

**Opis przedmiotu zamówienia dotyczący wykonania usługi przy ul. Złotoryjskiej 89, 59-220 Legnica**

1. **Przewidywane godziny pracy:** między godziną 8<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (włącznie).
2. **Środki czystości i środki higieniczne** winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
3. **Mycie okien** (obejmuje mycie szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) - w przypadku gdy w „zakresie prac” określono: mycie okien 2 razy na rok – wymaga się aby okna były myte obustronnie, 2 razy na rok w miesiącach: kwiecień, wrzesień. Osoby myjące okna muszą posiadać dopuszczenie do pracy na wysokości (aktualne orzeczenie lekarskie) W budynku nie ma okien nieotwieranych. Nie jest wymagane mycie okien z wykorzystaniem innych technik, np. alpinistycznych.
4. **Ogólna powierzchnia metrażu okien** – 84 m<sup>2</sup>.

<b>POMIESZCZENIE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>	<b>ZAKRES PRAC</b>	<b>POWIERZCHNIA</b>
<b>PIWNICA</b>			
Pomieszczenie kasowe Archiwum Biblioteka	W zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,</b> + mycie okien 2 razy w roku	<b>82,4 m2</b>
Łazienka WC Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie: 3x w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 4, 5</b> + mycie okien 2 razy w roku	<b>44 m2</b>
<b>PARTER</b>			
Pomieszczenia biurowe Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie: 3x w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien 2 razy w roku	<b>110,8 m2</b>
Aneks kuchenny Łazienka WC	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien 2 razy w roku	<b>10,6 m2</b>
Sala konferencyjna	Sprzątanie: 1 raz w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + mycie okien 2 razy w roku + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku	<b>38,4 m2</b>
Sale zabytkowe	Sprzątanie: 1 raz w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + polerowanie podłóg + odświeżanie boazerii + mycie okien 2 razy w roku + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku	<b>128 m2</b>
<b>I PIĘTRO</b>			
Pomieszczenia biurowe Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie: 3x w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien 2 razy w roku	<b>203,7 m2</b>
Aneks kuchenny 2x łazienka 2x WC	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien 2 razy w roku + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku	<b>19,8 m2</b>
<b>II PIĘTRO</b>			
Pomieszczenia biurowe Ciąg komunikacyjny	Sprzątanie: 3x w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien 2 razy w roku	<b>124,7 m2</b>
Aneks kuchenny Łazienka WC	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien 2 razy w roku	<b>10 m2</b>

**Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionymi harmonogramami.**

## 1) Pomieszczenia biurowe

Harmonogram nr 1	
Każdego dnia sprzątnięcia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg
	odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami i wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	wycieranie z kurzu mebli, drzwi, lusterek oraz pozostałego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m, itp.
	usuwanie zbiorników niszczarek dokumentów oraz wykładanie ich workami
	usuwanie pajęczyn
	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściiennej i lamperii
	odkurzanie tapicerki meblowej
	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia
	sprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych
zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku	

## 2) Toalety, łazienki, aneksy kuchenne

Harmonogram nr 4	
Każdego dnia sprzątnięcia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg
	utrzymanie w czystości zlewów, umywalek, kabin prysznicowych, armatur, sedesów, glazury ściiennej, parapetów wewnętrznych
	dezynfekcja sanitariatów, sanitariaty powinny być sprzątnięte z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych
	podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątnięte na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego
	uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe)
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami oraz wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
	wycieranie z kurzu mebli, sprzętu AGD, wszelkich urządzeń, kaloryferów, gaśnic, lusterek, drzwi i klamek, przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m oraz wyposażenia, itp.
	usuwanie pajęczyn,
	mycie glazury ściiennej, lamperii,
utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,	

	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

### 3) Ciągi komunikacyjne

Harmonogram nr 5	
Każdego dnia sprzątania	utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, odkurzanie i mycie powierzchni podłóg, utrzymanie w czystości wycieraczek
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	mycie glazury ściennej, lamperii, kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m i innych dostępnych elementów na korytarzach, np. szafek; poręczy schodowych, balustrad, drzwi wejściowych oraz pozostałych drzwi i klamek, wycieranie z kurzu parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, wyłączników oświetlenia, parapetów wewnętrznych itp. usuwanie pajęczyn utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia, sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych, zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.