



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
w Chojnicach**

89-600 Chojnice, ul. Leśna 10

tel. centrala (0 52) 395 65 00

tel. sekr. dyr. (0 52) 395 67 69; fax (0 52) 395 65 69

e-mail: szpital@chojnice.pl



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1710) – dalej p.z.p. na dostawę pn.

NA DOSTAWĘ BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice

Nr postępowania: **FZAP-380-14/22**

Komisja przetargowa:

.....
Monika Frymark – Fifielska

.....
Anna Tuskiewicz – Rudnik

.....
Ewa Wodzikowska

.....
Katarzyna Pólczyńska

ZATWIERDZAM:

Maciej Polasik

Dyrektor

Chojnice, dnia 26 września 2022 r.

**REGON: 000308169
PKO BANK POLSKI S.A.**

**NIP: 555-17-83-839
97 1020 2791 0000 7502 0284 2839**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice

Tel. Dział zamówień publicznych (0 52) 395 69 74, 395 65 04

NIP: 555-17-83-839

Adres e-mail: zampublick@szpital.chojnice.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza z siedzibą w Chojnicach (89-600), ul. Leśna 10 (dalej Szpital), adres e-mail: sekretariat@szpital.chojnice.pl, numer telefonu: 52 395 67 69, NIP: 555 178 38 39, REGON: 000308169;**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@szpital.chojnice.pl**; numer telefonu **52 395 65 17¹**;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) dalej zwanej „p.z.p.” oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – **nie dotyczy**.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny jednorazowego użytku (patrz Formularz asortymentowo - cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) - Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 2.1. 33.14.10.00-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne,
 - 2.2. 39.51.80.00-6 - Bielizna szpitalna.
3. ~~Dokonano~~
Nie dokonano podziału przedmiotu zamówienia na części.
(uzasadnienie braku podziału na części - jeżeli dotyczy)
Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 Pakietów. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety, a w zakresie Pakietu nr 7 na poszczególne zadania (tj. łącznie 16 części).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania Prawa Opcji na zasadach określonych w Rozdziale XXVI SWZ.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **24 miesiące** od momentu podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 dostawy polegające na dostawach porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości minimum dla poszczególnych zadań

- Pakiet nr 1:	222 130,00;
- Pakiet nr 2:	8 370,00;
- Pakiet nr 3:	12 790,00;
- Pakiet nr 4:	15 745,00;
- Pakiet nr 5:	114 220,00;
- Pakiet nr 6:	2 760,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 1:	712,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 2:	5 180,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 3:	7 129,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 4:	75,00;

- Pakiet nr 7 Zadanie nr 5: 28 350,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 6: 1 240,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 7: 5 370,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 8: 22 830,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 9: 3 690,00;
- Pakiet nr 7 Zadanie nr 10: 3 758,00;

brutto każda dostawa.

Wykonawca składający ofertę na kilka zadań musi wykazać się wykonanymi a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanymi, minimum 3 dostawami o wymaganej wartości łącznej równej sumie tych zadań i pozycji, których dotyczy oferta

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, t.j.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **wykaz dostaw** porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z warunkiem postawionym w rozdziale VIII pkt 2.4) - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie

jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą nw. przedmiotowych środków dowodowych:

1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentów potwierdzających jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.) oraz zobowiązaniu do dostarczenia tych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni. W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 5 do SWZ.
------	--

1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentów dopuszczające wyrób medyczny do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (poszczególne oferowane wyroby powinny być wyraźnie wskazane w załączonych dokumentach, np. poprzez podanie ich nazw handlowych, numerów katalogowych) – jeżeli dotyczy oraz zobowiązaniu do dostarczenia tych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni. W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 5 do SWZ.
1.3.	Oryginalny katalog umożliwiający weryfikację zgodności oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
1.4.	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz zobowiązaniu do dostarczenia tego dokumentu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni. W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 5 do SWZ.

Uwaga!

W przypadku kiedy zaproponowany asortyment nie wymaga w/w dokumentu należy załączyć oświadczenie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z wyłączeniem przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ TREŚCI SWZ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są osoby wymienione w punkcie 10 poniżej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana

do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: zampublik@szpital.chojnice.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdując się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Półczyńska	- w sprawach merytorycznych	tel. (52) 39-56-558
Anna Tuskiewicz-Rudnik Małgorzata Kowcun Beata Kowalonek Joanna Ceranek	- w sprawach proceduralnych	tel. (52) 39-56-974 (52) 39-56-504 e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, termin składania ofert przedłuża się o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ;
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz przedłożyć je w odpowiedniej formie.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – z dnia 23 lipca 2014 r. obowiązujące od 1 lipca 2016 roku.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES typ zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików z podpisami w formacie XAdES. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem XAdES, jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanego dokumentu.

14. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2021 poz. 670) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału tego dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nie uchyla to zapisów dotyczących negocjacji.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 02.11.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice w myśl ustawy p.z.p. na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 04.10.2022 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2022 r. o godzinie 11:00**.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Ranga Kryterium
1	Cena	60%
2	Termin realizacji zamówienia	20%
3	Termin realizacji reklamacji	20%

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

4. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

4.1 CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.

Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt.

4.2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o deklarację Wykonawcy złożoną w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym (pkt 5) – dotyczącą **oferowanego terminu realizacji zamówienia (w przedziale od 2 do 5 dni roboczych)**.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z punktacją na podstawie wzoru:

$$T_R = (\text{najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia} \times \text{ranga kryterium}) / \text{oferowany termin realizacji zamówienia badanej oferty (przedział od 2 do 5 dni roboczych)}$$

Oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

4.3 TERMIN REALIZACJI REKLAMACJI

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o deklarację Wykonawcy złożoną w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym (pkt 6) – dotyczącą **oferowanego terminu realizacji reklamacji od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie (w przedziale od 2 do 3 dni)**.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z punktacją na podstawie wzoru:

$$R = (\text{najkrótszy termin realizacji reklamacji} \times \text{ranga kryterium}) / \text{termin realizacji reklamacji badanej oferty (przedział od 2 do 3 dni)}$$

Oferta z najkrótszym terminem realizacji reklamacji uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p. i zaprosi do negocjacji ofert 3 Wykonawców.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokona oceny ofert, zaś przy ograniczeniu liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert przyjmuje kryterium ceny.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone i zostaną zaproszeni do negocjacji oraz punktacji przyznanej ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,

- 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin (nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych) i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert dodatkowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze dla Zamawiającego propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna dla Zamawiającego w kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od ich otwarcia.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o których mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi, o której mowa w pkt 8 powyżej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, rozdziału 3 p.z.p. nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. PRAWO OPCJI

1. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia, w tym zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego na poszczególny asortyment w czasie realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia potrzeby wynikającej z bieżącego zapotrzebowania w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. zamiany w zamówieniu niektórych artykułów wymienionych w Załączniku nr 2 do SWZ na inne o tych samych bądź lepszych parametrach lub zmiany ilości zamawianych poszczególnych artykułów w stosunku do ilości

wskazanej w Załączniku nr 2 do SWZ (Prawo Opcji) przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy na niezmienionym poziomie.

2. Maksymalna wartość Prawa Opcji wynosi 70% wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie Prawo Opcji w zakresie szczegółowo opisanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji poprzez zmniejszenie ilości zamawianych artykułów, wynagrodzenie Wykonawcy za te artykuły ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do niewykorzystanej części przedmiotu umowy, bez dokonywania zmian w cenach jednostkowych w poszczególnych pozycjach określonych w załączniku do umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy.
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Formularz asortymentowo – cenowy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie przedmiotowych środków dowodowych.
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw – wzór.
Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – wzór.
Załącznik nr 8	Wzór/projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp,
pn. „DOSTAWA BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU”

I. OFERTĘ SKŁADA:

<p><u>Nazwa Wykonawcy</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><u>wpisany do:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS <p><i>miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:</i></p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej <p><i>miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:</i></p> <p>.....</p>

NIP:	
PESEL (dotyczy osób fizycznych):	
REGON	
Adres:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
Wykonawca jest:	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprzedsiębiorstwem, • małym przedsiębiorstwem, • średnim przedsiębiorstwem, • jednoosobową działalnością gospodarczą, • osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, • innym rodzajem*

* *niepotrzebne skreślić*

II. OFERTA WYKONAWCY

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU, składam (-y) niniejszą ofertę:

Oferuję(-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ przy uwzględnieniu wszystkich składników związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wpływających na wysokość ceny:

Pakiet nr 1: słownie.....

Pakiet nr 2: słownie.....

Pakiet nr 3: słownie.....

Pakiet nr 4: słownie.....

Pakiet nr 5: słownie.....

Pakiet nr 6: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 1: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 2: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 3: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 4: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 5: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 6: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 7: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 8: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 9: słownie.....

Pakiet nr 7 Zadanie nr 10: słownie.....

Cena oferowana łącznie słownie:

Powyższa cena zawiera podatek VAT.

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. **Oferowany termin płatności: 60 dni.**
5. **Oferowany termin realizacji zamówienia (w przedziale od 2 do 5 dni roboczych): dni roboczych.**
6. **Oferowany termin realizacji reklamacji (w przedziale od 2 do 3 dni):dni.**
7. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani terminem związania ofertą określonym w rozdziale XVIII pkt 1 SWZ.
8. Informuję(-jemy), że zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć części zamówienia podwykonawcom, jeżeli TAK, należy wypełnić poniższą tabelę;
Wykaz części zamówienia, które wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Powierzona część zamówienia	Wartość lub procentowa część powierzonych części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

9. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:
tel. faks:..... e-mail:
10. Osoba upoważniona do realizacji umowy:
tel. faks:..... e-mail:
11. Numer faksu/adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł składać zamówienia.
12. Osoba upoważniona do podpisania umowy:.....
13. Oświadczam(-y), że oferta nie zawiera/zawiera (*właściwie podkreślić*) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. *

L.P.	Nazwa dokumentu utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			
2.			

14. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- *W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, składa oświadczenie, w którym informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez Zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

16. Ofertę niniejszą składam(-y) na stronach.

17. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

* *niepotrzebne skreślić*

Informacja dla Wykonawcy:

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/

podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Bielizna jednorazowego użytku

Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ

Zadanie nr 1 - zadanie niepodzielne

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość	cena netto	VAT	cena brutto	wartość netto	wartość brutto*	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
1	Chusty trójkątne jednorazowe, gramatura min.35 g/m ² o wymiarach 95x95x135	szt.	4 500							
2	Pościel z miękkiej włókniny trzywarstwowej polipropylenowej gr. 25 g/m ² prześcieradło 210x150m, poszwa 210x160, poszewka 70x80	szt.	15 000							
3	Spodenki krótkie jednorazowe z włókniny z otworem (do kolonoskopii)	szt.	4 500							
4	Podkład z włókniny (gramatura 35 g/m ²) 150 x 80 cm	szt.	80 000							
5	Podkład z włókniny (gramatura 35 g/m ²) 75 x 80 cm	szt.	2 000							
6	Prześcieradło z włókniny (gramatura min.35 g/m ²) wymiary min. 220 x 130 cm	szt.	63 000							
7	Fartuchy jednorazowe - zabiegowe z mankietem zakończonym gumką z włókniny polipropylenowej	szt.	48 000							
			Razem:							

*Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
 podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 2 - zadanie niepodzielne

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość	cena netto	VAT	cena brutto	wartość netto	wartość brutto*	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
1	Tunel na kable sterylne dł.ok. 2m.	szt.	4 500							
2	Foliowa przezroczysta osłona na głowicę RTG, d=85 cm , wykończona gumką	szt.	1 000							
			Razem:							

*Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
 podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 3 - zadanie niepodzielne

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość	cena netto	VAT	cena brutto	wartość netto	wartość brutto*	Nr katalogowy	Nazwa handlowa	
1	Folie operacyjna, rozmiar całkowity	15x28	szt.	200							
		30x28	szt.	300							
2	Bakteriobójcza folia chirurgiczna rozmiar przylepny	56x60	szt.	100							
		34x35	szt.	480							
		10x20	szt.	250							
			Razem:								

*Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
 podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 4 - zadanie niepodzielne

Załącznik nr 2 do SWZ

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość	cena netto	VAT	cena brutto	wartość netto	wartość brutto*	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
1	Czepek damski na gumkę	szt.	50 000							
2	Czepek męski typu furażerka na troki	szt.	20 000							
			Razem:							

*Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
 podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 5 - zadanie niepodzielne

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość	cena netto	VAT	cena brutto	wartość netto	wartość brutto*	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
1	Jałowy fartuch chirurgiczny SMMMS wykonany z pięciowarstwowej włókniny SMMMS o minimalnej gramaturze 35 g/m ² . Odporność na przenikanie cieczy – min. 49,5 cm H ₂ O. posiada dziane poliestrowe mankiety o długości min. 7cm, oznaczenie rozmiaru w postaci wszywki. Na opakowaniu wskaźnik sterylizacji oraz 2 samoprzylepne naklejki transferowe zawierające nazwę dostawcy, numer referencyjny, numer serii i datę ważności. Opakowanie zbiorcze (karton) zabezpieczone dodatkowo wewnątrz workiem z folii PE.	szt.	8 000							
2	Jałowy fartuch chirurgiczny SMMMS wzmocniony - niezawierający wiskozy ani celulozy, wykonany z pięciowarstwowej włókniny SMMMS o minimalnej gramaturze 35 g/m ² , wzmocniony wewnątrz z przodu i na ¼ rękawów laminatem mikroporowatego paroprzepuszczalnego polietyleny i polipropylenu o minimalnej gramaturze 40g/m ² . Odporność na przenikanie cieczy w obszarze krytycznym – min. 215 cm H ₂ O. Kolor ciemnoniebieski, rękaw o kroju typu raglan, szwy wykonane techniką ultradźwiękową – czterościeżkowy szew ultradźwiękowy, ściągacze rękawów niezawierające bawełny o długości min. 7cm, oznaczenie rozmiaru w postaci wszywki, troki umiejscowione w kartoniku gwarantującym zachowanie sterylności podczas wiązania. Fartuch zawinięty w hydrofobową serwetę włókninową 60x60cm, w opakowaniu 2 chłonne ręczniki 30x40cm. Na opakowaniu wskaźnik sterylizacji oraz 2 samoprzylepne naklejki transferowe zawierające nazwę dostawcy, numer referencyjny, numer serii i datę ważności. Opakowanie zbiorcze (karton) zabezpieczone dodatkowo wewnątrz workiem z folii PE.	szt.	8 000							
3	Komplet jednorazowy chirurgiczny z włókniny polipropylenowej SMMS o gramaturze 45g/m ² . Rozmiary: S, M, L, XL, XXL - do wyboru zamawiającego. Bluza z wycięciem w kształcie V pod szyją i trzema kieszeniami. Rękaw prosty, podwinięty i obszty. Spodnie ściągane trokami w pasie, nogawki bez ściągaczy, podwinięte i obszty. Kolor niebieski i zielony do wyboru zamawiającego. Klasa I. Zgodność z dyrektywą medyczną 93/42/EWG, zgodność z EN 13795 (wymagania użytkowe dla odzieży dla bloków operacyjnych).	szt.	1 200							
			Razem:							

*Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
 podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 6 - zadanie niepodzielne

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość	cena netto	VAT	cena brutto	wartość netto	wartość brutto*	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
1	czepek w kształcie chełmu z taśmą pochłaniającą pot	szt.	2 000							
2	Maska czterowarstwowa o gramaturze 83 g/m ² z przeźroczystą, antyrefleksyjną i nie zachodzącą parą osłoną na oczy. Zgodna z normą 14683, typ IIR, BFE ≥ 98 %, ciśnienie różnicowe < 49,0Pa, odporna na przesiąkanie (≥ 160 mmHg),	szt.	1 000							
			Razem:							

*Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 7 - Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na poszczególne pozycje w zadaniu nr 7

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość	cena netto	VAT	cena brutto	wartość netto	wartość brutto*	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
1	Ochroniacze na buty folia (para)	para	10 000							
2	Maska chirurgiczna z włókniny z trokami, trzywarstwowa - typ II, BFE ≥99, ciśnienie dyferencyjne <29,4 Pa /1,7 H ₂ O/cm ² , wymiary 9,5 x 17,5cm, warstwy : Spunbond 20g/m ² +Meltblown 25g/m ² +Spunbond 25g/m ² , wiązana na troki zgrzewane UH. Klasa I niejałowa, zgodność z MDD 93/42 oraz EN 14683. Maską posiada miękki drucik zatopiony w plastiku (kształtnik) zapewniający odpowiednie przyleganie do twarzy. Niepyląca. Bezlateksowa.	szt.	40 000							
3	foliowe pokrycie stołu operacyjnego 2200x1120	szt.	6 000							
4	śliniak z kieszonką	szt.	400							
5	Podkład higieniczny w rolce 50 cm x 50 m, perforowany co 50 cm(zamawiający dopuszcza perforację w krótszych odstępach)	szt.	3 500							
6	uchwyt do przewodów i drenów w rozmiarze 2,5 x 14 cm	szt.	1 200							
7	kieszeń na narzędzia chirurgiczne dwukomorowa o wymiarach 20 x 40 cm	szt.	1 000							
8	sterylne obłożenia do systemu kamery 3D Einstein	szt.	160							
9	Operacyjne zabezpieczenie rany 5-9 cm	szt.	30							
10	Podkład hig. w rolce nieprzem. 40 cm x 50 m perforowany co 50 cm (zamawiający dopuszcza perforację w krótszych odstępach)	szt.	500							
			Razem:							

*Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pełna nazwa WYKONAWCY

.....

Adres:

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEIDG:.....

ZNAK SPRAWY	FZAP-380-14/22
NAZWA	DOSTAWA BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU
POSTĘPOWANIA	

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP
WYKONAWCY, W TYM WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje
(JEŻELI DOTYCZY)**

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

3. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
4. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela
Podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZENIE*
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU
(oznaczenie sprawy: FZAP-380-14/22)
prowadzonego przez
Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza
Ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice

oświadczamy zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – Pzp, że:

- 1. Nie należymy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r. poz. 275*).
- 2. Należymy*** do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty i **przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021r. poz. 275*).

.....
 (wymienić załączone dowody)

* *Zaznaczyć właściwe*

UWAGA:

1. Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie najwyższej oceniona, Zamawiający wezwanie Wykonawcę do złożenia powyższego oświadczenia.
 2. Wykonawca składa w/w dokument za pośrednictwem Platformy w terminie określonym w wezwaniu.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych Wykonawców.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
 podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
w zakresie przedmiotowych środków dowodowych**

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU
(oznaczenie sprawy: FZAP-380-14/22)
prowadzonego przez
Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza
Ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice**

oświadczam/y, że:

1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych,
2. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)*** dokumenty potwierdzających jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.),
3. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)*** dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (**poszczególne oferowane wyroby powinny być wyraźnie wskazane w załączonych dokumentach, np. poprzez podanie ich nazw handlowych, numerów katalogowych**) – jeżeli dotyczy.

Dokumenty, o których mowa powyżej będą przedstawiane Zamawiającemu na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni w trakcie postępowania oraz podczas realizacji umowy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

*niewłaściwe skreślić

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR WYKAZU DOSTAW

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU
(oznaczenie sprawy: FZAP-380-14/22)
prowadzonego przez
Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza
Ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice

przedstawiamy wykaz dostaw:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Podmiot dostawy	Wartość brutto

Do niniejszego wykazu Wykonawca winien załączyć podmiotowe środki dowodowe.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
 podpis osobisty (e-dowód) Uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

WYKONAWCA (Nazwa(y) Wykonawcy(ów), adres(y) Wykonawcy(ów):

.....

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (Nazwa Podmiotu, adres Podmiotu):

.....

(UWAGA: w przypadku udostępniania zasobów przez różne podmioty, wymagane jest złożenie odrębnych załączników podpisanych odpowiednio przez podmiot (y) udostępniające właściwe zasoby)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

zobowiązuję(my) się do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **DOSTAWA BIELIZNY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU (oznaczenie sprawy: FZAP-380-14/22)**

wiedzy i doświadczenia w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z informacjami ujawnionymi w wykazie wykonanych głównych dostaw i załączonych dowodach, a tym samym zobowiązuję(my) się do faktycznego udziału w realizacji niniejszego zamówienia w formie,*

– charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....

– zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

*Należy wskazać w jakim charakterze/w jaki sposób/w jakiej formie podmiot trzeci udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia będzie faktycznie brał udział w realizacji zamówienia, bowiem powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/
podpis osobisty (e-dowód)
Uprawnionego przedstawiciela
Podmiotu udostępniającego zasoby

Umowa nr .../PN/2022

Zawarta w dniu r. w Chojnicach pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051787,
NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169
reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Polasika
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
z siedzibą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem/ zarejestrowanym w pod numerem
.....,

NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

..... –,
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”.

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2), zgodnie z ustawą 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 (dalej zwana: p.z.p.)
2. Wykonawca zobowiązuje się **do dostawy** Zamawiającemu, do wyczerpania przedstawionej kwoty ogólnej wartości zamówienia wymienionej w ust. 4 w czasie trwania umowy albo do końca terminu, na który została zawarta - w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 2, po cenie wymienionej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ) złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zgodnie z art. 441 ust. 1 p.z.p., z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia, w tym zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego na poszczególne asortymenty w czasie realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia potrzeby wynikającej z bieżącego zapotrzebowania w tym zakresie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zmian:
 - a) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - b) zamiany na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności nowego wyrobu w stosunku do uprzednio zaoferowanego (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - c) numeru katalogowego produktu (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - d) liczby opakowań,
 - e) wymiany/uzupełnienia elementów składowych przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży przez wykonawcę produkt zmodyfikowany/ udoskonalony,
 - f) zmiany na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, w sytuacji, gdy wystąpi przejściowy brak produktu, zakończenie produkcji lub wycofanie z rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia z przyczyn leżących po stronie producenta,
 - g) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania ogólnej wartości zamówienia w pierwotnym terminie do czasu wykorzystania tej wartości; w takim przypadku przedłużenia obowiązywania umowy Zamawiający dokonuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia składanego Wykonawcy,
 - h) zmiany ceny:

- o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- i) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
- j) Wprowadzenie zmian wysokości ceny jednostkowej z przyczyn określonych w ust. h) tiret trzecie i czwarte, wymaga uprzednio złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- a. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. h) tiret trzecie wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie cen jednostkowych po zmianie, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną ceną podwyższenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. h) tiret trzecie na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie z związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płac minimalnej;
 - b. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. h) tiret czwarte oraz piąte wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwot ceny jednostkowej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia ceny jednostkowej, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. h) tiret czwarte oraz piąte na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. h) tiret czwarte oraz piąte.

Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. j), prawo żądania udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.

- k) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
- l) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 3a) – 3h), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
- m) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony (z wyjątkiem punktu 3a, 3b i 3c),
- n) wynikających z okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19,
- o) związanym z wystąpieniem dekonstrukcji lub innych nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od żadnej ze Stron (gospodarcze, ekonomiczne, polityczne, społeczne, atmosferyczne itp.), które wpłyną na okoliczności realizacji umowy,
- p) wynikającym z wystąpienia siły wyższej, która wpłynie na okoliczności realizacji umowy w całości lub części.
4. Ogólną wartość zamówienia ustala się na kwotę: : **zł netto**. Słownie złotych: **tj.** : **zł brutto**. Słownie złotych:

Cena wymieniona w formularzu nie będzie podlegać zmianie przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 3 h) niniejszej umowy. Maksymalna wartość prawa opcji wynosi 70% ogólnej wartości zamówienia. Minimalna wartość zamówienia zamawiającego niepodlegająca ograniczeniu wynosi 30% ogólnej wartości zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- jest wytwórcą/autoryzowanym przedstawicielem/dystrybutorem* wyrobu medycznego będącego przedmiotem zamówienia i posiada w chwili zawarcia umowy ważną koncesję na prowadzenie tego rodzaju działalności (jeżeli jest wymagana);
 - wyrób medyczny określony w ust. 2:
 - a) jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 poz. 974) – jeżeli dotyczy;
 - b) spełnia wymagania określone w cytowanej ustawie dla wyrobów medycznych, w tym wymagania zasadnicze oraz dla wprowadzenia go jako wyrobu medycznego do obrotu - jeżeli dotyczy;
 - c) wytwórca dokonał klasyfikacji i oceny zgodności wyrobu medycznego z zasadniczymi wymaganiami dla wyrobów medycznych - jeżeli dotyczy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się również informować Zamawiającego o wprowadzeniu do obrotu odpowiednika wyrobu medycznego o lepszych niż wyrób medyczny będący przedmiotem zamówienia właściwościach jakościowych lub technicznych (jeżeli dotyczy).

§ 2

- 1) W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę towaru określonego w § 1 ust. 2.
- 2) Wartość każdej z dostaw zrealizowanych na podstawie jednostkowego zamówienia ustalana będzie jako iloczyn ilości zamówionego wyrobu i ceny jednostkowej za ten materiał wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Zamówienia będą składane w następujący sposób:
 - Poczta elektroniczną lub
 - Faksem lub
 - Telefonicznie.
- 4) Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w terminie dni roboczych od daty otrzymania jednostkowego zamówienia. **Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego (bezpośrednie miejsce dostawy: Magazyn Centralny – w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 14:00).**
- 5) Wyrób medyczny objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

§ 3

- 1) Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość, ilość oraz termin przydatności do użycia dostarczanego towaru objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
- 2) W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych towaru, Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach jakościowych lub brakach ilościowych. Zawiadomienie następować będzie w jeden ze sposobów określonych w § 2 ust. 3 umowy.
- 3) W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany, a w przypadku braków ilościowych - uzupełnienia ilości wyrobu medycznego w terminie dni od otrzymania zawiadomienia na piśmie.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie uwzględni braków ilościowych lub wad jakościowych, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest na piśmie przedstawić swoje stanowisko. Nie wstrzymuje to jego obowiązku określonego w ust. 5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, wartość wyrobu dostarczonego przez niego, podlega doliczeniu do jednostkowej dostawy, która ma nastąpić po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma Zamawiającego o uwzględnieniu jego stanowiska.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest również za wystąpienie incydentu medycznego w rozumieniu ustawy wymienionej w § 1 ust. 5 lit. a, o ile jest wytwórcą lub autoryzowanym przedstawicielem wytwórcy wyrobu medycznego. Wykonawca nie będący wytwórcą lub autoryzowanym przedstawicielem wytwórcy odpowiedzialny jest za wystąpienie incydentu medycznego, o ile incydent ten zaistniał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności Wykonawca odpowiada za właściwe przechowywanie i dostarczenie wyrobu, to jest w taki sposób, aby nie uległ on w czasie transportu uszkodzeniu lub aby nie utracił on niezbędnych właściwości i cech zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca nie będący wytwórcą lub autoryzowanym przedstawicielem ponosi odpowiedzialność za incydent medyczny, gdy nie może ustalić wytwórcy wyrobu medycznego dostarczonego przez Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

§ 4

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę materiałów medycznych objętych jednostkowym zamówieniem cenę odpowiadającą wartości tego zamówienia ustalonej w sposób określony w § 2 ust. 2. Cena ta zawiera podatek od towarów i usług.
- 2) Zapłata za dostawę, o której mowa w ust. 1, nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, **w terminie 60 dni** od odebrania przez Zamawiającego materiałów objętych jednostkowym zamówieniem.
- 3) Za otrzymanie przez Zamawiającego faktury uznane będzie dostarczenie formy papierowej do siedziby Zamawiającego – **SEKRETARIAT DYREKCJI SZPITALA pok. nr 133** lub skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – <https://pefbroker.pl>, <http://pefexpert.pl> (Numer PEPPOL Zamawiającego w platformie elektronicznego fakturowania (PEF): **5551783839**).
- 4) **W treści faktury należy powołać się na numer niniejszej umowy.**
- 5) W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki za opóźnienie według stopy ustawowej w skali roku zgodnie z ustawą z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).
- 6) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - Zamawiającemu: 555-17-83-839,
 - Wykonawcy:
- 7) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

§ 5

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje jednostkowego zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 albo dostarczy go w tym terminie, ale materiały objęte jednostkowym zamówieniem posiadają wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procent) wartości jednostkowego zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów zgodnie z zamówieniem, nie więcej jednak niż 50% wartości jednostkowego zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje jednostkowego zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 albo dostarczy go w tym terminie, ale materiały objęte jednostkowym zamówieniem posiadają wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, Zamawiający, po upływie określonego terminu dostawy lub w przypadku potwierdzonej odmowy uprawniony jest do zakupu produktów u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy różnicą ceny między ceną zakupionego produktu, a ceną wynikającą z umowy. Zapisy § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 1 ust. 4, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
- 4) Z zastrzeżeniem art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Wykonawcy umowy, a za których powstanie ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
- 5) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 6) łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% ogólnej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 1 ust. 4.

§ 6

- 1) Poza przypadkami, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Wykonawcę niniejszej umowy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - d) Wykonawca dwa razy nie dostarczył materiału objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 2 ust. 4, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 7 dni lub dostarczył go w tym terminie, ale materiał ten posiada wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 2 lub 3,
 - e) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego,
 - f) wyrób medyczny będący przedmiotem umowy został wykreślony z Rejestru Wyrobów Medycznych (jeżeli dotyczy),
 - g) wyrób medyczny będący przedmiotem umowy nie został zgłoszony do Rejestru Wyrobów Medycznych, albo nie został do tego rejestru wpisany (odmowa rejestracji) – jeżeli dotyczy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 4 ust. 2, należności za towar objęty jednostkowym zamówieniem o 8 tygodni od upływu terminu zapłaty tych należności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty wyznaczającego Zamawiającemu co najmniej 14 – dniowy termin zapłaty,
 - b) Zamawiający bez podania przyczyn i bezpodstawnie odmawia odbioru towaru objętego jednostkowym zamówieniem,
 - 3) Oświadczenie o odstąpieniu z przyczyn wskazanych w § 6 ust 1) lit. c) i d) oraz § 6 ust 2) lit. a) i b) winno być poprzedzone wezwaniem do należytego wykonania umowy wraz z podaniem terminu nie krótszego niż 7 dni na należyte wykonanie umowy, bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Wzywającego do odstąpienia od umowy. Odstąpienia dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie doręcza się adresatowi listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w komparycji umowy. Przesyłkę dwukrotnie awizowaną i niepodjętą w terminie uważa się za skutecznie doręczoną.
 - 4) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała pisemne oświadczenie drugiej strony o wypowiedzeniu umowy.
 - 5) Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej nie zwalnia Wykonawcy, aż do końca biegu terminu wypowiedzenia lub odstąpienia od dokonywania proporcjonalnych dostaw towaru zamówionego przez Zamawiającego na podstawie jednostkowych zamówień przed złożeniem lub otrzymaniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od niej.

§ 7

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych dostaw zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2) W imieniu zamawiającego kontroli dokonywać będą upoważnione osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem do kontroli.

§ 8

- 1) Wykonawca może dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 8 ust. 2 i 3.
- 2) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie czynności określonych w § 8 ust. 1, wszczyna bez zbędnej zwłoki procedurę wskazaną w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633) i na tej podstawie wydaje opinię i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Rady Powiatu Chojnickiego.
- 3) O podjętej przez podmiot tworzący (Radę Powiatu Chojnickiego) decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej lub odmowie jej wyrażenia, Zamawiający informuje Wykonawcę niezwłocznie.
- 4) Czynność prawna dokonana przez wykonawcę bez zgody Rady Powiatu Chojnickiego jest nieważna.

§ 9

- 1) Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia** r. **do dnia** r.
- 2) Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3) Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§ 10

- 1) Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2) Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**