

Znak postępowania: 11/STAŻ/ECK/RPOWP/2022

ZAŁĄCZNIK NR 1.a do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem jest „Usługa organizacji staży/praktyk zawodowych dla uczniów i nauczycieli w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego w ramach projektu „EcoCentrum Kompetencji BOF. Utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami.” cz. I-II”

I. Przedmiot zamówienia:

Część I: Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji staży/praktyk zawodowych dla 200 uczniów w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego w ramach projektu „*EcoCentrum Kompetencji BOF. Utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami.*” WND-RPO.03.03.02-20-0003/20, który jest realizowany przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr w partnerstwie z Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III - *Kompetencje i kwalifikacje*, Działanie 3.3. – *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki*, Poddziałanie 3.3.2. – Stworzenie Centrum Kompetencji BOF.

Staże zawodowe muszą być realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz realizować standard obligatoryjny staży i praktyk w zakresie obszarów 1, 2 i 3 Standardu organizacji staży i praktyk dla uczniów szkół zawodowych w ramach działania 3.3 RPOWP.*

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80531000-5 usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

W ramach usługi Wykonawca zrealizuje staże/praktyki zawodowe dla 200 uczniów ze szkół objętych projektem tj.

- Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1 15-029 Białystok;
- Zespół Szkół Elektrycznych im. Prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 14 15-111 Białystok;
- Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, ul. Knyszyńska 12 15 - 702 Białystok
- Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. Bema 105 15-370 Białystok;
- Zespół Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14 15-959 Białystok;
- Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26 15-566 Białystok;
- Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57 15 - 002 Białystok;



- Zespół Szkół Technicznych im. Gen. Władysława Andresa w Białymstoku, ul. Stołeczna 15-879 Białystok;
- Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku, 15-082 Białystok, ul. Świętojańska 1;
- Zespół Szkół Zawodowych nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40 15-741 Białystok;
- Zespół Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28 15 - 703 Białystok;
- Zespół Szkół Ogólnokształcących ;Technicznych w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1 15-762 Białystok;
- Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach, ul. gen. Władysława Sikorskiego 68 18-100 Łapy;
- Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7 Czarna Białostocka 16-020.

Staże powinny być realizowane w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz prowadzących działalność w branżach związanych z kierunkami kształcenia uczniów. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*:

- praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia, w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe finansowane ze środków EFS nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Oznacza to, że praktyki zawodowe w ww. szkołach powinny być realizowane zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych;
 - staże zawodowe, organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe (innych niż wskazane w pkt 13 lit. a, ppkt i), w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia;
 - staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe (innych niż wskazane w pkt 13 lit. a, ppkt i) w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu;
2. Staż będzie prowadzony indywidualnie lub w grupie umożliwiającej realizację programu stażu dla danego zawodu i uwzględniającej możliwość opanowania umiejętności wykonywania wskazanych zadań zawodowych, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbudzonych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania stażu. Staże indywidualne oraz grupowe dla każdej z grup mogą odbywać się w innym zakładzie pracy.
3. Wykonawca w ramach usługi zorganizowania staży:
- a. Zapewni stanowiska w firmach do odbycia stażu przez okres 150h,
 - b. Zapewni przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP i ppoż. osób przyjmowanych na staż,
 - c. Badania lekarskie

- d. Zapewni ubezpieczenie NNW uczestnikom na czas odbywania stażu/praktyki zawodowej, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem stażu/praktyki zawodowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy.
 - e. Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu stażu,
 - f. Udostępni poprzez współpracę z przedsiębiorcami infrastrukturę biurową, socjalną, teleinformatyczną w czasie odbywania stażu,
 - g. Zapewni poprzez współpracę z przedsiębiorcami użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu, narzędzi i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży/praktyk zawodowych,
 - h. Zapewni odzież, obuwie robocze, przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy: środki higieny osobistej, zapewnienie środków ochrony indywidualnej w liczbie odpowiadającej potrzebom danego stanowiska pracy w tym środki zabezpieczające przed Covid19 (minimum: rękawiczki ochronne i maseczki) a w przypadku zagrożenia epidemicznego wpływającego na bezpieczeństwo przemieszczania się lub gromadzenia zapewni niezbędne technologie i narzędzia umożliwiające realizację stażu zdalnie, w tym: zorganizuje i poniesie koszt specjalistycznej lub jednorazowej odzieży ochronnej i środków higieny osobistej, zorganizuje i poniesie koszt badania wymazowego lub powtórzonych badań na przeciwciała jeżeli badanie takie będzie niezbędne do realizacji stażu, zorganizuje i poniesie koszt refundacji dostosowania stanowiska pracy do wymagań sanitarnych COVID-19, w tym urządzenia ochronne, narzędzia jednorazowe, dokumentacja filmowa w przypadku stosowania technik i metod edukacji na odległość, wydzielenie stanowiska odizolowanego od procesów lub klientów firmy.
 - i. Zapewni stały nadzór nad stażystami/stażystkami poprzez zaangażowanie opiekuna stażysty/stażystki ze strony Pracodawcy na czas trwania stażu w zakładzie pracy. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 3 stażystów z zastrzeżeniem aktualnych wymagań w zakresie liczebności grup dotyczących COVID-19, jeżeli uczniowie przebywający pod opieką 1 opiekuna będą pracować w grupie.
 - j. Refundację wynagrodzenia dla opiekuna stażu
 - k. Zapewni uczniom/uczennicom na cały okres trwania stażu zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu co najmniej do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu zostanie uregulowane między Wykonawcą a Uczniem.
 - l. Przygotuje pełną dokumentację do wypłaty stypendium stażowego dla każdego stażysty m.in. zapewnieni wymagane wpisy w dzienniczku stażu uczniów/uczennic potwierdzających realizację stażu, sprawozdanie z przebiegu stażu.
4. Staż powinien być realizowany na terenie powiatu odpowiednio do siedziby szkoły uczestnika stażu a po uzgodnieniu z Zamawiającym także na terenie powiatu grodzkiego M. Białystok,

jeżeli siedziba szkoły uczestnika mieści się w powiecie białostockim lub na terenie powiatu białostockiego jeżeli siedziba szkoły uczestnika mieści się w powiecie grodzkim M. Białystok.

5. Za udział w stażu uczniowie/uczennice będą otrzymywać stypendium stażowe, w wysokości nie większej niż 1 890 zł brutto. Okres realizacji staży nie będzie krótszy niż 4 tygodnie. Wpłaty stypendium na podstawie otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji przelewem na konta wskazane przez uczniów dokona Zamawiający.
6. Na potrzebę odbywania stażu Zamawiający zawrze z Uczniem i Wykonawcą umowę trójstronną.
7. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dokumenty:
 - wykaz uczniów/uczennic kierowanych na staż wraz z niezbędnymi danymi (ponadto w ramach realizacji zamówienia z Wykonawcą zostanie dodatkowo zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczniów/uczennic kierowanych na staż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.),
 - wzór dzienniczka stażu dla uczestników/uczestniczek staży,
 - wzór sprawozdania z realizacji staży
 - wzór zaświadczenia o ukończeniu stażu,
 - wzór programu stażu.
8. Wykonawca ustali listę przedsiębiorstw, w których realizowane będą staże w porozumieniu z Zamawiającym.
9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali miesiąc, w którym poszczególne uczeń/uczennica rozpocznie staż, uwzględniając przy tym preferencje i możliwości uczniów/uczennic kierowanych na staż.
10. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy uczestników stażu wskaże miejsca staży, określi, czy to jest staż poza powiatem. Wykonawca z tygodniowym terminem przygotowuje oferty dojazdu, noclegu, wyżywienia i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania. Zamawiający akceptuje bądź zgłasza uwagi w terminie 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje nową propozycję w ciągu 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego i przedstawia do ponownej akceptacji.
11. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić organizację staży dla uczniów niepełnosprawnych.
12. Staże zawodowe odbywać się będą w okresie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku w czasie ferii zimowych lub przerwy wakacyjnej lub w dni wolne od nauki szkolnej uczniów/uczennic biorących udział w stażu. W przypadku ustanowienia przez Pracodawcę dodatkowych dni wolnych dla całego zakładu pracy staż zawodowy ucznia/uczennicy ulega wydłużeniu o liczbę dodatkowych dni wolnych od pracy. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie oraz możliwość realizacji stażu zdalnie.

13. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin uczenia/uczennicy. Dobowy wymiar godzin stażu/praktyki zawodowej uczniów/uczennic w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W przypadku uczniów/uczennic poniżej 16 roku życia okres realizacji stażu musi zostać wydłużony. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży według innego harmonogramu.
14. Po zakończeniu stażu lub praktyki zawodowej Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy.
15. W przypadku niewypełnienia obowiązków związanych z organizacją stażu lub w trakcie stażu przez Wykonawcę i tym samym zaprzestaniem przez ucznia udziału w stażu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie otrzyma on wynagrodzenia pomimo rozpoczęcia stażu.
16. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona poprzez przemnożenie ilości uczniów/uczennic, którzy zakończyli staż przez cenę jednostkową za koszty odbycia stażu przez 1 ucznia, określoną w formularzu cenowym.
17. Wykonawca utworzy w Białymstoku stały punkt obsługi, ogólnodostępny dla Zamawiającego oraz uczestników realizujących staże/praktyki zawodowe oraz ich rodziców czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Osoba zatrudniona w punkcie będzie jednocześnie koordynatorem zadania po stronie Wykonawcy i będzie zobowiązana do uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji na każde zgłoszenie od uczestnika lub Zamawiającego.
18. Wprowadzenie wszelkich zmian w organizacji stażu przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewiduje się monitorowanie przebiegu stażu w zakładach pracy, a w szczególności:
 - dbanie o zachowanie przepisów BHP,
 - podejmowanie działań zaradczych w przypadku zgłaszanych problemów przez stażystów/stażystki lub przedsiębiorców,
 - kontrola dzienniczków staży, realizacji programu stażu,
 - hospitowanie staży w miejscu ich realizacji.

I. Schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi

1. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi:
 - a. Przedstawienie Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem stażu przez ucznia/uczennice programu stażu opracowanego na potrzeby danego ucznia;

- b. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych weryfikuje przekazany program stażu opracowany na potrzeby danego ucznia, a następnie w przypadku akceptacji programu stażu, niezwłocznie informuje Wykonawcę o możliwości organizacji stażu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 3 dni robocze celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.
 - c. Realizacja stażu w terminie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie.
 - d. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację stażu w terminie nie późniejszym niż: 14 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu kompletu następujących dokumentów związanych z organizacją staży w danym miesiącu tj.:
 - dzienniczki staży poprawnie wypełnione przez uczniów/uczennice, opiekunów stażu,
 - sprawozdania z odbycia stażu,
 - dokumentu potwierdzającego odbycie przez ucznia/uczennice szkolenia BHP i ppoż. osób przyjmowanych na staż,
 - kserokopii badania lekarskiego,
 - dokumenty potwierdzające odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu.
 - e. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje przekazaną dokumentację a następnie w przypadku niestwierdzenia braków oraz uchybień w przekazanej dokumentacji podpisuje z Wykonawcą protokół częściowy odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 5 dni roboczych celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.
2. W terminie do dnia 30.09 Wykonawca prześle Zamawiającemu pozbawione braków i uchybień dokumenty potwierdzające odbycie staży w danym roku tj.:
- dzienników staży poprawnie wypełnionych przez uczniów/uczennice, opiekunów stażu,
 - sprawozdań z odbycia stażu,
 - kserokopie wydanych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego – Zaświadczeń o ukończeniu stażu
 - rejestr wydanych zaświadczeń zawierający: numer, imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia i podpis odbierającego zaświadczenie.