Obwód Lecznictwa Kolejowego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Sokola 50, 26-110 Skarżysko-Kamienna

tel. (41) 27-85-001 wew. 141

Strona internetowa: [www.olkspzoz.pl](http://www.olkspzoz.pl)

E-mail: sekretariat@olkspzoz.pl

NIP 663-16-16-647 REGON 010647314

**SPECYFIKACJA**

###### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego**

 **na:**

**zakup aparatu usg dla pracowni diagnostyki obrazowej**

**znak sprawy: OLK2-923/15/2019**

Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w Biuletynie zamówień Publicznych

Ogłoszenie nr 618012-N-2019 z dnia 04-11-2019r.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro

………………….…………………

 ZATWIERDZAM

Skarżysko-Kamienna, listopad 2019 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.*

*Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Obwód Lecznictwa Kolejowego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Sokola 50, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Numer telefonu: (41) 27-85-001 wew. 141

Adres e-mail: sekretariat@olkspzoz.pl

Strona internetowa: [www.olkspzoz.pl](http://www.olkspzoz.pl)

Link do profilu nabywcy:https://platformazakupowa.pl/pn/olkspzoz

**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OLK2-923/15/2019** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (jedn. tekst - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).
	2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
	3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4. Przedmiot zamówienia.**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa aparatu USG dla Pracowni Diagnostyki Obrazowej Obwodu Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku - Kamiennej.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym *Załącznik Nr 2**do SIWZ.*
	4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 7 do SIWZ.*
	6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca, na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp, ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
	7. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony, wniesiony i zainstalowany w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, przy pomocy sprzętu i personelu należącego do Wykonawcy.

**5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy

 Pzp.

**Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**

6.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika t z odrębnych przepisów

**Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**

* + 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**

* + 1. Zdolności technicznej i zawodowej

**Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - dokumenty dołączane do oferty:**

* 1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust 5 1 i 4 ustawy PZP , wraz z ofertą należy złożyć** wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
	2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 dotyczy wykonawcy a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich.
	3. **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć** wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

**8. Oświadczenie wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

* 1. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp. Wykonawca, w terminie 3. dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przed udzieleniem zamówienia**

**Na zasadzie postanowień art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów oraz oświadczeń:**

**9.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**9.2 w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego**

1) oświadczenie, że oferowany przedmiot jest dopuszczony do obrotu na terenie kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

2) oświadczenie o dostępności części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego przez okres 8 lat od daty dostawy aparatu zgodnie z ofertą Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ .

3) deklaracja zgodności CE, oferowanego sprzętu, wystawiona zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 Nr 107 poz. 679 z późn. zm.)

4) materiały producenta, ulotki informacyjne, instrukcje obsługi, prospekty, katalogi , dotyczące oferowanego sprzętu, potwierdzające parametry określone przez Zamawiającego – w jeżyku polskim.

**9.3 wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej / ekonomicznej innych podmiotów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmiotu zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 4.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby , warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 3 oraz nr 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ – dotyczące podwykonawców;

**9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, zwanego w niniejszym SIWZ pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 powinno jednoznacznie wskazywać:

a) jakiego postępowania dotyczy

b) jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

c) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika

d) jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik

4) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszenie upadłości.

c) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. **Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty**
1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w języku polskim, wyłącznie w postaci elektronicznej w formacie \*doc, \*docs, \*pdf opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postanowienia zdania 1, w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach. i muszą zostać sporządzone zgodnie z postanowieniami SIWZ.
4. W szczególności oferta powinna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży wszystkich oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy pełnomocnictwa są wadliwe, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia tj. nie starsze niż 3 miesiące przed datą ich wystawienia.
6. Dokumenty wymagane w SIWZ inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu elektronicznego lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę elektroniczna kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. **Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa.**
10. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczone przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc, aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem ( podstawą prawną utajnienia ). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ww. ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
13. Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą
14. Nie została ujawniona do wiadomości publicznej
15. Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
	1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wytycznymi określonymi w **„*Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem:*** <https://platformazakupowa.pl/pn/olkspzoz>**.**
	2. **Protokół z postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do Zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
	3. **Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty**

Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowane:

* **Oferta –**  załącznik nr 1 do SIWZ
* **Formularz asortymentowo – cenowy** - załącznik nr 2 do SIWZ
* **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 3 do SIWZ
* **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 4 do SIWZ
* **Oświadczenie, że oferowany przedmiot jest dopuszczony do obrotu** – załącznik nr 6 do SIWZ
* **Projekt umowy** – załącznik nr 7 do SIWZ

W/w wzory załączników należy wypełnić w całości , bez wprowadzania zmian w ich treści-stanowią one integralną część oferty-deklarację Wykonawcy co do jej treści, brak tych załączników, zawierających treści zgodne z wzorami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

**11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej zwanej jako ,,Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olkspzoz>(korzystanie z platformy jest bezpłatne).

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza **,,Wyślij Wiadomość”** <https://platformazakupowa.pl/pn/olkspzoz> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem Platformy. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ( bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
2. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom.
3. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zmiany treści ogłoszenia.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy tj.:
* Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
* W zakładce „Postępowania”, „lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie (gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie)
* Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
1. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku (Dz.U.2017 poz.1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej „Rozporządzeniem”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
* Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES
1. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesłanych danych tj.: pliki o wielkości do 50 MB w formatach: pdf.
2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
* Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
* Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel 2 GHZ lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Osx10,4 , Linux lub ich nowsze wersje,
* Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0
* Włączona obsługa JavaScript
* Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf
1. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
* Plik załączony przez Wykonawcę na platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas ( hh:mm:ss), znajdującego się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „data przesłania”,
1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem **https:// platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienia treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności , podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**
3. Informacje w zakresie:
* Pytań technicznych związanych z działaniem systemu – należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, pod nr tel. 22 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl
* Spraw merytorycznych związanych z danym postępowania – komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość” – dedykowanego dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/olkspzoz>

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą.**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/olkspzoz** w terminie do dnia 19-11-2019r. do godziny 11:00
	2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 116.
	3. Otwarcie ofert jest jawne.
	4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. cen zawartych w ofertach oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**15. Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**
	3. W formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:

 - podania ceny jednostkowej netto

 - podania obowiązującej stawki podatku VAT [%]

 - wyliczenia i podania wartości brutto w danej pozycji(wierszu tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto

* 1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym SIWZ.
	2. Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze
	3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
	4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

* 1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
	2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OFERT** |
| **Cena (C)****[%]** | **Gwarancja (G)****[%]** | **Wsparcie serwisowe (w)****[%]** |
| A | B | C |
| 80 | 13 | 7 |

* 1. Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Punkty za kryterium cena *„ Cena ( C )”* zostaną obliczone na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** według niżej przedstawionego wzoru:

|  |
| --- |
| Cena brutto:Wartość punktowa ceny = C min / C bad. x 100 x 80 %gdzie: C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert C bad. - cena brutto podana w badanej ofercie |

**W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 80 punktów.**

* 1. Punkty za kryterium *„Gwarancja (G)”* zostaną obliczone na podstawie okresu ( w miesiącach ) podanego przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ**, według niżej przedstawionego wzoru:

|  |
| --- |
| Wzór |
| Wartość punktowa okresu gwarancji = Gn / Gmax. x 100 x 13%gdzie: Gn – oferowany przez Wykonawcę okres gwarancyjny Gmax. – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie  ofert |

**W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 13 punktów.**

**Uwaga:**

**- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast **maksymalny 36 miesięcy.**

**-** Jeśli Wykonawcapoda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

**-** W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego lub dłuższego (niż wymagany) okresu gwarancji lub nie podanie (nie wpisanie) okresu gwarancji w **Formularzu asortymentowo-cenowym**, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na minimalny określny w SIWZ okres wynoszący 24 miesiące.

16.5 Punkty za kryterium *„Wsparcie serwisowe (W)”* zostaną obliczone na podstawie podanego przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ,** oferowanego wsparcia serwisowego

**TAK – 7 pkt**

**NIE – 0 pkt**

* 1. Punkty wyliczone w każdym z w/w kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**D = C + G +W**

D – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

**Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz SWIZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP. Natomiast, jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych .

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach zawartych w **projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWIZ.**
	2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

17.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
	3. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

* 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**20. Klauzula informacyjna z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej ,,RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest: *Obwód Lecznictwa Kolejowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Sokola 50, 26-110 Skarżysko-Kamienna.*
	2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Obwodzie Lecznictwa Kolejowego* *SP ZOZ* jest Ryszard Chała e-mail: iodskarzysko@gmail.com, tel.: 796-224-809
	3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
	4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub przedmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej ,,ustawa PZP”,
	5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.
	6. Obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
	7. W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciegolub organizacji międzynarodowej.
	9. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
	10. Osoba, której dane dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

* 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub eRODO prawo do usunięcia danych osobowych

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO