**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR ……….**

zawarta w dniu ………… w Warszawie, pomiędzy: (*w przypadku zawierania umowy w formie pisemnej*)

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pod umową, pomiędzy: (*w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej*)

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie (kod: 00-661) przy Placu Politechniki 1, NIP: 5250005834, REGON: 000001554, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez ………………………………, działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora Politechniki Warszawskiej nr …………………… z dnia …………………… r.

a

………………………………………………. z siedzibą w ………….………… (kod: ……………..), przy ul. ………………………..., zarejestrowaną w ………………………………….. pod numerem …………..………, NIP: ………………….., REGON: ………….………., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez ………………………..………

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie termomodernizacji Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego 3 - docieplenie stropodachu nad 4 piętrem.
2. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z ww. ofertą Wykonawcy, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentacje projektową:
   1. Projekt architektoniczno-budowlany pn.: ”Przebudowa polegająca na termomodernizacji Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej w zakresie docieplenia stropu nad 4 piętrem”;
   2. Projekt techniczny pn.: ”Przebudowa polegająca na termomodernizacji Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej w zakresie docieplenia stropu nad 4 piętrem”;
   3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje również:
   1. organizację terenu budowy;
   2. organizację zaplecza socjalnego i magazynowego;
   3. wykonywanie robót przygotowawczych, zabezpieczających itp.;
   4. prace porządkowe w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, gwarantujące czystość przestrzeni wokół wykonywanych robót budowlanych w obiekcie;
5. Zamawiający we własnym zakresie, w trakcie realizacji robót budowlanych, w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz pod koordynacją kierownika budowy i inspektora nadzoru, będzie wykonywał instalacje elektryczne wentylacji i oświetlenia nadbudówek maszynowni dźwigów. Wykonawca zobowiązuje się do udostepnienia na ten cel terenu robót. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca wykaże, że wykonywanie ww. robót ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający przedłuży go, zgodnie z zapisami określonymi w § 17 ust. 2 pkt. 4 niniejszej umowy.
6. Podstawę techniczno-prawną realizacji zamówienia objętego umową (przedmiot umowy) stanowią:
7. dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy;
8. specyfikacje, o których mowa w ust. 3 pkt 3 stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy;
9. specyfikacja warunków zamówienia, zwana w dalszej części SWZ, stanowiąca Załącznik nr 3 do umowy;
10. oferta Wykonawcy z dnia ………., stanowiąca Załącznik nr 4 do umowy;
11. kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 5 do umowy.
12. W przypadku rozbieżności w zapisach dokumentacji projektowej wiążące są zapisy według następującej hierarchii dokumentów:
    1. dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, z uwzględnieniem wyjaśnień udzielanych podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w ust. 3 pkt 3;
13. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny (obiekt będzie funkcjonował w czasie realizacji robót zgodnie ze swoim przeznaczeniem), nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją, opisem przedmiotu zamówienia i za cenę umowną.
14. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 – 4, stanowi roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967) zwane dalej „ustawą Prawo budowlane” oraz wykonywanie usług w rozumieniu ustawy Pzp.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach przewidzianych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**WARTOŚĆ** **PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej umowy i należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę netto ………….. PLN (słownie: …………………………………….. PLN), co po doliczeniu podatku VAT według stawki ………% w wysokości ………….. PLN (słownie: …………………………. PLN) daje wynagrodzenie brutto ……………… PLN (słownie: …………………………. PLN) (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT w obowiązujących stawkach, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania remontowanego fragmentu budynku wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w oparciu o ofertę Wykonawcy.
5. Podstawę rozliczenia i płatności określa § 4 umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich robót budowlanych, dostaw i czynności przewidzianych w dokumentacji projektowej, STWIOR, SWZ i niniejszej umowie.
7. Podstawą do określenia ceny, o której mowa w ust. 1, jest dokumentacja projektowa wskazana w § 1 ust. 3, SWZ wraz z załącznikami oraz odbyta wizja lokalna.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części zakresu przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową wskazaną w § 1 ust. 3 strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.
10. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie wykonania prac nieobjętych dokumentacją projektową wskazaną w § 1 ust. 3 na zasadach określonych w art. 454 - 455 ustawy Pzp za dodatkowym wynagrodzeniem. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych dokumentacją projektową bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace.
11. Strony oświadczają, że przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu kosztorys ofertowy, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka roboczogodziny w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu materiałów w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp).
12. Kosztorys, o którym mowa w ust. 11 będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w szczególności w przypadku:
    1. odstąpienia od umowy;
    2. rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 9,
    3. zlecenia robót nieujętych w dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 ust. 3, zgodnie z ust. 10;
    4. konieczności wykonania robót zamiennych;
    5. rozliczania wykonanych robót;
13. Kosztorys, o którym mowa w ust. 11, wskazuje sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego (uwzględniający wszystkie przewidziane przedmiotem zamówienia branże).
14. Kosztorys, o którym mowa w ust. 11 jest wykonany jako kosztorys szczegółowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
15. W przypadku, gdyby ceny robót dodatkowych określonych w ust. 12 pkt 3 nie były objęte kosztorysem, o którym mowa w ust. 11 przy rozliczeniu obowiązywać będą następujące zasady:
    1. roboty dodatkowe zostaną rozliczone w oparciu o kosztorysy sporządzone przez Wykonawcę metodą szczegółową na podstawie potwierdzonego przez Inspektora nadzoru przedmiaru robót oraz według danych wyjściowych do kosztorysowania (stawka roboczogodziny, koszty zakupu materiałów, koszty pośrednie, zysk), jak w kosztorysie, o którym mowa w ust. 11;
    2. ceny materiałów będą przyjmowane według ceny z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taka na fakturze występuje), jednak w wysokości nie wyższej niż średnia cena materiału z aktualnego w dniu rozliczenia wydawnictwa Sekocenbud + % kosztów zakupu;
    3. ceny pracy sprzętu będą przyjmowane według ceny z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taka na fakturze występuje), jednak w wysokości nie wyższej niż średnia cena pracy sprzętu z aktualnego w dniu rozliczenia wydawnictwa Sekocenbud + % kosztów zakupu;
    4. w przypadku braku wyceny danego elementu roboty w kosztorysie, o którym mowa w ust. 11 oraz w wydawnictwie Sekocenbud, zastosowanie znajdzie wycena własna Wykonawcy po jej akceptacji przez Inspektora nadzoru i wykazaniu przez Wykonawcę, że wycena ta jest wyceną nie wyższą od średnich cen rynkowych na podstawie minimum trzech wycen wykonawców/dostawców/producentów.
16. Ewentualne roboty dodatkowe tj. nieobjęte w ogóle dokumentacją projektową wskazaną w § 1 ust. 3, realizowane będą w wyniku zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Powyższe nie dotyczy robót ujętych w którejkolwiek części dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 ust. 3, w szczególności robót przewidzianych w projekcie, których wykonanie okaże się niezbędne w większym zakresie niż zaprojektowany, co jest objęte ryzykiem ryczałtowym.
17. Rozpoczęcie wykonywania robót, o których mowa w ust. 16 może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego pisemnie przez Inspektora nadzoru i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz po zawarciu stosownej zmiany do umowy. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego oraz zawarcia stosownej zmiany do umowy Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
18. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
19. Spisany przez Strony protokół konieczności zawierający zakres robót, stanowić będzie podstawę do zawarcia aneksu do umowy. Roboty nie ujęte w protokole konieczności nie podlegają zapłacie.
20. Wszelkie składniki dotyczące ustalania cen, przyjęte przez Wykonawcę do wyceny oferty stanowiącej przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy oraz będą stosowane do wyceny zamówień dodatkowych, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienia dodatkowe przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów technicznych co w zamówieniu podstawowym.
21. Ceny robót w załączonym do umowy kosztorysie nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Rozpoczęcie robót, określonych w § 1 ustala się na dzień protokolarnego wprowadzenia na budowę, które nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizowany zostanie nie później niż w ciągu 120 dni od daty wprowadzenia na budowę.
3. Wykonawca ma obowiązek zakończyć roboty i zgłosić gotowość do ich odbioru końcowego na 7 dni przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy określonym w ust. 2.
4. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z zapisami §17 niniejszej umowy, przy czym termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z tylko z przyczyn stanowiących podstawę zmiany umowy zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp.

**§ 4**

**ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określone w   
   § 2, rozliczane będzie w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określone w § 2, rozliczane będzie według następującego harmonogramu:
   1. do 30% wynagrodzenia po upływie 30 dni od daty wprowadzenia na budowę, na podstawie zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego kosztorysu powykonawczego z robót wykonanych i zakończonych;
   2. do 30% wynagrodzenia po upływie 75 dni od daty wprowadzenia na budowę na podstawie zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego kosztorysu powykonawczego z robót wykonanych i zakończonych;
   3. pozostała część wynagrodzenia po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, tj. po zrealizowaniu całości robót stanowiących przedmiot zamówienia, po sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej, po odbiorze przedmiotu zamówienia, potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót;

przy czym zmiana terminu realizacji zamówienia podstawowego w oparciu o zapisu §17 niniejszej umowy, powoduje zmianę terminów rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy.

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Wykonawcę faktury częściowe, na kwoty określone w protokołach odbioru częściowego robót, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 wynikające z harmonogramu rozliczeń.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, zatwierdzony przez Zamawiającego, na kwotę określoną protokole odbioru końcowego robót wynikającą z harmonogramów rozliczeń.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym, wypłata wynagrodzenia za ten okres będzie wstrzymana oraz nastąpi zmiana terminów rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu przez upoważnione przez strony osoby protokołu częściowego odbioru robót składających się na przedmiot umowy lub protokołu odbioru końcowego, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (złożenia w siedzibie Zamawiającego) z zastrzeżeniem ust. 7. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura nie zostanie zapłacona jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony właściwy protokół odbioru, rozliczenie z podwykonawcami, rozliczenie z zużytych mediów i dokumenty z rozliczenia wywozu i utylizacji odpadów do czasu usunięcia przez Wykonawcę ww. uchybień.
6. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
7. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunki bankowe podane w fakturach.
8. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w przypadku których Wykonawca ponosi odpowiedzialność solidarną na zasadach określonych w ustawie Pzp wraz z oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców o spłaceniu wszelkich należności wynikających z zawartych umów wskazanych w zestawieniu, dotyczących robót/dostaw/usług odebranych przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury, a także dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich roboty/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury. Dowodami zapłaty będą potwierdzon~~e~~ za zgodność kopie przelewów.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów podwykonawczych w sposób umożliwiający rozliczenie robót wykonanych przez podwykonawców.
10. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 464 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
    1. zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
    2. możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16 pkt 2, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16 pkt 1 i 2, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 17 pkt 3, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zasady wystawiania faktur:
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na: Politechnika Warszawska, Wydział Chemiczny, 00-664 Warszawa, ul. Noakowskiego 3, NIP: 525‑000-58-342
19. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 30 z późn. zm.);
20. zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2021 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1570 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o VAT;
21. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”;
22. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT), najpóźniej na 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności;
23. w przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 10 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w ww. Wykazie.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
25. W przypadku, o którym mowa w ust. 20 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
26. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 21, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
27. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w osobie ……………………… posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie specjalności uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, nr uprawnień ………………………. i powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane. (*zostaną podane w umowie*)
2. W zakresie odpłatnego udostępniania mediów właściwym przedstawicielem Zamawiającego jest koordynator zadania.
3. Inspektorzy nadzoru są uprawnieni do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego, inspektorów nadzoru lub koordynatora zadania do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie Wykonawcy lub u kierownika budowy.
5. Zamawiający ustanawia Koordynatora zadania w osobie ………………………(*zostanie podany w umowie*)
6. Nadzór autorski sprawować będzie ……………………… (*zostanie podany w umowie*)
7. W przypadku, gdy zajdzie potrzeba zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego do nadzorowania robót, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na trzy dni przed terminem objęcia obowiązków przez nowe osoby.
8. Najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę Zamawiający protokolarnie i nieodpłatnie przekaże Wykonawcy jeden kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej, dziennik budowy, a także wskaże Wykonawcy źródła odpłatnego poboru energii elektrycznej i wody do celów robót budowlanych.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
   1. regulowanie w terminach i na warunkach określonych umową płatności z tytułu   
      realizacji umowy;
   2. dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie   
      z warunkami ustalonymi w umowie;
   3. współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
   4. weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą umową, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w § 1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie ………………………, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, nr uprawnień ………………………. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)
4. Zmiana osoby wymienionej w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej w ust. 3. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innej osoby niż wskazana w ust. 3 bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 na inną nie później niż na trzy dni przed planowanym dopuszczeniem nowej osoby do kierowania robotami. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, chyba, że przerwa ta jest wynikiem działania siły wyższej, lub na której zaistnienie Wykonawca nie miał wpływu.
6. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno-techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym teren robót oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby budowy.
8. Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę, o którym mowa w § 3 ust. 1, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt organizacji placu budowy i przedstawić go Zamawiającemu.
9. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przestrzegając przepisy obowiązujące w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.).
10. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
    1. przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości, przez Zamawiającego;
    2. wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót;
    3. bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC) za szkody osobowe i szkody rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz posiadaniem lub używaniem mienia wykorzystywanego do prowadzenia tej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł.
12. Jeżeli ważność polisy OC, o której mowa w ust. 11, złożonej na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wygaśnie przed podpisaniem umowy, lub w trakcie jej realizacji, Wykonawca ma obowiązek złożenia kopii aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłaty składki, zachowując ciągłość obowiązywania ubezpieczenia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
14. Wykonawca ma obowiązek stosowania w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót, norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób niekolidujący z pracą w obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątania po robotach budowlanych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia budynku przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody (w szczególności zalania) dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny.
18. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Politechnice Warszawskiej i na Wydziale Chemicznym przepisów dotyczących bezpieczeństwa, a w szczególności przepisów i instrukcji bhp i ppoż.
19. Przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów elewacji, okien przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem.
20. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu robót i zaplecza po zakończeniu robót i przekazania go w terminie ustalonym w umowie dla odbioru końcowego w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
21. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren robót osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
22. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość robót, ich zgodność z dokumentacją projektową i poleceniami nadzoru inwestorskiego i budowlanego. Wykonawca nie może wykorzystywać ewentualnych błędów lub uproszczeń w dokumentacji projektowej. O takich przypadkach natychmiast powinien powiadomić nadzór inwestorski oraz koordynatora zadania.
23. Do obowiązku Wykonawcy ponadto należy:
    1. zachowanie szczególnych środków ostrożności przy wykonywaniu robót w czynnym budynku;
    2. każdorazowe powiadamianie i uzgadnianie terminów ewentualnych wyłączeń instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i gazowej, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
    3. uzgadnianie terminów prac uciążliwych (wiercenia, kucia) i dopasowanie ich do toczącego się procesu badawczo-dydaktycznego.
24. Wykonawcza ma obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane (prace fizyczne) związane z realizacją zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
25. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
26. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dokonania takiej zmiany.
27. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 24 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
28. żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
29. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
30. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
31. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
32. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 24 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
33. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 27, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY   
W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej, wody i ścieków, w związku z oszacowanym znikomym ich zużyciem przedmiotowym zadaniu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
   1. przerwy w dostawie mediów spowodowanej z przyczyn niezależnych od niego,
   2. awarii urządzeń i przyłączy posiadanych przez Wykonawcę.

**§ 8**

**ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU,  
JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT**

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę, na jego koszt w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Wykonawca dostarczy na teren robót wszystkie materiały i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Zamawiający. Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w stosunku do zastosowanych materiałów, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
4. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.

**§ 9**

**ZASADY I TERMINY DOKONYWANIA ODBIORÓW**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
   2. odbiory częściowe – stanowiące podstawę wystawiania faktur częściowych, zgodnie z harmonogramem rozliczeń, o którym mowa w § 4 ust. 2;
   3. odbiór końcowy – po zrealizowaniu przedmiotu umowy stanowiący postawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
   4. odbiór gwarancyjny – przeprowadzany przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady;
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego przy udziale koordynatora zadania. Wykonawca winien zgłosić gotowość do tych odbiorów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymywania zawiadomienia o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru lub do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót, jakie zdaniem Zamawiającego, muszą być wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
4. W przypadku, gdy roboty zanikające i ulegające zakryciu nie zostaną zgłoszone do odbioru przez kierownika robót i nie zostaną odebrane przez inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia inspektorowi nadzoru sprawdzenia wykonania ww. robót poprzez np. odkrycie tych robót lub wykonanie otworów umożliwiających to sprawdzenie. Jeśli inspektorzy nadzoru inwestorskiego potwierdzą, iż roboty zostały wykonane w sposób prawidłowy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia robót do stanu przed ich odkryciem. Jeśli inspektorzy nadzoru inwestorskiego stwierdzą, że ww. roboty zostały wykonane w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowo wykonanych robót oraz do ponownego ich wykonania w należyty sposób. Odkrycie, zakrycie, rozebranie i ponowne wykonanie robót, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego.
6. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez kierownika budowy.
7. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru częściowego o czym poinformuje Wykonawcę. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności inspektor nadzoru inwestorskiego, koordynator zadania oraz kierownik budowy.
8. Odbiory częściowe, potwierdzane będą każdorazowo sporządzeniem odpowiedniego protokołu odbioru robót.
9. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy dokonanym przez kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz odrębnym pismem kierowanym do Zamawiającego.
10. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności inspektor nadzoru inwestorskiego, koordynator zadania oraz kierownik budowy.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
    1. dziennika budowy;
    2. protokoły odbiorów częściowych;
    3. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
    4. dokumentację powykonawczą w języku polskim zawierającą informacje   
       o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy;
    5. wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
    6. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań   
       i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
    7. dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały;
12. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia czynności odbioru końcowego albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie zdaniem Zamawiającego muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
14. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół odbioru końcowego robót zawiera wszystkie ustalenia poczynione w toku odbioru. Załącznikami do protokołu są:
    1. załącznik do protokołu z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych, sporządzony na podstawie wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszej umowy, w zakresie dostosowanym do przedmiotu umowy;
    2. dokumentacja powykonawcza, zawierająca wszystkie dokumenty określone w ust. 11, zwierająca wszystkie zmiany dokonane na etapie czynności odbiorowych, opracowana w oparciu o Wytyczne ogólne dotyczące przygotowania dokumentacji powykonawczej, stanowiące Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
15. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
16. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, na własny koszt.
17. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki, a jeżeli będzie to niemożliwe, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone.
19. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, ustalonym w protokole odbioru.
20. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
21. Odbiór ostateczny przeprowadzony zostanie przed upływem okresu rękojmi za wady oraz okresu gwarancji, których długość jest określona w umowie.
22. Celem odbioru ostatecznego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
23. Odbiór ostateczny dokonywany jest na podstawie oceny wizualnej przedmiotu umowy.
24. Przed upływem okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie stwierdzone wady w wykonanym przedmiocie umowy.
25. Pozytywny wynik odbioru ostatecznego jest podstawą do zwrotu określonego w § 13 ust. 2 pkt. 2 zabezpieczenia umowy, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót.

**§ 10**

**USUWANIE WAD I USTEREK**

1. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest usuwać w uzgodnionym terminie na własny koszt.
2. Sposób zgłaszania i usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi za wady oraz dokumentowania tego faktu oraz dokonywanych uzgodnień określa Procedura reklamacyjna, stanowiąca Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
3. Zgłaszanie wad i usterek stwierdzone przy odbiorze dokumentuje się w odpowiednim protokole odbioru, w zależności od rodzaju odbioru
4. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad   
   i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
6. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonywania robót i o wykrytych wadach oraz usterkach informować niezwłocznie Wykonawcę na piśmie, bez oczekiwania   
   na końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli stwierdzone wady umożliwiają użytkowanie części budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, odpowiednio dla każdego etapu robót, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
   2. jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie części budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, odpowiednio dla każdego etapu robót, Zamawiający może odstąpić od umowy w tej części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w uzgodnionym terminie.

**§ 11**

**OBOWIĄZKI KIEROWNIKA BUDOWY**

* + 1. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
    2. Kierownik budowy zobowiązany jest do:

1. złożenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy;
2. prowadzenia dziennika budowy;
3. przed wbudowaniem, przedkładanie Inspektorowi Nadzoru wniosków o zatwierdzenie do wbudowania materiałów;
4. zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonane roboty ulegające zakryciu bądź zanikające oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub ustalonych w dokumentacji projektowej prób i badań przed zgłoszeniem ich do odbioru;
5. informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu,
6. koordynowania wszystkich prac na budowie pomiędzy podwykonawcami;
7. informowania i uczestniczenia w odbiorach robót przewidzianych umową;
8. niezwłocznego informowania Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia zadania;
9. informowania Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

**§ 12**

**PODWYKONAWCY** *(jeśli dotyczy)*

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem robót w zakresie:
2. ……………………………………………………………… ;
3. ……………………………………………………………… ;
4. ……………………………………………………………… ;

które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/podwykonawców (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 5 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
4. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 3 ust. 2 umowy;
5. umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
6. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
7. umowa o podwykonawstwo nie zawiera cen, w tym również cen jednostkowych, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający;
8. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności, nie był krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady wobec Zamawiającego;
9. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, o których mowa w § 6 ust. 27-32 umowy;
10. w każdym przypadku, gdy umowa kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
11. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3, będzie uważane za jego akceptację.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.
13. Wyłączenia, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
16. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
17. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
19. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
20. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
22. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót budowlanych, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji umowy.
23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
25. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
26. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

**§ 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Strony zgodnie potwierdzają, iż zadanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie wymagało zabezpieczenia należytego jej wykonania.

**§ 14**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji i 60 miesięcznej rękojmi za wady na wykonane roboty, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady ujawnione po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
6. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie, a Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w porozumieniu z Zamawiającym Procedury reklamacyjnej określonej w Załączniku nr 8 do umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 15**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY i ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
   2. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy;
   3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
   4. w przypadku skierowania, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w umowie;
   5. w przypadku wprowadzenia, bez akceptacji Zamawiającego, podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
   6. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 i 3, § 16 ust. 1 pkt 4 lit. e);
   7. w przypadku zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy przekraczającej 50 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2;
   8. w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie realizacji umowy Wykonawca straci zdolności, na które powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie będzie w stanie wykazać zdolności do dalszego należytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wymienionych w ust. 2 powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia:
   1. sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia, i wyceni je w oparciu o ceny podane w kosztorysie złożonym przed podpisaniem umowy;
   2. zabezpieczy przerwane roboty;
   3. sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową i wyceni je w oparciu o ceny podane w kosztorysie;
   4. zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej   
      w terminie 5 dni roboczych usunie z terenu robót urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. Zamawiający jest zobowiązany do:
   1. dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust. 5 pkt. 2,
   2. przejęcia terenu robót.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty zakupionych materiałów i urządzeń nienadających się do wbudowania w inny obiekt.
8. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
9. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.
10. W przypadku braku współdziałania ze strony Wykonawcy i niewykonywania przez niego obowiązków wynikających z ust. 5, czynności te przeprowadzi lub zorganizuje Zamawiający i obciąży ich kosztami Wykonawcę.
11. Zamawiający uwzględnia możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadku gdy zajdą okoliczności niemożliwe wcześniej do przewidzenia, a które spowodują, że realizacja umowy w jej zakresie jest niemożliwa. O zaistniałej sytuacji wraz z uzasadnieniem i jej udokumentowaniem strony zobowiązują się poinformować niezwłocznie, po czym, po podjętych negocjacjach i ustaleniach zasad rozwiązania umowy i rozliczenia częściowego zawrą stosowne w tej sprawie porozumienie.
12. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 11 nie może nastąpić w przypadkach, w których Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy i Zamawiający przewiduje za nie naliczenie kar umownych.

**§ 16**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub części umowy oraz w przypadku innych uchybień w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł, za każde stwierdzone uchybienie, z tytułu:
      1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
      2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
      3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
      4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp w związku z art. 464 ust. 2 w ustawy Pzp,
   2. w przypadku nieprzedłożenia kopii polisy lub dowodu opłaty składki, o których mowa w § 6 ust. 12 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, z tym że łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 15 000,00 zł. Ponadto, jeżeli zwłoka w przedłożeniu polisy lub dowodu opłaty składki przekroczy okres 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i żądać wypłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 7.
   3. wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 24 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 4 000,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę.
   4. Zamawiający przewiduje możliwość nałożenia kar umownych na Wykonawcę za:
      1. wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu w wysokości 3 000,00 zł;
      2. nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 3 000,00 zł;
      3. nieusunięcie wad umowy, o których mowa w § 12 ust. 7 w terminie tam wskazanym w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
      4. niedokonanie usunięcia lub zmiany podwykonawcy w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 18 i 19 w wysokości 3 000,00 PLN;
      5. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień związanych z obowiązkiem zgłoszenia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych, o których mowa ust. 1 pkt 7;
   5. za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tym, że łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
   6. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru częściowego lub odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, z tym, że łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 5% wynagrodzenia umownego brutto;
   7. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, pomniejszonym w wartość robót wykonanych i zafakturowanych.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, pomniejszonego o wartość robót wykonanych i zafakturowanych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością umowy w odniesieniu do robót, od których odstąpiono, a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej, dokona tej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez Wykonawcę;
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych, na zasadach, o których mowa   
   w ust. 5 i 6.

**§ 17**

**ZMIANY UMOWY**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zgodnie   
     z art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  3. zmiana terminu realizacji umowy spowodowana następstwem działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie; „siła wyższa” oznacza takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, tj.:
     + - * wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
         * terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
         * promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
         * klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
         * występowanie w podłożu na terenie robót materiałów, powodujących obowiązek wstrzymania prac wykonywanych w ramach umowy, takie jak: znaleziska archeologiczne, materiały niebezpieczne lub toksyczne,
         * strajki; za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu.

Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie niezwłocznie zakomunikowane stronie drugiej. Za datę zgłoszenia faktu wystąpienia siły wyższej uznaje się datę otrzymania zgłoszenia przez stronę drugą. Wydarzenie uznane za siłę wyższą przez jedną ze stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą stronę, jeżeli nie wystąpi zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Strona, która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Zaistnienie siły wyższej Wykonawca jest zobowiązany udowodnić przez poświadczenie jej zaistnienia przez instytucję właściwą miejscowo dla wystąpienia siły wyższej lub informację podaną przez środki masowego przekazu.

Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Wykonawca jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat   
i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

* 1. zmiana terminu realizacji umowy spowodowana:
     1. koniecznością realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
     2. przyczynami organizacyjnymi Zamawiającego, w przypadku potrzeby innego niż pierwotnie założony sposobu organizowania zasad funkcjonowania budynku, co spowoduje wstrzymanie przez Zamawiającego prowadzenia robót budowlanych,
     3. następstwem okoliczności leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności koniecznością usunięcia błędów w dokumentacji projektowej oraz następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy,
     4. innymi przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia robót, w szczególności brakiem możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowanym awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualnymi manifestacjami, protestami różnych organizacji i grup społecznych,

Wystąpienie i zakończenie okoliczności określonych w pkt 2 lit. a – d zostanie niezwłocznie zakomunikowane stronie drugiej. Za datę powstania okoliczności, o której mowa wyżej, uznaje się datę otrzymania zgłoszenia przez stronę drugą. Strona, która powołuje się na w/w okoliczności jest zobowiązana udowodnić, że mają one decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych.

Wystąpienie ww. okoliczności i poinformowanie o tym strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych. Termin realizacji umowy zostanie przedłużony o czas występowania wyżej określonych okoliczności.

* 1. zmiana terminu realizacji umowy spowodowana brakiem możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt. 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas wstrzymania robót.

* 1. zmiana terminu realizacji umowy w sytuacji określonej w § 1 ust. 5 i w § 3 ust. 5;
  2. zmiany zakresu robót i wynagrodzenia w sytuacjach określonych w § 2 ust. 9 i 10, z zastosowaniem procedury określonej w § 2 ust 16 i 17;
  3. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku; dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. W takim przypadku część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 2 ust. 1, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 może zostać dokonana ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynika ta zmiana.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1. zmiana danych związanych z obsługa administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
   2. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem i uprawnieniami;
   3. zmiana osób do nadzorowania robót, o ile posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w umowie;
   4. zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, zdolnościami technicznymi i zawodowymi oraz kompetencjami.

**§ 18**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa Załącznik nr 9 do niniejszej umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez …………. określa Załącznik nr 10 do niniejszej umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**§ 19**

**WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw lub obowiązków związanych z realizacją umowy.
7. Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania (*w przypadku podpisywania umowy w formie pisemnej*)

Spis załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Dokumentacja projektowa;
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Oferta Wykonawcy z dnia ……….….;
5. Kosztorys ofertowy Wykonawcy;
6. Wzór załącznika do protokołu z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych;
7. Wytyczne ogólne dotyczące przygotowania dokumentacji powykonawczej;
8. Procedura reklamacyjna;
9. Klauzula informacyjna stosowana przez Politechnikę Warszawską w związku z ochroną danych osobowych;
10. Klauzula informacyjna stosowana przez Wykonawcę w związku z ochroną danych osobowych;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Protokołu

odbioru końcowego robót

egz. nr ……..

**ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU**

**z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.**

**……………………………………………………………………….……………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności odbiorowych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urządzenia oraz jego adres – lokalizację)

# Charakterystyka obiektu:

# Zwięzła charakterystyka z podstawowymi danymi budynku

|  |
| --- |
| Syntetyczna charakterystyka z podaniem podstawowych danych i informacji o budynku (w razie konieczności dokładny opis budynku zgodnie z wymaganymi punktami dot. uzgadniania projektu pod względem ochrony przeciwpożarowej – nie wymagany w przypadku posiadania dokładnej kopii warunków ochrony przeciwpożarowej z projektu budowlanego, wykazanej w niniejszej rubryce jako załącznik nr). |

## 

## **Przedstawiono dokumentację w zakresie architektoniczno-budowlanym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | Decyzja/decyzje pozwolenia na budowę | | podać nr decyzji, datę wystawienia, określenie organu wydającego, określenie zamiaru inwestycyjnego (dot. wszystkich wydanych decyzji) załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |
| Dziennik budowy | | dot. tomu z wpisem kierownika budowy o zakończenia budowy:  podać nr tomu, dane organu wydającego, datę wydania oraz numer decyzji o pozwoleniu na budowę której dotyczy, jeśli kontrolujący uzna: kopia istotnych wpisów wraz ze stroną tytułową potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załącznik nr |
| Oświadczenie kierownika budowy (według wzorów PINB tj. 2A lub 2B) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami | | W przypadku braku zmian w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego oświadczenie podpisuje kierownik budowy.  W przypadku wprowadzenia w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zmian nieistotnie odstępujących od zatwierdzonego projektu budowlanego, oświadczenie musi być potwierdzone przez autora projektu budowlanego i inspektora nadzoru  Oświadczenie kierownika budowy – załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność  z oryginałem |
| Postanowienie/postanowienia wyrażające zgodę  na odstępstwo od przepisów z wyłączeniem postanowień KW | | podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Postanowienie/postanowienia, opinie komendanta wojewódzkiego PSP dot. rozwiązań zamiennych, zastępczych | | podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Projekt/projekty budowlane stanowiące załącznik do decyzji pozwolenia na budowę  branże:  – architektoniczna,  – zagospodarowania terenu | | wypisać wszystkie projekty zatwierdzone pozwoleniami na budowę branży architektonicznej, zagospodarowania terenu, podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.  warunki ochrony ppoż., z projektu – załącznik nr do protokołu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. |
| Dokument potwierdzający wymagane parametry zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów i wewnętrznego zaopatrzenia w wodę  do celów przeciwpożarowych | | pismo lokalnego przedsiębiorstwa wodociągowego lub inny dokument potwierdzający zapewnienie wymaganej wydajności sieci wodociągowej |
| Pismo dot. nadania numeru porządkowego (adresowego) | | jeżeli został nadany |
| Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru | | data i autor opracowania – załącznik do protokołu nr – oryginał  lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).  scenariusz pożarowy opracowany przez projektanta rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych |
| Protokół współdziałania urządzeń przeciwpożarowych w ramach scenariusza rozwoju zdarzeń | | protokół – załącznik do protokołu nr – oryginał  lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Wskazanie (kopii) rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z wprowadzonymi zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, oraz opis wprowadzonych zmian | | podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania |
| Projekt wykonawczy/powykonawczy.  branże:  – architektoniczna,  – zagospodarowania terenu | | projekty wymagane, jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej  wypisać dokumentację podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag  warunki ochrony ppoż. z projektu – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Indywidualna dokumentacja techniczna dot. jednostkowych rozwiązań opracowana zgodnie  z art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.  o wyrobach budowlanych | | jeżeli została opracowana w trakcie procesu inwestycyjnego |
| Dokumentacja techniczna zabezpieczenia ppoż. elementów konstrukcyjnych budynku np. konstrukcji stalowej, drewnianej, itp | | podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania |
| Projekt lub dokumentację branżową na podstawie których, wykonano w obiekcie dźwig dla ekip ratowniczych | | podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania |
| Opracowane dla obiektu obliczenia numeryczne CFD („symulacje komputerowe”) dot., warunków bezpieczeństwa pożarowego | | Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania |
| Opracowane dla obiektu opinie techniczne np. KG PSP, KW PSP, CNBOP, ITB, itp. | | podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania |
| Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów budowlanych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, które zastosowano w obiekcie np. drzwi przeciwpożarowe – aprobata techniczna, certyfikat zgodności, deklaracja właściwości użytkowych | | \*podać nr dokumentu, datę wydania, dane wydającego  sugerowany zapis:  Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy ppoż.– bez uwag/z uwagami.  należy zastosować wymagania zgodne z:   * ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, * ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, * rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym, * rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych  i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG, * rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) NR 574/2014 z dnia 21 lutego 2014 r. zmieniającym załącznik III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  nr 305/2011 w odniesieniu do wzoru, który należy stosować przy sporządzaniu deklaracji właściwości użytkowych wyrobów budowlanych |
| Oświadczenia wykonawcy lub kierownika budowy dot. biernych zabezpieczeń przeciwpożarowych np. dylatacje, drzwi ppoż., konstrukcja stalowa, drewniana, przejść i przepustów instalacyjnych, itp. | | w oświadczeniach powinna być podana informacja o zastosowanym systemie zabezpieczenia, uzyskanej klasie odporności ogniowej, stopniu palności oraz przywołany dokument dopuszczenia (aprobata techniczna) według którego wykonano zabezpieczenie.  Oświadczenia jako załączniki do protokołu nr – oryginały  lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami |
| Opis, uwagi: |  | |

## **Przedstawiono dokumentację w zakresie urządzenia przeciwpożarowego**

(dla każdego urządzenia należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | Nazwa urządzenia przeciwpożarowego | np. SSP, DSO, SUG, Oświetlenie awaryjne (ewakuacyjne), wyłącznik ppoż. itp. |
| Projekt budowlany urządzenia przeciwpożarowego stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę | jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. |
| Projekt wykonawczy/powykonawczy urządzenia przeciwpożarowego | jeżeli opracowano jako odrębny projekt podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą  ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag  przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji przeciwpożarowej |
| Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji/urządzenia przeciwpożarowego zgodnie  z założeniami projektowymi | w przypadku, jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Protokół z prób i testów potwierdzających prawidłowość działania urządzenia. | podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół  w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzenia ppoż., zastosowanych w obiekcie | sugerowany zapis:  Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji ppoż. - bez uwag/z uwagami.  wykaz wymaganych dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzeń przeciwpożarowych np. zgodnie ze Standardem CNBOP-PIB Ochrona Przeciwpożarowa. Wprowadzenie do obrotu i użytkowaniaurządzeń przeciwpożarowych. W załączeniu ostatnie wydanie standardu CNBOP-PIB- 0001:2015 |
| Opis, uwagi: | |

## **Substancje zubożające warstwę ozonową oraz fluorowane gazy wykorzystywane w systemach ochrony przeciwpożarowych**

## Wyposażenie obiektu w systemy ochrony przeciwpożarowej zawierające substancje kontrolowane

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | Substancje kontrolowane w systemach ochrony przeciwpożarowej | | | | | □ występują\* | □ nie występują |
| Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej | Lokalizacja | Rodzaj środka stosowanego w instalacji | GWP  (środka gaśniczego) | Ilość  (masa środka) | Nazwa operatora odpowiedzialnego za system | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Opis, uwagi i załączniki: | | | | | | |

\*wypełnić w przypadku występowania

### Dokumentacja oraz sprawność techniczna i funkcjonalna systemów ochrony przeciwpożarowej

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej: |  | | | | | |
| System zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Operatorów urządzeń i Systemów | □tak | □nie | | | □n/d | Uwagi: |
| Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej sporządzona w terminie  (10 dni od daty instalacji) | □tak | □nie | | | □n/d | Uwagi: |
| Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej wypełniona przez osobę posiadającą certyfikat\* | □tak | | | □nie | | Uwagi\*: |
| Wpisy w Karcie Systemu Ochrony przeciwpożarowej wykonywane w terminie  (5 dni roboczych od dnia wykonania czynności) | □tak | □nie | | | □n/d | Uwagi: |
| odzysk halonów z systemów przeciwpożarowych do celów recyklingu, regeneracji lub zniszczenia | □zapewniono | □nie zapewniono | | | □n/d | Uwagi: |
| □ | System wykrywania wycieków | □zainstalowano | | | □nie zainstalowano | | □n/d\*\* |
| System wykrywania wycieków został skontrolowany w terminie | □tak | | | □nie | | □n/d\*\* |
| □ | Data protokołu z przeglądu |  | | | Imię i nazwisko sprawdzającego | |  |
| Rodzaj protokołu (kwartalny / półroczny / roczny) |  | | | Uprawnienia sprawdzającego | |  |
| Uwagi konserwatora | □bez uwag | | □uwagi: | | | |
| Uwagi kontrolującego | □bez uwag | | □uwagi: | | | |
| Opis urządzenia: | | | | | | |
| Uwagi i załączniki: | | | | | | |

\*w polu uwagi wpisać dane osobowe wykonawcy oraz jego nr uprawnień

\*\* instalacja zawiera mniej niż 300 kg fluorowanych gazów cieplarnianych

## **Przedstawiono dokumentację w zakresie instalacji użytkowej**

(dla każdej instalacji należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | Nazwa instalacji użytkowej | np. gazowa itp. |
| Projekt budowlany instalacji stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę | jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. (uzgodnienie, jeżeli projekt został uzgodniony) |
| Projekt wykonawczy/powykonawczy  instalacji | jeżeli opracowano jako odrębny projekt podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą  ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag  treść uzgodnienia i autor uzgodnienia, jeżeli projekt został uzgodniony,  przy projekcie budowlanym - projekt wymagany, jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji |
| Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji zgodnie z założeniami projektowymi | w przypadku, jeżeli ustanowiono w czasie zamierzenia inwestycyjnego należy wypełnić  jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Protokół z prób, badań potwierdzających sprawność techniczną instalacji | podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół  w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |
| Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów instalacyjnych związanych z bezpieczeństwem przeciw- pożarowym, zastosowanych w obiekcie | sugerowany zapis:  Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji - bez uwag/z uwagami. |
| Opis, uwagi: | |

* 1. **Inne elementy dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę:**

(np. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego opracowana dla obiektu)

* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………

# Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją o pozwoleniu na budowę:

(opis stwierdzonej niezgodności)

# Stwierdzone niezgodności z przepisami przeciwpożarowymi:

(opis stwierdzonej niezgodności)

# Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z przepisami techniczno-budowlanymi:

(opis stwierdzonej niezgodności)

# Przeprowadzone próby działania urządzeń przeciwpożarowych:

|  |  |
| --- | --- |
| □ | W trakcie kontroli w dniu ……….. przeprowadzono następujące próby (wprowadzić opis prób i poprawność działania):  1.  2.  3. |
| W trakcie prób nie stwierdzono uwag / stwierdzono uwagi w zakresie działania i/lub występowania poszczególnych urządzeń, instalacji w stosunku do algorytmów przewidzianych w scenariuszu pożarowym. W przypadku uwag należy je szczegółowo opisać.  1.  2.  3. |

# Podczas czynności odbiorowych zauważono/stwierdzono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | Oznakowanie znakami bezpieczeństwa i ewakuacji |  |
| Wyposażenie w gaśnice |  |
| Lokalizacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu |  |
| Lokalizacja głównego zaworu gazu |  |
| Lokalizacja centrali SSP, mikrofonu strażaka, itp. |  |
| Opis zewnętrznego zaopatrzenia w wodę do gaszenia pożaru |  |
| Opis warunków dojazdu pożarowego |  |
| Inne ustalenia |  |

# Uwagi i zastrzeżenia wniesione podczas prowadzonych czynności odbiorowych.

|  |
| --- |
|  |

**INWESTOR WYKONAWCA**

**Wytyczne ogólne dotyczące przygotowania dokumentacji powykonawczej**

Liczba egzemplarzy:

* 1. sporządza się dwa egzemplarze w wersji papierowej (egzemplarz nr 1 zawierający oryginały, egzemplarz nr 2 – kopia egzemplarza nr 1);
  2. sporządza się jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD / pendrive.

Każdy tom dokumentacji w segregatorze – w przypadku, gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora – dzieli się na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjnie na ich jakość.

Każdy segregator opisuje się na grzbiecie i na okładce w następujący sposób:

* 1. GRZBIET – DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, nazwa wykonawcy (może być nazwa skrócona), nazwa inwestycji, nr tomu, nazwa tomu;
  2. OKŁADKA – DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, nazwa wykonawcy, nazwa inwestycji, nr umowy, nr tomu, nazwa tomu, data wykonania dokumentacji powykonawczej.

Oznakowanie stron dokumentacji powykonawczej:

* 1. pieczęć czerwona DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA (czcionka dowolna) – na każdej stronie;
  2. pieczęć czerwona „Wbudowano na obiekcie ………. zgodnie z Umową nr ……... z dnia ………” na każdej karcie materiałowej, deklaracji zgodności, certyfikacie, aprobacie technicznej (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony – pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „Dotyczy stron od … do ….”);
  3. podpis kierownika budowy/kierownika robót – na każdej stronie dokumentacji powykonawczej.

1. Dokumentacja w wersji elektronicznej tożsama z wersją papierową, tj. skan całej dokumentacji powykonawczej z pieczęciami i podpisami zawartymi w pkt 4.
2. Dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej – podział na katalogi zgodnie z wersją papierową tomów, podział na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych tomów.
3. Kolejność podziału dokumentacji powykonawczej:
   1. Tom I – Część ogólna:
      1. spis treści całej dokumentacji powykonawczej,
      2. wersja elektroniczna całej dokumentacji powykonawczej,
      3. oświadczenie kierownika budowy,
      4. książka użytkowania obiektu,
      5. kopia pozwolenia na budowę,
      6. pozwolenie na użytkowanie,
      7. decyzje administracyjne PSP, PPIS. PIP;
   2. Tom II – Zagospodarowanie terenu;
   3. Tom III – Drogi;
   4. Tom IV – Zewnętrzne sieci sanitarne;
   5. Tom V – Oświetlenie terenu;
   6. Tom VI – Branża architektoniczna;
   7. Tom VII – Branża budowlano-konstrukcyjna;
   8. Tom VIII – Branża sanitarna;
   9. Tom IX – Branża elektryczna;
   10. Tom X – Branża teletechniczna.
4. Części składowe Tomów od II do X\*
5. strona tytułowa;
6. spis treści z numeracją stron;
7. deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne materiałów użytych do realizacji zadania;
8. instrukcje obsługi, DTR, warunki gwarancji na urządzenia i ich karty gwarancyjne;
9. protokoły z przeprowadzonych prób, protokoły z pomiarów, protokoły z badań, protokoły z odbiorów częściowych, protokoły z przeprowadzonych szkoleń;
10. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza;
11. projekt powykonawczy – część opisowa, część rysunkowa.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1-3 należy podzielić na poszczególne grupy, np. Tom VIII Branża sanitarna podzielić na: instalację wodociągową, instalację c.o., instalacje wentylacyjną, instalacje klimatyzacyjną itp.

\* Numerację i wykaz tomów oraz ich zawartość dostosować do rzeczywistego zakresu opracowywanej dokumentacji powykonawczej.

**PROCEDURA REKLAMACYJNA**

1. Stronami procedury reklamacyjnej są Politechnika Warszawska (Zamawiający/Użytkownik) oraz firma wykonawcza, która zrealizowała umowę na roboty budowlane w danym obiekcie, zwana dalej „Gwarantem” (*dane Wykonawcy zgodnie z ofertą*).
2. Realizatorem procedury reklamacyjnej ze strony Politechniki Warszawskiej jest Wydział Chemiczny PW, zwany dalej WCh.
3. W celu zgłoszenia wady lub usterki należy wypełnić „Protokół zgłoszenia wady”, stanowiący załącznik nr 1 do procedury. W jednym „Protokole zgłoszenia wady” zgłasza się jedną wadę.
4. Użytkownik nie może sam dokonywać ingerencji w budynek w zakresie objętym uprzednim remontem lub inwestycją, ze względu na ryzyko utraty gwarancji.
5. Wszelkie zmiany w budynku, w tym sposobu użytkowania, w zakresie wskazanym w ust. 4, wymagają uzgodnień z Gwarantem i WCh oraz ewentualnie zgody projektanta uzyskanej za pośrednictwem WCh. Każdorazowa zmiana w budynku w tym zakresie wymaga naniesienia jej w dokumentacji powykonawczej/książce obiektu.
6. Osobą zgłaszającą wadę Gwarantowi ze strony Użytkownika obiektu jest ……………………………………, zwany dalej Kierownikiem obiektu
7. Gwarantem robót budowlanych i/lub instalacyjnych wykonanych w Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej, zlokalizowanego przy ul. Noakowskiego 3 w Warszawie jest ………………………… (*dane Wykonawcy zgodnie z ofertą*).
8. Osobą wyznaczoną do prowadzenia obsługi gwarancyjnej obiektu ze strony Gwaranta jest …………………………… (*dane zostaną pozyskane od Wykonawcy przed podpisaniem umowy*).
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 i 9 wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie drogą elektroniczną.
10. Osoba zgłaszająca wadę (pracownik Wydziału lub inna osoba użytkująca obiekt będący przedmiotem gwarancji) wysyła szczegółową informację do Kierownika obiektu. Na tej podstawie sporządzany i odpowiednio rejestrowany jest Protokół zgłoszenia wady (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) w zakresie ujawnionych wad w okresie gwarancji lub rękojmi oraz wskazuje w nim:
11. wymagany czas reakcji Gwaranta;
12. propozycję terminu usunięcia wady;
13. zakres szkód, które powstały na skutek wystąpienia zgłoszonej wady i opisuje podjęte środki zaradcze zmniejszające zakres szkód;
14. osobę do kontaktu w sprawie wady wraz z numerem telefonu i adresem e-mail, aby Gwarant wiedział z kim się kontaktować w celu uzyskania szczegółów dotyczących wady.
15. Po wypełnieniu Protokołu zgłoszenia wady, Kierownik obiektu przekazuje oficjalne wystąpienie Politechniki Warszawskiej na piśmie lub w formie elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru, do Gwaranta oraz do wiadomości osoby zgłaszającej wadę.
16. Gwarant po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin weryfikacji zgłoszonej wady z osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wady i kierownikiem obiektu.
17. Ustalenia dokonane podczas weryfikacji zostają spisane w Protokole ze spotkania (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury) i przesłane do zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
18. Wszystkie późniejsze ustalenia, w tym termin usunięcia wady, spisywane są w Protokole ze spotkania.
19. W przypadku konieczności wyznaczenia Gwarantowi terminu ostatecznego na usunięcie wady (zgodnie z umową), Kierownik obiektu przekaże oficjalne zgłoszenie do Gwaranta drogą elektroniczną i do wiadomości pozostałych zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
20. Jeżeli Gwarant będzie przekonany, że nie jest w stanie usunąć wady w terminie umownym, informuje Kierownika obiektu oraz osobę zgłaszającą wadę na piśmie lub w formie elektronicznej, w terminie umownym, proponując termin, w którym będzie możliwe jej usunięcie. Kierownik obiektu po ustaleniu nowego terminu z osobą zgłaszającą wadę przekaże stanowisko na piśmie lub w formie elektronicznej.
21. Potwierdzenie usunięcia wady odbywa się w Protokole potwierdzającym usunięcie wady (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury). Odbiór dokonywany jest przez Kierownika obiektu, osobę zgłaszającą wadę oraz Gwaranta.
22. W Protokole potwierdzającym usunięcie wady należy wpisać ustalony nowy termin gwarancji, jeżeli zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego ulega on zmianie. Wszystkie ustalenia i zapisy potwierdzane są podpisami przez Strony.
23. Wypełniony Protokół potwierdzający usunięcie wady dystrybułowane jest drogą elektroniczną pomiędzy Gwarantem i Kierownikiem obiektu, w zależności od ustaleń poczynionych w trakcie usuwania wady.
24. Kierownik obiektu zamyka zgłoszenie wady.

Załącznik nr 1 do procedury reklamacyjnej

**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY**

**NR ZGŁOSZENIA:** ……………………….……..

**OBIEKT:** ……………………….…………………

**UMOWA NR:** ……………………….……………

**ZGŁOSZENIE WADY** (*wypełnia przedstawiciel zamawiającego*)

Data zgłoszenia: ……………………….……………………………...

Zgłaszający wadę: ……………………….……………………………

(imię, nazwisko, kontakt)

Opis wady i okoliczności jej stwierdzenia:

…………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………….………………

Wskazanie odniesienia dla stwierdzenia niezgodności (*dotyczy przypadku niewykonania bądź niewłaściwego wykonania elementu/przedmiotu objętego zgłoszeniem*):

…………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………….………………

Dokładne miejsce wystąpienia wady (np.: nr budynku, piętro, pomieszczenie, inne):

…………………………………………………………………………………………….………………

Uwagi (należy wpisać informacje uzupełniające, w tym szkody związane z wadą, jeśli powstały):

…………………………………………………………………………………………….………………

Oczekiwany czas reakcji: …………………………………………………………………..

Proponowany termin spotkania: ……………………………………………………………

Proponowany termin usunięcia wady: ….………………………………………………….

Osoba wskazana do kontaktu w sprawie wady (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail*)

…………………………………………………………………………………………….………………

**Data i podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia wady**

……………………………………………………………

Załącznik nr 2 do procedury reklamacyjnej

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA**

**NR ZGŁOSZENIA:** ……………………….……..

**OBIEKT:** ……………………….…………………

**UMOWA NR:** ……………………….……………

**OPIS UZGODNIEŃ:**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO**

……………………………………… ………………………………………

Data i podpis Data i podpis

**USTALONY TERMIN USUNIĘCIA WADY:** …………………………………………………

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO**

……………………………………… ………………………………………

Data i podpis Data i podpis

Załącznik nr 3 do procedury reklamacyjnej

**PROTOKÓŁ POTWIEDZAJĄCY USUNIĘCIE WADY**

**NR ZGŁOSZENIA:** ……………………….……..

**OBIEKT:** ……………………….…………………

**UMOWA NR:** ……………………….……………

1. **POTWIERDZENIE USUNIĘCIA WADY** *(wypełnia zgłaszający wadę i Gwarant)*
   1. Zgłaszający usunięcie wady: ………………………….……………………………………….

(imię, nazwisko, kontakt i podpis przedstawiciela Gwaranta)

* 1. Potwierdzający usunięcie wady: ………………..…….……………………………………….

(imię, nazwisko, kontakt i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

* 1. Data zgłoszenia usunięcia wady: …………………..………………………………………….
  2. Data odbioru usuniętej wady: …………………………………………………………………
  3. Zakres wykonanych prac: ………….…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Uwagi: ……………………….………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

1. **USTALENIE OBOWIĄZUJĄCEGO TERMINU GWARANCJI** 
   1. Czy usunięcie wady wpływa na termin gwarancji?

□**TAK** □**NIE\***

(*punkty od 2 do 4 wypełnić tylko jeśli zaznaczono TAK w ust. 2*)

* 1. Określenie elementu, na który ulega wydłużeniu gwarancja: …………………………………
  2. Obowiązujący termin gwarancji: ………………………………………………………………
  3. Data zakończenia procedury: ………………………………………………………………….

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO**

……………………………………… ………………………………………

Data i podpis Data i podpis

\*wybrać właściwe

**KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię   
   i nazwisko, telefon służbowy, adres e-mail służbowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy na „Wykonanie termomodernizacji Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego 3 - docieplenie stropodachu nad 4 piętrem” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od ……………….. w związku z realizacją umowy nr ………………..
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia zrealizowania umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, ……………… informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ……………. z siedzibą w …………………. ul. ……………………
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: ………………………
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, telefon służbowy, adres e-mail służbowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy na „Wykonanie termomodernizacji Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego 3 - docieplenie stropodachu nad 4 piętrem” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. ……………….. nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym ……………….. zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. ……………….. nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Politechniki Warszawskiej w związku z realizacją umowy nr ………………………
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia zrealizowania umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.