

Opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie pomieszczeń oraz posesji przy ul. Świdnickiej 10 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia

I. Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania

Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki

Parter i I piętro

Parter:

Sprzątanie cykliczne:

1. Pomieszczenie magazynowe o powierzchni **74,50 m²** (kafle, terakota, wykładzina PCV) – mycie podłóg 1 x na miesiąc.
2. Pomieszczenie WC o powierzchni **1,74 m²** – mycie 1 x na miesiąc.
3. Kafle ścienne o powierzchni 40 m² – mycie 1 x w roku.
4. Drzwi wejściowe oraz okna od strony ul. Świdnickiej o powierzchni **26 m²** szyby i ramy – obustronne mycie jeden raz na miesiąc (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia) **Uwaga: od strony wewnętrznej delikatnie mycie - założona folia antywłamaniowa.**
5. Górne przeszklenia w pomieszczeniach o powierzchni **19 m²** - obustronne mycie 1 x w roku (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
6. Drzwi do pomieszczeń magazynowych o powierzchni **12,40 m²** - obustronne mycie 1 x w roku (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).

I piętro:

Sprzątanie codzienne:

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni **57,77 m²** – wykładzina PCV.
2. Pomieszczenie socjalne o powierzchni **1,10 m²** – kafle.
3. Pomieszczenie WC o powierzchni **2,40 m²** – terakota.
4. Ciągi komunikacyjne z parteru na I piętro o powierzchni **30,04 m²** - kafle, (mycie ze szczególnym uwzględnieniem klatki schodowej w okresie jesienno-zimowym),

Sprzątanie cykliczne:

1. Szklane ścianki działowe o powierzchni **35,20 m²** - obustronne mycie 4 x w roku (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
2. Drzwi wejściowe do biura Festiwalu o powierzchni **5,60 m²** obustronne mycie 4 x w roku (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).

Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego

Od II do V piętra:

Sprzątanie codzienne:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni - **192,91 m²** – parkiet, panele, wykładzina PCV,

2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni: - **109,72 m²** – kafle (**ze szczególnym uwzględnieniem klatki schodowej w okresie jesienno-zimowym**),
3. Toalety o powierzchni: - **15,40 m²** – terakota, kafle
4. Pomieszczenia magazynowe o powierzchni: - **10,31 m²** - parkiet.

Sprzątanie cykliczne:

1. Dwustronne mycie okna wystawowego (witryny) o powierzchni **36 m²** (metraż obejmuje całkowitą powierzchnię przeznaczoną do mycia):
 - wewnętrzna powierzchnia - jeden raz na 3 miesiące, wykonanie usługi do 3 dnia pierwszego miesiąca,
 - zewnętrzna powierzchnia – co najmniej jeden raz w miesiącu

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje częstsze mycie zewnętrznej powierzchni witryny, terminy należy każdorazowo uzgodnić z kierownikiem obiektu.
2. Pomieszczenie witryny o powierzchni **4,20 m²** – odkurzanie i omiatanie z kurzu i pajęczyn 1 x na kwartał.

Powierzchnie pozostałe :

Sprzątanie codzienne:

1. Portiernia o powierzchni **8,62 m²** - płytki PCV.
2. Kafle ścienne o powierzchni **43 m²**.
3. Posesja o powierzchni **235 m²** - płyty chodnikowe.

Sprzątanie cykliczne:

1. piwnicy o powierzchni **66,64 m²** - podłoga cementowa i kafle

II. Zakres codziennych prac porządkowych:

1. Odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg (parkiet drewniany, panele, płytki ceramiczne/lastryko, granit, terakota, wykładzina i płytki PCV, posadzka kamienna). Bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin zmywalnych, mycie schodów (antypoślizgowymi środkami pielęgnacji właściwymi do rodzaju sprzątananej powierzchni, czyszczenie zgodne z zaleceniami producenta).
2. Ścieranie na mokro i na sucho zabrudzeń i kurzu, usuwanie pajęczyn (z sufitu, mebli, regały książkowe, parapety, wnęki okienne, kaloryfery, drzwi, lampki biurowe, lodówki, blaty, ściany, karnisze, korytka z okablowaniem, czajniki).
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z koszy (także tych do segregacji) muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów na odpady komunalne, wskazanych przez Zamawiającego.
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
4. Mycie, dezynfekcja, nabłyszczanie muszli klozetowych, umywalek, pisuarów, zlewów, oraz armatury, wlewki baterii umywalkowych – z usuwaniem kamienia, szafek łazienkowych, lusterek, pojemników na papier i mydło (každorazowo przed waniem mydła) oraz szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.
5. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, desek klozetowych i szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.

6. Mycie i nabłyszczanie kafli ściennych i fug.
7. Mycie drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami.
8. Odkurzanie/trzepanie dywaników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych.
9. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codzienne zalewanie wodą ze środkiem dezynfekcyjnym kraterk ściekowych, pisuarów oraz stosowanie środków zapachowych żelowych (bez koszyczków) lub neutralnych dezodorantów.
10. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie.
11. Mycie i nabłyszczanie poręczy, barierek, tralek, cokołów w ciągach komunikacyjnych i na schodach.
12. Usuwanie wszelkich zabrudzeń z gniazd elektrycznych, włączników ściennych i listew z instalacją komputerową oraz ścian.
13. Zamiatanie ręczne, usuwanie śmieci, gałęzi, liści i innych nieczystości na chodnikach przylegających do budynku oraz usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytami chodnikowymi i przy budynku.
14. Bieżące usuwanie skutków awarii – wykonane maksymalnie do 1 godziny od zgłoszenia np. zbieranie wody po ulewach, awariach itp.
15. W okresie listopad-kwiecień, codzienne (od poniedziałku do niedzieli) odśnieżanie chodnika, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą do godziny 6³⁰ oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych. Usunięcie śniegu we własnym zakresie Wykonawcy.
16. Wykonawca wykona usługi zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, własnym transportem oraz przy użyciu własnego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
17. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego wykonania usług. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, w tym roszczenia odszkodowawcze i inne związane z wykonywaniem usług oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
18. Natychmiastowe powiadamianie kierownika obiektu oraz portiera o wszelakich awariach, usterkach, które miały miejsce lub zostały zauważone podczas wykonywania prac porządkowych.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu –

sprzątanie cykliczne:

1. Dwustronne mycie drzwi wejściowych od ul. Kazimierza Wielkiego (powierzchnia **14 m²**) - dwa razy w miesiącu (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
2. Dwustronne mycie futryn i drzwi wewnętrznych (powierzchnia **74 m²**) – dwa razy w miesiącu (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
3. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – dwa razy w roku.
4. Nabłyszczanie powierzchni mebli (szafy, biurka, stoły, krzesła, półki, regały) – jeden raz w miesiącu.
5. Nabłyszczanie podłóg - przy użyciu specjalistycznych środków antypoślizgowych, po uprzednim zdjęciu i doczyszczeniu warstwy poprzedniej - jeden raz w miesiącu.
6. Co najmniej 2 razy w roku doczyszczenie maszynowe specjalistyczne podłóg i posadzek (w zależności od rodzaju) w całym budynku, po uprzednim przygotowaniu pomieszczeń (w tym wyniesieniu oraz ponownym wniesieniu mebli po wykonaniu usługi).

7. Polimeryzacja i impregnacja posadzek po uprzednim zdjęciu starej warstwy i zabezpieczenie podłóg parkietowych - 2 raz w roku, po uprzednim przygotowaniu pomieszczeń w tym wyniesieniu oraz ponownym wniesieniu mebli po wykonaniu usługi
8. W razie potrzeby doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy, łazienek, okien, drzwi po remoncie – każdorazowo po każdym remoncie.
9. Usuwanie graffiti z okna wystawowego (witryny) – w miarę potrzeb jednak nie mniej niż jeden raz na kwartał.
10. Zamiatanie i mycie podłogi w piwnicy (kafle) - trzy razy w roku.
11. Podlewanie roślin doniczkowych – dwa razy w tygodniu.
12. Co najmniej 2 razy w roku obustronne mycie okien plastikowych wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi o powierzchni **212 m²**. Mycie obejmuje także rynienki odprowadzające (metraż okien obejmuje całkowitą ich powierzchnię przeznaczoną do mycia) oraz barierki przy otworach okiennych. Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień/październik
13. Mycie lodówek (2 sztuk) - raz w miesiącu.
14. Sprzątanie piwnicy – cztery razy w roku (powierzchnia **66,64m²**) - podłoga cementowa i kafle (mycie, zamiatanie, usuwanie pajęczyn)
15. Pranie krzeseł tapicerowanych – ok. 30 sztuk – dwa razy w roku.

IV. Specyfikacja czynności i obowiązków dodatkowych dla Wykonawcy, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii.

- a) Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalk, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
- b) Dezynfekowanie innych niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych wskazanych przez Kierownika Obiektu;
- c) Dezynfekowanie wskazanych przez kierownika obiektu pomieszczeń, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;
- d) Uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swoich pracowników w wymagane środki ochrony osobistej, takie jak np.: przyłbice, jednorazowe maseczki, jednorazowe rękawiczki;
- f) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- g) Pracowników Wykonawcy obowiązują zasady wynikające z przepisów prawa (ustaw, rozporządzeń i in.), w tym również zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

V. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania :

1. Środki czystości (w tym specjalistyczne i antypoślizgowe środki do czyszczenia podłóg (parkietu, posadzki kamiennej, kafli, wykładziny PCV i innych wyżej wymienionych), urządzeń sanitarnych, okien, mebli, urządzeń kuchennych).
2. Sprzęt i narzędzia do sprzątania (w tym odkurzacz, myjka ciśnieniowa)

3. Odzież robocza i ochronna (maseczki, rękawice, kombinezony) oraz identyfikatory,
4. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 35 litrów – 4 rolki
 - b) pojemność 60 litrów – 7 rolek
 - c) pojemność 120 litrów – 2 rolki
5. Piasek, sól – chlorek sodu (akcja zima) - uzupełniane w miarę potrzeb,
6. Skrzynie na piasek i chlorek sodu.
7. Papier toaletowy (białe listki) typu Jumbo – szacowane zużycie: 200 szt. rolek miesięcznie.
8. Mydło w płynie – szacowane zużycie: 15 litrów na okres 1 miesiąca.
9. Ręczniki papierowe - listki białe ZZ - szacowane zużycie: 4 kartony miesięcznie (20 opakowań w kartonie).
10. Środki do udrażniania odpływów instalacji sanitarnej.
11. Specjalistyczne środki do mycia lodówki.
12. Gąbki – zmywaki kuchenne – 20 szt. na miesiąc.
13. Środki zapachowe żelowe do WC (bez koszyczków) – 10 szt. wkładów miesięcznie.
14. Środki zapachowe żelowe (typu grzybki) i w aerozolu – 10 sztuk miesięcznie
15. Szczotki klozetowe (plastikowe) wraz z obudową – 16 szt. wymieniane w miarę potrzeb średnio co 2 miesiące.
16. tabliczki ostrzegawcze/stosowane w momencie mycia podłóg/informujące o śliskiej nawierzchni.
17. Ziemia uniwersalna do donic 320 litrów na 12 miesięcy.
18. Środek chemiczny do odchwaszczania i usuwania mchu.

Środki czystości i artykuły higieniczne należy dostarczać do Zamawiającego w miarę bieżących potrzeb. Wszelkie używane w trakcie wykonywania usługi środki czyszczące muszą być dostosowane do rodzaju i specyfiki czyszczonych powierzchni oraz spełniać wymogi Polskich Norm, Norm Unii Europejskiej lub równoważnych. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia odpowiednich atestów.

W przypadku ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii Wykonawca dodatkowo dostarczy profesjonalny środek do dezynfekcji rąk i powierzchni – szacowane zużycie: 7,5 L / m-c.

VI. Pozostałe informacje:

1. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątanym lub pomóc przemieścić się.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników zatrudnionych do realizacji usługi ze znajomości używanych środków chemicznych i o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

3. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę pomieszczenie gospodarcze w piwnicy, na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
4. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi.
5. Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) Studium Intensywnej Nauki języka Angielskiego od 6.00 do 9.00 i/lub od 20.00 do 21.30,
 - b) Dolnośląski Festiwal Nauki do godziny od 6.00 do 7.30 i/lub od 19.00 do 21.30.

Ogólna powierzchnia objęta sprzątaniami wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna **1.092,55 m²**
2. Powierzchnia zewnętrzna **235 m²**

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usług oraz jego otoczenia, z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panią Katarzyną Bondarczuk pod numerem telefonu: 71-346-31-34 lub 782 800 701.