

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/ZD/...../2024

w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej w treści umowy **Województwem**, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą Nr 841/52/15¹ Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej działają:

- – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego
- – Dyrektor Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

....., REGON:....., NIP:..... zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

Do umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania i dostawy roll – upa oraz ścianki łukowej – zestawu promocyjno – informacyjnego „Zdrowie psychiczne w centrum uwagi”.
2. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie rezultatem jego samodzielnej twórczości i nie naruszy praw osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy w czasie, miejscu i na zasadach określonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i kwalifikacje potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Województwa:
 - a), telefon:, e-mail:
 - b), telefon:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), telefon:, e-mail:.....
7. Zmiana, osób, danych wymienionych w ust. 6, nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga powiadomienia o tym fakcie Stronę w formie elektronicznej na adres: zdrowie@mazovia.pl.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 2, potwierdzonego podpisanym protokołem, o którym mowa w § 6 ust. 2, przelewem

¹ Zmieniona uchwałą ZWM nr 59/198/21 z 12 stycznia 2021 roku i uchwałą ZWM nr 295/8/24 z 24 czerwca 2024 roku

na konto Wykonawcy o numerze: na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego w terminie 14 dni od daty wpłynięcia rachunku do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

3. Prawidłowo wystawiony dokument księgowy, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać m.in. następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
 - 3) numer umowy.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Województwo polecenia zapłaty do jego banku.
5. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nie przekroczy 8 godzin.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony przedmiotową umową wszelkich informacji uzyskanych od Województwa w związku z jej realizacją, z wyjątkiem: informacji publicznie dostępnych, informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa z innych źródeł, informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

§ 4.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Województwa wyrażonej na piśmie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania i zaniechania jak za swoje własne.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Województwu karę umowną w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zgadza się na potrącenie kary, o której mowa w ust. 1 z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Województwo może, w przypadkach określonych w ust. 1, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie jest wystarczająca dla pokrycia szkody.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 nie naruszy praw autorskich i pokrewnych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej.
2. Województwo dokona przyjęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa ust. 2, wyznacza się:
 - 1) ze strony Województwa:lub..... – pracowników Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej,
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....

§ 7.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
3. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.
4. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób go reprezentujących (w tym osób do kontaktu) jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w pkt 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy z wykonawcą wskazanym we wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). A jeżeli Wykonawca jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem przeprowadzenia procesu rozpatrywania, weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Wykonawcy przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych.
6. Podanie danych jest warunkiem przeprowadzenia procesu, weryfikacji formalnej oraz merytorycznej wniosku.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień zawartych w pkt 1-6 wszystkim osobom fizycznym wymienionym we wniosku ze strony Wykonawcy.

§ 10.

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
3. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy zostanie podpisana między stronami umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

§ 11.

Integralną częścią umowy są Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 3) Wzór protokołu odbioru załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Wykonawca

Województwo Mazowieckie

.....
(podpis i data)

.....
(podpis i data)

.....
(podpis i data)

Środki finansowe na realizację zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r. w dziale 851, rozdz. 85195, § 4300 – zadanie: 8.4.16. KONFERENCJE.



www.mazovia.pl