



OZP.261.35.2024.AS

Załącznik nr 4 do SWZ

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron
pomiędzy :

Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:
Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie,

a

zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1.
2.

Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz 1605 z póź. zm), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa organizacji Podkarpackich Mistrzostw Przedsiębiorczości Społecznej**.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr ... do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 15.12.2024**
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem zadań ustalonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram stanowi załącznik 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia liczby branż (rodzajów działalności), które oferuje symulacja biznesowa zgodnie z pkt 2 Formularza ofertowego do realizacji przedmiotu zamówienia - *zapisy niniejszego ustępu znajdują zastosowanie tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zobowiązał się do określonej liczby branż, zgodnie z pkt 2 Formularza ofertowego.*

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu





umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 2 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie:złotych .../100), w tym kwota netto (...% VAT): (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust.1 zostanie wypłacone jednorazowo – po prawidłowej realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o której/którym mowa w ust. 4, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 2 ust. 1 umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
7. Faktura VAT/rachunek winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
9. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
10. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2024.361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:





- 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy tj.....PLN.
- 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki jednak łączna wartość kary za zwłokę nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto tj.....PLN.
- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zadeklarowanej liczby branż zgodnie z zapisami w § 1 ust. 6, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości 15% umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy – *jeżeli dotyczy*.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.,





§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

.....

Miejsce, data i podpis Wykonawcy

.....

Miejsce, data i podpis Zamawiającego

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – Harmonogram zadań

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Załącznik nr 1 do Umowy nr..... z dnia...

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy dot. Umowy nr z dnia

1. Miejsce dokonania odbioru:
 2. Data dokonania odbioru:.....
 3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego: Województwo podkarpackie, od do
 4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego: **usługa organizacji Podkarpackich Mistrzostw Przedsiębiorczości Społecznej** realizowana w ramach projektu „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
 5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze:
 6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze:
 7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE
- Uwagi:
.....
.....
8. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi **organizacji Podkarpackich Mistrzostw Przedsiębiorczości Społecznej** zgodnie z Umową nr z dnia Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
 9. Uwagi Stron:
.....
 10. Podpisy

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

