

Załącznik Nr 1

do umowy Nr/2024
z dnia 2024 roku

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Maksymalny zalecany termin wykonania od dnia podpisania umowy	Wynagrodzenie umowne brutto
Etap I. Prace wstępne <ul style="list-style-type: none">1) Analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy,2) Przygotowanie wzoru ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Morąg z określeniem sposobu i miejscem składania wniosków do projektu planu3) Przygotowanie zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego wraz ze wskazaniem organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu planu.4) Opracowanie ekofizjograficzne5) Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.	4 miesiące	20%
Etap II. Prace Planistyczne <ul style="list-style-type: none">1) Przygotowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym2) Przygotowanie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej3) Opracowanie prognozy na środowisko4) Opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu5) Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Burmistrza Morąga oraz Wydziałów Urzędu Miejskiego w Morągu, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.	9 miesięcy	20%
Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne <ul style="list-style-type: none">1) Uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	18 miesięcy	40%

<ol style="list-style-type: none"> 2) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu w tym przygotowanie pism przewodnich do organów 3) Rozpatrzenie wspólnie z Zamawiającym uzgodnień i opinii 4) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi w tym: <ul style="list-style-type: none"> -przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach - przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji - przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego - rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag, - przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. 5) Przygotowanie projektu planu ogólnego zawierającego zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag. 6) Opracowanie projektu planu o ponowne uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem (w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) 		
<p>Etap IV. Uchwalenie i publikacja w Dzienniku Urzędowym</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego do akceptacji Burmistrzowi Morąga 2) Uczestniczenie w prezentacji projektu planu na posiedzeniu komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Morągu 3) Przekazanie projektu planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia 4) Przygotowanie wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały 5) Przygotowanie rysunku- 2 egz. Planu ogólnego gminy Morąga w skali 1:25000 do wywieszenia 	<p>20 miesięcy</p>	<p>20%</p>

.....

ZAMAWIAJACY

.....

WYKONAWCA