

KSIĄŻKA

PRZEBIEGU SŁUŻBY DOWÓDCY ZMIANY

.....
(jednostka organizacyjna SW)

Data pierwszego wpisu

Data ostatniego wpisu

PRZEBIEG SŁUŻBY

UWAGA: Zapisać w szczególności: czas i miejsce zdarzeń w służbie lub innych wydarzeń naruszających ustalony porządek lub bezpieczeństwo, wyniki kontroli realizowanych przez dowódcę zmiany – stwierdzających uchybienia lub nieprawidłowości, sposób realizacji otrzymanych poleceń, przyczyny zmian przydzielonych rozkładem czasu służby stanowisk.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

