

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA KOŚCIAN**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), o wartości zamówienia poniżej 750.000,00 euro, na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.

## **„Przygotowanie i dostarczanie obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscian>

Nr postępowania: ZP.272.10.2023

**WÓJT GMINY KOŚCIAN**

**ANDRZEJ PRZYBYŁA**

.....  
**ZATWIERDZAM**

**KOŚCIAN, DNIA 11.08.2023 R.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Kościan

ul. Młyńska 15, 64-000 Kościan

Tel.: 655121001

NIP: 6981722485

Adres e-mail: [agnieszkamackowiak@gminakoscian.pl](mailto:agnieszkamackowiak@gminakoscian.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscian>

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego udostępniane będą na stronie internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscian>

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.15 ( poniedziałek 8.00 – 17.00 )

Adres skrzynki epuap - /UGKoscian/SkrytkaESP

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Kościan reprezentowana przez Wójta, e-mail: [sekretariat@gminakoscian.pl](mailto:sekretariat@gminakoscian.pl) tel. 65 512 10 01. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej Pzp. wraz z aktami wykonawczymi do Pzp.

3. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 7 pkt 34 ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostawę posiłków dla uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Kościan zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007r. Nr 80, poz. 545 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154) oraz niniejszej SWZ.

### A. Zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi żywieniowe polegające na przygotowaniu i dostawie ciepłych posiłków obiadowych, jednodaniowych dla dzieci i młodzieży w termoizolacyjnych termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożyciu – zupa +75°C, pozostałe dania + 63°C, potrawy na zimno + 4°C, do poszczególnych placówek oświatowych, na terenie Gminy Kościan.

W placówkach tych Dyrektorzy wskażą osobę odpowiedzialną za odbiór od Wykonawcy oraz wydawanie posiłków, zapewnią naczynia i sztucce niezbędne do spożycia posiłku.

Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Przewiduje się dostawę około 360 obiadów dziennie (w dni nauki szkolnej) oraz 40 obiadów dziennie, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w wakacje i ferie zimowe.

**UWAGA! Ilość posiłków została określona szacunkowo i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia o nie więcej niż 40% całkowitej wielkości zamówienia.**

**Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.**

### B. Rodzaj posiłków:

a) trzy razy w tygodniu – obiad mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni, do dań mięsnych nie zalicza się bigosu) lub ryba. Konieczne jest aby minimum dwa razy w miesiącu w menu została uwzględniona ryba. Mięso nie może być tłuste i przerośnięte. Jeśli mięso lub ryba wymaga panierki, to ma być ona zrobiona przez wykonawcę bezpośrednio przed spożyciem (niedopuszczalne jest wykorzystanie gotowych produktów np. gołąbki, paluszki rybne). Jeśli do posiłku jest podawany sos wówczas jego waga nie może zostać wliczona do wagi mięsa. Sos podawany do ryżu powinien być dostarczony oddzielnie a nie wymieszany z ryżem. Jeśli mięso lub ryba podane są w postaci zmielonej (np. kotlet mielony) wówczas zawartość mięsa lub ryby w gotowym produkcie nie może być niższa niż 80%.

b) raz w tygodniu - obiad z jajkiem albo też naleśniki z serem, owocami, farszem, placki ziemniaczane, pierogi, twaróg, kluski (jajko, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, ser itp. mogą być podawane przemiennie – w każdym tygodniu inne danie), niedopuszczalne jest wykorzystanie gotowych produktów, do tej grupy posiłków mają być podawane przemiennie: owoce (np. jabłko, banan).

c) raz w tygodniu posiłek – zupa z wkładką mięsa + kromka chleba lub bułka (co najmniej 4 rodzaje zup nie powtarzających się w przeciągu miesiąca, natomiast bułka lub chleb mają być podawane przemiennie). Wkładka mięsa ma posiadać gramaturę 100g. Nie przewiduje się podawania rosółu i barszczu. Niedopuszczalne jest stosowanie zup w proszku. Zamiast zupy zamawiający dopuszcza zastąpienie tego posiłku, posiłkiem o którym mowa pod literą a).

d) do posiłków drugodaniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane (obowiązek ten nie dotyczy dni, w którym podawane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, twaróg). W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn gotowanych nie może się powtórzyć. Surówki powinny być wykonane przez wykonawcę bezpośrednio przed spożyciem

(niedopuszczalne jest wykorzystanie gotowych produktów). Do posiłków drugodaniowych co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, co najmniej dwa razy w miesiącu ma być podana naprzemiennie kasza, ryż lub makaron (obowiązek ten nie dotyczy dni, w którym podawane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, twaróg).

Nie dopuszcza się stosowania produktów masło i seropodobnych.

e) do posiłku ma być podana naturalna woda mineralna nisko lub średniozmineralizowana, woda źródłana lub stołowa w plastikowej butelce o pojemności 0,5l.

f) jadłospis na następny miesiąc ma być dostarczany do szkół, przedszkoli, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie i Gminy Kościan najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym świadczona będzie usługa.

Razem z jadłospisem Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia obliczonej i potwierdzonej przez odpowiednią osobę informacji dotyczącej kaloryczności i składników mineralnych posiłków, będącej jednocześnie potwierdzeniem zachowania norm określonych przepisami.

Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.

Miesięczny jadłospis powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Jadłospis musi opierać się na normach określonych przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność przy wykorzystaniu sezonowości występowania produktów, z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu, podrobów, ryb o określonej gramaturze. i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki powinny być przygotowywane z wysokiej jakości surowców, świeżych, naturalnych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących, sztucznie aromatyzowanych).

#### **5. Gramatura posiłku:**

- ziemniaki, kasza, ryż, makaron 150 g.
- mięso, ryba, kielbasa 100 g.
- surówka lub jarzyny gotowane 100 g.
- naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, racuchy 300 g.
- twaróg 150g.
- zupa 350 g.
- chleb lub bułka (min. 60 gram).

#### **6. Dostawa posiłków do następujących placówek oświatowych, wraz z godzinami przerw obiadowych:**

- Szkoła Podstawowa w Bonikowie, ul. Parkowa 3 godz. 11:00
- Szkoła Filialna w Turwi, ul. Szkolna 21 godz. 11:00
- Szkoła Podstawowa w Racocie, ul. Szkolna 10 godz. 12:00 i godz. 13:00
- Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Starych Oborzyskach, ul. Szkolna 1 godz. 11:30, 12:30, 13:00
- Szkoła Podstawowa w Starym Luboszu, ul. Kościańska 7 godz. 12:00
- Szkoła Filialna w Kokorzynie, ul. Szkolna 1 godz. 12:30

W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zmianą organizacji dnia pracy w szkole, dostawa obiadów odbędzie się o innej godzinie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą i Dyrektorem szkoły.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego, codziennego odbioru resztek po posiłku na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytej czystości termosów, w których przewozi posiłki. Puste termosy Wykonawca odbiera i myje u siebie w firmie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia badań sprawdzających posiłki, pod kątem sprawdzenia ich temperatury, gramatury, kaloryczności, zalecanych norm żywieniowych, jakości wykorzystywanych surowców. W przypadku stwierdzenia/przypuszczenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w niniejszej SWZ Zamawiający zleci wykonanie badania a kosztami badania obciąży Wykonawcę.

8. Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid wykonawca codziennie pozostawia próbki, które przechowuje we własnej siedzibie i udostępni w razie kontroli zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra

Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545).

Zamawiający wymaga, aby pojazdy służące do przewozu posiłków (minimum 2 szt.) spełniały co najmniej normę emisji spalin Euro 4. Przez pojazd należy rozumieć „samochody osobowe i lekkie pojazdy użytkowe”: pojazdy kategorii M1 oraz N1 określone w Dyrektywie 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 września 2007 r.

## **2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**55523100-3** – usługi w zakresie posiłków szkolnych,

**55524000-9** – usługi dostarczania posiłków do szkół.

## **3. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (wymagania dotyczące realizacji zamówienia)**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:

- przygotowywanie posiłków,
- dowóz posiłków.

2 Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy wykonawców oraz podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Obowiązek określony w pkt 3.1) i pkt 3.2) ma zastosowanie także do podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę osób, o których mowa w pkt 3.1)., na umowę o pracę.

4) (skreślony)

5) W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. (Art. 438 ust 2 Pzp)

6) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1). czynności. zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia pracownika zatrudnionego o umowę o pracę;
- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy

ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);

d) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

e) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

f) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8) Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 3.1), wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umownych.

9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10) Wykonawca może zatrudnić do wykonania przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku.

11) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ jest to nieuzasadnione ekonomicznie. Brak podziału zamówienia na części, ma doprowadzić do obniżenia kosztów, ze względu na skalę zamówienia (optymalną wielkość zamówienia). Ujednolicenie ceny oraz jakości, dostarczanych do szkół na terenie gminy posiłków ma zapobiec konfliktom społecznym itp., jakie mogłyby powstać z uwagi na konieczność np. uiszczania różnych „cen” za obiady przez poszczególnych rodziców, czy też z uwagi np. na różnice co do „jakości” obiadów dostarczanych do poszczególnych szkół.

Podział na części przedmiotowego zamówienia (biorąc pod uwagę np. wielkości dostaw do poszczególnych szkół) byłby w większości mało atrakcyjny ekonomicznie dla wykonawców, co znacznie ograniczyłoby konkurencję.

Biorąc pod uwagę treść art. 91 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE, zgodnie z którym: zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu zamawiający uznał, że podział przedmiotowego zamówienia na części jest niecelowy.

Ponadto należy nadmienić, że charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym.

#### **5. Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

#### **6. Zamawiający nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## IVa. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIENIA ZASTRZEŻONEGO

O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy** mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa poniżej, tj.:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558),
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079 i 1383),
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447),
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2021 r. poz. 53, 472, 1236 i 2054 oraz z 2022 r. poz. 22 i 655), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974),
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079),
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 i 1383),
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)

- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego jego status/ prowadzenie działalności, o której mowa powyżej oraz procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa powyżej – treść tego oświadczenia zawarta jest w **załączniku 2 do SWZ**.

## IV b. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający dla postępowania wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Przedmiotowe środki dowodowe w postępowaniu służą:

- potwierdzeniu że oferowany przedmiot zamówienia spełnienia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia, służące do przewozu posiłków spełniają co najmniej normę emisji spalin Euro 4 (**wymagana liczba pojazdów – 2 szt.**);
- wykazaniu że pojazdy służące do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia spełniać będą kryteria oceny ofert w zakresie norm emisji spalin.

3. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe to:

Karty danych technicznych określające normy emisji spalin pojazdów służących do przewozu posiłków w ramach świadczenia przedmiotowej usługi. Kartą danych technicznych jest m.in.:

- certyfikat EURO;
- dowód rejestracyjny pojazdu;
- karta pojazdu;



- wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu;
- odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji;
- dokument wystawiony przez producenta pojazdu lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.

W przypadku pojazdów, które spełniają warunki poszczególnych normy emisji spalin dzięki modernizacji technicznej, zastosowane środki należy udokumentować, zaś fakt spełnienia normy emisji spalin musi zostać zweryfikowany przez niezależną stronę trzecią.

**Uwaga: Powyższe dokumenty należy przedstawić dla minimum dwóch pojazdów.**

4. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

5. Nie złożenie przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do przedmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej.
2. Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, które byłyby dostępne na miejscu u zamawiającego. Zamawiający udostępnił wszystkie dokumenty na stronie internetowej prowadzonego postępowania

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z jednoczesnym zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej.
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązkowi osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. przygotowywania posiłków.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 05.09.2023 r.) do 30.08.2024 r.. Wskazanie daty wykonania wynika z konieczności dostosowania terminu do kalendarza szkolnego.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania przedmiotu umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy **załącznik nr 6 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) Wykonawcy**

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę [przez jedną usługę rozumie się przygotowywanie i dostarczanie posiłków (co najmniej obiadów) na rzecz jednego zamawiającego lub na podstawie jednej umowy]**, która polegała/ polega na co najmniej całorocznym (w roku szkolnym- może być rozumiany jako okres trwania nauki i zajęć szkolnych w szkołach, roku kalendarzowym, przez 365 kolejnych dni itp.) ciągłym (codziennym, tzn. m.in. w dni nauki szkolnej, dni pracy itp.) przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków (co najmniej obiadów), o wartości usługi nie mniejszej niż **400.000,00 zł brutto rocznie**. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej części usługi.

W przypadku, gdy wartość zrealizowanej/realizowanej usługi została określona w innej walucie niż PLN, to należy ją przeliczyć odpowiednio na zł wg średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy/umów dot. wykazanej usługi.

Wartość roczna – wartość z dowolnego okresu równemu jednemu roku<sup>1</sup>, którego koniec przypada (na etapie składania ofert) nie wcześniej niż pięć lat przed upływem terminu składania ofert.

**b) Osób**

Minimalne warunki dotyczące kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie minimum jedną osobą, która będzie przygotowywała jadłospis zgodnie z wymaganiami dotyczącymi posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym (dietetyk, technolog żywienia lub wykształcenie kierunkowe).

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane<sup>2</sup>.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.<sup>3</sup>

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4,8 i 10** ustawy Pzp oraz w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:

<sup>1</sup> Rok należy rozumieć analogicznie jak powyżej wskazano w formułowanym warunku udziału w postępowaniu.

<sup>2</sup> Art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

<sup>3</sup> Art. 116 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- [2a. Podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz](#)

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą Ukraina” (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1497),

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy Ukraina, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. <sup>7</sup>) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy Ukraina, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2.7), zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2.7), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

### 1. Do oferty wykonawca dołącza :

1.1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego co do konieczności złożenia przez Wykonawców oświadczeń na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.

1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3) W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **załącznik nr 2a do SWZ**.

1.4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1.4) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

1.6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2.2) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 2.1), liczy się wstecz od dnia:

1) w którym upływa termin składania ofert;

2) złożenia wykazu, o którym mowa powyżej, w przypadkach, o których mowa w **art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b** oraz **art. 462 ust. 7** ustawy Pzp.

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Zamawiający odstępuje od wymogu składania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie**

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (Art. 127 ust. 2).

**Xa. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA W POSTĘPOWANIU PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ:**

1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;

2) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) w przypadku oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XIa pkt. 3 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
  5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  6. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA itp.)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie określa szczególnego (obiektywnie uzasadnionego) sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.
5. (skreślony)
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane<sup>4</sup>.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X. pkt 2 SWZ, przy czym:
  - podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w tym Rozdziale i Rozdziale VIII SWZ.

**Należy pamiętać, że każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi być podmiotem, o którym mowa w Rozdziale IV a. SWZ**

### **XIa. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

<sup>4</sup> Art. 117 ust 3 Pzp.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. (skreślony)

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **załącznik nr 2a do SWZ**

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2. Oferta winna zawierać:

1) **wypełniony formularz ofertowy**

3. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca **w Formularzu Ofertowym** wskazał dane (adresy) umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Powyższe dokumenty są żądane w celu potwierdzenia umocowania osób działających w imieniu odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby do reprezentowania każdego z nich;



2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1) SWZ.

Zapisy powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego co do konieczności złożenia przez Wykonawców oświadczeń na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (t.j. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego jego status/ prowadzenie działalności, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp oraz procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w Rozdziale Via SWZ) – treść tego oświadczenia zawarta jest w załączniku 2 do SWZ.

- wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie to składa odpowiednio każdy z wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ. ,

5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy,

6) zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa odpowiednio w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy,

7) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV b SWZ

#### **4. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie**, który następnie przesyła do systemu.

2) Szczegóły co do wymagań formalnych składanych dokumentów znajdują się w Rozdziale Xa SWZ.

3) Oferta powinna być:

a) sporządzona w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.

9) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11) **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.

### XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych<sup>5</sup>. Zamawiający dopuszcza do kompresji (zmniejszania objętości) dokumentów elektronicznych także format: .rar, Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>6</sup>.

3.

#### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscian>

3) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

<sup>5</sup> Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp.

- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” ponadto zamawiający dopuszcza do kompresji (zmniejszania objętości) dokumentów elektronicznych także format: .rar,

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Agnieszka Maćkowiak, tel. 655121001 wew. 28 lub +48 603766131

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscian> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.08.2023 r. do godziny 9.00.**

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. **W koszcie przygotowania jednego obiadu (robocizna) należy uwzględnić dowóz.**

2. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zawierające obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

3. Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji oraz SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatek VAT, wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia i jego dostawy, koszty dostaw, innych czynności wynikających z umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, itp.

5. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć<sup>7</sup>. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiedni zmodyfikować treść Formularza ofertowego.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. **do 18.09.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2023 r., godzina 9:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 225 Pzp.

## **XIX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty nieodrzucone.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert

| Lp. | Nazwa kryterium                                  | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|--|---------------------------|
| 1   | Cena (C)   | 60                        |
| 2   | Czas realizacji reklamacji (Crr)                 | 20                        |
| 3   | Aspekty środowiskowe - norma emisji spalin (Nes) | 20                        |

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w ust. 1.

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. Punkty za kryterium „Cena (C)” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Punkty za kryterium „Czas realizacji reklamacji (Crr)” zostaną przyznane w skali:

Crr = do (poniżej) pół godziny - 20 pkt.

Crr = okres od pół godziny<sup>8</sup> do 1,5 godziny<sup>9</sup> - 10 pkt.

Crr = powyżej 1,5 godziny - 0 pkt.

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie czasu realizacji reklamacji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on czas realizacji reklamacji powyżej 1,5 godziny, tym samym przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji poniżej pół godziny Zamawiający przyzna 20 pkt.

Za czas realizacji reklamacji uznają się czas dowozu wyżywienia spełniającego wymogi SWZ i zaakceptowanego jadłospisu.

Oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3. Punkty za kryterium „**Norma emisji spalin (Nes)**” zostaną przyznane w skali:

Uwaga, każdy z pojazdów będzie oceniany oddzielnie. Do realizacji zamówienia potrzebne są **dwa pojazdy, także w ramach kryterium oceny ofert, oceniane będą dwa pojazdy**. Punkcja przyznana każdemu z pojazdów oddzielnie, zostanie następnie **zsumowana**.

a) pojazd służący do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia spełnia normę emisji spalin Euro 4 - Zamawiający przyzna 0 pkt.;

b) pojazd służący do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia spełnia normę emisji spalin Euro 5 - Zamawiający przyzna 5 pkt.;

c) pojazd służący do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia spełnia normę emisji spalin Euro 6 lub wyższą (późniejszą) - Zamawiający przyzna 10 pkt.;

Uwaga: Wskazanie przez wykonawcę w ofercie normy emisji spalin pojazdu służącego do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia, następuje wyłącznie poprzez skreślenie niepotrzebnych (pozostałych) oświadczeń Wykonawcy w ramach kryterium „Norma emisji spalin (Nes)”.

<sup>8</sup> włącznie

<sup>9</sup> włącznie

W każdym innym przypadku wskazania przez Wykonawcę normy emisji spalin pojazdu służącego do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia np. poprzez kursywę, pogrubienie Zamawiający przyjmie, że oferuje on pojazd służący do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia spełniający normę emisji spalin Euro 4, tym samym przyzna 0 pkt.

Oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

8. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

Przyznana ilość punktów = C + Crr + Nes

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **XX. (skreślony)**

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zmiana Umowy może nastąpić na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w przypadkach, o których mowa w art. 454 i 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu



9. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Załącznik nr 1      | Formularz Ofertowy   |
| Załącznik nr 2 i 2a | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3      | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy                |
| Załącznik nr 3a     | Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.                                  |
| Załącznik nr 4      | Wykaz osób   |
| Załącznik nr 5      | Wykaz usług  |
| Załącznik nr 6      | Projektowane postanowienia umowy   |

Znak sprawy: ZP.272.10.2023

Formularz ofertowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie podstawowym (Art. 275 pkt 1) na wykonanie usług pn. „**Przygotowanie i dostarczanie obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg**”

1. działając w imieniu i na rzecz

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Tel. ....

Adres e-mail .....

NIP/PESEL, KRS .....

Rodzaj wykonawcy<sup>10</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

2. oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem na wykonanie w/w usług za cenę:

- cena jednego obiadu brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... PLN
- słownie (cena brutto): .....
- cena jednego obiadu netto ..... PLN
- słownie (cena netto): .....
- podatek VAT według stawki ..... %, w wysokości ..... PLN,
- słownie: ..... PLN

**w tym:**

Oświadczamy że koszt posiłku w rozbiciu na koszt surowców zużytych do przygotowania: obiadu (tzw. wsad do kotła) i koszt przygotowania obiadu (tzw. robocizna) wraz z dowozem wynosi odpowiednio:

<sup>10</sup> Informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać w odniesieniu do „Lidera”

<https://www.parp.gov.pl/files/74/87/1155.pdf>

1. Koszt jednostkowy (jednego obiadu) surowców zużytych do przygotowania jednego obiadu (tzw. wsad do kotła) wynosi:

brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN

2. Koszt przygotowania jednego obiadu (robocizna) i dowóz wynosi:

brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN

### 3. CZAS REALIZACJI REKLAMACJI:

- do (poniżej) pół godziny \*
- okres od pół godziny<sup>11</sup> do 1,5 godziny<sup>12\*</sup>
- powyżej 1,5 godziny\*

\*niepotrzebne skreślić

Za czas realizacji reklamacji uznaje się czas dowozu wyżywienia spełniającego wymogi SWZ i zaakceptowanego jadłospisu.

4. Oświadczam(my), że do realizacji zamówienia:

(Oświadczenie dotyczące pierwszego pojazdu)

a) \*pojazd 1 wykorzystywany na potrzeby realizacji zamówienia spełniać będzie normę emisji spalin Euro 4;

b) \*pojazd 1 wykorzystywany na potrzeby realizacji zamówienia spełniać będzie normę emisji spalin Euro 5;

c) \*pojazd 1 wykorzystywany na potrzeby realizacji zamówienia spełniać będzie normę emisji spalin Euro 6 lub wyższą (późniejszą);

(Oświadczenie dotyczące drugiego pojazdu)

a) \*pojazd 2 wykorzystywany na potrzeby realizacji zamówienia spełniać będzie normę emisji spalin Euro 4;

b) \*pojazd 2 wykorzystywany na potrzeby realizacji zamówienia spełniać będzie normę emisji spalin Euro 5;

c) \*pojazd 2 wykorzystywany na potrzeby realizacji zamówienia spełniać będzie normę emisji spalin Euro 6 lub wyższą (późniejszą) ;

\*niepotrzebne skreślić

4. Informuję, że wybór oferty będzie prowadzić/ nie będzie prowadzić\* do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania to: .....

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku to .....

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to .....%

5. **Oferujemy** wykonanie zamówienia w terminie określonym w SWZ

<sup>11</sup> włącznie

<sup>12</sup> włącznie

**6. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia zamierzamy / nie zamierzamy** <sup>13</sup> powierzyć wykonaniu podwykonawcy/ów.

Wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani

| Lp. | Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany) | Zakres/część zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę |
|-----|--|--|
|     |  |  |

7. PRZYJMujemy, warunki płatności określone w SWZ (projektowanych postanowieniach umowy)

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.

9. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **do dnia 18.09.2023 r.**

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* \*\*

12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych Administratorem jest Gmina Kościan reprezentowana przez Wójta, kontakt do Inspektora Ochrony Danych [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl) zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – zawarciem umowy oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 Pzp. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora. Osoba, ma prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, żądania od Zamawiającego – ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę. \*\*

15. Inne informacje, np. wskazanie danych, **umożliwiające dostęp do dokumentów**, o których mowa w rozdziale XII pkt. 3.1) SWZ, w tym adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wraz z np. numerami NIP, pod którymi zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów.....

Uwaga: W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, powyżej należy wskazać, także odpowiednie dane dot. tego podmiotu (jeżeli Zamawiający ma samodzielnie uzyskać odpisy lub informacje)

15. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

.....

.....  
podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy(-ów)

\* niewłaściwe skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**

Gmina Kościan

Ul. Młyńska 15

64-000 Kościan

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1  
z uwzględnieniem zapisów art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczanie obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Gminę Kościan (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

Czy Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub jest innym wykonawcą którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizować zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w Rozdziale IV a SWZ?

Odpowiedź (zaznaczyć „X”):

TAK

NIE

Oświadczam, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w Rozdziale IV a SWZ wynosi .....

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 lub 10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samoczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 lub 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1497)<sup>14</sup>.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.]

<sup>14</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. <sup>7</sup>) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że jako wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie **samodzielnie** wykazuję spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w następującym zakresie: .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie: .....

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*



**Zamawiający:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

#### **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczanie obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Kościan (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1497)<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

---

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. <sup>7</sup> ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
(pełna nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności zobowiązanie (opracowane o własny wzór) lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa odpowiednio w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp

Ja/My:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Przygotowanie i dostarczanie obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg”**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) zrealizuję/nie zrealizuję\* usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

---

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*niepotrzebne skreślić

**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu )

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA<sup>16</sup>**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie i dostarczanie  
obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg”,

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni  
wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

..... dnia .....  
( Miejscowość )

.....  
(Podpis wykonawcy(ów)/osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu wykonawcy(ów)

<sup>16</sup> Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

.....

Nazwa/firma i adres

**Znak sprawy: ZP.272.10.2023****Postępowanie pn. „Przygotowanie i dostarczanie obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg”**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

| Lp.   | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia przez wskazaną osobę   | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami                      |
|-------|-----------------|--|--|
| 1     |                 | <p>Informacja na temat posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia (informację podać odpowiednio, w odniesieniu do postawionego warunku udziału w postępowaniu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Zakres wykonywanych czynności przez wskazaną osobę podczas realizacji zamówienia:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Uwagi .....</b></p> | <p><b>Zasób własny/zasób podmiotu udostępniającego <sup>17</sup></b></p> |
| (...) |                 |  |  |

.....

Podpis

---

<sup>17</sup> Niewłaściwe skreślić

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**Znak sprawy: ZP.272.10.2023**

**W Y K A Z**  
wykonanych lub wykonywanych usług

**Składając ofertę w postępowaniu pn.:**

**Postępowanie pn. „Przygotowanie i dostarczanie obiadów do szkół i przedszkoli Gminy Kościan – II przetarg”**

**przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie co najmniej niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dot. zdolności technicznych lub zawodowych wykonawcy**

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane | Daty wykonania lub wykonywania (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok | Wartość (roczna) usługi (w przypadku usługi trwającej dłużej niż rok należy podać okres z którego obliczono wartość roczną (wartość z podatkiem VAT wyrażona PLN) <sup>18</sup> | Przedmiot usługi (opis w odniesieniu do warunków zamówienia) |
|-----|---|--|---|--|
| 1   |   |  |   |  |
| 2   |   |  |   |  |

.....  
Data i podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)  
wykonawcy

<sup>18</sup> w przypadku, gdy wartość zrealizowanego/realizowanego zamówienia została określona w innej walucie należy ją przeliczyć na zł wg średniego kursu NBP z dnia podpisania odpowiedniej umowy dot. wykazanej usługi