

Nr sprawy ZZ_DZPZ/2021/Z/122

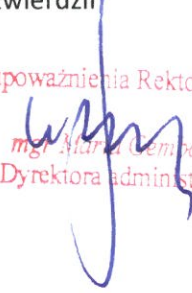
Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

**Usługa wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego
na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

1

Zatwierdził

z upoważnienia Rektora KUL

mgr Alana Cemborska
Z-ca Dyrektora administracyjnego

Lublin, dnia 09 kwiecień 2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl

Jednostka prowadząca: Dział Zakupów

tel.: 81 445 41 60, 81 445 32 21

e-mail: zaopatrzenie@kul.pl

Osoba do kontaktu: Anna Marzec, Beata Pyc

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej progu 130 000 zł nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.) – zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz we „Wzorze umowy”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy**. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia przed jego upływem. W takim przypadku umowa wygasa.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu może przystąpić Wykonawca spełniając następujące warunki:

- 1) Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego.
- 2) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia.
- 3) **Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych w zapytaniu ofertowym:**

- Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi:

- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla systemu zarządzania jakością w zakresie usług drukarskich i introligatorskich lub tylko drukarskich.

VI. SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Należność za wykonaną usługę wpłacona będzie na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od jej otrzymania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim.
3. Wykonawca określi w ofercie całkowitą cenę netto i cenę brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Powinny one być doliczone do ceny ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz „Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia”;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (jeśli konieczne).
 - 3) dokument potwierdzający Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla systemu zarządzania jakością w zakresie usług drukarskich i introligatorskich lub tylko drukarskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. W przypadku oferty niekompletnej, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty, poprzez dodanie załączników nie mających wpływu na treść oferty.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Postępowanie jest prowadzone na platformie Open Nexus - www.platformazakupowa.pl/pn/kul
Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy do dnia 16.04.2021 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu 16.04.2021 r. o godzinie 10:15, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną umieszczone niezwłocznie na platformie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na platformie.
5. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana poprzez e-mail do oferentów oraz upubliczniona poprzez zamieszczenie na platformie.

IX. OCENA OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty nie odrzucone.
2. Zamawiający przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu, posłuży się następującymi kryteriami:
Cena „C” – 100% (100 pkt)
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru.

X. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta zostanie złożona po terminie;
 - 2) oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytanie ofertowego bez podania przyczyny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z: Anną Marzec pod numerem telefonu (81) 445 41 60 lub Beatą Pyc pod numerem telefonu (81) 445 32 21 oraz adresem e-mail: zaopatrzenie@kul.pl.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany Zapytania ofertowego, oraz wycofania Zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków realizacji usług określonych w niniejszym zapytaniu oraz umowie, której wzór stanowi załącznik do postępowania.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia
- Wzór umowy

4

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu **81 445 32 30**).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji zapytań ofertowych złożonych w ramach prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez administratora. Dane osobowe mogą być ujawniane osobom wnioskującym o dostęp do dokumentacji z prowadzonego postępowania.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Realizacja zadania w zakresie weryfikacji zapytań ofertowych wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych na podstawie ww. ustawy.