**UMOWA**

**nr Adm.VI.282/…./22**

zawarta w dniu ………………………….r. w Krakowie pomiędzy

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Krakowie , siedziba : 31-511 Kraków,**

**ul. Rakowicka 10 NIP 676-11-14-921, Regon 356774935**

**zwanym dalej Zamawiającym,**

który reprezentują :

Danuta Powroźnik Dyrektor

Cecylia Marzec Główna Księgowa

a

………………………………………………………………………………………….

działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………………., NIP ………………………..

którą reprezentuje:

………………………………… ……………………….

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (uPzp) z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 uPzp), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Topolowej 5 i Rakowickiej 10 w systemie całodobowym przez 3 pracowników ochrony (posterunek nr 1 – centrum monitoringu, posterunek nr 2 - portiernia – pałac, posterunek nr 3– obchodowy).
2. Za ochronę osób i mienia, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, uznaje się działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 j.t.), mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia pracowników ochrony grupą interwencyjną w rozumieniu § 1 pkt. 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992t.j.).
5. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut, licząc od chwili wezwania grupy przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony.
6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją ………………………… z dnia …………………………. zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.

**§ 2**

**Personel Wykonawcy**

1. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu w okresie realizacji umowy zatrudnione będą przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę bezpośredniej, fizycznej ochrony w obiektach Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę bezpośredniej, fizycznej ochrony w obiektach Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia:
7. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#endnote-1) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowe,
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie, tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi wykaz osób wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), a także:
2. legitymacje/zaświadczenia potwierdzające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
3. oświadczenie/a o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym,
4. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu pracowników wymienionych w wykazie na podstawie umowy o pracę,
5. podpisane przez te osoby zobowiązanie o przestrzeganiu tajemnicy państwowej i służbowej oraz zasad zabezpieczenia mienia.
6. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wskazano w Wykazie osób, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………………, Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków ochrony przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy wykaz pracowników ochrony obiektu wraz z kserokopiami dokumentów wymienionych w ust. 1.
7. Zamawiający po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego wykazu osób po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą potwierdzały wymogów określonych w ust. 1.
8. W przypadku zamiaru wprowadzenia w trakcie realizacji umowy nowego pracownika ochrony, który nie był wymieniony w pierwotnym Wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem nowego pracownika do pełnienia obowiązków ochrony przedstawi Zamawiającemu dokumenty dotyczące tego pracownika wymienione w ust. 1.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pełnej obsady w wypadkach nieobecności pracownika (bez względu na jej przyczyny) m.in. urlopów, szkoleń i zwolnień lekarskich.
10. W celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji umowy, Wykonawca zapewni możliwie stały skład zespołu pracowników pełniących służbę w obiekcie Zamawiającego.
11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego należycie wg Zamawiającego powierzonych obowiązków.
12. Wykonawca tak zorganizuje pracę, aby na zmianie, obejmującej godziny pracy Sądu, obowiązki wynikające z umowy na posterunku w budynku przy ul. Rakowickiej 10 wykonywała kobieta.
13. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony jednolite, estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, odpowiednio do powagi sądu (np. marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie).Pracownicy w czasie realizacji zadańbędąnosić identyfikatory z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika i będą wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego, tj. ręczne miotacze gazu i kajdanki, a także środki łączności radiowej oraz latarki elektryczne.

**§ 4**

**Plan ochrony**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Dyrektora Sądu projekt „Planu ochrony WSA”. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.
2. Dyrektor Sądu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, może je uzupełnić, albo przedstawić wykonawcy własną wersję Planu ochrony.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
2. powiadamiania Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku i terenie przyległym, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy;
3. udostępnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednio wyposażonego i zabezpieczonego pomieszczenia w celu realizacji umowy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za szkody powstałe w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania pracowników ochrony, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy, jak za własne działania bądź zaniechania oraz jest zobowiązany do naprawienia w całości szkód wyrządzonych przez pracowników ochrony przy wykonaniu usług.
3. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów.
4. Wykonawca realizujący usługi ochrony na rzecz Zamawiającego objęte zakresem przedmiotowym niniejszej umowy, jest objęty polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) z rozszerzeniem ochrony na odpowiedzialność za szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia przez wykonawcę (np. polisa ubezpieczeniowa) wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek ubezpieczeniowych, wymagalnych na dzień zawarcia umowy, stanowi załącznik do umowy.
5. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 5 musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

**§ 7**

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania jak również po jej rozwiązaniu.

**§ 8**

Wykonawca będzie realizował umowę siłami własnymi z udziałem/bez udziału podwykonawcy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
3. Pracownikom ochrony zabrania się korzystania z telefonów Zamawiającego poza rozmowami związanymi z pełnieniem obowiązków określonych w SWZ i umowie na świadczenie usług ochrony oraz innymi uzasadnionymi przypadkami. Kosztami przeprowadzonych rozmów telefonicznych niezwiązanych z pełnieniem obowiązków służbowych Zamawiający obciąży Wykonawcę.

**§ 10**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Należność za wykonaną usługę, przysługująca Wykonawcy za każdy miesiąc jest iloczynem liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę usługi, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się stawkę za **1 roboczogodzinę** usługi w wysokości ……… **brutto** (słownie : …………………………./100).
3. Strony ustalają, że za wykonanie usługi objętej niniejszą umową, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie w wysokości brutto** **……………… zł**. (słownie: ……………………../100) w tym podatek VAT w kwocie …………… zł. (słownie: ……………………………./100).
4. Należność za wykonanie usługi uiszczana będzie co miesiąc z dołu w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca każdorazowo załączy do faktury odpowiednio wykaz liczby roboczogodzin przepracowanych w ciągu miesiąca przez każdego pracownika.
6. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w ust. 2 cenę jednostkową.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty konieczne do właściwej realizacji przedmiotu umowy wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym: koszty transportu, dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty świadczenia usługi, koszty umundurowania, wyposażenia, dokumentacji oraz wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, a także inne opłaty niewymienione, mogące wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
8. Cena określona w ust. 3 będzie stała i będzie obowiązywać do końca trwania umowy.
9. Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania ( w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art.2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U 2018.2191 – dalej: e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174 ze zm.).Zamawiający wyraża dodatkowo zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych w formacie pdf. przesyłanych przez Wykonawcę z adresu ………………………………. na adres e-mail: ksiegowosc@krakow.wsa.gov.pl
11. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
12. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury elektroniczne za pośrednictwem e-mail zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem PEF lub faktur elektronicznych za pośrednictwem e-mail winno nastąpić w godzinach 8:00 – 15:00 .W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF lub faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:00 uznaje się , że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
13. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, tj.:
14. zlecena dostawy (zamówienie);
15. awizo dostawy;
16. potwierdzenia odbioru;
17. noty księgowej.

**§ 11**

**Okres realizacji umowy**

Okres realizacji umowy : od dnia 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r. (włącznie).

**§ 12**

**Nadzór nad realizacją umowy**

* 1. Uprawnionym do kontaktów oraz pełniącym nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: ……………………………, tel……………………...
	2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi: ………………………., tel. ……………………..

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku:
2. braku ochrony obiektów,
3. utraty przez Wykonawcę koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej ochrony osób i mienia,
4. nie wywiązywania się Wykonawcy ze swoich zadań oraz rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie części przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
7. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy i zaprzestania wykonywania usługi w razie dwukrotnego niezrealizowania miesięcznej płatności w wyznaczonym terminie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty należności oraz pisemnym powiadomieniem o dacie zaprzestania wykonywania usługi.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, określonego w § 10 ust. 3.
3. w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy (w tym naruszenia przez pracowników ochrony dyscypliny pracy lub nie wywiązania się z obowiązków określonych w umowie), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy osobie niezatrudnionej na umowę o pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
6. odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3.
7. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy.
9. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań określonych w umowie przez Wykonawcę lub spowodowaną działaniem lub zaniechaniem pracowników ochrony lub podwykonawców Wykonawcy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
11. W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku w mieniu Zamawiającego lub pozostającego w dyspozycji Zamawiającego, popełnionych w szczególności w wyniku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania postanowień umowy, niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę lub spowodowaną działaniem lub zaniechaniem pracowników ochrony lub podwykonawców Wykonawcy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania

**§ 15**

**Zmiana umowy**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
2. aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
3. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować;
4. zmniejszenia o nie więcej niż 20 % zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

a także zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 10 ust. 3, w przypadku zmiany:

1. stawki podatku VAT,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Warunkiem zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykazanie Zamawiającemu wpływu zmian ww. czynników na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji zmian ww. czynników, za okres obowiązywania przepisów wprowadzających zmiany tychże czynników. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 4-7 powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

§ 16

**Dane osobowe**

1. Wykonawca przekazuje na potrzeby zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy dane osobowe osób go reprezentujących, a także dane osobowe swoich pracowników oraz współpracowników, którzy będą brali udział w wykonywaniu umowy
2. Poprzez dane osobowe należy rozumieć w tym wypadku w szczególności dane identyfikujące przedsiębiorstwo Wykonawcy, osoby go reprezentujące, a także dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe) i dane kontaktowe (telefony, adresy e-mail) pracowników oraz współpracowników biorących udział w wykonywaniu umowy. Zapis niniejszy dotyczy również innych kategorii osób i danych które będą brały udział w wykonywaniu niniejszej umowy ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że Państwa dane przetwarzane będą w zgodzie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO). Stosownie do wymogów tego aktu, Zamawiający informuje że:
	1. jest Administratorem w/w danych osobowych;
	2. dane osobowe uzyskane w toku wykonywania niniejszej umowy będą przetwarzane w celu jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także będą przechowywane na wypadek konieczności ich wykorzystania w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
	3. dane osobowe nie są przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
	4. dane osobowe będą przechowywane przez okres lat 11 od daty zakończenia wykonywania umowy – ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego – tj. ochronę przed roszczeniami;
	5. Osoba której dane są przetwarzane przez Zamawiający w związku z zawarciem i realizowaniem niniejszej umowy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - ustanowionego zgodnie z art. 51 RODO;
	6. udostępnienie danych przy zawarciu niniejszej umowy oraz toku jej wykonywania jest wymogiem koniecznym do jej zwarcia oraz wykonania;
	7. odmowa udostępnienia danych może uniemożliwić osiągnięcie celu umowy;
	8. Zamawiający nie prowadzi profilowania;
	9. dane nie będą wykorzystywane w celu innym niż opisane powyżej.
4. W razie jakichkolwiek pytań odnośnie przetwarzania danych osobowych, dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora: e-mail: iod@krakow.wsa.gov.pl , tel.: 12 62-98-334.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

W przypadku sporów powstałych na skutek wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 17**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załączniki:**

**Nr 1 Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy,**

**Nr 2 Wykaz osób**

**Załącznik nr 1**

**do umowy**

**ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy celem zapewnienia ochrony osób i powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem,
2. zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na tym terenie.

**Szczegółowy zakres czynności w ramach ochrony osób i mienia na poszczególnych posterunkach**

1. posterunek 1-osobowy stały, 24 godzinny w budynku przy ul. Rakowickiej 10:
2. - dozór wizyjny,
3. - dozór parkingów wewnętrznych,
4. - kontrola osób wchodzących do budynków Sądu od strony ul. Rakowickiej,
5. posterunek 1-osobowy stały, 24 godzinny w budynku przy ul. Topolowej 5:
6. - dozór wizyjny,
7. - dozór parkingów wewnętrznych,
8. - kontrola osób wchodzących do budynków Sądu od strony ul. Topolowej,
9. - obsługa bramki kontrolnej,
10. - obsługa portierni w (wejście od ul. Topolowej), w tym m.in.:
11. udzielanie stronom niezbędnych informacji,
12. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych,
13. wydawanie osobom uprawnionym i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Sądu,
14. przyjmowanie osób korzystających z pokoi gościnnych zgodnie z dyspozycją administracji Sądu.
15. posterunek 1- osobowy obchodowy:
16. dokonywanie obchodu wewnątrz budynków Sądu przy ul. Rakowickiej 10 i Topolowej 5 wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu i zwracanie uwagi na wszelkie usterki, jakie mogą zagrażać bezpieczeństwu obiektu ( np. awaria instalacji elektrycznej, wodociągowej, gazowej, grzewczej i kanalizacyjnej), przebywanie osób nieuprawnionych oraz inne zagrożenia, wygaszanie świateł, sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach budynku po opuszczeniu ich przez pracowników,
17. dokonywanie obchodu zewnętrznego wokół budynków Sądu wg ustalonego harmonogramu, z rejestracją obchodu w punktach kontrolnych (zamontowanie punktów kontrolnych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym należy do Wykonawcy),
18. obsługa bramki kontrolnej od ul. Rakowickiej.

Ponadto do zakresu czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach należy:

1. całodobowy monitoring pomieszczeń oraz otoczenia budynków Zamawiającego z wykorzystaniem systemu monitoringu Zamawiającego,
2. sprawdzanie bram wjazdowych i oświetlenia,
3. sprawdzanie uprawnień pojazdów wjeżdżających na teren Sądu do wjazdu i przebywania na tym terenie,
4. ustalanie uprawnień osób do przebywania na obiektach chronionych, legitymowanie osób wchodzących na teren obiektów Sądu poza godzinami pracy Sądu oraz w sytuacjach zagrożenia, w celu ustalenia ich tożsamości,
5. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
6. niezwłoczne reagowanie pracowników Służby Ochrony na sygnały zagrożenia wskazujące na konieczność interwencji. Podejmowanie interwencji w przypadku zagrożeń osób i mienia, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
7. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
8. użycie, w uzasadnionych przypadkach, grupy interwencyjnej,
9. współdziałanie z Policją oraz pracownikami Sądu w zakresie ochrony obiektów,
10. stosowanie się do obowiązującego w ochranianych obiektach Zamawiającego Regulaminu bezpieczeństwa i porządku,
11. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
12. prowadzenie wymaganej dokumentacji służby,
13. monitoring on-line pełnienia służby,
14. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
15. ciągła i aktywna służba pracowników Wykonawcy na ochranianym obiekcie, wykonywanie czynności z zakresu ochrony osób i mienia, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, uściślonymi przez Strony umowy w formie szczegółowych uzgodnień dotyczących sposobu realizacji umowy.

**Pracownicy Wykonawcy pełniąc służbę w obiektach Zamawiającego zobowiązani są do :**

1. Złożenia (w przypadku pełnienia służby po raz pierwszy) Administratorowi obiektów Sądu lub wskazanemu przez Administratora pracownikowi WSA kopii posiadanej licencji.
2. Rozpoczynania służby punktualnie, zgodnie z ustalonym przez przełożonych harmonogramem, zapoznając się ze stanem zabezpieczenia obiektu oraz poleceniami przełożonych dotyczącymi zakresu i sposobu wypełniania obowiązków służbowych, szczególnych zaleceń itp.
3. Noszenia jednolitego ubioru służbowego z widocznym identyfikatorem.
4. Starannego i fachowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonywania obowiązków służbowych pracownika ochrony, stosowania się do obowiązujących na terenie chronionych obiektów przepisów wewnętrznych Zamawiającego, w tym regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w budynkach WSA, współpracy w tym zakresie z pełniącymi służbę w WSA funkcjonariuszami Policji (patrole policyjne) i pracownikami Sądu.
5. Dbałości o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz czystość i porządek w pomieszczeniach portierni.
6. Przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów bhp i p.poż., tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy oraz zasad współżycia społecznego.
7. Taktownego zachowania się wobec stron, pracowników Sądu oraz innych osób znajdujących się w chronionych obiektach.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazującej na zagrożenie osób lub mienia Zamawiającego, podejmowania niezbędnych czynności, łącznie z użyciem środków przymusu bezpośredniego, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi. Właściwej i niezwłocznej reakcji na sygnały bezpośrednich zagrożeń łącznie z wezwaniem grupy interwencyjnej.
9. Telefonicznego zgłaszania właściwym służbom technicznym Zamawiającego sygnałów urządzeń monitorujących, wskazujących na konieczność interwencji tych służb.
10. Niezwłocznego informowania Administratora obiektów Sądu (lub wskazanego przez Administratora pracownika WSA) o wszystkich przypadkach zagrożenia osób i mienia w chronionych obiektach oraz sytuacjach mogących mieć wpływ na warunki bezpieczeństwa tych obiektów.
11. Właściwego dokonywania stosownych wpisów do książki służb.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

1. [↑](#endnote-ref-1)