

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **PO/2/2024**

„Odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, stacji zrzutu odpadów (zwanej dalej SZO) na terenie COŚ w Gliwicach (tj. odpadów powstających z czyszczenia kanalizacji), przepompowni ul. Królowej Tamy w Gliwicach, ul. Główna w Gliwicach, ul. Nad Kanałem w Gliwicach, ul. Nad Łąkami w Pyskowicach, ul. Mickiewicza 116 w Pyskowicach oraz lagun przy ul. Kujawskiej w Gliwicach.”

1. Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach
ul. Rybnicka 47
44-100 Gliwice

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na dostawy zgodnie z regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych MP zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 28/2023 z dnia 18.10.2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 32 oraz 37 pkt 11 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.

Zatwierdzono dnia: **23.01.2024r.**

PREZES ZARZĄDU


Adam Ciekarski

1

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Agnieszka Kwitek



3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

3) opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn. **„Odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, stacji zrzutu odpadów (zwanej dalej SZO) na terenie COŚ w Gliwicach (tj. odpadów powstających z czyszczenia kanalizacji), przepompowni ul. Królowej Tamy w Gliwicach, ul. Główna w Gliwicach, ul. Nad Kanałem w Gliwicach, ul. Nad Łąkami w Pyskowicach, ul. Mickiewicza 116 w Pyskowicach oraz lagun przy ul. Kujawskiej w Gliwicach.”** w podziale na trzy zadania:
 - 1) **Część 1:** Odbiór, transport i przetwarzanie skratek (19 08 01) z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, SZO na terenie COŚ w Gliwicach oraz przepompowni ścieków;
 - 2) **Część 2:** Odbiór, transport i przetwarzanie zawartości piaskowników (19 08 02) z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, SZO na terenie COŚ w Gliwicach oraz przepompowni ścieków;
 - 3) **Część 3:** Odbiór, transport i przetwarzanie odpadów z lagun (z czyszczenia studzienek kanalizacyjnych – kod odpadu 20 03 06).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego wykonania został zawarty w załącznikach do Materiałów Przetargowych – **Załączniku nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia** oraz **Załączniku nr 4 - Wzór umowy**.
3. Szczegółowy wykaz ilości odpadów zawiera Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do MP. Wskazane w Formularzu Cenowym ilości odpadów są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia odbioru mniejszej liczby ton odpadów niż określona w Formularzu Cenowym, jednakże nie mniej niż 50 % ich całkowitej ilości. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. **Ze względu na specyficzny charakter obiektów (ograniczone place manewrowe oraz niskie wysokości zsyków odpadów) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej dla każdej części zadania.**
5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na cały zakres przedmiotu zamówienia obejmujący: Część 1, Część 2, Część 3, jak również każdą część osobno. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę. W obrębie poszczególnych części nie dopuszcza się składania ofert nieobejmujących całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części.

4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin realizacji zamówienia:

Cześć 1 - od 18.02.2024 do 18.02.2025 lub do dnia wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy, w zależności od tego co nastąpi szybciej;

Cześć 2 - od 18.02.2024 do 18.02.2025 lub do dnia wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy, w zależności od tego co nastąpi szybciej;

Cześć 3 - od 18.02.2024 do 18.02.2025 lub do dnia wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy, w zależności od tego co nastąpi szybciej.

2. Z tytułu realizacji usług objętych Umową Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie wg stawek określonych w Formularzu Cenowym.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

DLA CZĘŚCI 1:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykonawca:

- posiada odpowiednie uprawnienia do transportu odpadów o kodzie nr 19 08 01 (wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 5b Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. wraz z późn. zmianami) oraz pozwolenia w zakresie zagospodarowania odpadów o kodzie 19 08 01 w oparciu o decyzję wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska, co potwierdzone jest odpowiednimi wpisami w systemie BDO. Wymaga się, aby okres obowiązywania zezwoleń nie był krótszy niż okres na jaki zostanie zawarta umowa na wykonanie usługi.

DLA CZĘŚCI 2:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykonawca:

- posiada odpowiednie uprawnienia do transportu odpadów o kodzie nr 19 08 02 (wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 5b Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. wraz z późn. zmianami) oraz pozwolenia w zakresie zagospodarowania odpadów o kodzie 19 08 02 w oparciu o decyzję wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub w oparciu

o pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska, co potwierdzone jest odpowiednimi wpisami w systemie BDO. Wymaga się, aby okres obowiązywania zezwoleń nie był krótszy niż okres na jaki zostanie zawarta umowa na wykonanie usługi.

DLA CZĘŚCI 3:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykonawca:

- posiada odpowiednie uprawnienia do transportu odpadów o kodzie nr 20 03 06 (wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 5b Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. wraz z późn. zmianami) oraz pozwolenia w zakresie zagospodarowania odpadów o kodzie 20 03 06 w oparciu o decyzję wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska, co potwierdzone jest odpowiednimi wpisami w systemie BDO. Wymaga się, aby okres obowiązywania zezwoleń nie był krótszy niż okres na jaki zostanie zawarta umowa na wykonanie usługi.

UWAGA: Spełnianie warunku w powyższym zakresie Zamawiający zweryfikuje samodzielnie, w ogólnodostępnej bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Rejestr BDO).

UWAGA: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) spełniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.).

2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę lub członka konsorcjum:

- a) który znajduje się w sporze sądowym lub mediacji z PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach w związku z udzielonym mu zamówieniem lub ubieganiem się o takie zamówienie,
- b) którego upadłość lub likwidację ogłoszono, lub który znajduje się w restrukturyzacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne,
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- f) który w wyniku zamierzonego działania, rażącego niedbalstwa lub lekkomyślności wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- g) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 2 lit. c)-g) następuje w okresie trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Aktualny odpis lub informacja z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do MP**,
 - c) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
 - d) **Pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Z uwagi na postawienie warunku udziału w postępowaniu jedynie w zakresie posiadania określonych uprawnień do wykonywania działalności, Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powołania się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie tego warunku.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać wnioski, zawiadomienia i informacje) drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Składane przez Wykonawców zapytania do Materiałów Przetargowych powinny być opatrzone zapisem:

„Zapytanie do postępowania pn.:
„Odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków z COŚ w Gliwicach, oczyszczalni ścieków w Smolnicy, stacji zrzutu odpadów (zwanej dalej SZO) na terenie COŚ w Gliwicach (tj. odpadów powstających z czyszczenia kanalizacji), przepompowni ul. Królowej Tamy w Gliwicach, ul. Główna w Gliwicach, ul. Nad Kanałem w Gliwicach, ul. Nad Łąkami w Pyskowicach, ul. Mickiewicza 116 w Pyskowicach oraz lagun przy ul. Kujawskiej w Gliwicach.”
-oznaczenie sprawy PO/2/2024

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszych MP.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

- a) Dział Oczyszczalni Ścieków – Aleksandra Zajączkowska, tel. (32) 428-44-06, poniedziałek – piątek w godzinach 7:00-15:00,
- b) Dział Zamówień Publicznych- Anna Jasińska, tel. (32) 428-44-74, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00, e-mail: przetargi@pwik.gliwice.pl.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty. Wraz z ofertą Wykonawca składa **Formularz Cenowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do MP**,
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwo, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszych MP składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 5) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 6 do MP**, należy umieścić w osobnym pliku, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

- 7) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 8) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP,
- 9) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Materiałach Przetargowych dokumenty.

- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - a) Pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania.
 - b) Wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) Dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie.
 - d) Użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 12a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
- 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Chrome, FireFox i EDGE, w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, odt, .xls, .xlsx, .ods., .zip, .7z. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć przez niniejszą platformę zakupową do dnia **01.02.2024r. do godz. 9:00.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.02.2024r. o godz. 10:00.**

15. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy wyliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego – **ZAŁĄCZNIKA nr 2 do MP**, wskazując ceny za określony zakres usług wymieniony w tabeli,
- 2) wyliczoną zgodnie z pkt 1 kwotę należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIKU NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP.
- 3) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN,
- 4) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszych MP,
- 5) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
- 6) w przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się **wyłącznie ceną**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego oraz będzie najtańsza.
3. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 37 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz Informacja o ochronie danych osobowych

- 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**,
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administrator.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47, 44-100 Gliwice (dalej również jako: „PWIK” lub „Administrator”), tel. 32 232 25 12 ; e-mail: biuro@pwik.gliwice.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych.** W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych i księgowych.
4. **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. **Podanie danych jest dobrowolne**, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, których mowa powyżej **nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.**

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5 %** wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w następujących formach:
 - a) w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millenium S.A. nr 24 1160 2202 0000 0005 0716 5551.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowania Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub wykonał go z nienależytą starannością, albo nie usunął stwierdzonych wad lub usterek w okresie gwarancji. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych we Wzorze Umowy.

19. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP.**

20. Załączniki do MP

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – formularz cenowy,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – opis przedmiotu zamówienia,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – wykaz sprzętu (załącznik nr 1 do umowy).