



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Symbol postępowania: 2/2024/ML

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
przetarg nieograniczony

Warszawa, 01.02.2024 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

Profil nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/881800>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz kryteria równoważności zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
- 3.4 Przedmiotowe zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Uzasadnienie:

Dokonanie podziału na dwie osobne części zamówienia należy uznać za nieracjonalne ze względów technicznych, organizacyjnych oraz przede wszystkim ekonomicznych. Podstawowym czynnikiem kosztotwórczym w przedmiotowym postępowaniu jest zapewnienie zgodnych z wymaganiami Zamawiającego elementów konstrukcyjnych stanowiska, które mogą zostać wykorzystane przy obydwu zabudowach targowych. Wykonanie elementów

zabudowy musi być dokonane na miejscu w ZEA, gdyż koszt przewozu elementów zabudowy z Europy byłby bardzo wysoki. Pozwoli to istotnie zredukować zarówno koszty, jak i czas niezbędny do realizacji zamówienia, co bezpośrednio przełoży się na niższą cenę oferty, niż miałyby to w przypadku podzielenia zamówienia na dwie osobne części.

- 3.9 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.10 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od momentu podpisania umowy do wykonania stoiska na ATM Dubaj w roku 2024 (06-09.05.2024r.) oraz w roku 2025 (termin jeszcze nie został wyznaczony).

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 3 (słownie: trzy)** usługi polegające na wykonaniu stoiska targowego o **powierzchni minimum 50 m²**.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był

członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.

- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
 - 8.1.2 **Koncepcja projektowa stoiska.**
 - 8.1.3 **Szczegółowy opis atrakcji na stoisku.**
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 8.2.3 **Oświadczenie**, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

Zamawiający jednocześnie informuje, że serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie „JEDZ” dostępny jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

UWAGI:

1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polegają) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

- 8.2.4 **Oświadczenie** składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ.

W przypadku podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby należy dołączyć do oferty oświadczenie jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.

- 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.2.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2.5, także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 8.2.3 oraz oświadczenie o którym mowa w rozdziale pkt. 8.2.4 każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Powyższe wymagania dotyczą również każdego podwykonawcy, który jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

8.3 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia:

- 8.3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 8.3.2 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ,
- 8.3.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109

ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.3.4 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6. zaleca się sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 SWZ**.

8.4 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowania:**

8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4 SWZ – **Wykaz usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;

8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w 8.3.1 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 9.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.3 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

- postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej podpisem kwalifikowanym). Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 JEDZ oraz Oświadczenie o którym mowa w pkt 8.2.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 10.9 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:
- a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,
 - b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Martyna Lubelska – e-mail: martyna.lubelska@pot.gov.pl, tel. +48 (22) 696-93-66.
- 12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- 12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje

się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 - 12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 - 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01.06.2024** r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.03.2023 roku, godz. 10:00.****
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.03.2023 roku, godz. 10:05.****
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za zabudowę 1m² powierzchni. W następnym kroku należy odpowiednio przemnożyć ceny jednostkowe przez podaną powierzchnię zabudowy aby otrzymać wartości netto oraz brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować

Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie w jakiej będzie podana cena oferty.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:

L.p.	Kryterium	Waga %
1	Cena	50%
2	Aranżacja stoiska	20%
3	Atrakcje na stoisku	30%

Kryterium „Cena” – waga 50 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_0) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C₀ – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie PLN.

16.3 Kryterium „Aranżacja stoiska” – waga 20 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Opis	Liczba przyznanych punktów
Aranżacja stoiska (max. 20 pkt.)	<p>a) Ocenie będzie podlegać atrakcyjność i ogólna estetyka stoiska oraz innowacyjność rozwiązań zabudowy - 0-5 pkt</p> <p>b) Ocenie będzie podlegać aranżacja przestrzeni w sposób uwzględniający bezkolizyjną obsługę osób odwiedzających stoisko i odrębność w zakresie umówionych spotkań - 0-5 pkt.</p> <p>c) Ocenie będzie podlegać rozmieszczenie i układ elementów graficznych spójnych jako całość, zapewniający widoczność dla osób odwiedzających stoisko oraz wizualizacja uwzględniająca przestrzeń na atrakcje na stoisku - 0-5 pkt</p> <p>d) Ocenie będzie podlegać oświetlenie stoiska podkreślające branding i detale stoiska - 0-5 pkt</p>	0-20 pkt

16.4 Kryterium „Atrakcje na stoisku” – waga 30 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Opis	Liczba przyznanych punktów
Atrakcje na stoisku (max. 30 pkt)	<p>a) Wykonawca załączy do oferty szczegółowy opis atrakcji multimedialnej w każdym roku. Ocenie będzie podlegać atrakcja multimedialna, (jedna atrakcja dostępna przez 4 dni targów w każdym roku, 2 różne atrakcje w ciągu 2 lat). Zamawiający oceni wykorzystanie kultury, historii, piękna regionów i miast polskich z uwzględnieniem zainteresowań turystów z rynku Zatoki Perskiej – 0-6 pkt</p> <p>b) Wykonawca załączy do oferty szczegółowy opis atrakcji w każdym roku - z 8 atrakcji – 4 w każdym roku. Ocenie będą podlegać atrakcje dla osób odwiedzających stoisko na każdy dzień (łącznie 4 dni targów w każdym roku). Atrakcja przewidziana na każdy dzień powinna być inna. Zamawiający oceni wykorzystanie kultury i regionalnych zasobów Polski pod kątem atrakcyjności dla gości z Zatoki Perskiej – 0-6 pkt (za każdą atrakcję) – łącznie 24 pkt</p>	0-30 pkt

16.5 Punktacja przyznana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

16.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy określonymi w **Załączniku Nr 6** do SWZ.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).

20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: dpo@pot.gov.pl lub listownie na

adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.

- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - 22.2.1 odwołanie;
 - 22.2.2 skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – JEDZ

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Wykaz usług

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o aktualności

Załącznik Nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Nazwa: przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju, których termin został wyznaczony na 6-9 maj 2024 r. i 2025 (data jeszcze nie znana)
2. Celem tego zamówienia jest promocja Polski, jako atrakcyjnej destynacji turystycznej w regionie Zatoki Perskiej.
3. Zakres działań objęty zamówieniem:

Przygotowanie projektu zabudowy Polskiego Stoiska Narodowego.

Poprzez przygotowanie projektu zabudowy stoiska rozumie się wykonanie własnej koncepcji stoiska na podstawie uniwersalnego projektu polskiego stoiska narodowego (Załącznik do niniejszego SOPZ), przygotowanie pełnego projektu wraz z rzutami ogólnymi i wizualizacjami każdej strony stoiska, w tym również rzut z góry, złożenie pełnej wymaganej przez organizatora targów dokumentacji technicznej stoiska (jęz. angielski) i zatwierdzenie projektu stoiska w biurze organizatora targów, przygotowanie grafiki stoiska (grafika wielkoformatowa oraz pozostała, tj. logotypy ogólne, logotypy wystawców). Własna koncepcja Wykonawcy musi uwzględniać obligatoryjne elementy aranżacji stoiska wskazane w niniejszym SOPZ. Do obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska zalicza się:

1. Lada główna barowa (1 szt.) - fornirowana sklejka lub płyta wiórowa MDF wykończona farbą, front lady - wydruk na folii samoprzylepnej w kolorze dąb lub jesion, tabliczka z nazwą wystawcy wykonana na płycie plexi (bezbarwne lub mrożone) tabliczka z logotypami (wydruk na PCV lub naklejka winylowa) wykonana na profilu metalowym. Dostęp do prądu i wody w ladzie. Lada długości 2 m z miejscem na profesjonalny ekspres do kawy.
2. Lady wystawców (12 szt.) – fornirowana sklejka lub płyta wiórowa MDF wykończona farbą, front lady - wydruk na folii samoprzylepnej w kolorze dąb lub jesion, tabliczka z nazwą wystawcy wykonana na płycie plexi (bezbarwna lub mrożona) tabliczka z logotypami wystawców (wydruk na PCV lub naklejka winylowa) wykonana na profilu

metalowym. Dostęp do prądu przy każdej ladzie, zakładając, że wszystkie stoiska muszą znajdować się na liniach brzegowych stoiska.

3. Stoliki do rozmów ustawione wewnątrz stoiska. (min 3 szt. stolików i minimum 12 krzeseł) oraz strefa animacji, wyposażona w ladę zamykana na klucz z dwoma hokerami (dodatkowy składany stół + 3 składane krzesła).
4. Ściana led bezszwowa do projekcji multimedialnych o wymiarze 3m wysokości i 5 m szerokości (P 2.6mm).
5. Oprawa graficzna stoiska, w tym dwa lightboxy o minimalnym wymiarze 170x180cm.
6. Górny fryz stoiska – lekka konstrukcja z drewna lub MDF, spełniająca normy bezpieczeństwa.
7. Zaplecze

Wykonanie zabudowy stoiska na targach ATM.

Poprzez wykonanie Polskiego Stoiska Narodowego rozumie się wyprodukowanie wszystkich elementów stoiska, jego montaż, demontaż na terenach targowych i techniczną obsługę Stoiska w trakcie trwania targów. Wielkość polskiego stoiska narodowego wynosi 55m² (stoisko 5,5x10m, otwarte z 3 stron). Organizatorem Polskiego Stoiska Narodowego jest Polska Organizacja Turystyczna. Rezerwacja i opłata za powierzchnię wystawienniczą Polskiego Stoiska Narodowego oraz opłaty związane z podłączeniami na stoisku (prąd, woda x 2) leżą w gestii Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy Polskiego Stoiska Narodowego należy:

1. Wykonanie poszczególnych elementów zabudowy i druk grafiki stoiska, na podstawie przygotowanego projektu zabudowy Polskiego Stoiska Narodowego, wraz z uwzględnieniem obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska. **Materiały użyte do wykonania stoiska mogą być zastąpione materiałami podobnymi i bardziej ekonomicznymi, ale nie mogą one wpływać w znacznym stopniu na obniżenie jakości wykonania stoiska.** Wszystkie elementy zabudowy i wyposażenia powinny być czyste, bez śladów zarysowań oraz zużycia.
2. Transport, montaż i demontaż Polskiego Stoiska Narodowego zgodnie z wymaganiami organizatorów targów oraz usunięcie wszelkich elementów zabudowy stoiska, po zakończeniu targów. Warunkiem rozpoczęcia budowy stoiska

przez Wykonawcę jest zatwierdzenie ostatecznej wersji projektu przez Zamawiającego najpóźniej na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej.

3. Nadzór nad wykonaniem Polskiego Stoiska Narodowego oraz stały nadzór techniczny stoiska podczas eksploatacji. Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez targowych - przyjazd ekipy technicznej w czasie 30 minut od zgłoszenia usterki telefonicznie.
4. Codzienne sprzątnięcie Polskiego Stoiska Narodowego, po zamknięciu dla zwiedzających.
5. Zaopatrzenie stoiska w następujące urządzenia i produkty (na każdy rok):
 - urządzenie do dozowania wody z możliwością jej schładzania i podgrzewania wraz z butlami ok. 19 l (max. 3 butle na cały okres targów),
 - saturator do wody gazowanej wraz z nabojami
 - 3 karafki na wodę,
 - jednorazowe kubki papierowe do napoi chłodzących w ilości 100 szt./dzień
 - profesjonalny ekspres do kawy, zgodnie ze specyfikacją poniżej
 - profesjonalny młynek do mielenia kawy, zgodnie ze specyfikacją poniżej
 - nielimitowane świeżo palone ziarna kawy specjality z różnych rejonów świata palone w polskiej palarni kawy – do zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - mleko klasyczne 50 litrów,
 - mleko bez laktozy 20 litrów,
 - napoje roślinne: owsiany 10 litrów lub migdałowy 10 litrów
 - cukier biały i trzcinowy w jednorazowych saszetkach, stevia w tabletkach
 - jednorazowe kubki tekturowe do kawy z przykrywkami (50 ml, 150 ml i 250 ml - minimum 1000 sztuk każdej pojemności)
 - mieszadełka drewniane (2000 szt.)
 - ceramiczne miseczki i talerzyki z polskim wzorem ludowym do serwowania przekąsek różne wielkości (max. 100 szt.)

- serwetki (max. 2 opakowania na każdy dzień targów)
- ręczniki papierowe (2 rolki na każdy dzień targów)
- zmywaki i płyn do naczyń, ściereczki 4 szt.,
- 2 duże deski do krojenia + komplet noży
- płyn do dezynfekcji (1 opakowanie o poj. 250 ml)
- przekąski – drobne różne ciasteczka (max. ok. 2 kg), 1 kg cytryn, suszone owoce, orzechy i słone przekąski. Produkty muszą być produkowane w Polsce (max. 2 kg), z min. okresem przydatności 2 ms.

Słodczyce i przekąski do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Specyfikacja ekspresu i młynka do kawy:

- Ekspres renomowanej firmy specjalizującej się w ekspresach do parzenia kaw specjality z podłączeniem do wody (dopływ – odpływ) Ekspres kolbowy dwugrupowy, technologia T3, system Easy Cream, system dozowania HEES (High Efficiency Extraction System), Cool Touch, Stram Power Control.
- Młynek żarnowy do mielenia kawy. Przeznaczony do kaw specjality. Technologia Clima Pro 2, mikrometryczna regulacja, wysokiej jakości tytanowe żarna, cicha praca, niskie zużycie energii,

6. Zaplecze powinno być wyposażone w cztery wysokie regały systemowe na foldery, zlew na wodę ciepłą i zimną, blat roboczy z dwiema zamykanymi na klucz szafkami, duży kosz na śmieci z zapasem worków na cały okres targów, wieszaki na płaszcze systemowe mocowane do ściany, podwieszane szafki nad blatem roboczym, duża szafa chłodnicza na soki i inne artykuły spożywcze.
7. Zapewnienie minimum czterech różnych animacji (na każdy dzień trwania targów inna inna) w każdym roku (inne w roku 2024 i inne w roku 2025, łącznie min. 8) związanych z polskim rękodziełem na okres trwania targów wraz z obsługą oraz akcesoriami – podlega ocenie i punktacji. Każda z atrakcji powinna wykorzystywać kulturę i regionalne zasoby Polski, dostosowane do potrzeb rynku Zatoki Perskiej.
8. Minimum jedna atrakcja multimedialna na każdy rok (do wyboru) na stoisku dedykowana na Rynek Zatoki Perskiej – podlega ocenie. Atrakcja wykorzystująca

kulturę i regionalne zasoby Polski w połączeniu z nowymi technologiami oraz potrzebami rynku.

9. 3 hostessy mówiące w języku polskim, angielskim i arabskim, posiadające dużą wiedzę na temat Polski, certyfikowanych produktów turystycznych POT oraz atrakcji turystycznych w Polsce pod kątem zainteresowań turystów z rynku Zatoki Perskiej – do akceptacji Zamawiającego min. miesiąc przed targami – rozmowa online na temat szeroko pojętej wiedzy na temat Polski w kontekście potrzeb rynku Zatoki Perskiej.
10. Transport i zakup produktów z przeznaczeniem na stoisko na każdy rok:
 - 100 l soków jabłkowych z regionalnej polskiej manufaktury tłoczonych na zimno (do akceptacji Zamawiającego)- soki wymagają transportu i przechowania w chłodni (chłodnia po stronie Wykonawcy), miódów z lokalnych polskich pasiek (łącznie 10 l – w tym miody smakowe: miód kawowy, spirulinowy, miętowy, tymiankowy, malinowy oraz 12 kg sękaczy tradycyjnych z Polski, z datą ważności 30 dni do spożycia od produkcji (do akceptacji Zamawiającego).
 - transport 100 kg broszur z magazynu POTWszystkie artykuły spożywcze muszą posiadać certyfikat w języku angielskim dopuszczającym żywność do spożycia.
Wszystkie koszty spedycyjno-celne po stronie Wykonawcy, waga palety max 500 kg..
Wszystkie przedmioty powinny być zabrane z magazynu Zamawiającego w Jabłonnej i dostarczone door to door na dwa dni przed rozpoczęciem targów na stoisko Zamawiającego

Udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach ATM 2024.

Odbiór prac montażowych i przekazanie PSN do eksploatacji Zamawiającemu dokonane będzie w dniu 5.05.2024 po godz. 15:00.

Udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach ATM 2025

Odbiór prac montażowych i przekazanie PSN do eksploatacji Zamawiającemu dokonane będzie w dniu poprzedzającym otwarcie imprezy po godz. 15:00.

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
 ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na: **„Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju”**, znak sprawy: 2/2024/ML

L.p.	Nazwa i miejsce	Powierzchnia [m ²]	Cena w PLN netto za 1 m ²	VAT [%]	Cena brutto w PLN za 1m ²	Wartość netto	Wartość brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	$g=c \times d$	$h = c \times f$
1	ATB 2024, Dubaj	55					
2	ATB 2024, Dubaj	55					
RAZEM							

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik Nr 3 do SWZ

Jednolity Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) – w oddzielnym pliku

Załącznik Nr 4 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju**”, znak sprawy: 2/2024/ML, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest:

- 1) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 2) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 3) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.”;

Oświadczam, że nie jestem: obywatelem, osobą fizyczną, osobą prawną, podmiotem, organem, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, to jest:

- 1) nie jestem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

- 2) nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1;
- 3) nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub ppkt 2”.

W przypadku podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby należy dołączyć do oferty oświadczenie jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik Nr 5 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju”, znak sprawy: 2/2024/ML**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 6 do SWZ

Umowa /DPR/KK/2024 wzór

zawarta w dniu roku w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (01-171) przy ul. Młynarska 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1608), posiadającą numer NIP 525 21 50 196, REGON 016213775,

reprezentowaną przez:

1.1.1 Magdalenę Krucz, Dyrektor Departamentu Planowania i Rozwoju

1.1.2 Renate Zawadzka – Urbanek, Główną Księgową

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

która/y jednocześnie oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby spowodować uznanie przedmiotowej Umowy za nieważną.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1608 ze zm.), dalej jako: ustawa Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju (dalej jako: „targi ATM 2024/ 2025”), których termin został wyznaczony na 06- 09.05.2024 r. oraz 2025 (dokładna data targów jeszcze nie jest określona)
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania pełnego projektu PSN wraz z rzutami ogólnymi i wizualizacjami każdej strony (w tym również górnej części),
 - 2) złożenia pełnej, wymaganej przez organizatora targów dokumentacji technicznej PSN (jęz. angielski) i zatwierdzenie projektu stoiska w biurze organizatora targów,
 - 3) przygotowania i wykonania grafiki PSN,
 - 4) wykonania poszczególnych elementów PSN,
 - 5) transportu, montażu i demontażu PSN,
 - 6) wykonanie planu przyłączy (elektryczność) na stoisku,
 - 7) nadzoru nad wykonaniem PSN oraz nadzoru technicznego PSN w trakcie trwania targów,
 - 8) codziennego sprzątanego PSN po zamknięciu targów dla odwiedzających,
 - 9) zaopatrzenia PSN w urządzenia i artykuły określone w SOPZ,
 - 10) zapewnienia atrakcji i animacji zgodnie z SOPZ,
 - 11) zapewnienie obsługi zgodne z opisem z SOPZ,
 - 12) transportu i zakupu produktów zgodnie z opisem w SOPZ.
3. Wielkość powierzchni PSN na targach ATM 2024 i 2025 wynosi 55m².
4. Ilość lad dla podwystawców: 12
5. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, dalej jako: „SOPZ” oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, dalej jako: „Oferta”. W razie sprzeczności między treścią SOPZ a treścią Oferty pierwszeństwo mają zapisy SOPZ.
6. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do dnia rozliczenia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w tym szczegółowy harmonogram działań, będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym (w drodze korespondencji e-mailowej).

§ 2

1. Poprzez przygotowanie pełnego projektu zabudowy PSN, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy rozumie się wykonanie własnej koncepcji stoiska na podstawie uniwersalnego projektu polskiego stoiska narodowego, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku do SOPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania PSN zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego (projekt PSN musi uzyskać akceptację wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy przedstawiciela Zamawiającego).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas montażu PSN procedur obowiązujących u organizatorów targów ATM.
5. Odbiór prac montażowych i przekazanie PSN do eksploatacji Zamawiającemu dokonane będzie w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia targów ATM każdorazowo, do godziny 18:00, na podstawie „protokołu przekazania PSN przed rozpoczęciem targów”, podpisanego przez przedstawiciela każdej ze Stron.
6. Każde przesunięcie godziny odbioru PSN musi zostać wcześniej e-mailowo uzgodnione z Zamawiającym.

7. Wykonawca odpowiada za terminową realizację Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy każdorazowo odbiór elementów PSN nie wcześniej niż w dniu zakończenia targów, po godz. 18:00.
9. Po zakończeniu targów, PSN zostanie zwrócone Wykonawcy. Z chwilą odbioru na Wykonawcę przechodzi wszelkie ryzyko utraty, pogorszenia lub zniszczenia jakichkolwiek elementów PSN.
10. Z chwilą odbioru PSN Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego demontażu i usunięcia z miejsca imprezy targowej elementów PSN w terminie wskazanym przez organizatora targów.

§ 3

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy Strony ustalają na kwotę zł netto (słownie:), co stanowi kwotębrutto (słownie.....).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty wykonania i rozliczania Umowy, w tym ewentualny podatek dochodowy od osób fizycznych oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w czterech transzach – po dwie w każdym roku:
 - 1) I transza (30% wartości wynagrodzenia) – po dokonaniu przez Wykonawcę zakupu produktów, rezerwacji sprzętu i osób niezbędnych do obsługi stoiska, zgodnie z zapisami SOPZ.
Kwota brutto za I etap – zł (słownie:) – w odniesieniu do każdego ATM osobno (2024 i 2025 rok).
 - 2) II etap (70% wartości wynagrodzenia) – po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy - -osobno na targach ATM 2024 i ATM 2025. Kwota brutto za II etap – zł (słownie:) - w odniesieniu do każdego ATM osobno (2024 i 2025 rok).
4. Część wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1) zostanie zapłacona Wykonawcy po złożeniu oświadczenia o dokonaniu zakupu produktów, rezerwacji sprzętu oraz personelu do obsługi stoiska, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Część wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 2) zapłacona zostanie Wykonawcy po należyтым wykonaniu całości Przedmiotu Umowy (w odniesieniu do każdego z ATM), na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia w banku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług³.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak

³ Dotyczy podatników VAT w Polsce

również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności⁴.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście wykonanej części usług objętych Przedmiotem Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania zabudowy PSN w terminie lub rażąco niedbałego wykonania zabudowy PSN lub naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań, wskazanych w § 8 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia składając Wykonawcy pisemne oświadczenie, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W razie stwierdzenia wad w zabudowie PSN nadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia wad. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
5. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy opisanych w § 1 ust. 2 pkt 1), 2), 3) lub 6), Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy, liczonej osobno za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy opisanych w § 1 ust. 2 pkt 4) lub 5), Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy, liczonej osobno za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy opisanych w § 1 ust. 2 pkt 7) lub 8) lub 9), Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy, liczonej osobno za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych.
4. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabudowy PSN, Zamawiający, oprócz prawa odstąpienia od Umowy będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 70% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż niewykonanie PSN, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapłaci

⁴ Dotyczy podatników VAT w Polsce

na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

6. W razie gdyby szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczyła wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę lub w przypadku nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 24, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wysokości niezapłaconego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki ze strony Wykonawcy w wyżej określonych płatnościach.
8. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.

§ 6

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 12, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną:
 - a) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1), są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), będą przechowywane przez okres 5 lat, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy PZP.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do Umowy lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa,
 - 2) zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron Umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji Przedmiotu Umowy, gdy dalsza realizacja Umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,
 - 3) wystąpienia problemów o charakterze technicznym lub technologicznym powodujących konieczność zastosowania równoważnych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż pierwotnie przewidywane,
 - 4) wystąpienia zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed datą zawarcia Umowy, mających wpływ na Przedmiot Umowy lub na warunki jego realizacji,
 - 5) zmian związanych z wytycznymi Organizatora przedstawionymi na nową edycję Targów w 2025 roku.
3. Zmiany warunków Umowy w następstwie przyczyn wymienionych w ust. 2 mogą dotyczyć:

- 1) wymagań określonych w OPZ (w tym sposobu realizacji Umowy), warunków płatności, kar umownych, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, procedur odbiorowych i innych procedur o charakterze formalnym – w zakresie wymagającym dostosowania postanowień Umowy do zmian obowiązujących przepisów prawa, nowych wytycznych lub interpretacji wydanych przez odpowiednie organy lub zmienionych warunków lub okoliczności wykonania Umowy,
 - 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, w przypadku, gdy na skutek zmian postanowień Umowy, ulega zmianie zakres lub sposób wykonania Umowy powodujący po stronie Wykonawcy wzrost kosztów lub wzrost wartości świadczenia uzyskanego przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wówczas wyłącznie w zakresie zwiększonych kosztów lub wartości dodatkowego świadczenia.
4. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy na podstawie przepisów Ustawy PZP lub ust. 2 i 3 powyżej. We wniosku Strona zobowiązana jest wskazać podstawę prawną żądania, podania uzasadnienia faktycznego i prawnego, w razie konieczności przedstawienia dowodów potwierdzających twierdzenia podniesione w uzasadnieniu oraz podania treści proponowanej zmiany.
 5. W przypadku, gdy zmiana Umowy prowadzi również do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, w celu wykazania wzrostu kosztów lub wzrostu wartości świadczenia uzyskanego przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
 6. Zmiana Umowy następuje w drodze zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
 7. Stosownie do treści art. 436 ust. 4 lit. b) Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)
- jeśli zmiany określone w pkt 1) – 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w

zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z objęciem nowych pracowników Wykonawcy wykonujących Umowę pracowniczymi planami kapitałowymi lub rezygnacją pracowników Wykonawcy wykonujących Umowę z udziału w tych planach.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące Przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
11. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 7, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na jego koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3, lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z

realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4,
- wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowo i kadrowe (np. umowy o pracę, oświadczenia pracowników).

13. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13.
16. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wysokości należnego Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia za świadczenie usług objętych Umową, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (dalej: „**Waloryzacja**”). Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na 180 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy. Warunkiem dokonania Waloryzacji jest zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
17. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 poz. 53, ze zm.). Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 16 zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek, przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek średnich cen krajowych oraz ich wpływ na koszt wykonania zamówienia.
18. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 16, w przypadku, gdy zmiana kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 17.
19. Strona umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 16, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, strona Umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów.
20. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 16 może wynieść 10% maksymalnego wynagrodzenia netto za wykonanie Usług, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
21. Strona, do której wpłynął wniosek o dokonanie Waloryzacji, ustosunkuje się do niego w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku, w szczególności poprzez jego akceptację lub wezwanie do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do treści wniosku, w tym

- wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji cen materiałów lub kosztów. W takim przypadku Strona, która złożyła wniosek, będzie zobowiązana do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie określonym w wezwaniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Po otrzymaniu uzupełnionego wniosku lub wyjaśnień Strona, do której wpłynął wniosek o Waloryzację, poinformuje drugą Stronę o wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na Waloryzację w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzupełnionego wniosku lub stosownych wyjaśnień.
22. Niezależnie od innych postanowień Umowy, wniosek o Waloryzację, a także korespondencja prowadzona w jego przedmiocie, o której mowa w ustępie powyżej, będą sporządzane pisemnie pod rygorem nieważności.
 23. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko niewykonanej części Umowy.
 24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, na zasadach analogicznych do dokonanej Waloryzacji jeżeli okres obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
 25. Strony przewidują również możliwość zmiany wynagrodzenia, jednakże łącznie nie więcej 30% pierwotnej kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, poprzez:
 - a) zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w związku ze zmniejszeniem powierzchni PSN lub całkowitą rezygnacją Zamawiającego z realizacji PSN na danej imprezie targowej z przyczyn, o których mowa w Umowie oraz ust. 2 Umowy, jednakże nie więcej niż o wartość zmniejszenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Załączniku nr 1 do Umowy i wycenionego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy,
 - b) zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w związku ze zwiększeniem powierzchni PSN z przyczyn, o których mowa w Umowie, jednakże nie więcej niż o wartość zwiększenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Załączniku nr 1 do Umowy i wycenionego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
 26. W sytuacji opisanej w ust. 25 pkt a) niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów.
 27. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, przekazując Wykonawcy akceptację lub też odrzucenie proponowanej zmiany, wraz z uzasadnieniem. Wykonawca w terminie siedmiodniowym będzie się mógł odnieść do odpowiedzi Zamawiającego, składając ponowny wniosek w przedmiotowym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający udzieli ostatecznej odpowiedzi na ponowny wniosek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 28. W przypadkach braku wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 26 niniejszego paragrafu, złożenie tego wniosku po terminie albo też odrzucenia wniosku lub ponownego wniosku przez Zamawiającego, do zmiany Umowy nie dochodzi. W przeciwnym wypadku Umowa zostanie zmieniona w odniesieniu do niewykonanego dotychczas jej zakresu, w wysokości znajdującej uzasadnienie w zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji Wykonawcy.

29. Ponadto Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy.
30. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, jak również wojen (wypowiedzianych bądź niewypowiedzianych), strajków lub rozruchów, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
31. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
32. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej.

§ 9

1. Jeżeli niewykonanie części lub całości Umowy nastąpiło w wyniku odwołania targów przez organizatora targów, w szczególności z powodu wprowadzenia administracyjnego zakazu organizacji tego typu imprez, spowodowanego pandemią wywołaną wirusem SARS – CO-V-2 lub inną, a odwołanie targów nastąpiło w terminie nie dłuższym niż na 45 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia targów, Wykonawca może przedstawić do rozliczenia poniesione już wydatki związane z realizacją Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Wykonawcę wydatki tylko do wysokości już poniesionych kosztów, ale tylko w przypadku ich poniesienia w terminie nie dłuższym niż na 45 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia targów. Zwrot poniesionych przez Wykonawcę wydatków powinien być właściwie udokumentowany.
3. Wykonawca powinien w sposób właściwy udokumentować brak możliwości odzyskania poniesionych kosztów, a także zobowiązany jest wskazać, że dołożył należytej staranności i w odpowiednim czasie podejmował niezbędne działania służące odzyskaniu poniesionych kosztów.
4. W przypadku niejasności dotyczących właściwego udokumentowania poniesionych wydatków, Zamawiający zastrzega możliwość odmowy zwrotu dla części wydatków przedstawionych do rozliczenia przez Wykonawcę.

§ 10

1. W ramach Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji na poniżej określonych zasadach:
 - 1) Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotowego zamówienia, uruchomienie dodatkowego zamówienia dotyczącego świadczenia usługi kompleksowego wykonania zabudowy i wyposażenie stoiska wystawienniczego o powierzchni około 55 m kw. na ATM 2025 które odbędą się w Dubaju. Realizacja prawa opcji będzie polegała na zwiększeniu lub z mniejszeniu powierzchni zabudowy w stosunku do zamówionych 55 m kw. o maksymalnie +/- 10%;
 - 2) Stoisko zostanie zbudowane z nowych elementów konstrukcyjnych lub nienoszących śladów użytkowania, na podstawie ostatecznego i zatwierdzonego projektu wykonanego w ramach zamówienia podstawowego.
 - 3) Zamawiający może z opisanego w SOPZ prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części;

- 4) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego wskazanie liczby metrów zabudowy w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego;
- 5) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe za metr kw. zabudowy objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym;
- 6) O zamiarze skorzystania z Prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż do 31 grudnia 2024 roku.
- 7) W związku ze skorzystaniem z prawa opcji tj. zmiany wielkości powierzchni zabudowy na ATM 2025 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w celu ustalenia zmian w projekcie, dotyczących w szczególności:
 - a. zmian związanych z dostosowaniem projektu i elementów stoiska do zmienionej powierzchni wystawienniczej
 - b. liczby i rozmieszczenia stolików oraz krzeseł na stoisku;
 - c. zmian funkcjonalnych usytuowania poszczególnych elementów na stoisku;
 - d. miejsca i sposobu zamontowania kontaktów elektrycznych;
- 8) Wykonawca w terminie 14 dni naniesie zmiany w projekcie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 9) Za naniesienie zmian w projekcie wskazanych w pkt. 7) Wykonawca nie pobierze dodatkowych opłat.
- 10) Projekt stoiska z wniesionymi zmianami staje się obowiązującym projektem w chwili pisemnej akceptacji osoby wskazanej w § 12 ust 1.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Umowy, wszelkie zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.
2. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony będą się starać rozwiązać polubownie, a w razie niepowodzenia, wyłącznie właściwym dla ich rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

1. Zamawiający wskazuje p. Katarzynę Kuziemską, e-mail: katarzyna.kuziemska@pot.gov.pl, do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad przebiegiem realizacji Umowy, dokonywania uzgodnień i potwierdzenia należytego wykonania Umowy, w szczególności poprzez podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, w tym podpisanie w imieniu Wykonawcy protokołu odbioru, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, jest
3. Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w drogą elektroniczną (poprzez pocztę e-mail).

§ 13

Umowa została sporządzona wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym w przypadku konieczności sporządzenia wersji Umowy również w języku obcym, rozstrzygające znaczenie ma wersja umowy w języku polskim.

Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 7 do SWZ

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju**”, znak sprawy: **2/2024/ML**,

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy należycie następujące usługi:

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi	Powierzchnia stoiska targowego [m ²]	Data wykonania/ wykonywania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi brutto [PLN]
1.					
2.					
3.					

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Załącznik Nr 8 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, zapewnienie atrakcji i animacji na stoisko, zabezpieczenie zaplecza gastronomicznego oraz udostępnienie Zamawiającemu Polskiego Stoiska Narodowego na targach Arabian Travel Market 2024 i 2025 w Dubaju**”, znak sprawy: 2/2024/ML, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

są nadal aktualne.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym