**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **„Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Morąg”**

działając w imieniu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………….................

……………………….…………………………………………………………………………………………………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię  i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia** | **Zakres rzeczowy wykonywanych czynności oraz doświadczenie** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami** |
| 1 |  | **Uprawnienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:**  (Wskazać podstawę ust. art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym  (jeden lub kilka spełnianych warunków):  **Art. 5 ust. …….…. (1 do 6)\*** | **Kierownik zespołu opracowującego plan ogólny**  **Oświadczam, iż osoba ta** posiada doświadczenie:   1. w opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określone w art. 5 ustawy   ***TAK/NIE***  *(zaznaczyć właściwe)*  Wskazać nazwę zadania, podmiot Zamawiający, daty wykonania zamówienia:  …………..……………………………………………………   1. w opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   ***TAK/NIE***  *(zaznaczyć właściwe)*  (Wskazać nazwę zadań (minimum dwóch), podmiot Zamawiający, daty wykonania zamówienia):   1. …………………………………………………………… 2. …………………………………………………………… | Osoba będąca w  dyspozycji wykonawcy  / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |

***oraz***

***załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.***

***\* Potwierdzenie posiadanej przez podaną w wykazie osobę kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.***

\*\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*-- kwalifikowany podpis elektroniczny /*

*podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej*

*Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. [art. 118 ust 1 ustawy Pzp]*

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą,* ***zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub*** *inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy Pzp].*

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Załącznik nr 5 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

\* Niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***