formularza do komunikacji na platformazakupowa.pl

Rozdział 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj.

do dnia 13 stycznia 2022 roku.

7.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.4. W przypadku wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą, zamawiający zwraca się z wnioskiem do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyrażenie zgody na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej.

7.5. W przypadku braku wyrażenia zgody przez wykonawcę na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej po upływie terminu związania ofertą, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

Rozdział 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT dla każdej części zamówienia :

8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8.2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z formularzem nr 1 do SWZ.**

8.3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie składane przez wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **formularz nr 2 do SWZ;**

2) zobowiązanie innego podmiotu – **formularz nr 3 (jeżeli dotyczy);**

3) oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **formularz nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

4) odpowiednie pełnomocnictwa **(jeżeli dotyczy);**

5) przedmiotowe środki dowodowe:

-według Załącznika nr 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 do SWZ dla części na którą składana jest oferta;

8.4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.7. Ofertę na podstawie art. 63 ust.2 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**).

8.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.9. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.10. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

8.11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.12. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

8.14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8.16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 9.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT :

9.1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp> na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

14 grudnia 2021 roku do godziny 10.00

9.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

9.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.5.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Rozdział 10. TERMIN OTWARCIA OFERT (Dotyczy wszystkich części zamówienia):

10.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

14 grudnia 2021 roku o godz. 10.30

10.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach i innych kryteriach zawartych w ofertach.

10.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty Publiczne”.

10.7. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie przewiduje otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców jak również transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział 11. PODSTAWY WYKLUCZENIA :

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

11.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 12.SPOSÓB OBLICZANIA CENY dla każdej części :

12.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Formularz nr 1 do SWZ.

12.2.Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.3. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cena oferty brutto, ustalona na okres ważności oferty, jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

12.5 Wykonawca, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w punkcie 10 formularza oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług (odwrócony VAT),

wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

12.6 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:

- 1) zarządzenia procesem produkcji, świadczonych usług,
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług
- 3) oryginalności dostaw usług oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem wykonania czynności zamówienia podwykonawcy;

12.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

12.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM TYCH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu i których wykonawcy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium:

1)) kryterium „C” - cena wykonania zamówienia – 60,0 %.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie kryterium „C” – cena zostanie dokonana według poniższego algorytmu.

$$C = \frac{\text{cena najniższa oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \%$$

2) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi (G)

Maksymalną liczbę 40 punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin gwarancji.

Ocena ofert w zakresie kryterium – okres gwarancji zostanie dokonana według poniższego algorytmu.

$$T = \frac{\text{termin gwarancji i rękojmi oferty badanej}}{\text{termin najdłuższy zaoferowany w ofertach}} \times 40 \%$$

- **maksymalny okres udzielonej gwarancji jakości** Wykonawcy z jednoczesnym (tożsamym) okresem rękojmi za wady, brany do oceny oferty wynosi maksymalnie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez strony. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty 36 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- **minimalny** wymagany przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji jakości łącznie z okresem rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający zastrzega, że korzystając z zapisu art. 558 w zw. z art. 656 w zw. z art. 638 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) zamierza skorzystać z uprawnienia określonego ww. ustawą i odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmodyfikować. Modyfikacja ta będzie polegać na każdorazowym zrównaniu okresu rękojmi za wady z okresem na który wykonawca udzieli gwarancji jakości. Stosowne w tym zakresie zapisy znajdują się w zawartej umowie.

3) Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów według wzoru:

$$LP = k_{„C”} + k_{„G”}$$

Gdzie: LP - łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

K „C” - - ilość punktów w kryterium „cena wykonania zamówienia”

K „G” - ilość punktów w kryterium „okres udzielonej gwarancji i rękojmi”

13.2. Wyliczenia matematyczne według algorytmu będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

13.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.5. Art.253 ustawy Pzp.:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione z dokumentami potwierdzającymi prawa osób udzielających upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w tym zakresie).

14.6. Wykonawca przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) przedłoży Zamawiającemu:

- **FORMULARZ CENOWY** z wyszczególnieniem cen poszczególnych elementów dostawy, których suma będzie potwierdzeniem zaoferowanej ceny zamówienia- według Załącznika nr 1 do Umowy dla części zamówienia na którą wykonawca złożył ofertę.

Rozdział 15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

15.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział 16. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 11 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

16.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113 Pzp): Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114 Pzp): Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115 Pzp): Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116 Pzp): Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

16.3 Zamawiający zgodnie z art. 106 ustawy Pzp żąda **przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Na potwierdzenie, że oferowany sprzęt spełnia wymagane parametry określone przez zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą :

- Załącznik (SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA)nr 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 do SWZ dla części na którą składana jest oferta;

Rozdział 17. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (Dotyczy Części I,II,III,IV,V):

17.1 Zamawiający zgodnie z art. 106 ustawy Pzp żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria

17.2 Na potwierdzenie, że oferowany sprzęt spełnia wymagane parametry określone przez zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą uzupełniony i podpisany:

-Załącznik nr 1- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część I;

-Załącznik nr 2- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część II;

-Załącznik nr 3- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część III;

-Załącznik nr 4- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część IV;

-Załącznik nr 5- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część V;

17.3 Instrukcja wypełnienia SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ ZAMÓWIENIA -Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5:

-Wykonawca, w celu określenia przedmiotu zamówienia w kolumnie nr 5 określi właściwą odpowiedź spełnia/ nie spełnia (niepotrzebne skreślając).

-W kolumnie nr 5 Wykonawca w odpowiednich miejscach określi oferowanego Producenta, Typ. Model danego urządzenia.

17.4

1 Stosownie do art. 107 ustawy Pzp zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa wraz z ofertą tj. :określone według załącznik nr 1, 2 lub 4 lub 5.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne , zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 18. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

18.1. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z Formularzem nr 2 do SWZ.**

18.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

18.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

18.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

18.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

Rozdział 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

Nie dotyczy

Rozdział 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

21.1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

21.2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

21.3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem.

Rozdział 22. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

22.1. W sprawach dotyczących udostępniania zasobów (polegania na zasobach podmiotów trzecich) zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

Rozdział 23. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

23.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

23.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

23.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

23.4. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

23.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

23.6. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia, jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Rozdział 24. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

24.1. Wykonawca realizując zamówienie może powierzyć Podwykonawcom część zamówienia, za zgodą Zamawiającego.

24.2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

24.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

24.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.5. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, przy akceptacji Zamawiającego może:

- 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawił w ofercie, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi należytego wykonania zamówienia;
- 2) zrezygnować z podwykonawstwa;
- 3) zmienić Podwykonawcę.

24.6. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie nie później niż 7 dni, przed planowaną zmianą o której mowa w ust. 4 i 5, powiadomić Zamawiającego

Rozdział 25. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY :

25.1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

25.2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania istotnych zmian w umowie, dotyczących:

a) stawki podatku od towarów i usług. b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw lub wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3) zmiany przedmiotu umowy, polegające na zmianie zaoferowanego wyposażenia i urządzeń na inne, które zostały szczegółowo opisane i wymienione w formularzu cenowym załączonym do oferty Wykonawcy. Dokonanie zmiany jest możliwe tylko w niżej wymienionych okolicznościach: wyposażenie zostało wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów magazynowych u ewentualnych dystrybutorów, - zaoferowane wyposażenie zamiennie posiada parametry nie gorsze od tych, które zostały zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie, - funkcja oraz przeznaczenie wyposażenia pozostają bez zmian, - cena zaoferowanego wyposażenia nie będzie wyższa, niż cena podana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

25.3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie warunków określonych w ust. 2 pkt 3) jest możliwe jedynie w przypadku wystąpienia wszystkich wymienionych w tym punkcie okoliczności i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

25.4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu realizacji umowy, ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie wynagrodzenia wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25.5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnionego, pisemnego wniosku wraz z udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

25.6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

Rozdział 26. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY:

26.1. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczek, na poczet wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.

26.2. Zamawiający może udzielić zaliczki w wysokości do 60 % wartości zamówienia wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

26.3. Wykonawca, w przypadku braku realizacji dostawy zamówienia zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 1 SWZ zobowiązany jest do wystawienia faktury zaliczkowej w wysokości 60% wartości umowy zamawiającemu do 30.12.2021 r.

26.4. Zamawiający przyznaje zaliczkę w formie pisemnej.

26.5. Wykonawca do wniosku o udzielenie zaliczki przedstawi Harmonogram realizacji zamówienia z zakresem dostaw, na których realizację wykorzysta zaliczkę, a także formę wniesienia zabezpieczenia zaliczki i termin jej rozliczenia.

26.6. Zaliczka nie może być mniejsza niż 5% wynagrodzenia należnego wykonawcy i nie większa niż 60% wartości zamówienia;

26.7. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w formie:

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- b) gwarancji bankowej,
- c) gwarancji ubezpieczeniowej
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2020 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ;

26.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji umowy.

26.9. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie 100% jej zabezpieczenia. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować wypłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zaliczki w przypadku jej nieterminowego rozliczenia. Ważność dokumentu gwarancyjnego powinna mijać nie wcześniej niż 15 dni od dnia, w którym przypada termin rozliczenia zaliczki wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 4. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia zaliczki podlega akceptacji Zamawiającego.

26.10. Zamawiający żąda zabezpieczenia zaliczki, jeżeli przewidywana wartość zaliczek przekracza 20% wysokości umowy.

26.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 14 dni od dnia jej rozliczenia. Za rozliczenie zaliczki uznaje się odbiór prac zrealizowanych z udzielonej zaliczki.

26.12. Zamawiający może udzielić kolejnej zaliczki, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy elementy dostawy na wartość uprzednio otrzymanej zaliczki.

26.13. Zamawiający może zażądać zwrotu udzielonej zaliczki w przypadku, gdy opóźnienie realizacji jakiegokolwiek elementu dostawy ujętych w zaakceptowanym harmonogramie przekracza 30 dni w stosunku do terminów w nim określonych.

26.14. W nieprzewidzianych, wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczki w innym terminie. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest uwarunkowane przedłużeniem terminu ważności zabezpieczenia zaliczki.

26.15. Nierozliczenie zaliczki w ustalonym terminie wyłączając sytuację opisaną w ust. 11 spowoduje niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do Gwaranta o jej zwrot w wysokości nierozliczonej.

Rozdział 27. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI :

I. Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część I;
2. Załącznik nr 2- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA - Część II;
3. Załącznik nr 3- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA - Część III;
4. Załącznik nr 4 - SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA Część IV;
5. Załącznik nr 5- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA - Część V;

II. Formularze do sporządzenia oferty:

1. Formularz oferty – formularz nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 2;

- 3 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia publicznego- formularz 3 (jeżeli dotyczy);
- 4 Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - formularz nr 4 (jeżeli dotyczy);
5. Wzór umowy - i wzór karty gwarancyjnej – formularz nr 5,

Janowiec Wielkopolski 06.12.2021 roku

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Tadeusza Kościuszki
w Janowcu Wielkopolskim
ul. Szkolna 8, 88-430 Janowiec Wlkp.
tel. 52 30 23 072, NIP 562-15-99-906

Zatwierdzam

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
K.P.
mgr Przemysław Kotula