***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Znak sprawy: R.271.12.2023**

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:**

………………………………………..

………………………………...……...

Nr tel/faks……………………………

e-mail ………………………………...

**Zamawiający:**

**Gmina Miłoradz**

**ul. Żuławska 9**

**82-213 Miłoradz**

…………….., dnia…………….

**Oferta**

**na robotę budowlaną pn.:**

**„****BUDOWA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WRAZ Z POPRAWĄ EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W URZĘDZIE GMINY MIŁORADZ”**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Po zapoznaniu się z dokumentami postępowania ja (my) niżej podpisany(i) składam(my) ofertę wykonania zadania w ramach realizacji zamówienia pn. **„****Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poprawą efektywności energetycznej w Urzędzie Gminy Miłoradz”,** nr postępowania: R.271.12.2023na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z treścią SWZ:
2. **za cenę ryczałtową brutto:** ……..................................złotych,

w tym podatek VAT ……% w wysokości ……………………… złotych**,**

1. udzielamy gwarancji jakości na przedmiot umowy: .…… lat od dnia odbioru ostatecznego robót. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.

*Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji jakości w pełnych okresach rocznych, przy czym oferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 5 lat i dłuższy niż 7 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 5 lat*

*– oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.*

*Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 7 lat – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.*

*Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji jakości tj. 5 lat i otrzyma 0 pkt*

1. **Termin wykonania zamówienia: do 24 miesiące od daty podpisania umowy (art. 436 ustawy Pzp).**
2. **Termin i warunki płatności:** jak w §7 projektu umowy „Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego”.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** | **wartość bez kwoty podatku** | **stawka podatku od towarów i usług** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam/my, że :
2. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, przepisami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, oraz innych dokumentach stanowiących integralną część SWZ, wzorze umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z terminem określonym w SWZ.
3. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale XVI ust. 15 SWZ, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
4. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
5. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
6. Wyceniliśmy całość robót budowlanych składających się na przedmiot zamówienia.
7. Akceptujemy i przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki wymienione we wzorze umowy.
8. Akceptujemy zobowiązania zawarte w SWZ i innych dokumentach przetargowych.
9. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp: ………………@…………………….

1. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach podanych w przetargu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące**  **reprezentowany podmiot, jako:**

mikroprzedsiębiorstwo\*,

małe przedsiębiorstwo\*,

średnie przedsiębiorstwo\*.

*\* zaznaczyć X powyższe określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę*.

1. **Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:**
   * + - 1. siłami własnymi\*
         2. przy udziale podwykonawców\*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/ -om*** |  |
| ***Dane identyfikujące Podwykonawcę/-ów tj. nazwa, adres, dane kontaktowe itp****.* |  |

***\*niepotrzebne skreślić***

***Uwaga:***

***W przypadku nie wykreślenia w pkt wyżej tekstu oznaczonego /\* oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę- Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.***

1. **Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**   
   w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie   
   nie mogą być ujawniane (udostępniane):

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach: ……………………………………………………..….

**UWAGA: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania  
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne  
w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu1)

\*) *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

***1) UWAGA: niepotrzebne skreślić***

1. **Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale XXVI SWZ**.**

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym
2. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

|  |
| --- |
| .......... .......... .......... .......... .......... .................. tel. kontaktowy, faks: …................ ......................  zakres odpowiedzialność……………………………………………………………………...…. |
| .......... .......... .......... .......... .......... .................. tel. kontaktowy, faks: …................ ......................  zakres odpowiedzialność………………………………………………………………................ |

***UWAGA!!!***

***DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE   
LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***