**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na

**Wykonanie hydroizolacji** **ścian fundamentowych dziedzińców wewnętrznych**

**Gmachu Chemii Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej**

**w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 3**

**Nr postępowania WChZP/02/22**

**Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 3: Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów.

Załącznik nr 5: Wykaz robót budowalnych.

Załączniki nr 6 i 7: Wykaz osób.

Załącznik nr 8: Oświadczenie z art. 117 ust. 4 w związku z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp

Załącznik nr 9: Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 10: Opis przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdzam

Podpis w oryginale

 Dziekan

Wydziału Chemicznego

(-) prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Warszawa, dnia 10.03.2022

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy
z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.

1. **Nazwa i dane Zamawiającego.**

**Politechnika Warszawska**

adres: 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu

e-mail: zamowienia.wch@pw.edu.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WChZP/02/22.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

1. **Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie hydroizolacji ścian fundamentowych dziedzińców wewnętrznych Gmachu Chemii Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej, zlokalizowanym przy ul. Noakowskiego 3 w Warszawie, na podstawie dokumentacji projektowej oraz wykonywanie robót i usług towarzyszących.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45214410-7 Roboty budowlane z zakresie politechnik

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45410000-4 Tynkowanie i kładzenie okładzin ściennych

* 1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
	2. wykonanie hydroizolacji, tj. izolacji przeciw wilgoci i wodzie gruntowej, ścian fundamentowych Gmachu Chemii w obrębie jego dwóch dziedzińców wewnętrznych, polegających na wykonaniu zewnętrznych izolacji pionowych na ścianach fundamentowych izolacji poziomych (metodą iniekcji); realizacja odbędzie się w oparciu o:
		1. projekt architektoniczno-budowlany pn.: ”Projekt budowlany zamienny (uzupełniający) – do DECYZJI Nr 635/Ś/2016 z dnia 06 października 2016 r., znak: UD-IX-WAB.6740.210.2016.IKM, pozwolenia na roboty budowlane obejmujące wymianę stropów nad podpiwniczeniem, przebudowę i remont piwnic wraz z przebudową instalacji, w budynku Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej przy ul. Noakowskiego 3 – w zakresie wykonania hydroizolacji ścian fundamentowych dziedzińców wewnętrznych Gmachu Chemii Politechniki Warszawskiej,
		2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych do projektów wykonawczych (STWIOR),
		3. przedmiar robót;
	3. wykonywanie robót przygotowawczych:
1. organizację terenu budowy,
2. zabezpieczenia przed zabrudzeniami (budowa ścianek/przesłon zabezpieczających, w szczególności przesłon elewacji i okien), umożliwiające bieżące funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
	1. prace porządkowe w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w tym mysie elewacji i okien w przypadki ich zabrudzenia, gwarantujące czystość okien i elewacji o innych elementów budynku, które mogą ulec zabrudzeniu podczas wykonywanych robót.
	2. Rozwiązania równoważne:
3. tam, gdzie w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów wykończeniowych; Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej;
4. oceny zgodności z założeniami projektowymi proponowanych zmian materiałów i urządzeń dokonają autorzy projektów; negatywna ocena projektantów spowoduje, iż Wykonawca nie będzie mógł zastosować zaproponowanych rozwiązań i będzie musiał zastosować rozwiązania określone w projekcie lub zaproponować inne do ponownej oceny; czas jaki upłynie na przedstawienie propozycji i och ocenę nie wpływa na termin realizacji zamówienia;
5. ponadto, jeżeli rozwiązania zamienne zostaną zaproponowane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ocena projektantów w zakresie zgodności zaproponowanych rozwiązań z założeniami projektowymi będzie negatywna, rozwiązania te nie będą mogły być przedstawione w ofercie, a oferta zawierająca takie rozwiązania będzie uznana za nieodpowiadającą treści SWZ i będzie podlegała odrzuceniu.
	1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

1. wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE; dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części; przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej progi UE);
2. przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót jednorodnych; rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców;
3. przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców nie możliwe byłoby jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC (np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC);
4. Wykonawca powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji; w każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie; w dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego.
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Przedmiotem ewentualnego zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jest wykonanie hydroizolacji ścian fundamentowych Gmachu Chemii Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 3 na podstawie odrębnego opracowania projektowego.
	3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace fizyczne związane z realizacją robót budowlanych przy realizacji zamówienia, obejmujące wykonywanie prac bezpośrednio związanych z przygotowaniem podłoży i wykonywaniem warstw i iniekcji izolacyjnych.
	4. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. IV.8 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań określony został w projektowanych postanowieniach umowy.
	5. Zamawiający przewiduje, na wniosek Wykonawcy, przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. W przypadku wpłynięcia wniosku Wykonawcy, Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania poinformuje o terminie wizji lokalnej zgodnie z art. 136 ust. 2 ustawy Pzp.
5. **Termin realizacji zamówienia.**

 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane nie później niż w ciągu
150 dni od daty wprowadzenia na budowę, które nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

1. **Podstawy wykluczenia.**

 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, pkt 3 i 4 ustawy Pzp.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
	2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* + - 1. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł;
			2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł.

**UWAGA:**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 Wykonawcy wykazują łącznie.

* 1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* + - 1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie lub odbudowie lub nadbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda;

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. VII.3 ppkt 1 musi wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden podmiot udostępniający zasoby. Wykazanie warunku nie może wynikać z łączenia doświadczenia kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub kliku podmiotów udostepniających zasoby.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP

na dzień podpisania końcowego Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

* + - 1. skieruje do realizacji zamówienia kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy przez okres minimum 12 miesięcy, przy realizacji roboty budowlanej polegającej na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie lub odbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków oraz wykaże, że spełnia wymagana wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (Dz.U. z 2021 poz. 710 z późn. zm.).
	1. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w pkt. IX.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz:
1. dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; oświadczenie należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 8 do SWZ;
2. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. IX.4 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe dotyczące warunków udziału w postepowaniu składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, a podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
3. **Udostępnianie zasobów.**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VII niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. VIII.3, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
			2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
			3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, 3, 4 ustawy Pzp.
	6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	7. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 oraz dokumenty wskazane w pkt IX.4 ppkt 1 - 4 także wobec tego podmiotu.
4. **Podmiotowe środki dowodowe.**
	1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 8 do SWZ z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. IX.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt VIII.3 (Załącznik nr 4 do SWZ), jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-120 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
		* 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b i 3 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
			2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
			3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
			4. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
			5. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wykaz robót budowalnych należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 5 do SWZ;
			6. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz osób należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 6 do SWZ.
	5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
	6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. IX.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 2, lit. a i b, 3 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), wówczas zamiast:
		* 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. IX.4 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b i 3 ustawy Pzp dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
			2. zaświadczenia, o którym mowa pkt. IX.4 ppkt 2 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. IX.4 ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IX.7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt  2 lit. a i b, i 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
	1. Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: mgr inż. Alicja Wielęgowska-Niepostyn, adres poczty elektronicznej: zamowienia.wch@pw.edu.pl.
	2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu>.
	3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
	4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
	5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
	6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu przesłanych przez Zamawiającego.
	7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
		* 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
			2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
			3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne;
			4. włączona obsługa JavaScript;
			5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf;
			6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
	8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce **„Regulamin”** oraz uznaje go za wiążący.
	10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców”** na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**
	1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wadium może być wniesione w:

pieniądzu;

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

* 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A. IV o/Warszawa nr rachunku 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu WChZP/02/22 na Wykonanie hydroizolacji w Gmachu Chemii PW”.
	2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt XI.3, przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
	4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
		+ 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
			2. kwotę wadium,
			3. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
			4. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
	5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
	6. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.
1. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 29.04.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. XII.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
	2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wg wzoru o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 2 do SWZ);
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 3 do SWZ);
5. oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów (wg wzoru o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SWZ) – jeśli dotyczy;
6. wykaz osób (wg wzoru o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 7 do SWZ);
7. pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy;
8. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie

 niż pieniądz.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie, Wykonawcy ci składają:
1. wspólnie (oświadczenia składane łącznie):
	* + - 1. wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
				2. oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wg wzoru o treści zgodnej z treścią Załącznik nr 4 do SWZ) – jeśli dotyczy,
				3. wykaz osób (wg wzoru o treści zgodnej z treścią Załącznik nr 7 do SWZ),
				4. pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy,
				5. pełnomocnictwo stwierdzające ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia,
				6. oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeśli dotyczy,
				7. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz;
			1. każdy z Wykonawców (oświadczenia i dokumenty składane przez każdego z Wykonawców):
				1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ),
				2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SWZ).
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu, korzystając z „Formularza złożenia oferty” **do dnia 31.03.2022 do godziny 10:00.**
	2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.03.2022 o godzinie 10:15.**
	3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

cenach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**
	1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto (z VAT), zwanej dalej ceną ofertową, za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i robót towarzyszących zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi warunkami umowy określonymi w Załączniku nr 9 do SWZ.
	3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, na podstawie własnych kalkulacji i przedmiarów robót, z uwzględnieniem wszystkich robót i usług towarzyszących określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
	5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	6. Zamawiający zaleca aby cenę oferty kalkulować w oparciu o kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji szczegółowej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia kosztorysów ofertowych przed zawarciem umowy, zgodnie z pkt. XVII.3.
	7. Zamawiający informuje, że przedmiary robót udostępnione wraz z niniejszą SWZ i dokumentacją projektową stanowią element pomocniczy dla Wykonawcy w celu sporządzenia oferty. Wycenę robót Wykonawca powinien sporządzić w oparciu o własne przedmiary sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej. Wszelkie błędy i nieścisłości ujawnione w przedmiarach robót udostępnionych przez Zamawiającego nie mogą być podstawą żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
	8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty, materiału, towaru lub urządzenia, których realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
		* 1. Cena oferty brutto (C) – 60%;
			2. Doświadczenie kierownika budowy (D) – 40%;
	2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
3. punkty w kryterium Cena oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

C = (Cmin : Cx) x 100 x 60%

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto

Cmin – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cx  – cena brutto w PLN badanej oferty.

1. punkty w kryterium Doświadczenie Kierownika budowy w zostaną przyznane wg następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie kierownika budowy | Liczba punktów |
| Kierowanie remontem lub przebudową lub rozbudową lub odbudową 1 budynku wpisanego do rejestru zabytków | 0 |
| Kierowanie remontem lub przebudową lub rozbudową lub odbudową 2 budynków wpisanych do rejestru zabytków | 20 |
| Kierowanie remontem lub przebudową lub rozbudową lub odbudową 3 budynków wpisanych do rejestru zabytków | 40 |

Podstawą przyznania punktów w zakresie powyższego kryterium jest liczba robót budowalnych zrealizowanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Kierownika budowy przy realizacji robót budowlanych w zakresie remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub odbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków – wskazanych w Załączniku nr 7 do SWZ. Wykaz sporządzony w oparciu o Załącznik nr 7 do SWZ składa się wraz z ofertą. Wykaz sporządzony w oparciu o Załącznik nr 7 do SWZ nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 273 pkt 1 ustawy Pzp i nie podlega uzupełnieniu. W sytuacji nie złożenia wykazu wraz z ofertą lub złożenie wykazu niezawierającego wszystkich potrzebnych informacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie kierownika budowy” Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów.Osoba wskazana w wykazie do pełnienia funkcjikierownika budowy musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, o którym mowa w pkt. VII.3. ppkt 2 SWZ.

* 1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

E = C + D

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium Ceny oferty brutto,

D – liczba punktów w kryterium Doświadczenie kierownika budowy.

* 1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
	2. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
	3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. XVI.3. – XVI.5., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
	4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni, przed podpisaniem umowy, złoży kosztorysy ofertowe sporządzone przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych (lub arkuszy kalkulacyjnych zawierających wszystkie dane szczegółowe, parametry i stawki kalkulacyjne), uwzględniając w nich wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Kosztorysy ofertowe będą opiewać na kwoty wskazane w Formularzu oferty i stanowić będą załącznik do umowy, jako dokumenty określające podstawę rozliczeń i podstawę wprowadzania zmian w umowie.
	4. Wykonawca, niezwłocznie po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu informację o zakresie robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców, a w przypadku, gdy podwykonawcy ci są mu znani, informację o tych podwykonawcach. Informacje te zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
	5. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowieniach umowy określonych w Załączniku nr 9 do SWZ. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
		* 1. pieniądzu;
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
			3. gwarancjach bankowych;
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
	3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
	4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
	5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bezwarunkowo, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
	6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Okres rękojmi za wady i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego realizacji robót.
	7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
3. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 9 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
	1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
	2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. Terminy wnoszenia odwołań:
		+ 1. odwołanie wnosi się w terminie:
				1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
				2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
			2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
			3. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
			4. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
				1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
				2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
* nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo,
* zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
	1. Odwołanie zawiera:
1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5. określenie przedmiotu zamówienia;
6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12. wykaz załączników.
	1. Do odwołania dołącza się:
		* 1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
			2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
			3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
	2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. **Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tel.: 22-234‑72‑11;
			2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem
			e-mail: iod@pw.edu.pl;
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie hydroizolacji ścian fundamentowych dziedzińców wewnętrznych Gmachu Chemii Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego 3**, nr postępowania WChZP/02/22 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
			4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
			5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
			7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
			8. posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	* + 1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.