

UMOWA Nr WA /2019

zawarta w dniu r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) Krzysztof Rymuza - Starosta,
- 2) Agnieszka Kuźmińska – Członek Zarządu

....., który prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą,
NIP, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53, 730 i 1655).

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **cyfryzację rejestrów Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego w Pruszkowie z lat od 2004 do 2015.**

1. Zamówienie obejmuje zeskanowanie rejestrów papierowych: rejestrów spraw, rejestrów decyzji i rejestrów postanowień oraz utworzenie na ich podstawie bazy danych w wersji cyfrowej w formacie arkusza kalkulacyjnego (na przykład: cvs, xls, ods).
2. Zamówienie obejmuje zakres 10450 stron A4 oraz 2350 stron A3.

§ 2. Ustalenia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz Warunkami Technicznymi, stanowiącymi załącznik do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego..
4. Wnioskodawca przekaże Zamawiającemu ww. skany rejestrów ręcznych oraz nowopowstałe rejestry w formie elektronicznej (mail i na płytkach CD).

§ 3. Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy i zakończenia do
2. Przedmiot umowy będzie realizowany częściowo w 2019 r, a pozostała część w 2020 r.
3. Poprzez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu informacji o gotowości do odbioru przedmiotu umowy - minimum 3 dni przed terminem wskazanym w ust. 1.
4. Informacja o gotowości do odbioru należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później jak 3 dni robocze od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze przedmiotu umowy osobiście. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru prac do czasu ich usunięcia wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
4. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu z czynności odbioru Naczelnika Wydziału Architektury i/lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Architektury.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie dotyczył dwóch części zamówienia: części wykonanej w 2019r. oraz części wykonanej w 2020r.

§ 5.

Rękojmia

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w ramach rękojmi za wady, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania umowy w całości Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), które obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: PKO Bank Polski nr, po bezusterkowym odbiorze prac, w terminie 21 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-240-55-01.**
4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za część zamówienia wykonanego w 2019 r. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w 2019 r. w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
6. Wynagrodzenie za prace wykonane w 2019 r. nie może przekraczać kwoty wyznaczonej w budżecie na 2019 r. przeznaczonej na realizację przedmiotowego zamówienia.

§ 7.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu

umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia wykonanie umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczony od terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
4. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzenia ich na podstawie noty księgowej, nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1.
2. Wykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych sprzętów w sposób zgodny z Warunkami Technicznymi skanowania rejestrów Wydziału Architektury z lat 2004 -2015..
4. Realizacja czynności, o których mowa w § 1 odbywać się będzie zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO, rozporządzenie). Zleceniodawca oświadcza, że przekazywane w ramach Umowy dokumenty zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa, w tym rozporządzenia. W związku z powyższym zostanie podpisana osobna umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta pomiędzy Starostą Pruszkowskim a Wykonawcą.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca