

Tom III SWZ

na usługę pn.: „Usługa cateringowa zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30, w roku szkolnym 2024/2025”

UMOWA (wzór)

Nr

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 2024 r.

po przeprowadzeniu – w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji – przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.1.2024 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

**o usługę
pod nazwą**

**„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej Nr 1
w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30, w roku szkolnym 2024/2025”**

polegające na świadczeniu usługi cateringowej zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański - Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marii Konopnickiej w Pruszczu Gdańskim (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Niemcewicza 1),

reprezentowaną przez:,

– zwaną w niniejszej Umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....,

– zwanym w niniejszej Umowie „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usług wykonywania, dostarczenia i wydawania posiłków na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marii Konopnickiej w Pruszczu Gdańskim - Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30, w roku szkolnym 2024/2025.
2. Przedmiotem umowy jest usługa cateringu, przez co Zamawiający rozumie wykonywanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30, w roku szkolnym 2024/2025.
3. Miejsce świadczenia usług: Szkoła Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30.
4. Integralną część umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia udostępniony Wykonawcom na etapie prowadzonej procedury o udzielenie niniejszego zamówienia, wraz z ewentualnymi zmianami.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowe warunki świadczenia usługi cateringowej określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku do niniejszej umowy).
7. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania usługi cateringu oraz oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez przepisy zgody i zezwolenia na prowadzenie działalności cateringowej.

§ 2.

1. Usługa cateringu świadczona będzie od dnia 09.09.2024 r. do dnia 26.06.2025 r.
2. W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje i dostarczy we wskazane w SWZ miejsce, a Zamawiający zakupi dostarczone posiłki (wg opisu przedmiotu zamówienia) na potrzeby dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30, w szacowanej ilości około **175 dni żywieniowych** (na osobodzień żywieniowy składać się będzie: jednodaniowy obiad oraz kompot; łącznie około **35 000 porcji posiłków**), tj. dla szacowanej ilości 200 dzieci, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub dodatkowo dni wolnych od zajęć.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny zamówienia (ilości osobodni żywieniowych określonych w OPZ). Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń. Minimalna gwarantowana ilość osobodni żywieniowych to 20% wartości zamówienia określonej w OPZ. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie szkoły z przyczyn związanych z pandemią COVID-19 lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.
4. Strony ustalają miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
5. Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4 w następujących przypadkach:
 - 1) co najmniej trzech skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane za zasadne (posiłki mają za małą gramaturę lub są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia),
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę zapisów zawartych w ogłoszeniu, SWZ, ofercie i umowie,

- 3) uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli lub stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, oraz przygotowuje posiłki niezgodne z ustalonym jadłospisem (np. posiłki mają za małą gramaturę lub są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia),
 - 4) utraty wymaganych odpowiednimi przepisami pozwoleń na prowadzenie, przygotowanie i podawanie posiłków (np. SANEPID).
6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z powodu braku koniecznego współdziałania albo powstania zadłużenia przekraczającego kwotę jednego miesiąca wynagrodzenia za usługę.
 7. Zamówieniaienne, z określeniem liczby dzieci korzystających, będą składane Wykonawcy do godz. 15:00 dnia poprzedniego.
 8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, a więc Zamawiający przewiduje powtórzenie podobnych usług będących przedmiotem zamówienia, a określonych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym/kosztorysie, w zakresie do 30% wartości zamówienia (zawartej umowy), w przypadku gdy Wykonawca wykona szacowane ilości jednostek (osobodni żywieniowych) określone w opisie przedmiotu zamówienia, wyczerpując jednocześnie kwotę określoną w formularzu ofertowym da zamówienia podstawowego.

§ 3.

1. Zamawiający ustanawia osobę do kontaktu: tel.:
2. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktu: tel.:

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia posiłków zgodnie z obowiązującymi normami dla szkół podstawowych.
2. Przestrzegania przepisów wewnętrznych dla obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności: zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
3. Przygotowywane posiłki muszą spełniać normy żywieniowe zgodnie z polskimi normami żywieniowymi. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, oraz norm systemu HACCP. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
4. Zabezpieczenia posiłków przed dostępem nieupoważnionych osób.
5. Używania atestowanych urządzeń i materiałów.
6. Wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uwzględniając możliwość niekontrolowanego wtargnięcia dzieci pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie placówki.
7. Dostarczania posiłków oraz używania produktów, które spełniają wymagania określone prawem na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz odpowiednimi rozporządzeniami dotyczącymi żywienia.
8. Zachowania jakości, zgodnie z przedstawionymi jadłospisami.
9. Dostarczania posiłków własnym transportem spełniającym wymagania dla transportu żywności, zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne -

- w termosach/opakowaniach, pojemnikach jednorazowych zabezpieczonych przed niekontrolowanym rozszczelnieniem.
10. Umożliwienia bieżącej i niezapowiedzianej kontroli zgodności przygotowywanych posiłków z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia np. waga posiłku, kaloryczność, etc.
 11. Dostarczania posiłków z miejsca produkcji do Szkoły w wyznaczonych godzinach:
- obiad wraz z kompotem – pomiędzy 10:00-10:30.
 12. Przyjęcia na siebie wszelkich obowiązków związanych z odbieraniem resztek po posiłkach.
 13. Dostarczania z wyprzedzeniem (zgodnie z OPZ) Zamawiającemu jadłospisu tygodniowego celem jego akceptacji na adres mailowy Zamawiającego-
 14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz estetykę serwowanych posiłków, zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi oraz w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać posiłki z produktów świeżych, spełniających wymagania narzucone prawem i zapewniających bezpieczną konsumpcję.
2. Wykonawca oświadcza iż, posiada wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia, certyfikaty i atesty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za posiłki dostarczone dla dzieci następuje na podstawie miesięcznych rozliczeń przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego na każdy ostatni dzień dostarczania posiłków w miesiącu (rozliczenie osobodni żywieniowych). Podstawą do wypłaty jest wystawiona faktura/rachunek za dany miesiąc dostarczania posiłków.
2. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podana na fakturze VAT/ rachunku w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawienie wystawionej faktury (zgodnie z kryteriami oceny ofert).
3. Wadliwie wystawiona faktura/rachunek skutkuje brakiem zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej.
4. Wynagrodzenie wyraża się łączną kwotą ustaloną na podstawie rzeczywistych dostaw zgodnie z dziennym zgłoszonym zapotrzebowaniem - iloczyn osobodni żywieniowych i zaoferowanej ceny jednostkowej za osobodzień żywieniowy.
5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury VAT/rachunek należy wystawiać na Zamawiającego.
7. Cena jednostkowa **za osobodzień żywieniowy** składający się z jednodaniowego obiadu oraz kompotu na potrzeby dzieci wynosi brutto:, słownie: (..... złotych).
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy.
9. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto: zł, (słownie: zł), wartość netto umowy: zł, (słownie: zł).

10. Ceny jednostkowe posiłków (osobodzień żywieniowy) nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na następujący rachunek rozliczeniowy Wykonawcy o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe nr¹. Wykonawca potwierdza, że rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm); wykaz, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwany jest w dalszej części Umowy Białą Listą. Zmiana numeru rachunku wymaga aneksu do umowy.
12. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Wykonawcę pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
13. Płatność uważana jest za dokonaną w chwili złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego w banku prowadzącym jego rachunek bankowy.
14. W przypadku wystawienia Faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, a także nie przedłożenia wymaganych Umową dokumentów, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, uzupełnieniu brakujących dokumentów lub otrzymaniu Faktury VAT korygującej (w sytuacji stwierdzenia niezgodności kwoty należności lub treści Faktury VAT). Zamawiający niezwłocznie poinformuje o stwierdzonych uchybieniach oraz braku upływu terminu płatności.

§ 7.

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niepodjęcia realizacji usługi określonej w § 1 umowy w terminie określonym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto,
 - 2) w przypadku spóźnień lub nieprzestrzegania szczegółowych wymogów przedmiotu umowy oraz organizacyjnych, o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego

¹ Numer rachunku zostanie uzupełniony w oparciu o ofertę Wykonawcy.

winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 20% należności za dostarczoną ze spóźnieniem usługę,

- 3) za niezrealizowanie usługi wraz z dostawą, o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczoną karę w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
 - 4) w przypadku każdorazowego stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie jakości, składu lub wagi posiłku (zgodności z opisem przedmiotu zamówienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto.
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie zostanie naliczona kara umowna 20% wartości przedmiotu umowy,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy i niedotrzymania, co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 7) Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 - 8) Kary umowne za zwłokę i za odstąpienie od umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty brutto dla zamówienia podstawowego, o której mowa § 6 ust. 9 umowy (limit naliczania kar umownych).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z najbliższej faktury.

§ 8.

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, zamknięcie szkół, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej umowa realizowana będzie na poziomie wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznego wykonania umowy, tj. zamówionych i dostarczonych posiłków, bez prawa Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.

§ 9.

Podstawą do wystawienia faktury są rozliczenia dostaw potwierdzające prawidłowe wykonanie umowy i rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków (osobodni żywieniowe). Rozliczenie dostaw – protokół z odbioru posiłków musi zawierać takie informacje jak: rok, miesiąc, tydzień od ... do ..., datę wydania, ilość wydanych posiłków, w rozliczeniu na osobo/dzień żywieniowy, uwagi (rozbieżności w ilości, jakości posiłków), podpis osoby upoważnionej.

§ 10.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową kierowane są na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego (lub poczty elektronicznej), a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy z zachowaniem wymagań, o jakich mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach SWZ.
3. Strony zobowiązują się wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są oferta Wykonawcy oraz SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia z wyjaśnieniami i zmianami.

.....

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Umowy nr z dnia

na usługę pn.: „Usługa cateringowa zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Obrońców Westerplatte 30, w roku szkolnym 2024/2025”

pieczętka firmowa Wykonawcy

Lista osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności, o których mowa w postanowieniach rozdziału 3.8. IDW

Lp.	Czynności	Nazwisko i Imię	Zatrudniony przez Wykonawcę/ Podwykonawcę
1	czynności w zakresie przygotowywania posiłków		
2	czynności w zakresie wydawania posiłków		

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		