

ZAPROSZENIE

do składania oferty na realizację zamówienia pn.:
Dostawa rocznych licencji oprogramowania: Adobe dla pracowników Muzeum Śląskiego.
znak sprawy: MŚ-AD-MG-231-73/23

1. Zamawiający

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice
NIP 634-23-11-686, REGON 001094121
tel.: + 48 (32) 779 93 01
www.muzeumslaskie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego otwartego, zgodnie z „Regulaminem udzielania i realizacji zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach nr 2/2021 z dnia 11.01.2021 r., dalej „Regulamin”

3. Informację o sposobie porozumiewania się, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz formie ich sporządzenia:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W przypadku pytań merytorycznych, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia poprzez przycisk „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” lub pod adresem e-mail: it@muzeumslaskie.pl lub pod numerem telefonu: 796 466 894. Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego jest: **Mariusz Gocyła, Kamil Filipiński**;
- 3) W przypadku pytań związanych z obsługą platformy zakupowej, należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 4) Odpowiedzi na pytania, a także zmiany treści zaproszenia, zmiany terminu składania ofert itp., będą zamieszczane na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Uwaga. Moduł „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” nie służy do składania oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą. Ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami ust. 7 zaproszenia.



4. Przedmiot oraz termin wykonania zamówienia:

Dostawa rocznych licencji:

- Adobe Creative Cloud All Apps for Teams MULTI Win/Mac - 8 szt.
- Adobe Photoshop CC for Teams MULTI Win/Mac - 2 szt.
- Adobe Acrobat DC Pro for Teams MULTI Win/Mac - 4 szt.

NUMER VIP 6062869088DF21A6F9FA

DATA ROCZNICY 21 stycznia 2024

Ważność licencji 12 miesięcy od 21 stycznia 2024

Termin wykonania zamówienia: **7 dni** od dnia przekazania zlecenia realizacyjnego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Warunki płatności

Faktura z odroczonym terminem płatności dostarczona najpóźniej do **23.12.2023**

14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

7. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Opis sposobu przygotowania i przekazania oferty oraz miejsce i termin jej złożenia

1) Wykonawca podaje cenę realizacji zamówienia w „*Formularzu składania oferty*” na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

Cenę należy wpisać do pozycji: „*Przedmiot zamówienia*” zgodnie z instrukcją pn.: „*Instrukcje dla Wykonawców*”, która jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Termin składania ofert określony został na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w ramach platformy zakupowej.

OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

9. Sposób obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto podana w ofercie będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek,

składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. Pozostałe informacje:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert, w tym termin składania ofert.
- 2) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców ofert;
- 3) Informacje proceduralne dotyczące:
 - a) wyjaśnienia lub uzupełnienia przez Wykonawcę treści złożonych ofert oraz dokumentów;
 - b) poprawy omyłek;
 - c) udzielenia zamówienia;
 - d) przerwania unieważnienia postępowania;
 - e) przetwarzaniu danych osobowych (RODO);zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 4) W przypadku, gdy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z zasad reprezentacji określonych w ogólnodostępnych rejestrach (np. CEIDG, KRS), Wykonawca musi dostarczyć przed podpisaniem umowy stosowne pełnomocnictwo.
- 5) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na zasadach określonych w tejże ustawie.**

Zaproszenie do składania oferty ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia:

Muzeum Śląskie
Dział Administracyjno-Gospodarczy

01.12.2023
(data, imię, nazwisko i podpis) **Mariusz Gocyla**
specjalista IT

Załączniki do zaproszenia do składania ofert:
Załącznik nr 1 Informacje proceduralne oraz RODO

Załącznik nr 1 Informacje proceduralne oraz RODO

I. Ocena ofert, wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, doprecyzowanie treści ofert, zasady poprawiania ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, jeżeli jego oferta została najwyżej oceniona. Brak odpowiedzi Wykonawcy, zawierającej wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. W celu zbadania, czy oferta nie zawiera nieproporcjonalnej do zamówienia niskiej ceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera nieproporcjonalnie do zamówienia niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, lub innych dokumentów składanych w postępowaniu, a których uzupełnienie nie będzie prowadziło do istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający ma prawo (nie obowiązek) wezwać do uzupełnienia, wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń jedynie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

II. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. I ust. 2 pkt 3) niniejszego załącznika do zaproszenia;
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, w związku z pismem Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) została złożona po terminie składania ofert,
- 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

III. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu oraz postanowieniami zaproszenia do składania ofert, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została uznana za najkorzystniejszą.

2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez przekazanie informacji Wykonawcy o wyborze jego oferty lub zawarcie umowy, chyba że w treści zaproszenia do składania oferty postanowiono inaczej.

IV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nastąpiła co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) jeżeli środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, a okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy przez Zamawiającego w każdym czasie, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy jest w ocenie Zamawiającego nieuzasadnione lub nie leży w interesie publicznym.

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) posiada status administratora danych osobowych w stosunku do:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe ogólnie dostępnym, właściwy rejestrze - KRS),dalej łącznie „Pani/Pana”;
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
- 3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe, w zakresie złożenia oferty w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 902), natomiast w zakresie realizacji ewentualnej umowy zawartej

