

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Dreźnie

#### na dostawę aparatu do ultradźwięków

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. prowadzące Szpital Powiatowy w Dreźnie ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreźnie zaprasza do złożenia oferty.
2. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ nie są spełnione przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy dotyczące wartości zamówienia.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnego aparatu do zabiegów z wykorzystaniem ultradźwięków. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, rok produkcji 2022/2023, o parametrach nie gorszych niż wskazane w dodatku nr 2 do zaproszenia.
4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy spełniają następujące przesłanki:
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 5.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 5.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 5.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie – wzór stanowi dodatek do zapytania ofertowego.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 6 i ust. 7 Ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej nakładanej decyzją administracyjną przez Prezesa UZP w wysokości do 20 000 000 zł.

6. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz składanej oferty:**
  - 6.1 Warunkiem wymaganym jest dostawa przedmiotu zamówienia (porządany termin do 3 tygodni od daty zawarcia umowy), bezpośrednio do miejsca ustalonego z Zamawiającym.
  - 6.2 Wykonawcy mogą przedstawić ofertę wariantową tzn.: na więcej niż jeden model/wariant/konfigurację, do wyboru przez Zamawiającego.
  - 6.3 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na sprzęt posiadający zbliżone lub równoważne parametry i funkcjonalności, pod warunkiem podania w załączniku nr 2 do oferty proponowanych parametrów.
  - 6.4 Do oferty należy dołączyć: cenę przeglądu pogwarancyjnego, ceny materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia w okresie gwarancji (w tym części wymienianych w czasie obowiązkowych przeglądów technicznych), koszty najczęściej wykonywanych napraw oferowanego urządzenia.
  - 6.5 Z treści oferty zawartej w załączniku nr 1 winno jednoznacznie wynikać, jaki produkt Wykonawca oferuje, poprzez określenie danych pozwalających na identyfikację oferowanego asortymentu tj.: nazwy handlowej, i przypisanego im numer katalogowego (jeśli jest oznaczony), nazwy producenta itp. Dane identyfikujące

- oferowany asortyment winny być tożsame z danymi, jakie Wykonawca będzie stosował wystawiając fakturę.
- 6.6 Oferowany asortyment, w zależności od klasyfikacji produktu, winien być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym – dokumenty dołączone do oferty.
- 6.7 Oferowane wyroby medyczne winny być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi m.in.: w:
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG
  - Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022, poz. 974), z uwzględnieniem okresów przejściowych dotyczących określonych przepisów uchylanej ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1565 ze zm.).
- 6.8 Wykonawca na potwierdzenie, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą:
- materiały źródłowe np. foldery, katalogi, ulotki, karty charakterystyki – opisujące oferowany przedmiot zamówienia, co najmniej pod kątem potwierdzenia wymaganych opisanych w dodatku nr 2 do zaproszenia.
- 6.9 Podane ceny jednostkowe netto winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przyszłej umowy (także koszt transportu, szkoleń, gwarancji, przeglądów gwarancyjnych, proponowane rabaty i inne).
- 6.10 Termin i forma płatności: przelew 30 dni po zrealizowaniu dostawy i doręczeniu faktury VAT.
- 7 **Wymagania dotyczące składanej oferty:**
- 7.1 Ofertę należy złożyć w oparciu o załączony do zaproszenia *dodatek nr 1-4*.
- 7.2 Ofertę w postaci skanu podpisanej oferty lub oferty w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym należy przesłać za zgodnie z pkt. 7.5.
- 7.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.
- 7.4 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania cen przed podpisaniem umowy. Pożądane jest, aby Wykonawca określił na druku ofertowym czy jest zainteresowany dalszymi negocjacjami w sprawie zaofertowanych cen.
- 7.5 Składanie oferty przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl):
- 7.5.1 Oferty należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 7.5.2 do dnia **6.03.2022r., do godz.: 10:00**.
- 7.5.2 Wejść na adres strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/733214>.
- 7.5.3 W sekcji „**Formularz**” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które **wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem lub podpisane i zeskanowane**.
- 7.5.4 Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
- 7.5.5 Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.
- 7.5.6 Jeśli wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**.
- 7.5.7 Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na **adres e-mail**, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
- 7.5.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, **składania ofert** oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się także w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 8. Forma porozumienia się Zamawiającego i Wykonawców

- 8.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679852>, w sekcji “Komunikaty”.
- 8.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem ww. strony z użyciem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 8.3 Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.
- 8.4 Wykonawca może otrzymywać z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) powiadomienia tj.: wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę poprzez zaznaczenie gwiazdki, złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę ze strony prowadzonego postępowania.
- 8.5 W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku braku działania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) komunikacja będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres: po stronie Zamawiającego - [zamowienia@szpital-drezdenko.pl](mailto:zamowienia@szpital-drezdenko.pl), po stronie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany w treści oferty.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny

- 9.1 Podane ceny jednostkowe netto winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przyszłej umowy (w szczególności koszt transportu, uruchomienia, szkoleń, gwarancji, proponowane rabaty).
- 9.2 w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- 9.3 ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).

## 10. Wybór oferty.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców (podając jednocześnie termin oraz miejsce zawarcia umowy).

## 11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

### 1. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.

### 2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreźnie

Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: [rodo@szpital-drezdenko.pl](mailto:rodo@szpital-drezdenko.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
6. Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

7. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.
8. W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (na podstawie art. 15 RODO);
  - b) sprostowania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
12. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:
  - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z KC oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
14. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
15. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
16. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
17. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych. Wykreślenie treści oświadczenia z druku ofertowego będzie potwierdzeniem, że Wykonawca nie dochował ciężących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z RODO w związku z mniejszym postępowaniem.

*Sporządziła: Mirosława Włodarczyk*

Dodatki do zaproszenia:

1. druk ofertowy
2. szczegółowa oferta cenowa/opis przedmiotu zamówienia/ parametry oferowane
3. wzór pełnomocnictwa
4. wzór oświadczenia
5. wzór umowy