UMOWA NR UCS/Z/03/23

**zawarta w dniu ……………….. roku**

 **w Lublinie**

pomiędzy:

***Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie***, 20-093 Lublin, ul. Doktora Witolda Chodźki 6, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych
i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, reprezentowanym przez:

*1) ………………………. - ……………………………………….*

zwanym w dalszej części Umowy **"Zamawiającym"**.

a

***……………………………………………………………………………….*** z siedzibą przy
………………………., ………………………………… reprezentowanym przez:

1. *……………………………………* ***- …………………………………..***

zwaną w dalszej części Umowy **"Wykonawcą".**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prania bielizny płaskiej i fasonowej oraz innego asortymentu stanowiącej własność Zamawiającego, zwanej w umowie „bielizną”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

2. Świadczenie usługi pralniczej polega na dezynfekcji, praniu, suszeniu, prasowaniu
i maglowaniu zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi
w zakładach opieki zdrowotnej, jej bieżącej naprawy, np. przyszywanie guzików, odłożonych listw itp., sortowaniu z zachowaniem podziału na asortyment oraz poszczególne komórki organizacyjne SCK.

3. Podane przez Zamawiającego ilości bielizny mają charakter orientacyjny. W przypadku zlecenia do prania mniejszej ilości bielizny, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie
o realizację usługi w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający przekazywać będzie każdorazowo ilość bielizny do prania zgodną
z bieżącymi potrzebami.

**§ 2**

1. Wykonawca zapewnia własny transport przy dostawie i odbiorze bielizny.

2. Strony umowy – każda w swoim zakresie zabezpiecza, aby zdawanie bielizny brudnej do prania, jej transport oraz wydawanie bielizny czystej odbywało się zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

3. Zamawiający przygotuje do prania bieliznę posegregowaną według asortymentu, zapakowaną w 2worki foliowe. Niespełnienie powyższych wymogów upoważnia Wykonawcę do odmowy przyjęcia bielizny.

**§ 3**

1. Przyjmowanie przez Wykonawcę od Zamawiającego bielizny odbywać się będzie ilościowo.

2. Odbiór bielizny czystej od Wykonawcy odbywać się będzie w pomieszczeniu odbioru czystej bielizny w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron umowy

i potwierdzony za zgodność podpisami stron w protokole.

3. W przypadku ujawnienia, po odbiorze bielizny czystej, braków ilościowych lub usterek jakościowych Wykonawca powiadomi pismem Zamawiającego w ciągu **24 godzin** od stwierdzenia pomyłki, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.

4. Termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzenia usterek dotyczących ilości
 i jakości usług pralniczych wynosi maksymalnie **2 dni robocze**, koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.

5. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w terminie **24 godzin** od wpływu terminu rozpatrzenia reklamacji.

6. Wykonawca gwarantuje 100% czystości bakteriologicznej wypranej bielizny oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.

**§ 4**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. stosowania metod prania i prasowania zgodnie z obowiązującą technologią
i właściwościami tkanin, z których wykonana jest bielizna i odzież szpitalna oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej,
2. przyjęcia odpowiedzialności za straty spowodowane zastosowaniem niewłaściwych
lub nieodpowiednich preparatów do prania z uwagi na rodzaj tkanin, temperaturę prania lub prasowania.

**§ 5**

1. Odbiór bielizny przez Wykonawcę odbywać się będzie:
2. ul. Doktora Witolda Chodźki 6 będzie odbywać się 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) środkiem transportu Wykonawcy;
3. Gabinety szkolne ul. Hanki Ordonównej 4 (poniedziałek), ul. Wł. Jagiełły 11 (czwartek),
ul. Rycerska 9 (piątek) będzie odbywał się po zgłoszeniu telefonicznym nie częściej niż 1 raz w tygodniu z każdego gabinetu.
4. W przypadku wystąpienia awarii Pralni lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W takich wypadkach termin wykonania usługi może być wydłużony o 2 dni robocze (licząc od dnia powstania awarii).

**§ 6**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w §1 ustala się
kwotę: …………. PLN brutto (słownie: ………… złote 00/100 PLN) na co składa się wartość netto
w kwocie: ……………… PLN (słownie: …………. złote 00/100) oraz wartość VAT w kwocie: ………………..
2. Wykonawca związany jest ceną jednostkową netto przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana na konto Wykonawcy podane na fakturach i widniejące w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT) w formie przelewu w terminie ….. **dni** licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczania odsetek określonych w odrębnych przepisach.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności bez zachowania procedury określonej
w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej,
w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ……………..
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest …………………….

**§ 7**

1. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10 % wartości umowy netto.
2. Za każdy dzień opóźnienia ustalonego terminu wykonania usługi jak w § 5 ust.1 umowy

i uzupełnienia braków jak w §3 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną
w wysokości 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć zł 00/100).

1. Kary o których mowa w ust. 1 i 2 będą potrącane z faktur za bieżące usługi.

**§ 8**

1. Umowa zawarta na **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania.

 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy z tym, że okres wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia miesiąca.

**§ 9**

 W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

 Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd w Lublinie.

**§ 11**

 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz
dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

*Załączniki:*

Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy z dn. ..................................... r.

**Zamawiający Wykonawca**