

**ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie usługi polegającej na:
pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Przebudowa ul. Rybackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu (I ETAP) oraz remont miejsc postojowych przy ul. Rybackiej w Karpaczu na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz – w ramach projektu „Zielono-niebieski Karpacz- wdrożenie działań adaptacyjnych, mitygacyjnych i edukacyjno-informacyjnych na terenie Gminy Karpacz.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną polegającą na przebudowie ul. Rybackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu (I ETAP) oraz remont miejsc postojowych przy ul. Rybackiej w Karpaczu na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz.
2. Nadzór inwestorski obejmuje branże:
 - 2.1. Drogową;
 - 2.2. Elektryczną;
 - 2.3. Sanitarną;

Inspektorem wiodącym, koordynującym prace związane z nadzorem inwestorskim oraz prowadzącym rady budowy jest inspektor nadzoru branży drogowej. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie branże wynikające z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Obszar inwestycji położony jest w granicy wpisu układu urbanistycznego do rejestru zabytków. Na realizację inwestycji Wojewódzki Konserwator Zabytków wydał decyzję na prowadzenie robót budowlanych (dec. Nr 198/16 z 10.02.2016r.).

Prace budowlane zostaną wykonane według dokumentacji projektowej wykonanej przez Biuro Projektów i Nadzoru Budownictwa Komunikacyjnego INTERPROJEKT Dariusz Rusnak z Dziwiszowa.



Na zadanie uzyskano decyzję pozwolenia na budowę nr 154/16 z 05.04.2016 r. wydane przez Starostę Jeleniogórskiego.

3. **Termin** wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem we wszystkich odbiorach. Przewidywany czas realizacji robót budowlanych – **do 30 czerwca 2022 roku**.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru.

Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, rozliczeniu robót fakturą końcową oraz dokonaniu odbioru gwarancyjnego ostatecznego.

4. Zakres usługi

4.1. Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. Przebudowa ul. Rybackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu (I ETAP) oraz remont miejsc postojowych przy ul. Rybackiej w Karpaczu na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz

Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umowy o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Karpacz z siedzibą w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.

Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

4.2. Informacje szczegółowe

Inspektor nadzoru odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem na roboty, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej. Inspektor nadzoru musi prowadzić kontrolę nad zgodnością wykonywanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót.

4.3. Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru

- 4.3.1. Dokładne zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą zadania i przekazanie Zamawiającemu ewentualnych uwag;
- 4.3.2. Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, w tym szczególnie odpowiedniego wpisu o objęciu funkcji inspektora nadzoru, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy;
- 4.3.3. Weryfikacja planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 4.3.4. Współpraca z nadzorem autorskim;
- 4.3.5. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie;



- 4.3.6. Sprawdzenie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektami, pozwoleniami na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 4.3.7. W czasie każdorazowego pobytu na terenie wykonywania robót Inspektor zobowiązany jest do dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy;
- 4.3.8. Zapewnienie ustawicznego nadzoru inwestorskiego;
- 4.3.9. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami umowy;
- 4.3.10. Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nieposiadających wymaganych certyfikatów;
- 4.3.11. Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, a także wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.3.12. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewniania sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z umową;
- 4.3.13. Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 4.3.14. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, a także sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości dokumentów i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 4.3.15. Sprawdzanie jakości oraz zgodności z umową materiałów budowlanych i instalacyjnych, a także ich dostaw na teren budowy; organizowanie dodatkowych testów jakości (jeśli będzie to konieczne) polegających na zleceniu ich specjalistycznym instytucjom, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt:
 - 4.3.15.1. Wykonawcy robót – w przypadku użycia materiału niezgodnego z określonymi wymaganiami,
 - 4.3.15.2. Zamawiającego – w przypadku zgodności badanego materiału z określonymi wymaganiami.
- 4.3.16. Sprawdzanie poprawności wykonania robót ulegających zakryciu lub zanikających i ich odbiór;
- 4.3.17. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 4.3.18. Inspektor może żądać dokonania przez Wykonawcę robót, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 4.3.19. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych Narad technicznych z udziałem inspektorów branżowych, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Częstotliwość narad powinna zostać ustalona z Zamawiającym, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 4.3.20. Sprawdzanie i wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;



- 4.3.21. Bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę robót;
- 4.3.22. Dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 4.3.23. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp;
- 4.3.24. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 4.3.25. Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji umowy wraz z ich pisemną opinią;
- 4.3.26. Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów itp.;
- 4.3.27. powiadamianie Zamawiającego o wprowadzeniu przez Wykonawcę robót budowlanych na plac budowy podwykonawców;
- 4.3.28. Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót;
- 4.3.29. W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę umowy, wniosku do Inspektora) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron umowy na roboty budowlane;
- 4.3.30. Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 4.3.31. Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 4.3.32. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 4.3.33. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, potwierdzone własnoręcznym podpisem na fakturze oraz sprawdzanie uregulowania płatności względem Podwykonawców, a w przypadku jej braku, przekazanie informacji Zamawiającemu;
- 4.3.34. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez Wykonawcę robót;
- 4.3.35. Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób zgodny z zapisami umowy na roboty budowlane;



- 4.3.36. Nadzorowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 4.3.37. Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 4.3.38. Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy;
- 4.3.39. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 4.3.40. Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 4.3.41. Opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych;
- 4.3.42. Uzgodnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 4.3.43. Przed dokonaniem odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń, które sprawdza pod względem kompletności. Sprawdzenie dokumentacji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem na stronie głównej operatu kolaudacyjnego;
- 4.3.44. Wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w umowie – zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 4.3.45. W przypadku przerwania umowy na roboty budowlane Inspektor zobowiązany jest nadzorować umowę będącą kontynuacją robót umowy przerwanej;
- 4.3.46. Rozliczenie umowy, w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 4.3.47. Przygotowywanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i rozliczenie umowy;
- 4.3.48. W przypadku przerwania umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 4.3.49. Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (za zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności;
- 4.3.50. Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie



- usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą Pzp) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych oraz wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- 4.3.51. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu robót;
 - 4.3.52. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót i sporządzenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego protokołu odbioru końcowego;
 - 4.3.53. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
 - 4.3.54. W okresie zgłaszania wad dla umowy nadzorowanie wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót;
 - 4.3.55. Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
 - 4.3.56. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w formie cyfrowej) Placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych oraz jej archiwizowanie z pisemnymi komentarzami Zamawiającego.
- 4.4. Zarządzanie i koordynowanie
- 4.4.1. Koordynowanie prac inspektorów nadzoru branżowych;
 - 4.4.2. Organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby wykonanie Umowy było nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w terminach w nim określonych;
 - 4.4.3. Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inspektora, na każdym etapie robót budowlanych i okresu zgłaszania wad;
 - 4.4.4. Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
 - 4.4.5. Zarządzanie i administrowanie realizacją Umowy;
 - 4.4.6. Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umowy;
 - 4.4.7. Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, pracownikami Zamawiającego, w sposób który zapewni sprawne zrealizowanie Umowy w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów i wszelkich innych dokumentów;
 - 4.4.8. Sprawdzanie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w umowie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
 - 4.4.9. Opiniowanie roszczeń czy sporów Wykonawcy robót;
 - 4.4.10. Przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii umowy. Inspektor otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Umowy;
 - 4.4.11. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
 - 4.4.12. Jeśli potrzeba przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i instytucji finansujących, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu;
 - 4.4.13. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;



- 4.4.14. Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Umowy.
- 4.5. Czynności po odbiorze końcowym
- 4.5.1. W okresie zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy na roboty budowlane, Inspektor będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę.
- 4.6. Inspektor nie będzie miał prawa:
- 4.6.1. Wnosić poprawek do Projektu, Umowy bez zgody Zamawiającego;
- 4.6.2. Zwolnić Wykonawcę robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy;
- 4.6.3. Wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana Umowa;
- 4.6.4. Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.
- 4.7. Raportowanie i sprawozdawczość
- Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego. Inspektor będzie składał następujące Raporty:

5. Raport wstępny

Raport wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inspektora, to jest:

- 1) Wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Umowy;
- 2) Listę Inspektorów branżowych, schemat organizacyjny;
- 3) Informację na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia;
- 4) Harmonogram płatności dla Umowy;
- 5) Wzory: formularzy, powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymaganiami Umowy;
- 6) Kopie polisy ubezpieczeniowej;
- 7) Informacje o stanie przygotowania Umowy na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie – analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- 8) Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Umowy i związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i Inspektora;
- 9) Inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy;

6. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy. Raport miesięczny musi zawierać:



- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco);
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie;
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane od bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
- 5) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.

7. Raport końcowy

Raport końcowy z wykonania Umowy zostanie złożony do 14 dnia od jej ukończenia (rozumianego jako dzień odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy;
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów;
- 3) Analizę finansową wykonania Umowy;
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
- 5) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów;

W odniesieniu do Umowy raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy, stan finansowania Umowy na roboty budowlane, listę wykonanych Raportów.

8. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Umowy

- 1) W przypadku, jeżeli Umowa na roboty budowlane z Wykonawcą robót zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Umowie – Inspektor obowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Zapisy jak wyżej dotyczą również przygotowania przedmiotowego raportu w przypadku rozwiązania umowy na prowadzenie nadzoru inwestorskiego.
- 2) Wszelkie Raporty, sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych. Wszystkie ww. Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Inspektor zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor nadzoru. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy.

PERSONEL INSPEKTORA

Inspektor nadzoru dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w branżach:

Drogowej,
Elektrycznej;
Sanitarnej.

Inspektor nadzoru dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Biorąc pod uwagę powyższe Inspektor powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inspektora. Jeżeli Inspektor uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób, winien to uczynić. Inspektor powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane na piśmie, przez Zamawiającego.

BIURO I SPRZĘT INSPEKTORA NADZORU

Biuro Inspektora

Inspektor zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inspektora, na cały okres realizacji projektu. Inspektor, w szczególności zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 30 dni, liczonego od dnia podpisania umowy biuro, gwarantujące szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Umowy na roboty budowlane. Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną. Pełne koszty utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inspektora Nadzoru.

Koszt pełnego ubezpieczenia biura i jego wyposażenia oraz ubezpieczenie od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inspektora nadzoru.

Sprzęt Inspektora

Inspektor powinien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Sprzęt komputerowy i oprogramowanie – Inspektor powinien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów



papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej. Inspektor musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie. Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Umowy na roboty budowlane i umowy. System zastosowany przez Inspektora musi posiadać funkcje i możliwości:

a) Tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych, finansowych i multimedialnych.

2) Środki łączności

Inspektor winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- Telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Inspektora,
- Internet.

3) Środki transportu

Inspektor winien dysponować środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

WYNAGRODZENIE INSPEKTORA NADZORU

Wynagrodzenie Inspektora, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym również roczny i końcowy przegląd gwarancyjny. Ponadto winno zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem personelu Inspektora, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora, sprzętem Inspektora i inne oraz opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora. Wynagrodzenie Inspektora jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się w miesięcznych ratach zgodnie z przedłożonym do umowy harmonogramem.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim;
2. Językiem obowiązującym Inspektora i Zamawiającego będzie język polski;
3. Inspektor musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Umowy na roboty budowlane;
4. Inspektor ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części umowy na roboty budowlane, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inspektor zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji projektowej niezbędnych dla tych zmian. Inspektor pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji projektowej, o ich uzyskaniu oraz treści tych opinii;



5. Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty budowlane ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy;
6. Inspektor w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i/lub w umowie na roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
7. Inspektor będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego.
8. Inspektor będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
9. Inspektor będzie koordynował prace Wykonawcy robót na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
10. Inspektor będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
11. Inspektor zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na roboty i realizacji Projektu;
12. Inspektor będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
13. Inspektor będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane oraz z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.

DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wykaz wykonanych usług pełnienia nadzoru inwestorskiego (rodzaj usług, opis, zakres, specjalność), Zamawiający (nazwa, adres, tel.), miejsce wykonania usługi, rozpoczęcie wykonania, zakończenie wykonania, wartość usługi netto i brutto).
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

WARUNEK WZIECIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- min. 1 nadzór w okresie ostatnich 3 lat nad robotą budowlaną o wartości ogólnej robót budowlanych min. 350.000,00 zł brutto

- dysponowanie personelem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w branżach: drogowej, elektrycznej i sanitarnej.

Kryteria oceny ofert:



35944

1. Cena 90 %

ŁĄCZNA CENA NAJNIŻSZA brutto [zł]

----- x 90 % x 100 = ilość punktów za łączną cenę

ŁĄCZNA CENA OFERTY brutto [zł]

brutto oferty

2. Wartość robót dot. wykonanej usługi nadzoru – 10 %

a) 1 robota o wartości 350.000,00– 500.000,00 zł brutto – 0 pkt

b) 1 robota o wartości 501.000,00 – 600.000,00 zł brutto – 5 pkt

c) 1 robota o wartości większej niż 601.000,00 zł brutto – 10 pkt.

II. Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pani Bożena Filipiak-Gudzowska - tel.: 75 76 19 662.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W przypadku wybrania Państwa oferty, proponujemy spisanie umowy, między innymi na warunkach podanych poniżej:

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za przedmiot umowy zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym.
2. Kwota wymieniona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia.
4. Umowa wykonywana będzie w okresie od jej podpisania do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia zadania.
5. Planowany termin realizacji umowy: od dnia podpisania i obejmuje:
 - 1) nadzór nad realizacją zadania;
 - 2) procedurę odbiorczą;
 - 3) przeglądy gwarancyjne: od 3 do 5 lat od terminu odbioru robót budowlanych (zgodnie z propozycją Wykonawcy robót).
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych, zgodnie z przedłożonym do umowy harmonogramem. Faktura może zostać złożona po złożeniu raportu miesięcznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty



35944

dostarczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2021 r. poz. 217 ze zm.).

8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
9. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t. j. Dz. U. z 2021r. poz.685 z późn. zm.).
10. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, w drodze polecenia przelewu.
11. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości faktury za czas opóźnienia.
13. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w opisie faktury zawarł informacje czego dotyczy faktura oraz Nr umowy, zgodnie z którą prace zostały wykonane. Wykonawca winien również zawrzeć na fakturze informację o podzielonej płatności. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający niezwłocznie odeśle fakturę Wykonawcy.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
16. W przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od umowy bez winy drugiej strona, która odstąpiła od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej.
17. Strona odstępująca od umowy zwróci drugiej stronie koszty, które ta poniosła w związku z realizacją umowy do chwili odstąpienia, a nie pokryte w fakturach.
18. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania prac, Inspektor Nadzoru odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.
19. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Inspektora Nadzoru poniesie straty wynikające z umów zawartych pomiędzy Gminą a instytucjami współfinansującymi zadanie, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć wszelkie straty obciążające Zamawiającego.
20. Inspektor Nadzoru nie odpowiada za straty wynikłe z działania Wykonawcy Robót, na które nie miał wpływu.
21. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego



wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

IV. Informacje administracyjne:

Obowiązek informacyjny:

Informacja RODO – udzielenie zamówienia publicznego:

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: osobiście lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@karpacz.eu telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu.</u>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



	<p>Prawa nie mające zastosowania:</p> <ul style="list-style-type: none">– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	---

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

V. W załączeniu:

- Załącznik Nr 1: Wykaz usług,
- Załącznik Nr 2: Wykaz osób.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek



ZAŁĄCZNIK Nr 1 „Wykaz usług” - znaczenie 10%

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

Na przebudowę ul. Rybackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu (I ETAP) oraz remont miejsc postojowych przy ul. Rybackiej w Karpaczu na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz.

Wartość zadania brutto	Przedmiot	Daty wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano zadanie

Na potwierdzenie w/w usług, należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, tj. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.



ZAŁĄCZNIK Nr 2 „Wykaz osób”

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

Na przebudowę ul. Rybackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu (I ETAP) oraz remont miejsc postojowych przy ul. Rybackiej w Karpaczu na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz.

Wykaz osób	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami

