

**DANE DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ ORAZ  
PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO PODCZAS TRWANIA ROBÓT  
BUDOWLANYCH**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych dla zadania nr **01658 „Budowa garaży lekkich na pojazdy w Parku Sprzętu Technicznego w kompleksie koszarowym 1023 w Mińsku Mazowieckim”**.
2. Zamówienie obejmuje:
  - Etap I - wykonanie Projektu Budowlanego
  - Etap II - wykonanie Projektu Wykonawczego
  - Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.
3. Dokumentacja dla zadania nr 01658 obejmuje:
  - Budowa dwóch garaży lekkich do przechowywania wojskowych pojazdów mechanicznych
  - Wyposażenie budynku w następujące instalacje :
    - Odgromową
    - Kanalizację technologiczną
    - Wentylację grawitacyjną
    - Ogrzewanie nadmuchowe
    - Oświetlenie i gniazda wtykowe
    - Elektryczna
    - Przeciwporażeniowa
    - Odwodnienia wewnętrzne liniowe
    - Odwodnienie i odprowadzenie wód opadowych, orywnowanie
    - Przeciwpożarowa
    - System dynamicznego osuszania
    - System alarmowy klasy SA-3 dostosowanych i kompatybilnym do systemu montowanego w ramach LCN
  - Zainstalowanie bram garażowych, bram wyjazdowych i wjazdowych
  - Wykonanie placów manewrowych z kostki betonowej
  - Wycinkę drzew (nasadzenie nowych jeśli będzie potrzeba)
  - Zaprojektowanie i wybudowanie relacji światłowodowej 12J
  - Zmiana miejsca usadowienia latarni
4. Informacje ogólne.
  - a) Do kontaktów z ramienia Inwestora wyznaczona została p. Magdalena NIEDZIŃSKA - pracownik Wydziału Inwestycji Budowlanych Stołecznego Zarządu Infrastruktury tel.: 261 849 297.
  - b) Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej – celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: chor. Zygmunt Juszczyk telefon: 261 353 048, Oddział Specjalny Żandarmerii Wojskowej, Mińsk Mazowiecki.



- c) Oferenta obowiązuje udział w szkoleniu organizowanym przez personel Jednostki Wojskowej nr 1131 dotyczącym zasad wstępu, poruszania się i przestrzegania procedur FOD na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową nr 1131.

5. Warunki dotyczące wykonania zamówienia.

5.1. Podstawą do wykonania przedmiotowej dokumentacji są:

- a) Potrzeby użytkownika i administratora wg opracowanej dokumentacji projektowej na podstawie Minimalnych Wojskowych Wymaganiach Organizacyjno-Użytkowych (MWWOU).
- b) Przepisy prawa powszechnego, Decyzje i Warunki techniczne wydane przez organy administracji publicznej oraz obowiązujące przepisy resortowe.

5.2. Dokumentację należy wykonać:

- a) Zgodnie ze wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego i resortowych w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych;
- b) W obowiązującej formie i z zastosowaniem właściwego nazewnictwa zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- c) Z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- d) Z zastosowaniem rozwiązań technicznych spełniających wymogi ustawy z dnia 20 maja 2016 r., o efektywności energetycznej (Dz. U. 2016 r., poz. 831);
- e) Z określeniem parametrów technicznych urządzeń i materiałów umożliwiającymi ich identyfikację w zamówieniach publicznych z dopuszczeniem wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów od co najmniej dwóch producentów z określeniem warunków dla zastosowania urządzeń i materiałów inne niż projektowane.
- f) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
- g) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz środków trwałych.
- h) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń serwisowanych.

6. Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu przedprojektowego i projektowego:

- a) Mapę archiwalną w celu jej aktualizacji po złożeniu przez upoważnionego i uprawnionego geodetę w imieniu Wykonawcy pisemnego zgłoszenia do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury na wykonanie prac geodezyjnych dla konkretnego nr zadania inwestycyjnego;
- b) Mapę ewidencyjną kompleksu;
- a) Pełnomocnictwa, upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora - SZI w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych umożliwiającymi opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych oraz składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy przed jego wystąpieniem do właściwych instytucji, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.



7. Materiały i inne dokumenty do pozyskania przez wykonawcę w ramach wykonywania zadania projektowego (w odniesieniu do opracowań projektowych i kosztorysowych):
- b) Warunki techniczne przyłączenia do sieci energetycznych, wodociągowych kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz telekomunikacyjnych.
  - c) Decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - d) Decyzje Administracyjne oraz inne dokumenty niezbędne na etapie projektowym oraz do realizacji robót budowlanych.
  - e) Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych i opiniodawczych w skali 1: 500 i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania to również dla terenu otwartego. Plan zagospodarowania terenu musi być dodatkowo nałożony na skan mapy do celów projektowych przyjętej do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożony do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami.
  - f) Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zgody, pozwolenia i decyzje administracyjne, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów na etapie dokumentacji technicznej,
  - g) Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego,
8. Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania oraz wymagania pożądane od wykonawcy dla właściwego wykonania zadania/zamówienia:
- a) Architektoniczna bez ograniczeń;
  - b) Drogowa bez ograniczeń;
  - c) Konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń;
  - d) Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych bez ograniczeń;
  - e) Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń;
  - f) Telekomunikacyjna bez ograniczeń;
  - g) dla kierowników wyżej wymienionych branż należy załączyć:
    - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
    - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - h) dla projektanta/ów systemów alarmowych należy załączyć:
    - zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1/4 / Norm Obronnych (aktualnych norm) lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych klasy SA-4 (SA-3),
    - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
    - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
    - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - i) dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- j) dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych należy załączyć:
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW.
- k) dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW

## 9. Etapy realizacji zamówienia.

### 9.1. **Etap I - Projekt budowlany.**

#### a) Wymagania zakresu opracowań:

- Wykonanie inwentaryzacji;
- Wykonanie koncepcji architektonicznej;
- Uzyskanie uzgodnień pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej”;
- Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń władz i instytucji wynikające z decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wydanych warunków technicznych przyłączenia do sieci zewnętrznych;
- Wykonanie inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie objętym inwestycją;
- Wykonanie projektu gospodarki drzewostanem stanowiącego część Projektu budowlanego wraz z opracowaniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wycinkę drzewostanu;

#### b) Wymagania odbioru opracowań:

- Opracowanie złożyć w 5 egz. w wersji drukowanej - oprawione, trwale zszyte, ponumerowane strony oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD zapisana w dwóch formatach tj. w plikach graficznych pdf i w edytowalnej wersji zapisanej w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim dla części rysunkowej a dla części tekstowej w edytorze Microsoft Word.
- Uczestniczyć w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych organizowanych przez SZI.

### 9.2. **Etap II - Projekty wykonawcze**

#### a) Wymagania zakresu opracowań:

- Projekty wykonawcze, jako opracowanie uzupełniające, uszczegółowiające projekt budowlany należy wykonać w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do

wykonania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych. Projekt musi zawierać wszystkie rysunki, opisy, schematy niezbędne dla Wykonawcy robót budowlanych oraz produkcji wyrobów budowlanych objętych projektem. Dla rozwiązań typowych należy powołać się na obowiązujące normy budowlane lub powszechnie znane katalogi wykonania wyrobów. Dla rozwiązań nietypowych należy załączyć schematy i rysunki wykonawczo-warsztatowe, opracowane przez projektanta. Projekty muszą jednoznacznie określać założenia wyjściowe do kosztorysowania w postaci danych technicznych, technologicznych oraz organizacyjnych mających wpływ na wysokość wartości kosztorysowych pozycji robót.

- Projekty specjalistyczne – technologii wyposażenia.
- Informacja BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003. 120.1126).
- Kosztorysy inwestorskie opracować w 2 egz. w wersji drukowanej odrębnie dla każdej branży - oprawione, trwale zszyte i ponumerowane strony oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD w dwóch formach zapisu tj. edytowalnej w oparciu o program NORMA lub inny program z nim kompatybilny oraz w plikach graficznych pdf) w formie szczegółowej i uproszczonej, zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego” (Dz. Nr 130 poz. 1389 z 2004 r.).

Kosztorysy inwestorskie należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż powinny one obejmować:

- Stronę tytułową, która zawiera:
  - nazwę obiektu lub robót z podaniem lokalizacji,
  - nazwę i adres Zamawiającego,
  - nazwę i adres jednostki projektowej oraz imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób, które sporządziły przedmiar oraz ich podpisy,
  - datę opracowania;
- Ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót oraz wskazują sposób i technologię wykonania poszczególnych robót;
- Wykaz pozycji robót opracowany przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zawierający: nr pozycji robót, nakłady rzeczowe (rodzaj i nr katalogu, tablicy i kolumny), jednostkę miary, opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, całkowitą ilość jednostek przedmiarowych pozycji robót;
- Numeru katalogu nakładów rzeczowych dla poszczególnych pozycji robót powinno odpowiadać pod względem ilości i rodzaju nakładów rzeczowych, charakteru robót, jednostki miary oraz organizacji i technologii wykonania robót a w przypadku stosowania materiałów zamiennych w stosunku do wyszczególnionych w układach tablicy katalogu nakładów rzeczowych należy w opisie robót zamieścić ich pełną nazwę nakładu oraz ich parametry techniczne i jakościowe stosując komentarz „analogia”. Dla pozycji robót, na które nie opracowano tablic katalogu nakładów rzeczowych należy opracować indywidualne ustalenia nakładów. Tak opracowane pozycje robót należy oznaczyć „kalkulacja indywidualna”;
- Tabele Elementów Scalonych;

- Wykaz zawierający ilości jednostek przeznaczonych do wbudowania w obiekcie budowlanym, niezbędnych do wykonania zamówienia:
  - maszyn i urządzeń,
  - wyrobów budowlanych przeznaczonych do jednostkowego stosowania,
  - materiałów i surowców.
- Przedmiary robót opracować w 3 egz. w oparciu o program NORMA lub inny kompatybilny z tym programem. Wersję elektroniczną przedmiarów należy rozszerzyć o \*ath. Przedmiary powinny być opracowane w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych (KNNR, KNR-W). Przedmiary robót winny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót oraz w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej.
 

**Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie winny obejmować nakłady związane z wywozem i utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórek oraz powstałych w trakcie robót budowlanych i po likwidacji placu budowy zrealizowanej inwestycji.**
- Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia zgodnie z metodą Gantta opracować w 2 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracować w 3 egz. dla pełnej dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.)
- Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) opracować w 2 egz. w wersji drukowanej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD w dwóch formach zapisu tj. edytowalnej - Microsoft Excel oraz w plikach graficznych pdf. z uwzględnieniem analizy porównawczej kosztów zgodnie z Decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych oraz z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*, uwzględniając w nim:
  - nakłady finansowe związane z opłatami administracyjnymi za wydane decyzje zezwalające na wycinkę lub. przesadzenie i pielęgnację zieleni;
  - kosztorysy inwestorskie;
  - koszty opracowania: dokumentacji projektowej, projektu technologicznego, aktualizacji map sytuacyjno wysokościowych, obsługi geodezyjnej, prac badawczych, ekspertyz, studiów, wariantowych koncepcji rozwiązań, itp., stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 grudnia 2010 r. w sprawie *szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz.U nr 238 poz. 1579);
  - (ewentualny) udział resortu obrony narodowej w inwestycji wspólnej realizowanej przez innego inwestora w postaci partycypacji - jako załącznik zadania;
  - koszt wszelkich przedmiotów stanowiących środki trwałe (niezależnie od sposobu ich umarzania), jeżeli zostały one zaliczone do pierwszego wyposażenia obiektów;
  - rezerwę środków finansowych na realizację robót nie przewidzianych projektem budowlanym w wysokości 10 % kosztów zadania;

b) Wymagania odbioru opracowań:

- Projekt wykonawczy należy opracować w 4 egz. w wersji drukowanej - oprawione, trwale zszyte i ponumerowane strony oraz 1 egz. w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD zapisanej w dwóch formach tj. w plikach graficznych pdf i w edytowalnej

wersji zapisanej w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim dla części rysunkowej a dla części tekstowej w edytorze Microsoft Word.

- Uczestniczyć w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych organizowanych przez SZI.
- c) Na etapie prowadzenia procedury zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych Wykonawca, będący autorem projektów zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na pytania potencjalnych wykonawców robót odnoszące się do sporządzonej dokumentacji projektowej za pośrednictwem Zamawiającego w terminie trzech dni od daty przekazania pytań przez Zamawiającego.

### 9.3. Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego.

a) Warunki pełnienia nadzoru autorskiego:

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzorów podczas całego cyklu realizacji robót budowlanych.

b) Zamówienie obejmuje 20 nadzorów autorskich na budowie. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 48 godzin tj. 2 dni.

9.4. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa (w wersji elektronicznej) muszą być zapisane w foldery mniejsze niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków, oraz znaków typu ...\_„”/<\.

9.5. Dokumentację projektową poza uzgodnieniami wynikającymi z przepisów prawa oraz decyzji administracyjnych należy uzgodnić z:

- Rzeczoznawcą ds. BHP
- Rzeczoznawcą ds. PPOŻ.
- Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI
- Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej w Modlinie – WOMP
- Właściwym dla użytkownika Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym
- Użytkownikami obiektu
- Administratorem obiektu

Z innymi odpowiednimi instytucjami i organami wojskowymi oraz cywilnymi.

10. Na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte dwie odrębne umowy.

11. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 ustawy PZP (zmiana terminu i wynagrodzenia):

- a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunku wprowadzenia zmian,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub

- interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
12. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy PZP w następujących przypadkach:
- 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
  - 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania
  - 3) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda Zamawiającego.
  - 4) **zmiana Wykonawcy** – Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę wykonawcy w przypadku:
    - d) spełnieniu postanowień umownych Zamawiającego,
    - e) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - f) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 5) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy.
  - 6) **zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie, zwiększenie)** gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
    - a) wstrzymania realizacji prac przedprojektowych i projektowych przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* - termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
    - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od *Wykonawcy* lub których *Wykonawca* przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było



- przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięciu przeszkód,
- c) w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia, wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania prac, wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania, bieżącej realizacji prac, zmiana technicznych warunków zasilania w media itp.,
  - d) wykonania zamówień dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia lub zamówień uzupełniających,
  - e) konieczność udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
  - f) konieczności wykonania dokumentacji zamiennej do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
  - g) zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron. Zmiany mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian,
  - h) konieczności skoordynowania prac przedprojektowych i projektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
  - i) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
    - zawieszenia prac przez zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
    - konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
    - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy.
- 7) **zmiana zakresu umowy** w przypadku:
- a) zmian organizacyjnych Zamawiającego,
  - b) nie przyznania środków finansowych na realizację umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
- 8) **zmiany polegającej na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego.
- 9) **zmiana wynagrodzenia umownego (zmniejszenie lub zwiększenie):**
- a) w przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych,
  - b) w związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczności zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilania w media,
  - c) w przypadku gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - d) zmiany ilości pobyków w ramach sprawowania nadzoru autorskiego, wynikających z konieczności prawidłowego prowadzenia robót budowlanych,

- 10) **zmiany inne** w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron. Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
- 11) **zmiany klauzuli niejawności** informacji udostępnianej oraz zmianę klauzuli niejawności informacji wytwarzanych dokumentów na etapie realizacji poszczególnych etapów projektowych.
- 12) Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac projektowych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie zatwierdzonego aneksu do niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonych negocjacji przedłożonej oferty.

Sporządziła: Magdalena NIEDZIŃSKA

**SZEF WYDZIAŁU  
INWESTYCJI BUDOWLANYCH**

SZEF  
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH  
Stołecznego Zarządu Infrastruktury

---

ppik mgr inż. Daniel DOMIN