



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „p.z.p.” na robotę budowlaną

pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pomocą platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

Niniejsze zadanie zostało dofinansowane przy udziale środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

BURMISTRZ
.....

SOBÓTKA, STYCZEŃ 2022 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Zamówienia z wolnej ręki / zamówienia z art. 455 p.z.p.
- V. Podział zamówienia na części
- VI. Opis przedmiotu zamówienia
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Wizja lokalna
- IX. Warunki udziału w postępowaniu
- X. Podstawy wykluczenia z postępowania
- XI. Podmiotowe środki dowodowe
- XII. Podwykonawstwo
- XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
- XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- XVII. Sposób obliczania ceny oferty
- XVIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIX. Termin związania ofertą
- XX. Sposób i termin składania ofert
- XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XXVI. Wykaz załączników do SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, Polska

REGON 931935112, NIP 896-10-00-784

Tel. (71) 335-12-20 wew. 52,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.sobotka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@sobotka.pl

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich O/Sobótka

- nr konta bankowego: 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, tel. 71 31 62 043, adres e-mail: urząd@sobotka.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, poprzez adres e-mail: iod@sobotka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p.

IV. ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI / ZAMÓWIENIA Z ART. 455 PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 Pzp oraz w zw. z art. 455 ust. 1 PZP polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jakie występują w zamówieniu podstawowym w wysokości do 50% pierwotnej wartości zamówienia.

Zakres zamówienia na podobne roboty budowlane:

- roboty ziemne
- roboty stanu surowego otwartego i zamkniętego
- prace wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne
- instalacje sanitarne
- instalacje elektryczne
- roboty brukarskie
- roboty pielęgnacyjne związane z wykonaniem zieleni

Zamówienie powinno polegać na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, i powinno być zgodne z jego przedmiotem.

Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia zakresu rzeczowego podstawowego zamówienia, jedynie jego zwiększenie do wartości procentowej wskazanej powyżej, jeśli zajdzie uzasadniona konieczność.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego

Warunki udzielenia zamówienia z art. 455 p.z.p.:

Wycena robót objętych zamówieniami zostanie dokonana na podstawie cen nie wyższych niż podane w ofercie dla takich lub podobnych robót, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie aktualnych KNR przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa dolnośląskiego, publikowanych w aktualnym na czas wyceny, wydawnictwie Sekocenbud lub Bistyp. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez te wydawnictwa, a w przypadku ich braku w tych wydawnictwach, wg hurtowych cen zakupu. W/w wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również określić inny sposób dokonania wyceny w/w robót.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji. Zamawiający otrzyma również gwarancję na wykonane roboty budowlane od jednego Wykonawcy, a w przypadku większej liczby Wykonawców mogłyby wystąpić duże problemy z wyegzekwowaniem roszczeń zwłaszcza, gdy poszczególne roboty się zająbiają między Wykonawcami (uzasadnienie zgodne z art. 91 ust. 2 p.z.p).

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)”.

Podstawą wykonania inwestycji jest dokumentacja projektowa projektu świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą stanowiąca załącznik nr 1 i 2 do decyzji pozwolenia na budowę nr 2120/2018 z dnia 10.07.2018 r.

Projektowana świetlica znajduje się w Wojnarowicach na ul. Okulickiej, dz. nr 112/2 Wojnarowice. Aktualnie wykonane zostały roboty stanu zero – ławy i stopu, ścian fundamentowe, podłoga na gruncie do poziomu wylewki betonowej C12/15, kanalizacja sanitarna podposadzkowa.

Do wykonania pozostał pełen zakres robót związanych z budowanym budynkiem oraz zagospodarowaniem terenu.

Zakres prac do wykonania (uwaga patrz zmiany jakie należy wykonać w stosunku do projektu):

- 1) Roboty przygotowawcze – polegające na wykonaniu robót pomiarowych, niwelacyjnych, geodezyjna obsługa budowy, ogrodzenie placu budowy, oznakowanie placu budowy.
- 2) Roboty ziemne – zebranie wierzchniej warstwy humusu w obrębie prac związanych z wykonaniem parkingu oraz warstw niezbędnych do wykonania podbudowy pod drogę wewnętrzną, parkingi.
- 3) Roboty stanu surowego otwartego – ściany zewnętrzne i wewnętrzne, konstrukcyjne i działowe, kominy, konstrukcja dachu wraz z pokryciem. Dotychczas wykonano roboty stanu zerowego tj. fundamenty, ściany fundamentowe, warstwy podposadzkowe, beton wyrównawczy.
- 4) Roboty stanu surowego zamkniętego – stolarka okienna i drzwiowa.
- 5) Prace wykończeniowe wewnętrzne – stolarka drzwiowa, parapety, tynki, malowanie ścian i sufitów, wykonanie warstw posadzkowych, wykonanie okładzin płytkami ceramicznymi podłóg i ścian, sufit podwieszany z GK, ocieplenie dachu wraz z izolacją.
- 6) Prace wykończeniowe zewnętrzne – ocieplenie ścian zewnętrznych, wykonanie warstw ocieplenia i tynku na ścianach, cokoły z klinkieru, podsufitka, odwodnienie dachu.
- 7) Instalacje sanitarne – wykonanie przyłącza wody do budynku, wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej wraz z wyposażeniem, wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do budynku wraz ze zbiornikiem bezodpływowym, wykonanie wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z przybojami, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłem, wykonanie kanalizacji deszczowej zewnętrznej wraz z zbiornikiem bezodpływowym.
- 8) Instalacje elektryczne – montaż kurtyny powietrznej, wewnętrznych przewodów instalacji gniazd i i włączników oświetlenia, montaż skrzynek rozdzielczych, montaż wewnętrznych opraw oświetleniowych, wykonanie instalacji odgromowej, wykonanie linii kablowej przyłączeniowej budynek od

skrzynki elektrycznej przyłączeniowej do budynku, wykonanie instalacji zewnętrznej oświetlenia terenu.

9) Zagospodarowanie terenu – wykonanie podbudów wraz z nawierzchniami, obrzeżami i krawężnikami – droga wewnętrzna, parkingi.

10) Zieleń – trawniki, ręczne plantowanie, spulchnienie gleby, obsianie trawą

Szczegółowy opis rozwiązań budowlanych ujęty jest w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

ZMIANY W STOSUNKU DO PROJEKTOWANEGO BUDYNKU

Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania konstrukcji dachu z płatwiowokleszczowej na konstrukcję wiązarową, oraz do przedstawienia przed wbudowaniem projektu takiej konstrukcji. Zmiana nie może wpłynąć na charakterystyczne parametry budynku tj. na wysokość, szerokość, długość i kubaturę.

Ponadto zmianie ulega konstrukcja budynku:

- stropu nad parterem – zamiast stropu żelbetowego wykonany zostanie sufit podwieszany z płyt gipsowo-kartonowych do konstrukcji wiązarów,
- nie wykonane zostaną 4 słupy żelbetowe 24x24 cm usytuowane w środkowej części budynku podciąg B1 (poz. 2.9 S1)
- nie wykonany zostanie podciąg B1 podpierający konstrukcję stropu oraz dachu w konstrukcji płatwiowokleszczowej (poz. 2.4 Belka B1)

Powyższe zmiany zgodnie z ustawą Prawo Budowlane nie stanowią zmiany istotnej do zatwierdzonego projektu budowlanego, jednakże, należy opracować projekt zmian przez uprawnionego Projektanta konstruktora tj. konstrukcji budowlanych i uzyskać zgodę Zamawiającego i projektanta Architekta obiektu na wprowadzone zmiany. W przypadku konieczności wzmocnienia ścian zewnętrznych dodatkowymi trzpieniami, które będą wynikały ze zmiany konstrukcji dachu, Wykonawca wykona takie wzmocnienia w oferowanej cenie.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Lp.	KOD CPV	NAZWA
1.	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
2.	45300000-0	Roboty instalacyjne
3.	45233222-1	Roboty w zakresie układania chodników

3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) roboty przygotowawcze
- 2) roboty ziemne
- 3) roboty stanu surowego otwartego i zamkniętego
- 4) prace wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne
- 5) instalacje sanitarne
- 6) instalacje elektryczne
- 7) roboty brukarskie
- 8) roboty pielęgnacyjne związane z wykonaniem zieleni

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone **we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**

4. Nazwy własne w opisie przedmiotu zamówienia i ich równoważność.

Nazwy własne zawarte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów technicznych równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia robót budowlanych ustala się na **11 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia robót budowlanych rozumiany jest jako data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletną dokumentacją odbiorową, na zasadach wskazanych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do niniejszego SWZ.

VIII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, jednak zaleca przeprowadzenie takiej wizji. Nie przeprowadzenie wizji nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale X SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 300.000,00 zł

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zdolność techniczna:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane przy obiektach użyteczności publicznej o wartości łącznej 400.000,00 zł brutto, w tym jedna robota minimum za 250.000,00 zł. Łącznie nie więcej niż 5 robót.

b) Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

Kierownik Budowy posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Uprawnienia posiadane przez osoby wskazane powyżej, w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:
- uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.) lub:
- uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),

- stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **rozdziale IX ust. 2 pkt 4) lit. a)** musi być spełniony w całości min. przez jednego z Wykonawców,
- warunek określony w **rozdziale IX ust. 2 pkt 4) lit. b)** może być spełniony łącznie przez Wykonawców

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy składane będzie w pkt. 16 Formularza Oferty.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 powyżej wykluczenie Wykonawcy następuje stosownie do okresu wskazanego w art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy p.z.p jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu obejmują:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SWZ**;
7. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obejmują:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **(załącznik nr 3 do SWZ)**
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 4 do SWZ)**;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną przez Zamawiającego tj. 300.000,00 zł.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII.PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.**
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegóły dotyczące zawierania umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami wskazano we wzorze umowy będącym **załącznikiem nr 5 do SWZ.**

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego (ust. 16) składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy Urzędu:
 - 1) w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. 71/335 12 52 w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰
 - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Tomasz Stroka, tel. 71/ 335 12 37 w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰
 - 3) w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Janusz Cecot, Tel. 71/335 12 54 w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a).zip
 - b).7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 17) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 18) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **Rozdziale XIX SWZ** nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale X i XI SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 i 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 poniżej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy

jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę wpisana zostanie na formularzu stanowiącym integralną część SWZ (**załącznik nr 1 do SWZ**).
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia opisane w dokumentacji projektowej, postanowieniach umowy, niniejszego SWZ oraz wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **72 9574 1015 2003 0200 1605 0004** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania „Wadium – nr postępowania”).
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Sobótka
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie w zakładce OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia z zastrzeżeniem, że w przypadku wnoszenia wadium w formie dla której na podstawie przepisów szczególnych wymagane jest zachowanie pod rygorem nieważności formy pisemnej, dokument wniesienia wadium Wykonawca składa zgodnie z wytycznymi niniejszego rozdziału SWZ.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 03.03.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **do dnia 02.02.2022 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie zakupowej.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. **Otwarcie ofert następnym w dniu 02.02.2022 r. o godzinie 10:15.**
 9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 60%;**
 - 2) **Okres udzielonej gwarancji (G)- waga kryterium 40%.**

Ad. 1 Cena (C) – waga 60%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Ad. 2 Okres udzielonej gwarancji (G) – waga 40%

W przypadku kryterium „Okres udzielonej gwarancji” (G), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = G_i / G_{\max} \times \text{Max}(G)$$

gdzie:

$P_i(G)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium „Okres udzielonej gwarancji”

G_i Okres udzielonej gwarancji w ofercie ”i”;

G_{\max} Najdłuższy okres udzielonej gwarancji /w miesiącach/ spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

$\text{Max}(G)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium ”okres udzielonej gwarancji”

UWAGA!

Najkrótszy okres udzielonej gwarancji - 36 m-cy

Najdłuższy oceniany okres udzielonej gwarancji - 60 m-cy

w przypadku, gdy Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres gwarancji wynoszący 60 m-cy z zastrzeżeniem, że do umowy wpisany zostanie okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie

Liczba punktów określona zostanie na podstawie wzoru: C+G

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w **Rozdziale XXIII SWZ**.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Harmonogramu szczegółowego realizacji inwestycji, zwanego dalej „Harmonogramem” nie później niż 3 dni robocze po podpisaniu umowy, jak również jego aktualizacji na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, od dnia otrzymania takiego żądania. Jeżeli przedstawiony Harmonogram lub jego aktualizacja nie będą odpowiadały Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w nich zmian wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wskazania Zamawiającego będą nieprawidłowe, powinien o tym powiadomić Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wskazań, z podaniem uzasadnienia prezentowanego stanowiska.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o przedmiary stanowiące załączniki do SWZ. Załączony do SWZ przedmiar ma charakter pomocniczy. Jeżeli Wykonawca uzna, iż przedmiary nie obejmują pewnych robót wymaganych w dokumentacji technicznej jest zobowiązany uzupełnić kosztorys o brakujące pozycje.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505–590).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 7 - Przedmiary

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził w dniu 18.01.2022 r.

BURMISTRZ

.....mar Miron.....

(podpis)

Załącznik nr 1 –FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie p.n.: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)”
Znak sprawy: RIIGK.271.2.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Zarejestrowana(e) Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Zarejestrowana(e) Adres(y) Wykonawcy(ów)
		ul.: Kod pocztowy: Miejscowość: województwo NIP: REGON:

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail Wykonawcy	
Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG Wykonawcy	

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, w tym w szczególności z wzorem umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych będących załącznikami do SWZ

2) Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)**” składam/my niniejszą ofertę:

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

Netto zł

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

słownie:

Podatek VAT% tj.zł. słownie.....

RAZEM BRUTTO zł

słownie

Pozostałe informacje dot. zaproponowanej ceny:

Oświadczam, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

Informacja o poza cenowym kryterium oceny ofert w postępowaniu nr RIIGK.271.2.2022

Deklarowany okres udzielenia gwarancji: na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od daty odbioru poszczególnych robót (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy). Jest to poza cenowe kryterium oceny ofert.

UWAGA: W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE WPISZE ŻADNEJ CYFRY OTRZYMA W PRZEDMIOTOYM KRYTERIUM „0 PKT”

3) Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

micro przedsiębiorcą (micro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro)

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorcą

jednoosobowa działalność gospodarcza,

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

4) Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.

5) Wadium w kwocie 6.000,00 zł zostało wniesione w dniu..... w formie.....(dowód wpłacenia/wniesienia w załączniku).

6) Po przeprowadzeniu postępowania proszę zwrócić wadium na konto nr..... w Banku.....(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu) / wysłać oświadczenia o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na adres mailowy..... (przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu).* Niepotrzebne skreślić.

7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie.....

8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

12) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ** - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego .

13) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³⁾,

14) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

15) Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność (należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ⁴

16) WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że*:

A.....(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące roboty budowlane

B.....(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące roboty budowlane

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 PZP tj. :

- gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP lub
- gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

17) Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp:

- żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „ ” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.

18) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁵:

⁴ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

l.p.	Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)
a)	
b)	

Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wstępne oświadczenie podczas składania ofert). – nr postępowania RLiGK.271.2.2022

1.ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka,
ul. Rynek 1, 55 – 050 Sobótka

2.WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)**” prowadzonym przez Gminę Sobótka oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale IX ust. 2. SWZ.**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale IX ust. 2 SWZ** polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

⁶ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych (spełnienie warunku udziału w postępowaniu) – nr postępowania RLiGK.271.2.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu pn:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)” **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Wartość wykonanych robót budowlanych w brutto [PLN]*	Przedmiot i rodzaj roboty budowlanej z krótkim opisem	Data wykonania (miesiąc / rok)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane
1					
2					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

**Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
(spełnienie warunku udziału w postępowaniu)**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka,
ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

WYKONAWCA:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych doświadczenie)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			

UMOWA nr/22

W dniu 2022 roku w Sobótce pomiędzy:

Gminą Sobótka, 55-050 Sobótka

ul. Rynek 1, NIP: 896-10-00-784, zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

- **Pana Mirosława Jarosza**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy

- **Pani Magdaleny Sączawy**

a Przedsiębiorstwem:....., z siedzibą zakładu NIP:,
Regon:....., reprezentowanym przez:

..... - właściciela

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 ww. ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:
„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)”
2. Niniejsze zamówienie realizowane jest przy udziale środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w dokumentacji projektowej załączonej do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i w ofercie złożonej przez Wykonawcę, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - a) Roboty przygotowawcze – polegające na wykonaniu robót pomiarowych, niwelacyjnych, geodezyjna obsługa budowy, ogrodzenie placu budowy, oznakowanie placu budowy.
 - b) Roboty ziemne – zebranie wierzchniej warstwy humusu w obrębie prac związanych z wykonaniem parkingu oraz warstw niezbędnych do wykonania podbudowy pod drogę wewnętrzną, parkingi.
 - c) Roboty stanu surowego otwartego – ściany zewnętrzne i wewnętrzne, konstrukcyjne i działowe, kominy, konstrukcja dachu wraz z pokryciem. Dotychczas wykonano roboty stanu zerowego tj. fundamenty, ściany fundamentowe, warstwy podposadzkowe, beton wyrównawczy.
 - d) Roboty stanu surowego zamkniętego – stolarka okienna i drzwiowa.
 - e) Prace wykończeniowe wewnętrzne – stolarka drzwiowa, parapety, tynki, malowanie ścian i sufitów, wykonanie warstw posadzkowych, wykonanie okładzin płytkami ceramicznymi podłóg i ścian, sufit podwieszany, ocieplenie dachu wraz z izolacją.
 - f) Prace wykończeniowe zewnętrzne – ocieplenie ścian zewnętrznych, wykonanie warstw tynku na ścianach, cokoły z klinkieru, podsufitka, odwodnienie dachu.
 - g) Instalacje sanitarne – wykonanie przyłącza wody do budynku, wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej wraz z wyposażeniem, wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do budynku wraz ze zbiornikiem bezodpływowym, wykonanie wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z przyborami, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłem, wykonanie kanalizacji deszczowej zewnętrznej wraz z zbiornikiem bezodpływowym.

- h) Instalacje elektryczne – montaż kurtyny powietrznej, wewnętrznych przewodów instalacji gniazd i i włączników oświetlenia, montaż skrzynek rozdzielczych, montaż wewnętrznych opraw oświetleniowych, wykonanie instalacji odgromowej, wykonanie linii kablowej przyłączeniowej budynek od skrzynki elektrycznej przyłączeniowej do budynku, wykonanie instalacji zewnętrznej oświetlenia terenu.
 - i) Zagospodarowanie terenu – wykonanie podbudów wraz z nawierzchniami, obrzeżami i krawężnikami – droga wewnętrzna, parkingi.
 - j) Zieleń projektowana – trawniki, ręczne plantowanie, spulchnienie gleby, obsianie trawą
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem Umowy z należytą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego i wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania, upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SWZ.
7. W części dotyczącej robót budowlanych przedmiot umowy obejmuje pełen zakres robót ziemnych, robót budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych, dostaw maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową, a także zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami, jak również z zasadami wiedzy technicznej.
8. Wynagrodzenie umowne obejmuje sporządzenie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokumentacji powykonawczej (w tym dokumentacji geodezyjnej powykonawczej) spełniającej wymogi właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i obejmująca wszelkie zmiany dokonane w toku prowadzonych robót. Wykonawca dostarczy tę dokumentację Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót określonych w ust. 1 zgodnie z dokumentacją techniczną, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wyrobów i materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia posiadających niezbędne atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
12. Integralną część umowy stanowią:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – zał. nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – zał. nr 2,
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 3,
 - 4) Wzór karty gwarancyjnej – zał. nr 4,
 - 5) Wzór oświadczenia podwykonawcy – zał. nr 5,
 - 6) Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy – zał. nr 6,
 - 7) Polisa OC – zał. nr 7,
 - 8) Dokumentacje projektowa (projekt budowlany, projekt wykonawczy, stwiorb) – zał. nr 8,
 - 9) Kosztorys ofertowy – zał. nr 9,

§ 2

Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty złożonej przez Wykonawcę, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi:zł (słownie: zł i .../100), plus podatek VAT zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł, (słownie złotych:złoty i .../100).
3. Wynagrodzenie umowne brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Kwota umowna brutto obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Ponadto Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, o koszty niezbędne do prawidłowej realizacji

przedmiotu umowy zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli w chwili składania oferty mógł je przewidzieć.

4. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót, który stanowić będzie **załącznik nr 9** niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie umowne brutto wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie nakłady i koszty wyliczone w oparciu o dokumentację projektową, oględziny terenu budowy i obiektów bezpośrednio sąsiadujących, obowiązujące przepisy, wiedzę techniczną, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto, wynagrodzenie umowne brutto uwzględnia również koszty:
 - 1) koszty robót ziemnych i robót budowlanych oraz związanych z nimi dostaw materiałów i urządzeń przewidzianych dokumentacji projektowej i swz,
 - 2) dokonywania niezbędnych odbiorów, prób, pomiarów, badań, sprawdzeń, itp.,
 - 3) opłat za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy, koszty tymczasowej organizacji ruchu, pozostałych opłat administracyjnych związanych z koniecznością wykonania robót budowlanych w ramach niniejszego zadania,
 - 4) powielania dokumentacji na potrzeby realizacji inwestycji,
 - 5) organizacji, reorganizacji i likwidacji zaplecza budowy wraz z kosztami amortyzacji lub zużycia tych obiektów, oznakowania, ochrony i zabezpieczenia terenu budowy oraz prowadzonych robót,
 - 6) wyposażenia zaplecza budowy w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
 - 7) zużycia wody, energii, ogrzewania, zrzutu ścieków i inne dla potrzeb budowy,
 - 8) tłumaczeń instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń i instalacji na język polski,
 - 9) oczyszczenia i przygotowania placu budowy, koszty rozbiórek, koszty składowania urobku i gruzu na składowisku odpadów, koszty wywozu i utylizacji odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) i Rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 10) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, analiz, ekspertyz i opłat z tym związanych warunkujących wykonanie przedmiotu umowy,
 - 11) zakupu materiałów, zakupu i/lub wynajmu sprzętu budowlanego, zakupu urządzeń, wyposażenia, opłaty granicznej, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt, a także wypłat wynagrodzenia dla pracowników Wykonawcy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
 - 12) ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk,
 - 13) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych,
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 8** do SWZ oraz nie zgłasza uwag i zastrzeżeń, co do zakresu i warunków realizacji przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest maksymalnym wynagrodzeniem, które ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zadania.
8. Za roboty niewykonane wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
9. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu:
 - 1) rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy,
 - 2) zakończenia realizacji robót budowlanych – **11 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**
2. Wykonawca rozpocznie i będzie realizował roboty budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy. Szczegóły dotyczące harmonogramu rzeczowo-finansowego określa § 7 niniejszej umowy.
3. Zakończeniem realizacji przedmiotu umowy jest dzień powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem potwierdzenia ww. gotowość do odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

Sposób rozliczania i zapłaty

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych i jednej faktury końcowej wystawionej po końcowym odbiorze robót.
2. Faktury częściowe wystawiane będą miesięcznie w terminach zgodnych z przewidzianymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Wraz z fakturami częściowymi Wykonawca dostarczy protokół wykonania elementów robót według procentowego zaawansowania robót zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz właściwego przedstawiciela Zamawiającego oraz:
 - 1) szczegółowe zestawienie ilości i wartości, z uwzględnieniem cen jednostkowych netto i brutto, dostarczonego i zamontowanego wyposażenia w miejsce docelowe określone w dokumentacji projektowej, zafakturowanych w danym okresie rozliczeniowym,
 - 2) potwierdzenia przelewów wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców za roboty budowlane oraz ich oświadczenia potwierdzające, że otrzymali oni wymagalne wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich zaakceptowanych przez Zamawiającego umów (między Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą – wg załącznika nr 5 do niniejszej umowy.
Zamawiający nie będzie przyjmował faktur bez załączonych dokumentów jw.
4. Faktury częściowe nie mogą przekroczyć łącznie 90 % wartości kwot wskazanych w § 2 ust. 2.
5. Wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 10 % wartości kwoty wskazanej w § 2 ust. 2.
6. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, co określa § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez nadzór inwestorski oraz właściwego przedstawiciela Zamawiającego, podpisany przez obydwie Strony, oraz protokół wykonania elementu robót według procentowego zaawansowania robót.
8. Wraz z fakturą końcową Wykonawca dostarczy, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3, końcowe oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą) – wg załącznika nr 6 do umowy.
Zamawiający nie będzie przyjmował faktury bez załączonych dokumentów jw.
9. Obowiązek dokonania płatności przez Zamawiającego powstaje w momencie prawidłowego złożenia faktury częściowej lub końcowej. Za prawidłowe złożenie faktury częściowej lub końcowej uważa się złożenie faktury z zachowaniem wymogów odpowiednio ust. 1 - 8 niniejszego paragrafu. Faktury częściowe oraz faktura końcowa zostaną zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonym od momentu prawidłowego złożenia faktury częściowej lub końcowej.
10. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
12. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem (numerem PEPPOL) jest numer 8961000784.
13. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
14. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:
 - 1) Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: Gmina Sobótka ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka
 - 2) Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną łącznie na adresy: tstroka@sobotka.pl, jcecot@sobotka.pl i jzawada@sobotka.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.
15. Należności wynikające z wystawionych faktur zostaną uregulowane przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym

przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

16. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 11 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
17. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy dokumentację projektową stanowiącą załącznik do SWZ – w 1 egzemplarzu wersji papierowej. Dokumentacja przekazana przez Zamawiającego stanowi jego własność i nie może być udostępniana osobom trzecim bez zgody Zamawiającego (dotyczy również Podwykonawców). Zostanie ona zwrócona Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Protokoły zdawczo-odbiorcze przy zwrocie dokumentacji projektowej Zamawiającemu przygotowuje Wykonawca.
2. Miejsce przekazania dokumentacji Wykonawcy, o czym mowa powyżej, stanowi siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie teren budowy. Od tego dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za teren budowy.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie teren budowy, o czym mowa w ust. powyżej pod warunkiem uzyskania przedniej akceptacji Zamawiającego propozycji oznakowań i zabezpieczeń terenu sąsiadującego z terenem budowy. Brak uzyskania przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego propozycji oznakowań i zabezpieczeń terenu sąsiadującego z terenem budowy skutkować może opóźnieniem przekazania terenu budowy z winy Wykonawcy, za które będzie odpowiadać Wykonawca, i które nie będzie stanowiło podstawy zmiany terminu określonego w §3 ust. 1 pkt 2.
5. Zamawiający zawarł umowę obejmującą swym zakresem nadzór przez inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego określone prawem uprawnienia do nadzorowania prawidłowości wykonania robót. Wykaz zawierający dane kontaktowe do inspektora Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. O zmianie osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego i ustanowieniu innego inspektora, Zamawiający każdorazowo powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 14 dni po wystąpieniu takiej zmiany.
7. Zamawiający zastrzega prawo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób. Zamawiający o powyższym fakcie powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zamawiający określi termin końcowy, do którego zmiana osobowa będzie musiała być dokonana, przy czym nie będzie to termin krótszy niż 14 dni roboczych.
 - 1) Zamawiający zastrzega, że kwalifikacje kolejnych osób wyznaczanych na ww. stanowisko nie mogą być gorsze niż wymagane zapisami SWZ niniejszego postępowania, co Wykonawca będzie musiał udokumentować dostarczając Zamawiającemu kserokopię dokumentów, poświadczających spełnienie warunków przetargowych określonych w SWZ.
 - 2) W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca wraz z dokumentami określonymi w pkt. 1 przedłoży Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków, na obowiązujących drukach w inspektoracie nadzoru budowlanego odpowiadającemu miejscowo Zamawiającemu, dołączając do nich uprawnienia budowlane, aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
 - 3) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego określonego powyżej, wszelkie oświadczenia składane i czynności dokonywane w imieniu Wykonawcy przez osoby objęte żądaniem zmiany, będą traktowane jako nieskuteczne wobec Zamawiającego oraz będą stanowić niewykonanie obowiązków umownych z wszystkimi skutkami określonymi w niniejszej umowie.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy na jego zasadny wniosek pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego wzoru przedłożonego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od jego przedłożenia.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni objęcie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje w pełnieniu funkcji kierownika budowy.
 - 1) W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków, na obowiązujących drukach w inspektoracie nadzoru budowlanego odpowiadających miejscowo Zamawiającemu, dołączając do nich uprawnienia budowlane, zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego. Wraz z ww. oświadczeniami Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w procesie budowlanym przedmiotowego Zadania Inwestycyjnego. Wykaz ma zawierać następujące dane: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e mail, telefon kontaktowy – komórkowy, telefon stacjonarny.
 - 2) W dniu przekazania terenu budowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w wersji papierowej kserokopię opracowanego przez Kierownika budowy Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zostanie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126). Zamawiający zastrzega prawo wniesienia uwag do przedłożonego Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni dokonać zmian, poprawy i ponownie przedłożyć Plan BIOZ Zamawiającemu.
 - 3) O zmianie osób pełniących funkcję Kierownika Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie załączając odpowiednie dokumenty: kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień, zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, oświadczeń o podjęciu obowiązków oraz kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie warunków przetargowych jak dla Kierownika budowy z etapu procedury przetargowej (wymagania w treści SWZ). Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na objęcie lub zmianę funkcji Kierownika budowy. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 7 dni uznaje się za zgodę Zamawiającego.
 - 4) W czasie nieobecności osób pełniących funkcję Kierownika budowy, Wykonawca ustanowi zastępcę Kierownika budowy. Osoba zastępcy musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Mają zastosowanie zapisy ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
 - 5) Brak zapewnienia przez Wykonawcę osób pełniących funkcję Kierownika budowy skutkować będzie wstrzymaniem przez Zamawiającego z winy Wykonawcy robót budowlanych do momentu wyznaczenia przez Wykonawcę osób pełniących funkcję Kierownika budowy. Mają zastosowanie zapisy ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zaświadcza, iż każdy z uczestników procesu budowlanego biorących udział w realizacji przedmiotowego zadania będzie posiadał aktualne zaświadczenia potwierdzające członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa w okresie trwania umowy lub odpowiadające im uprawnienia zgodnie z zapisami SWZ.
3. W przypadku każdorazowej zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu osób biorących udział w procesie budowlanym przedmiotowego Zadania, o czym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu w terminie do 7 dni roboczych od dokonania ww. zmiany.
4. Kierownik budowy i wyznaczone przez niego osoby winny biegle władać językiem polskim dla komunikowania się lub Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy na terenie budowy we wszystkich godzinach pracy.
5. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie:
 - 1) Ogrodzi i urządzi teren budowy, a po zakończeniu robót zdemontuje wszystkie obiekty tymczasowe, uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) Wykonawca w ramach zagospodarowania placu budowy wykona odpowiednie ogrodzenie terenu budowy. W przypadku uwag i zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca wymieni lub poprawi, zależnie od decyzji Zamawiającego, zakwestionowany element ogrodzenia/zabezpieczenia w terminie do 3 dni roboczych. Poprawienie elementu zostanie zgłoszone pisemnie Zamawiającemu.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terenu budowy na wniosek Wykonawcy. Zmiana powyższa jest dopuszczalna tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty ewentualnej dzierżawy, ponosi Wykonawca. Uzyskanie wszelkich wymaganych opinii/decyzji/zgód leży po stronie Wykonawcy.
 - 5) Zapewni właściwie oznakowane i zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych pieszo-jezdnymi użytkownikami. Wykonawca zapewni właściwie oznakowane ciągów komunikacyjnych w sąsiedztwie terenu budowy.
 - 6) W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca musi złożyć propozycję oznakowań i zabezpieczeń terenu nawiązującą dla wnioskowanego nowego terenu budowy. Mają zastosowanie zapisy zawarte w ust. 5 pkt. 5.

- 7) Zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
 - 8) Zapewni zaopatrzenie budowy w wodę, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków, wywóz wszelkich odpadów i nieczystości z terenu budowy oraz w razie konieczności zainstaluje na własny koszt liczniki poboru wody, energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty podłączenia, korzystania i zużycia mediów w okresie realizacji robót,
 - 9) Zapewni ubezpieczenie robót budowlanych (polisa OC)
 - 10) W przypadku konieczności przejścia lub prowadzenia robót budowlanych w miejscu, które nie zostało protokolarnie przekazane Wykonawcy, służących wyłącznie wykonaniu robót budowlanych, Wykonawca własnym nakładem pracy i na własny koszt przygotowuje w stałym uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielami miejsca nieprzekazanego na teren budowy, miejsce wykonania tych robót budowlanych. Po zakończeniu prowadzenia tych robót Wykonawca na własny koszt i własnym nakładem pracy niezwłocznie doprowadzi miejsce wykonania tych robót do stanu sprzed ich wykonania, z zastrzeżeniem zmian technicznych wprowadzonych na skutek wykonanych robót. Wykonawca pozostawi je w stanie niepogorszonym i wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usunie zbędne urządzenia, materiały, odpady, nieczystości oraz naprawi powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi uszkodzenia i przywróci usunięte na czas robót sprzęty i wyposażenie.
 - 11) Zabezpieczy sprzęt i wyposażenie znajdujące się na terenie budowy w sposób uniemożliwiający pogorszenie jego stanu.
 - 12) Po zakończeniu prowadzonych robót budowlanych, ciągi komunikacyjne i wszelkie zabezpieczenia oraz oznakowania zostaną zdemontowane przez Wykonawcę na jego koszt i jego nakładami pracy.
6. Przekazany teren budowy podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży i pożaru. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za elementy przeznaczone do rozbiórki oraz materiały i urządzenia stanowiące własność Wykonawcy, jak również zainstalowane elementy lub urządzenia objęte umową, od dnia przekazania terenu budowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich zgód i decyzji związanych ze zorganizowaniem terenu budowy, w tym uzyskania decyzji o przyłączeniu budowy do drogi publicznej wraz z wykonaniem projektu ruchu zamiennego. Wszelkie koszty z tym związane ponosić będzie Wykonawca.
 8. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, materiały, odpady oraz nieczystości. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku jw., Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego uporządkowania terenu budowy.
Zamawiający zastrzega prawo do uporządkowania terenu budowy na koszt Wykonawcy, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do natychmiastowego uporządkowania terenu budowy, w przypadku braku podjęcia działań przez Wykonawcę w terminie do jednego dnia od otrzymania wezwania Zamawiającego w tym zakresie.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania na bieżąco ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń do ich natychmiastowej naprawy.
 10. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku jw. Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego uporządkowania/usunięcia uszkodzeń ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega prawo do uporządkowania/usunięcia uszkodzeń ulic na koszt Wykonawcy, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do natychmiastowego uporządkowania ulic, w przypadku braku podjęcia działań przez Wykonawcę w terminie do jednego dnia od otrzymania wezwania w tym zakresie.
 11. Wykonawca podlega wszelkim działaniom kontrolnym i sprawdzającym podejmowanym przez instytucje uprawnione na mocy obowiązującego Prawa. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca będzie przechowywał przez cały czas trwania przedmiotu umowy, co najmniej jedną kopię dokumentacji projektowej. Wspomniane dokumenty powinny być przez cały czas dostępne do wglądu dla Zamawiającego, nadzoru inwestorskiego a także dla przedstawicieli organów nadzoru i kontroli (Nadzór Budowlany, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) jak też dla innych osób upoważnionych pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące uaktualnianie dokumentów składających się na realizację przedmiotu umowy, prowadzenie dokumentacji budowy zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym.
 13. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną wraz z niezbędnymi wytyczeniami i pomiarami powykonawczymi oraz dostarczeniem powykonawczej mapy sytuacyjno-wysokościowej w 3 egz.
 14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów, wyrobów o parametrach i standardach nie gorszych (tj. równoważnych lub wyższych) niż określa dokumentacja projektowa.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane wyposażenie wyprodukowane w roku wbudowania (lub ostatnim kwartale roku poprzedzającego wbudowanie), o udokumentowanym pochodzeniu. Wszystkie materiały przed ich zastosowaniem powinny zostać zaakceptowane przez nadzór inwestorski i przedłożone do akceptacji na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem ich zastosowania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania przy każdym odbiorze nadzorowi inwestorskiemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania robót budowlanych oraz zastosowania i wbudowania materiałów najwyższej jakości (*atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości, itd.*).
15. Wykonawca zrealizuje roboty objęte niniejszą umową z materiałów zakupionych we własnym zakresie.
16. Wykonawca, w celu uzyskania akceptacji przez nadzór inwestorski wszystkich wbudowywanych materiałów, urządzeń, itp., o czym mowa w ust. 15, jest zobowiązany wystąpić o pisemne zatwierdzenie **Wniosku o zatwierdzenie Materiałów i Urządzeń** uzupełnionego o wymagane we wniosku załączniki - atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, itp.. Wzór Wniosku o zatwierdzenie Materiałów i Urządzeń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po przekazaniu terenu budowy.
17. Zamawiający zastrzega, że w razie wątpliwości co do jakości zastosowanych materiałów może przeprowadzić we własnym zakresie ich badania. Jeżeli ekspertyza wykaże niezgodną z SWZ jakość materiałów koszty ekspertyzy pokrywa w tym zakresie Wykonawca, w przeciwnym razie jej koszty pokrywa Zamawiający. Materiałów niezgodnych z umową nie można zastosować, a użyte Wykonawca usunie i zastąpi na swój koszt i ryzyko.
18. Wykonawca zobowiązuje się udzielać, na każde żądanie Zamawiającego, informacji o personelu nadzorującym budowę, ilości zatrudnionych pracowników, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
19. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy ochrony środowiska naturalnego. Opłaty i kary za przekroczenia w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach obciążają Wykonawcę. Wszystkie skutki ujawnione po okresie realizacji robót, a wynikające z zaniedbań w czasie ich realizacji obciążają Wykonawcę. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej, dotyczących BHP oraz Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
20. W trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu, Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są poddać się w zakresie realizacji niniejszego kontraktu, w każdej chwili audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i wspólnotowe. W przypadku takim Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są udostępnić wszelkie posiadane dokumenty, w tym elektroniczne i udzielać niezbędnych wyjaśnień. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych Wykonawca i podwykonawcy zobowiązani są do ich wykonania. W celu wywiązania się z zobowiązania jak wyżej Wykonawca zawrze odpowiednie zapisy w umowach z podwykonawcami.
21. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i udziału w przeprowadzanych, co najmniej raz w roku, a w ostatnim roku obowiązywania gwarancji i rękojmi na dwa miesiące przed upływem tego okresu, przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania w ramach gwarancji i rękojmi napraw bieżących i awaryjnych. Szczegóły określa § 18 umowy.

§ 7

Harmonogram rzeczowo-finansowy.

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy, z którego powinna wynikać kolejność realizacji robót i dostaw materiałów z uwzględnieniem wymaganej technologii, elementów, ilości i ceny wyposażenia, czasu realizacji i terminów dostaw uzgodnionych materiałów oraz terminów wykonania elementów robót podlegających okresowym rozliczeniom po potwierdzeniu ich wykonania. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót stanowiący załącznik nr 3 do umowy Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy. Przyjęcie harmonogramu rzeczowo-finansowego w dniu podpisania umowy nie stanowi jego akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego. W tym celu Zamawiający w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy zatwierdzi harmonogram lub wniesie do niego uwagi.
3. W przypadku konieczności poprawy Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych przekazać Zamawiającemu poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy celem uzyskania ponownej jego akceptacji.

Procedura uzyskiwania akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego dotyczy każdorazowej poprawy harmonogramu.

4. Zatwierdzony harmonogram szczegółowy będzie podstawą dokonywania rozliczeń (wystawienia faktur), zgodnie z zapisami §3 umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawca opracuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w powszechnie używanym formacie edytowalnym, np. *.xls, *.doc z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Po przedłożeniu Harmonogramu rzeczowo-finansowego Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych zatwierdzi ten Harmonogram względnie zwróci go Wykonawcy do poprawy lub uzupełnienia wraz z uwagami i zastrzeżeniami. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy w przeciągu 3 dni roboczych od daty jego zwrócenia Wykonawcy.
6. W razie opóźnienia w ponownym przedłożeniu Harmonogramu rzeczowo-finansowego bądź braku jego zatwierdzenia przez Zamawiającego, Zamawiający opracuje na koszt Wykonawcy Harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanie się wiążący dla Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany na polecenie nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego do przedkładania zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeśli ostatni zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się niezgodny z faktycznym postępem robót, wartościami poszczególnych elementów robót lub ze zobowiązaniami Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin jego dostarczenia, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni robocze.
8. W zakresie poprawy lub uwag do zaktualizowanego harmonogramu, mają zastosowanie zapisy zawarte w ust. 3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego bądź braku jego zatwierdzenia przez Zamawiającego mają zastosowanie zapisy ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług w okresie realizacji projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo-finansowy z odpowiednio przeliczonymi kwotami netto i VAT. Przedłożenie nowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji robót wg ostatniego zatwierdzonego przez strony Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz z odpowiedzialności przewidzianej w niniejszej umowie, w szczególności z obowiązku uiszczenia kar umownych wynikających z § 10 niniejszej umowy.
W zakresie zmiany, poprawy lub uwag do nowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, opóźnienia w dostarczeniu nowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego bądź braku jego zatwierdzenia przez Zamawiającego mają zastosowanie zapisy ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Wymagania do opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego.
 - 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy,
 - 2) Zatwierdzony przez Zamawiającego i nadzór inwestorski harmonogram rzeczowo-finansowy będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy i będzie podstawą do kontroli postępu robót budowlanych,
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie zgodny z ustalonym terminem wykonania robót budowlanych i zakończenia przedmiotu umowy,
 - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie zawierał etapy robót wskazane we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
 - 5) Daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych pozycji zostaną wskazane z dokładnością do miesięcy, np. *Lp. Etap robót Rozpoczęcie(miesiąc/rok)Zakończenie(miesiąc/rok)*, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
 - 6) Podczas przygotowywania harmonogramu należy w pełni uwzględnić niekorzystne warunki atmosferyczne, mogące ograniczyć postęp robót, które mogą wystąpić w okresie zimowym.
11. Harmonogram przewidujący ograniczenie tempa prac lub ich czasowe wstrzymanie powinien być zaaprobowany przez nadzór inwestorski i Zamawiającego, jednakże zgoda taka nie zwalnia Wykonawcy od zakończenia robót zgodnie z terminami zawartymi w umowie,
12. Główne etapy zostaną wycenione w rozbiciu na poszczególne miesiące realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Kontrola postępu i jakości robót.

1. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową powiadamia Zamawiającego oraz przedstawia wniosek o odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Odbiór

będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

3. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.

§ 9

Warunki odbioru robót

1. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz do odbiorów technicznych realizacji zadania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem do dziennika budowy. Nadzór inwestorski ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót oraz do odbiorów technicznych w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy. Potwierdzeniem odbioru tych robót oraz odbiorów technicznych będzie wpis do dziennika budowy. Brak zgłoszenia lub naruszenie zasad zgłoszenia do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu upoważnia nadzór inwestorski do nakazania Wykonawcy odkrycia robót zanikających i ulegających zakryciu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub też nakazania na koszt Wykonawcy wykonania stosownych odkrywek częściowych, pomiarów i badań.
2. Przed zgłoszeniem do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz do odbiorów technicznych realizacji zadania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia nadzorowi inwestorskiemu dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania prac oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będą roboty budowlane określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca winien usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały teren budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
5. Strony ustalają, że warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego jest doręczenie Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru popartego wpisem do dziennika budowy i potwierdzonego przez wszystkich inspektorów nadzoru poszczególnych branż. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów w języku polskim pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, pomiarów i prób – w 3 egz.,
 - 3) aprobaty techniczne na wbudowane materiały, wyroby wymagane przepisami certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności, dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobów do jednostkowego stosowania w obiekcie budowlanym – w 3 egz.,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy na każdym dokumencie tj.: aprobaty technicznych na wbudowane materiały, wyroby, wymaganych przepisami certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklaracjach zgodności i certyfikatami zgodności, dokumentach potwierdzających dopuszczenie wyrobów do jednostkowego stosowania w obiekcie budowlanym dotyczących materiałów (partii materiałów) i urządzeń o wbudowaniu w obiekcie, którego realizacja objęta jest niniejszą umową,
 - 5) projekt powykonawczy wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie budowy – w 3 egz.,
 - 6) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą – w 3 egz.,
 - 7) wypełniony załącznik nr 5 do umowy,
 - 8) oświadczenia, instrukcje obsługi – w 3 egz.,
 - 9) oświadczenia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 10) Dokument uprawniający do użytkowania obiektu / obiektów tj. decyzja pozwolenia na użytkowanie zgodnie z zapisami decyzji pozwolenia na budowę oraz zapisami prawa budowlanego.

Dokumenty wskazane powyżej, z wyjątkiem dziennika budowy przekazane zostaną w czytelnie opisanych segregatorach (jeden oryginał i dwie kopie).

6. Jeżeli Zamawiający i nadzór inwestorski uzna, że roboty nie zostały zakończone lub gdy będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie wraz z uzasadnieniem, złożenie wniosku nie będzie skuteczne i Wykonawca po zakończeniu prac lub usunięciu nieprawidłowości będzie musiał ponownie złożyć wniosek o dokonanie odbioru końcowego.
7. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego po skutecznym złożeniu przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego, pod

warunkiem potwierdzenia ww. gotowość do odbioru przez nadzór inwestorski, z zastrzeżeniem zapisów w ust. 6 niniejszego paragrafu.

8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić nadzorowi inwestorskiemu środki do dokonania odbioru wykonanych przez siebie robót budowlanych. Mowa o zapewnieniu: drabiny (rusztowania) umożliwiającej dojście inspektora w trudno dostępne miejsce, oświetlenia pomieszczeń, miarki, poziomicy.
9. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od skutecznego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego. W tym celu Zamawiający powoła Komisję i przystąpi do czynności odbiorowych zawiadamiając o fakcie pisemnie Wykonawcę robót.
10. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
11. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem okresu gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
12. W trakcie odbioru końcowego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) Jeśli Zamawiający stwierdzi, że roboty budowlane wynikające z zakresu przedmiotu umowy, nie zostały zakończone – odmówi dokonania odbioru. Wykonawca w takim przypadku pozostaje w zwłoce w wykonaniu lub oddaniu przedmiotu umowy oraz wynikającymi z tego tytułu konsekwencjami wskazanymi w § 10 ust 1 pkt 2. w przypadku gdy minął termin wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2

2) Jeśli Zamawiający stwierdzi w trakcie odbioru, że ujawnione wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu – odmówi dokonania odbioru. Wykonawca w takim przypadku pozostaje w zwłoce w wykonaniu lub oddaniu przedmiotu umowy oraz wynikającymi z tego tytułu konsekwencjami wskazanymi w § 10 ust 1 pkt 2 w przypadku gdy minął termin wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2

3) Jeśli Zamawiający stwierdzi w trakcie odbioru, że ujawnione wady nie są wadami określonymi w ust. 12 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 7 dni od dnia odbioru. Nie wykonanie naprawy wad ukazanych w trakcie odbioru w powyższym terminie będzie skutkowało zapłatą kary umownej wskazanej w § 10 ust 1 pkt 2 w przypadku gdy minął termin wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2

4) W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić inny, technologicznie możliwy termin usunięcia wady. O zmianę terminu winien wystąpić Wykonawca podając uzasadnienie braku możliwości dotrzymania terminu określonego w pkt 3

13. W przeciągu 14 dni od zakończenia każdego pełnego roku kalendarzowego biegu okresu gwarancji Wykonawca zaprosi Zamawiającego do przeglądu gwarancyjnego obiektu. W przeglądzie udział wezmą odpowiednio umocowani przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół wskazujący ujawnione wady i/lub usterki obiektu. Wady i/lub usterki zostaną usunięte na zasadach określonych w § 18 ust. 6 i nast. niniejszej umowy. W razie braku zaproszenia Zamawiającego przez Wykonawcę do przeglądu gwarancyjnego obiektu lub zaproszenia po terminie określonym w zdaniu 1 termin biegu gwarancji ulega zawieszeniu i jest kontynuowane od dnia przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o okres zawieszenia jej biegu. W okresie zawieszenia biegu gwarancji Zamawiający zachowuje wszelkie przysługujące mu uprawnienia z tytułu gwarancji, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
14. W ostatnim roku obowiązywania gwarancji i rękojmi na dwa miesiące przed upływem tego okresu Wykonawca zaprosi Zamawiającego do przeglądu gwarancyjnego obiektu.
15. Z czynności odbioru technicznego, końcowego, rocznego, pogwarancyjnego oraz przed upływem rękojmi i gwarancji i odbioru usterek wymienionych w protokole odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 10

Kary umowne.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Kary naliczane będą z następujących tytułów:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.

- 2) za nieterminowe usuwanie wad ujawnionych podczas odbioru robót lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wskazanego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 5) za brak przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - 8) za brak realizacji obowiązków określonych w § 12 ust. 4, 5 i 6 Umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega prawo do sumowania kar za niewywiązanie postanowień niniejszej umowy.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 11

Przedstawiciele Zamawiającego.

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych niniejszą umową będzie :

1. Tomasz Stroka – Podinspektor ds. budownictwa i inwestycji w UMiG Sobótka,
2. Janusz Cecot – Inspektor ds. inwestycji w UMiG Sobótka,
3. Jakub Zawada – Kierownik Referatu Inwestycji I Gospodarki Komunalnej w UMiG Sobótka.

§ 12

Personel Wykonawcy.

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Kierownikiem budowy będzie nr uprawnień budowlanych
4. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac:

- roboty ciesielskie, układanie mieszanki betonowej, pielęgnacja mieszanki betonowej, torkretowanie,

o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do żądania kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) i rozporządzenia RODO (Dz.U.EU.L.2016.119.1)(tj. bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zasad wskazanych w Prawie Zamówień Publicznych, które je regulują.
 8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 8 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działania własne za roboty budowlane, dostawy czy usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonywania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, projektu umowy o podwykonawstwo. Ponadto Podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek dołączyć do wyżej wymienionych dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest także przedstawić dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania strony.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na przedstawiony projekt umowy.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku gdy Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do treści w/w umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.

8. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo jest równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w szczególności gdy:
 - 1) umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3) zawiera postanowienia opisane w art. 463 ustawy PZP.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do Umowy o Podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić w powyższym trybie projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.
11. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy.
12. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiana powinna zawierać:
 - 1) zakres przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji robót,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia rachunku lub faktury,
 - 4) zasady rozliczania za wykonane roboty.
13. Umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę - Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego - Wykonawcy.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w Umowie o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy, niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 10 ust.1 pkt 7 niniejszej umowy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2, tj. zł (słownie:), w formie:

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji za wady stanowić będzie 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
 - 1) 70% zabezpieczenia
 - w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego na podstawie protokołu odbioru końcowego lub protokołu potwierdzającego usunięcie usterek sporządzonego w związku z warunkowym protokołem odbioru końcowego,
 - 2) 30% zabezpieczenia
 - w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad ujawnionych w okresie rękojmi zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Zamawiający może z zatrzymanych kwot dokonywać wszelkich potrąceń na poczet poniesionych przez Zamawiającego kosztów oraz dla wyrównania poniesionych przez Zamawiającego strat, a także potrącać wszelkie należności przysługujące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wzrostu wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2 z tytułu wykonania robót zamiennych bądź dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć wysokość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o 5 % wartości zmiany. Zwiększenie zabezpieczenia należy wniesić w ciągu 7 dni od dnia, w którym podpisano aneks do umowy, zwiększający wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 15

Ubezpieczenie budowy.

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody powstałe zarówno na obszarze terenu budowy jak i na osobach, mieniu i budynkach znajdujących się poza tym terenem, a uszkodzonych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
 - 2) Ubezpieczeniem objęci będą zarówno wykonawca, jak też jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy. Okres ubezpieczenia obejmować musi cały okres realizacji przedmiotu umowy przedłużony o 3 miesiące.
 - 3) Zamawiający dopuszcza przedłożenie polisy ubezpieczeniowej nie obejmującej całego okresu realizacji umowy przedłużonego o trzy miesiące, jednakże Wykonawca winien przedłożyć polisę zgodną z warunkami niniejszej umowy co najmniej na dwa tygodnie przed upływem obowiązywania poprzednio przedłożonej polisy. W razie wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca przedłoży polisę na dalszy okres realizacji zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym. Ust. 2 – 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też zmiana tych warunków podlegają akceptacji Zamawiającego. Brak oświadczenia Zamawiającego w przedmiocie akceptacji przedłożonego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty przedłożenia polisy oraz ogólnych warunków ubezpieczenia lub umowy ubezpieczenia oznacza akceptację zakresu oraz warunków ubezpieczenia lub ich zmiany.

§ 16

Zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby,

- zmianę formy prawnej, itp.
- 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji,
 - 5) kolizje z sieciami infrastruktury,
 - 6) usprawnienia wpływające na przyszłe użytkowanie obiektu,
 - 7) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,
 - 9) zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz zmianę wartości umowy,
 - 10) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: zmiana terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
 - 11) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji i zakresu przedmiotowego zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia konieczności zaniechania określonych robót ze względu na ich zbyteczność,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, co obejmuje możliwość zaniechania realizacji części robót i/lub powierzenia Wykonawcy do wykonania innych robót lub robót wykonanych w inny sposób w miejsce robót zaniechanych,
 - c) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych obejmujących zwiększenie zakresu ilościowego lub rzeczowego wykonywanych robót, jeśli ich nieobjęcie jest spowodowane błędem projektowym, który Wykonawca wykaże, a wykonanie tych robót jest konieczne dla osiągnięcia celu realizacji zamówienia.
 - 12) zmiana zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców,
 - 13) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 14) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - 15) konieczność skoordynowania robót budowlanych z innymi zadaniami, jeśli mają wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 16) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SWZ i dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi, wodnymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - c) w przypadku konieczności aktualizacji, usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) nie przekazania w terminie placu budowy,
 - e) w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii,
 - f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. , odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - g) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,
 - h) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej

zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców).
3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 2 tygodni od przekazania placu budowy lub przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 14 dni bez zgody Zamawiającego lub opóźnienie w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót jest większe niż 4 tygodnie.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca zlecił część robót podwykonawcy bez wymaganej zgody Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna.
 - 5) Wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy.
3. Na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.
5. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

Rękojmia za wady i gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad i usterek przedmiotu umowy. Dokument gwarancyjny Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed złożeniem zawiadomienia o zakończeniu budowy. Gwarancja udzielona zostanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu lat rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji jest liczony od dnia odbioru końcowego na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady fizycznej lub usterki rzeczy lub,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy, lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób: okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej.
7. Wejście Wykonawcy na teren Zamawiającego w celu usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W tym celu Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego, z co najmniej dwoma dniami roboczymi wyprzedzenia.
8. Ustala się, że Wykonawca usunie wady lub usterki przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od momentu przekazania mu informacji o wadzie lub usterce.
9. W razie awarii lub usterek nagłych, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania usterki lub awarii do 4 godzin od ich zgłoszenia i usunięcia awarii lub usterki w przeciągu 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia. W tym wypadku nie mają zastosowania zapisy ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu. Za awarię lub usterkę nagłą uważa się ujawnienie usterki w wykonanych robotach budowlanych i/lub zamontowanym wyposażeniu, która uniemożliwia prawidłową eksploatację obiektu.
10. Czynności gwarancyjne będą świadczone na miejscu. W przypadku konieczności zabrania elementu do naprawy poza obręb przedmiotu umowy odbywać się to będzie na koszt i staraniem Wykonawcy. Wykonawca w razie konieczności zabrania elementu do naprawy poza obręb przedmiotu umowy zapewni element zastępczy na czas naprawy.
11. Wykonawca po usunięciu wad lub usterek wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
12. W razie nie usunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
13. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji Wykonawca wymieni go na nowy.

§ 19

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej
3. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody stron i w granicach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych i informacji, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.
7. W razie uznania przez organ lub sąd właściwy dla orzekania na gruncie niniejszej umowy jednego lub części jej postanowień za nieważne pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy.
8. W razie sprzeczności postanowień niniejszej umowy z SWZ pierwszeństwo mają zapisy umowy. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej umowy, a zapisami pozostałych załączników pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
9. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 8 do SWZ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1,
55-050 Sobótka

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Wojnarowice (RFIL)**” na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

€ należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

€ nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp *.

* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

⁷ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

