

Wzór umowy

Załącznik nr 5 do swz

**UMOWA Nr ...../2022**

Na dostawę

ZP.272.....2022.ŻS

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Kołbaskowie pomiędzy:

- Gminą Kołbaskowo** z siedzibą 72-001 Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, NIP 8512908333, Regon 811685450, reprezentowaną przez:  
**Wójta Gminy - Małgorzatę Schwarz**, zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**”,

a

- .....  
.....  
.....  
zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129), została zawarta umowa o następującej treści:

#### **Preambuła**

- Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR””, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU. Gmina Kołbaskowo zawarła w dniu 6 kwietnia 2022 r. umowę o powierzenie grantu nr 2135/2022. Zakup został zaplanowany zgodnie z wytycznymi i zapisami Regulaminu Konkursu Grantowego pt. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR””. W związku z ryzykiem utraty dofinansowania w przypadku naruszenia warunków jego uzyskania lub rozliczenia, wszelkie działania Wykonawcy związane z wykonaniem umowy muszą być ukierunkowane na współpracę z zamawiającymi i działanie w zgodności z założeniami programu Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” dostępnymi na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr>.
- Sprzęt komputerowy zostanie przekazany przez Gminę Kołbaskowo na własność dzieciom (reprezentowanym przez rodziców/opiekunów prawnych), których członkowie rodzin byli zatrudnieni w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej (dalej w umowie „**Obdarowany**”). Jest on przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci.
- W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z negocjacjami (znak sprawy: ZP.271.14.2022.ŻS), Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i zapewnienie dostępu do Internetu w ramach projektu „Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”” zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od 29 sierpnia do ..... września 2022 r.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dokonania odbioru całości przedmiotu umowy, podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów, deklaracji, certyfikatów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku Straży Gminnej, Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i zawiadomi Zamawiającego poprzez e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lesniak@kolbaskowo.pl z min. 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Pani Magdalena Leśniak, e-mail: lesniak@kolbaskowo.pl, tel. 913119510 wew. 68,
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....(imię i nazwisko, e-mail, telefon).
6. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego: SWZ, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt wraz z oprogramowaniem muszą być produktami: wysokiej jakości, fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
4. Sprzęt, oprogramowanie oraz usługa dostępu do Internetu musi spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie oferowane sprzęty muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy), winny spełniać wymogi norm UE oraz posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, certyfikaty ISO 9001 dla producenta sprzętu.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia dla sprzętu na terenie Polski serwis producenta lub autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny w okresie gwarancji sprzętu.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: dostawa i transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, rozładunek, wniesienie, złożenie, rozmieszczenie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach na koszt własny.
7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do podania nazwy i danych kontaktowych przedstawicieli zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zakup realizowany jest w ramach środków pozyskanych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju

cyfrowym – „Granty PPGR”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 i w związku z tym ma świadomość, że jeżeli swoim działaniem lub zaniechaniem – w szczególności niezgodnością sprzętu ze specyfikacją lub przekroczeniem terminu dostawy – doprowadzi do naruszenia warunków dofinansowania skutkujących utratą dofinansowania odpowiada za szkodę w tym zakresie.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Z odbioru, o których mowa w ust. 1 zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wykonawca wraz z dostarczonym sprzętem zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu: instrukcje użytkowania i obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne, deklaracje, atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych dla stanowiących przedmiot umowy sprzętów. Wraz z dostawą należy także załączyć wydruki ze strony potwierdzające wyniki testów wydajności komputerów i testów karty graficznej spełniające wymogi zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności otrzymanego sprzętu i usług ze specyfikacją warunków zamówienia i złożoną ofertą. W imieniu Zamawiającego czynności tych dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych bądź jakościowych Wykonawca zobowiązany jest w miejsce wadliwego produktu wskazanego przez Zamawiającego, dostarczyć produkt wolny od wad na własny koszt.
6. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, a ich odbiór zostanie dokonany na wyżej wymienionych zasadach.
7. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie transportu.
8. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, w całości lub w zakresie niewykonanej części.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi /część dostaw/usług w zakresie ..... objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **§ 6**

##### **Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości .....%.

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Faktura zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności za pośrednictwem MPP. Wskazany na fakturze rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” i związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą.

## **§ 7**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu i Obdarowanemu gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z protokołem odbioru dokumenty gwarancyjne na przedmiot umowy.
4. Serwis gwarancyjny prowadzony przez producenta bądź przez serwis autoryzowany przez producenta.
5. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć innej firmie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w siedzibie producenta bądź autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym – w taki sposób, że odbierze on przedmiot umowy i dostarczy go po naprawie na własny koszt/ gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta (użytkownika ostatecznego)<sup>1</sup>.
7. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo dokona przedłużenia gwarancji na przedmiot umowy, o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy.
8. Powiadomienie o konieczności naprawy nastąpi przez Obdarowanego lub jego przedstawiciela ustawowego we wskazany przez Wykonawcę sposób: .....<sup>2</sup>. Formy kontaktu z serwisem gwarancyjnym zostaną wskazane w Protokole zdawczo-odbiorczym będącym załącznikiem do umowy darowizny zawartej między Zamawiającym a Obdarowanym.
9. Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej lub wymiany przedmiotu umowy na nowy w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia konieczności naprawy. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
10. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić dłuższy termin naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, przy czym uzgodnienie takie wymaga formy pisemnej.
11. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy związanego ze zmianą siedziby.
12. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Obdarowanego lub jego przedstawiciela ustawowego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
13. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy, gdy po 1 naprawie gwarancyjnej - niezależnie od tego, czy będzie dotyczyła tej samej czy różnych wad, nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Np.: telefon, e-mail, formularz kontaktowy na stronie internetowej.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie, a warunkami gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu obowiązujące będą warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.
15. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu i Obdarowanemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego o którym mowa § 6 ust. 1 umowy,
  - 3) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy,
  - 4) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy
  - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez jedną ze stron nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa § 6 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującymi mu należnościami. W takim przypadku kara staje się wymagalną i potrąconą z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej oraz jej potrąceniu chyba, że wezwanie do zapłaty kary umownej było doręczone wcześniej.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
    - f) wykonawca przerwał realizację dostawy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przewidzianego umową do odbioru dostawy i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wg stanu na dzień odstąpienia,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy i jej załączników wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w taki sposób, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w taki sposób, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o pisemnie wyliczoną, należycie uzasadnioną i udokumentowaną wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w taki sposób, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o pisemnie wyliczoną, należycie uzasadnioną i udokumentowaną wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w taki sposób, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o pisemnie wyliczoną, należycie uzasadnioną i udokumentowaną wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
  - 2) zmiany terminu i sposobu realizacji zamówienia w zakresie stanowiącym bezpośredni skutek następujących sytuacji:
    - a) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- b) wystąpienia braku możliwości wykonywania prac z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu niniejszej umowy przez Strony, nieprzewidywalne i nie wynikające z winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony, obejmujące w szczególności wojny, rewolucje, pożary niezawinione działalnością jednej ze Stron lub niedbalstwem Strony, powódzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu oraz oficjalne decyzje organów władzy i administracji państwowej wprowadzające powszechne ograniczenie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot działania Stron umowy,
  - d) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy, który spowoduje konieczność zmiany w zakresie zamówienia lub sposobu wykonania przez Wykonawcę,
  - e) zmiany obowiązującego prawa powodującego, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
  - f) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy,
  - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 3) zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie stanowiącym bezpośredni skutek następujących sytuacji wymienionych w ppkt 2 lit. a, b, c, d, e, g.
- 4) zmiany uczestników procesu realizacji zadania na innych spełniających wymagania określone w SWZ lub umowie.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID -19 mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmian umowy w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji.
5. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt. 2 mogą nastąpić wyłącznie na czas trwania przeszkody.
6. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar lub odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy lub ich wysokość.
7. Wykonawca po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

## **§ 11**

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby

trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wiarygodności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych osób zawierających niniejszą umowę, jak również danych osób wyznaczonych do kontaktu oraz realizacji przez Wykonawcę w związku z jej wykonaniem jest Wójt Gminy Kołbaskowo, z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl) lub telefonicznie pod numerem tel. 91 311 95 10, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Krzysztof Rychel. Z IOD można się skontaktować poprzez email: [iodo\\_kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 601 080 704, bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia zawartej umowy oraz archiwizacji dokumentacji z nią związanej.
  - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przygotowaniem, zawarciem i realizacją umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ze spoczywającym na administratorze obowiązkiem archiwizacji dokumentacji związanej z zawartą umową i jej rozliczeniem.
  - 5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi świadczącemu obsługę prawną i informatyczną administratora oraz jednostkom administracji publicznej uprawnionym do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogącym potwierdzić prawdziwość podanych w umowie informacji. Ponadto treść zawartej umowy może być przedmiotem udostępnienia osobom trzecim w przypadku, gdy osoby te wystąpią do administratora z wnioskiem o udostępnienie na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego po roku zawarcia umowy, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt z możliwością przedłużenia tego okresu o czas niezbędny dla dochodzenia wzajemnych zobowiązań finansowych.
  - 7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
  - 8) Zgodnie z RODO osobie fizycznej będącej stroną umowy (Wykonawcy) przysługuje prawo do:
    - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
    - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
    - ograniczenia przetwarzania danych,



- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Przetwarzanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy i jej realizacji.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w pkt. 1, dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego miejscowo i rzeczowo Sąd w Szczecinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie:
  - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
  - 2) Kodeks Cywilny.
3. Zmiana siedziby wykonawcy w czasie trwania niniejszej umowy, w tym również okresu gwarancji, wymaga pisemnego zawiadomienia o tym Zamawiającego. W razie niewykonania niniejszego obowiązku pisma wysyłane do Wykonawcy na poprzedni adres będą uważane za doręczone skutecznie.
4. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Kołbaskowo zawarła umowę i jej przedstawicieli i reprezentantów, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r, o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....