

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**Remont, konserwacja i renowacja budynku byłego gimnazjum z przeznaczeniem na cele turystyczno – edukacyjne – Etap I  
w formule zaprojektuj i wybuduj**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Fredropol

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 650900430

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Fredropol 15

**1.5.2.) Miejscowość:** Fredropol

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 37-734

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL822 - Przemyski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 16 671 98 18

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@fredropol.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.fredropol.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Remont, konserwacja i renowacja budynku byłego gimnazjum z przeznaczeniem na cele turystyczno – edukacyjne – Etap I w formule zaprojektuj i wybuduj

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-f3bde274-a3bf-450c-83f6-f1ee4db12f1a

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00431777

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-07-26

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00054557/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.7 Remont, konserwacja i renowacja budynku byłego gimnazjum z przeznaczeniem na cele turystyczno – edukacyjne – Etap I w formule zaprojektuj i wybuduj

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link:

<https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>

Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

3. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy dostępnej na stronie

<https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>

1) komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta

2) wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge

3) podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe)

4) zainstalowaną bezpłatną wersję oprogramowania Oracle JAVA w wersji co najmniej 1.8.0\_202 lub użycie JAVA w wersji

OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, dostępną na stronie <https://adoptopenjdk.net>

5) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę

6) certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”).

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Fredropol,

2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: [sekretariat@fredropol.pl](mailto:sekretariat@fredropol.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;

4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (protokół wraz z załącznikami), a także okres 6 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: [sekretariat@fredropol.pl](mailto:sekretariat@fredropol.pl)

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zambrów – jako podmioty współpracujące.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1

rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**3.1.6.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Fredropol,

2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: sekretariat@fredropol.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;

4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (protokół wraz z załącznikami), a także okres 6 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: sekretariat@fredropol.pl

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zambrów – jako podmioty współpracujące.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** Kl.271.8.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Remont, konserwacja i renowacja budynku byłego gimnazjum z przeznaczeniem na cele turystyczno – edukacyjne – Etap I w formule zaprojektuj i wybuduj

W ramach inwestycji przewiduje się:

Zadanie I – wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę.

Zadanie II – Remont, konserwacja i renowacja budynku byłego gimnazjum z przeznaczeniem na cele turystyczno –

edukacyjne – Etap I, zgodnie z programem funkcjonalno - użytkowym, opracowaną dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę.

Wykonawca na własny koszt powinien uzyskać mapę do celów projektowych wraz z uzyskaniem wymaganych prawem, decyzji, opinii, postanowień, uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę dla przedmiotowej inwestycji oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa:

Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 7 do SWZ,  
Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący zał. nr 8 do SWZ,

Etap 1 z PFU obejmuje dwie części zamówienia t.j. część I dokumentacja projektowa i część II roboty budowlane i tak przedmiot zamówienia obejmuje:

1. sporządzenie projektu koncepcyjnego zawierającego opracowania dot.:

- zaprojektowania rozbiórki części sanitarnej budynku dydaktycznego wraz z opisem zakresu robót z określeniem elementów do rozbiórki oraz technologią prowadzenia robót rozbiórkowych,
  - projekt robót budowlanych w ramach remontu piwnic w celu udostępnienia piwnic na cele turystyczne służące promocji Gminy (przebudowa i odrestaurowanie),
  - zaprojektowania kuchni wraz ze stołówką w kondygnacji parteru z wejściem do stołówki od strony łącznika (na ok. 45 dzieci),
  - zaprojektowania przedszkola w kondygnacji 1 piętra (na ok. 33 dzieci) wraz z sanitariatami, w pozostałej części wydzielić sale lekcyjne z dostępem od strony łącznika,
  - zaprojektowania w kondygnacji poddasza sal lekcyjnych z dostępem od strony łącznika, wraz ze zmianą sposobu użytkowania poddasza z nieużytkowego na użytkowe z funkcją dydaktyczną,
  - przebudowę, rozbudowę i nadbudowę łącznika w celu skomunikowania poszczególnych kondygnacji z budynkiem hali,
  - przebudowy dachu wraz z pokryciem dachowym z wykonaniem ścianki kolankowej,
  - przebudowy stropów drewnianych na żelbetowe,
  - przebudowy wymaganych elementów konstrukcyjnych,
  - termomodernizacji budynku dydaktycznego wraz z wymianą źródła ciepła i instalacją urządzeń OZE,
  - zaprojektowania magazyn energii na ok 20kWp wraz ze sterowaniem, ładowarki dla samo-chodów elektrycznych, systemu sterowania fotowoltaiką oraz pompą ciepła,
  - dostosowanie budynków do obowiązujących przepisów p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych wraz z zaprojektowaniem podjazdu dla niepełnosprawnych,
  - projekt zagospodarowania terenu z dostosowaniem terenów utwardzonych, chodników i terenów zielonych do istniejącego terenu przy budynku hali i boisk sportowych
2. sporządzenie pełno-branżowego projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny) przygotowanego na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu wraz z uzgodnieniem projektu z rzeczoznawcą do spraw ochrony pożarowej oraz higieniczno-sanitarnym. Projekt budowlany należy przygotować do złożenia do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w celu uzyskania decyzji konserwatorskiej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę jak i innych wymaganych do pozwolenia na budowę dokumentów;
3. sporządzenie pełno-branżowego projektu wykonawczego,
4. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów oraz kosztorysów,
5. pełnienie nadzoru autorskiego wielobranżowego na czas realizacji inwestycji,
6. wykonanie robót budowlanych zgodnie z przygotowanym projektem budowlanym, wykonawczym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozwoleniem na budowę w zakresie:

- rozbiórki części sanitarnej,
- częściowego odrestaurowania piwnic,
- rozbiórka stropów
- wykonanie nowych stropów,
- rozbiórka więźby dachowej wraz z pokryciem i utylizacja
- wykonanie nowej więźby dachowej wraz z pokryciem i oknami połaciowymi.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71223000-7 - Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71251000-2 - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71326000-9 - Dodatkowe usługi budowlane
- 71327000-6 - Usługi projektowania konstrukcji nośnych
- 71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45214000-0 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
- 45223200-8 - Roboty konstrukcyjne
- 45321000-3 - Izolacja cieplna
- 45323000-7 - Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
- 45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45432000-4 - Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 400 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Cena (C) w PLN- waga kryterium 60%;
- 2) Okres gwarancji i rękojmi (G) - waga kryterium 40%

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$L_p = C + G$$

$L_p$  – liczba punktów przyznanych ofercie

$C$  – liczba punktów dla kryterium „Cena”

$G$  – liczba punktów dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji i rękojmi

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

b) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej niezbędnej do wykonania określonego w SWZ zadania w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Jeżeli wartość środków finansowych lub zdolności kredytowej została określona w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty podany przez Narodowy Bank Polski w dniu wydania dokumentu, jeżeli w dniu wydania dokumentu Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po dniu wydania dokumentu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

I. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane (w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone) w tym:

a) co najmniej 2 roboty budowlane polegającą na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup>, które swoim zakresem wykonania obejmowały co najmniej:

- roboty budowlane konstrukcyjne,

- roboty budowlane wykończeniowe,

o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), a w tym co najmniej jedna w obiekcie zabytkowym.

Z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, nazwy i adresu inwestycji oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów\* określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

\* Dowodami dla wykazanych dostaw są: - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane; - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów (Wykonawca musi pisemnie uzasadnić brak możliwości uzyskania w/w dokumentów).

**UWAGA:**

Wypełniony przez Wykonawcę wykaz wraz z dowodami stanowiącymi załączniki do wykazu powinny zawierać wszystkie niezbędne informacje pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie czy wykonawca spełnia określony w niniejszej SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu warunek udziału w postępowaniu.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” lub „zespołu budynków użyteczności publicznej” należy rozumieć definicję określoną w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Z poz2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).

5) W zakresie zdolności zawodowej:

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym:

2. Kierownik budowy – co najmniej jedna osoba posiadająca:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.
- b) doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w realizacji minimum 2 robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej w tym jednej roboty przy obiekcie zabytkowym.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi należy interpretować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do dokonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 831)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - zał. nr 4 do SWZ;

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem dowodów potwierdzających doświadczenie tych osób wraz z wskazaniem nazwy zadania oraz wartości tego zadania oraz kopie uprawnień i przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – zał. nr 5 do SWZ;

- polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- Dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej niezbędnej do wykonania określonego w SWZ zadania w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej winne być wystawione z datą nie późniejszą niż 3 m-ce przed terminem złożenia oferty.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1)

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - zał. nr 4 do SWZ;

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem dowodów potwierdzających doświadczenie tych osób wraz z wskazaniem nazwy zadania oraz wartości tego zadania oraz kopie uprawnień i przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – zał. nr 5 do SWZ;

- polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- Dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej niezbędnej do wykonania określonego w SWZ zadania w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej winne być wystawione z datą nie późniejszą niż 3 m-ce przed terminem złożenia oferty.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

nie wymaga się.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak****6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym, nr rachunku 94 9093 1020 2016 0160 0090 0002 z dopiskiem "Wadium - nr postępowania Kl.271.8.2024".

**UWAGA:**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Fredropol.
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**



1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym zał. nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym zał. nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiana umowy dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia przesłanek waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z art 439 pzp.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków i częstotliwości płatności na oraz zmianę terminów wykonania przedmiotu umowy ze względu na możliwość zmian finansowania inwestycji.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-08-13 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Gmina Fredropol - <https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-08-13 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni