



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Wykonanie przedwdrożeniowej Informatycznej Analizy Biznesowej planowanego Systemu Zarządzania Informacją Laboratoryjną w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów

BF-2.261.25.2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

Postępowanie prowadzone jest przez UOKiK (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przedwdrożeniowej Informatycznej Analizy Biznesowej planowanego Systemu Zarządzania Informacją Laboratoryjną w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 4 lokalizacjach: laboratoriach UOKiK w Bydgoszczy, Lublinie i Łodzi oraz w Departamencie Laboratoriów w centrali UOKiK w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 60 dni kalendarzowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki:

- 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było opracowanie informatycznej analizy biznesowej lub podobnej analizy

potrzeb i wymagań przed wdrożeniem systemu (LIMS) o wartości powyżej 50 000,00 zł brutto za opracowaną analizę.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.

- b) dysponują zespołem dedykowanym do realizacji zamówienia składającym się z:
- co najmniej jednego analityka biznesowego IT – osoby z wykształceniem wyższym technicznym, posiadającej minimum 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz przedwdrożeńowych i zarządzaniu projektami informatycznymi,
 - co najmniej jednego specjalisty ds. systemu LIMS – osoby z wyższym wykształceniem, posiadającej minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu systemów klasy LIMS,
 - co najmniej jednego specjalisty ds. programowania – osoby z wykształceniem wyższym informatycznym, posiadającej co najmniej 8-letnie doświadczenie w budowie i utrzymywaniu systemów informatycznych.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający prowadzą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego. W Formularzu ofertowym na platformie zakupowej należy podać kwotę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) formularz zawierający wszystkie oświadczenia w nim wymienione. Wzór formularza z oświadczeniami stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zapytaniu. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

- 3) wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zapytaniu. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 5. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl** do dnia **5 września 2024 r. do godz. 12:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
Cena oferty (C) – 100 % (pkt)
2. Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną i będzie spełniał warunki określone w zapytaniu ofertowym zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
3. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz

rezygnacji

z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.; zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego

wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz - w przypadku zapytania ofertowego publikowanego na platformie - firma OpenNexus sp. z o.o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów z osobami fizycznymi oraz 5 lat z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z instrukcją kancelaryjną UOKiK ustalaną zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.)
6. Jeśli dane nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa. Administrator w takim wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy, w tym rozpatrzenia oferty. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz z oświadczeniami
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz osób

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przedwdrożeniowej Informatycznej Analizy Biznesowej planowanego Systemu Zarządzania Informacją Laboratoryjną w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 4 lokalizacjach: laboratoriach UOKiK w Bydgoszczy, Lublinie i Łodzi oraz w Departamencie Laboratoriów w centrali UOKiK w Warszawie.
2. W celu współpracy z Wykonawcą zostanie utworzony zespół projektowy Zamawiającego, składający się z co najmniej jednego przedstawiciela z każdego laboratorium oraz centrali Departamentu Laboratoriów, a także Biura Informatyki i Ochrony.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma możliwość wglądu do dokumentacji niezbędnej do opracowania Informatycznej Analizy Biznesowej, w tym między innymi do dokumentacji systemu zarządzania, baz danych prowadzonych w Departamencie Laboratoriów oraz stosowanych obecnie i planowanych narzędzi informatycznych do zarządzania procesami w laboratoriach, a także innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Analiza biznesowa powinna uwzględniać w szczególności:
 - 4.1. Weryfikację wymagań wstępnych wobec planowanego systemu określonych przez Zamawiającego.
 - 4.2. Procesy i zależności występujące w laboratoriach, Departamencie Laboratoriów oraz UOKiK.
 - 4.3. Indywidualne wymagania i potrzeby każdej lokalizacji, w której ma być wdrożony system, ustalone podczas spotkań z pracownikami w każdej z 4 lokalizacji oraz korespondencji mailowej.
 - 4.4. Zapisy systemów zarządzania utrzymywanych w laboratoriach UOKiK, wymagania normy PN-EN ISO /IEC 17025 oraz dokumentów Polskiego Centrum Akredytacji dotyczących działalności akredytowanego laboratorium badawczego.
 - 4.5. Obecne i planowane narzędzia informatyczne wykorzystywane do zarządzania informacją laboratoryjną.
 - 4.6. Zasoby informatyczne, techniczne i sprzętowe posiadane przez Zamawiającego.
5. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewidział spotkania robocze. Zamawiający wymaga, aby co najmniej pierwsze spotkanie w każdej lokalizacji Zamawiającego odbyło się w formie stacjonarnej. Kolejne spotkania uzupełniające mogą odbyć się w formie zdalnej.
6. Dokumenty w wersji roboczej powinny być przekazane przez Wykonawcę na adresy e-mail osób wskazanych do nadzoru w Umowie.

7. Wersja końcowa dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia musi być przekazana w wersji papierowej oraz elektronicznej w formatach: doc oraz pdf na adresy e-mail osób wskazanych do nadzoru w umowie. Przekazany projekt nie może wskazywać rozwiązań określonych Producentów, rozwiązań autorskich, chyba że zostaną opisane kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć kryteria równoważności.
8. Realizacja zamówienia powinna się składać z co najmniej 4 etapów:
 - 8.1. Etap 1. Diagnoza środowiska biznesowego i aktualnie wykorzystywanych lub planowanych rozwiązań informatycznych w zarządzaniu informacją laboratoryjną, w tym analiza danych otrzymanych od Zamawiającego, spotkania robocze i konsultacje w każdej lokalizacji. Produktami prac Etapu 1 powinny być co najmniej:
 - 8.1.1. Schemat przedstawiający mapę procesów obrazujących zależności pomiędzy laboratoriami, Departamentem Laboratoriów i pozostałymi komórkami organizacyjnymi w UOKiK.
 - 8.1.2. Raport „Diagnoza obszaru zarządzania informacją laboratoryjną w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów”, zawierający szczegółową analizę potrzeb w zakresie cyfryzacji działalności laboratoryjnej z uwzględnieniem wstępnych wymagań Zamawiającego wobec planowanego systemu.
 - 8.2. Opracowane i przekazane przez Wykonawcę wersje robocze dokumentów opisanych w punktach 8.1.1. oraz 8.1.2. zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu zgłoszenia ewentualnych uwag. W przypadku gdy Zamawiający wniesie uwagi do dokumentów, Wykonawca powinien je uwzględnić i dokonać w razie potrzeby stosownych zmian, przed rozpoczęciem prac nad drugim etapem zamówienia.
 - 8.3. Etap 2. Opracowanie informatycznej analizy biznesowej planowanego systemu LIMS. Produktami prac Etapu 2 powinny być co najmniej:
 - 8.3.1. Opracowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych systemu zarządzania informacją laboratoryjną LIMS w UOKiK. Wymagania funkcjonalne powinny obejmować między innymi szczegółowy opis poszczególnych modułów systemu LIMS w zakresie następujących obszarów: **realizacja badań** (zlecenie badań; tworzenie harmonogramów dostarczania próbek; rejestracja próbek; wykonywanie badań, uwzględniając integrację urządzeń laboratoryjnych z systemem; autoryzacja i generowanie sprawozdań i protokołów z badań; postępowanie z próbką po badaniach; generowanie kosztów badań), **zasoby** (zarządzanie magazynem odczynników, materiałów, wyposażenia pomocniczego, materiałów pozostałych; pojazdami służbowymi, wyposażeniem laboratoryjnym, zasobami lokalowymi i BHP; planowanie i realizacja zamówień), **personel** (wykaz pracowników; doskonalenie zawodowe; monitorowanie kompetencji), **metody badań** (baza metod; zarządzanie wdrożeniami, w tym walidacja i weryfikacja metod; zapewnianie ważności wyników badań), **raportowanie** (planowanie i sprawozdawczość), **system zarządzania** (audyty wewnętrzne i zewnętrzne; przeglądy zarządzania;

dokumentacja i inne działania związane z systemem zarządzania), **dostęp mobilny** (realizacja badań; zasoby i system zarządzania), **dostęp dla klienta** (zlecenie i podgląd stanu realizacji badań; możliwość pobrania sprawozdania/protokołu z badań; postępowanie po wykonaniu badań); z uwzględnieniem przechowywania, odtwarzania, raportowania i eksportowania danych oraz rejestracji wszystkich zdarzeń w systemie, a także integracji systemu LIMS z innymi systemami teleinformatycznymi obecnie funkcjonującymi w Urzędzie.

- 8.3.2. Schemat przedstawiający architekturę systemu LIMS w UOKiK.
 - 8.3.3. Projekt techniczny systemu opisujący wszystkie elementy infrastruktury teleinformatycznej systemu oraz ich parametry.
 - 8.3.4. Harmonogram wdrożenia systemu LIMS dla dwóch wariantów wdrożenia:
 - 8.3.4.1. wariant I - wdrożenie pełne, zakładający wdrożenie wszystkich modułów i funkcjonalności jednocześnie,
 - 8.3.4.2. wariant II - wdrożenie częściowe, zakładający wdrożenie modułu podstawowego dotyczącego realizacji badań, bez integracji urządzeń laboratoryjnych z systemem LIMS i rozbudowę systemu o kolejne moduły w późniejszym terminie.
 - 8.3.5. Zapotrzebowanie na sprzęt informatyczny i inne urządzenia dla dwóch wariantów wdrożenia, opisanych w punktach 8.3.4.1. oraz 8.3.4.2.
 - 8.3.6. Budżet wdrożenia systemu LIMS dla dwóch wariantów wdrożenia, opisanych w punktach 8.3.4.1. oraz 8.3.4.2.
- 8.3 Etap 3. Weryfikacja przez Zamawiającego wersji roboczych dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji etapu 2, zgłaszanie uwag przez Zamawiającego i nanoszenie zasadnych zmian przez Wykonawcę.
- 8.4 Etap 4. Odbiór wersji końcowej dokumentacji w formie wskazanej w punkcie 7 stanowiącej przedmiot zamówienia, potwierdzony protokołem odbioru.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta (w dniu 2024 r.) w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513,

w imieniu, którego działa:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....,

.....,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

zwanym dalej Stronami,

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę analizy biznesowej przed wdrożeniem systemu Zarządzania Informacją Laboratoryjną (LIMS) na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwaną dalej „Usługą”. Usługa będzie świadczona na warunkach określonych w niniejszej umowie wraz z Załącznikami w szczególności z Załącznikiem Nr 1 do umowy stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany **w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:
 - 1) realizowanie obowiązków wynikających z umowy za pośrednictwem osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu informacji, udzielania rad w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy,
 - 3) wykonywanie Zamówienia terminowo z zachowaniem szczególnej staranności,

przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy, środków i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, normami i standardami technicznymi,

- 4) ścisła współpraca z Zamawiającym i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 umowy, a także umożliwianie Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 5) zawarcie w dniu podpisania Umowy z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy musi posługiwać się serwerami wyłącznie na terenie Unii Europejskiej.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) przekazywanie niezbędnych informacji do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) umożliwienie skutecznego kontaktu i udzielania niezbędnych informacji technicznych i organizacyjnych,
- 3) udostępnienie innych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) informowanie Wykonawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem, o zamiarze wprowadzenia zmian organizacyjnych, technologicznych, kadrowych lub innych zmian w Urzędzie mogących mieć istotny wpływ na przebieg i wyniki prac związanych z realizacją któregokolwiek z etapów prac Wykonawcy.

§ 5

Zasady współpracy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pomoc Wykonawcy i współdziałać z nim w celu zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę Usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Wskazane przez Wykonawcę osoby w wykazie osób muszą biegle porozumiewać się językiem polskim w mowie i piśmie.
3. Wykonawca może dokonać zmiany osób wymienionych w wykazie osób, tylko po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawieniu nowego wykazu osób o kwalifikacjach nie niższych niż wskazane w warunkach udziału w postępowaniu. Zmiana osób wskazanych w wykazie osób musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansowa wobec podwykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie złotych: 00/100), plus podatek VAT w stawce %, co łącznie daje kwotę **(słownie złotych: 00/100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”
lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 9 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Strony Protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

Biała lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (*niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w § 7 ust. 3 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790)¹

§ 9

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1, w terminie, o którym mowa w § 2 - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
 - 3) za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 13, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek.

¹ (*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 5, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
8. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów umowy, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do rozwiązania umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed rozwiązaniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 12

Informacje chronione

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje chronione w następującym zakresie /o charakterze: infrastruktury informatycznej, laboratoryjnej Zamawiającego.

2. Informacje chronione w wersji papierowej zabezpieczone w kopercie lub teczce aktowej są przekazywane osobiście przez osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Informacje chronione w wersji elektronicznej przekazuje się stosując szyfrowanie danych lub inne metody zapewniające bezpieczeństwo danych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy Zamawiający udostępnia w bezpieczny sposób korzystanie z infrastruktury informatycznej Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i na czas jej obowiązywania.
4. Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu, w zakresie przedmiotu umowy, incydenty oraz podatności związane z bezpieczeństwem informacji, które doprowadziły lub mogły doprowadzić do naruszenia czy utraty poufności danych, integralności systemów informatycznych i ciągłości procesów, umożliwiając szybkie podjęcie działań korygujących, przekazując osobom wskazanym do kontaktu w umowie informacje, tj.: opis incydentu, wskazanie momentu wystąpienia i wykrycia incydentu, czas jego trwania, przyczyny i sposób przebiegu oraz skutki jego oddziaływania na systemy informatyczne. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy stosuje się zasady przebywania w budynkach Zamawiającego wynikające z wewnętrznego aktu prawnego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać przekazane przez Zamawiającego informacje chronione stosując odpowiednie zabezpieczenia co najmniej takie jakie wynikają z zasad ogólnych zapisanych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w UOKiK dostępnej pod linkiem <https://dziennikurzedowy.uokik.gov.pl/legalact/2021/3/>

§ 13

Klauzula poufności

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.

3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

§ 14

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku pozostawania przez Wykonawcę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w związku małżeńskim lub nieformalnym związku partnerskim/wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami wykonującymi pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawne, także w przypadku ustania powyższych powiązań licząc dwa lata wstecz od daty zawarcia umowy, jak i w przypadku istnienia jakichkolwiek wspólnych interesów pomiędzy Wykonawcą a ww. osobami.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 15

Ochrona informacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo własnego systemu informatycznego, którym posługuje się w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dane, w tym dane osobowe wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem Umowy oraz zobowiązuje się do nieudostępniania i nieprzekazywania danych, w tym danych osobowych osobom trzecim bez uprzedniej

pisemnej zgody Zamawiającego. W szczególności, dotyczy to udostępniania danych innemu podmiotowi, w całości lub w części, w celu realizacji całości lub części Umowy.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP](mailto:UOKiK/SkrytkaESP), uokik@uokik.gov.pl), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - 1) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
 - 2) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 3) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 4) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
 - 1) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania
 - 3) prawo do bycia zapomnianym

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
- 10 Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.
12. Administrator, w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza (nazwa podmiotu) do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych.

§ 17

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r., poz. 507).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §7 ust. 5 oraz § 9 ust. 3 mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902).
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

8. Wykaz załączników:

Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2 - Wzór Protokołu odbioru

Załącznik 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu Zamówienia – tożsamy z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego

Protokołu odbioru

sporządzony w dniu 2024 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

Prace wykonano na podstawie umowy BF-2.022.....2024 z2024 r. zawartej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiający –

Wykonawca –

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń:

TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. TAK/NIE*

Zamawiający

Wykonawca

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

.....,
działającego z mocy upoważnienia Administratora, zwanym w dalszej części „Administratorem”,

oraz

.....,
reprezentowaną przez:

.....

(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,
zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Administratorze należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy teleinformatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 2

Przedmiot i czas trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje określone w § 3 ust. 1 dane osobowe, przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy **BF-2.022...202...**, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”, tj. wykonania usługi analizy biznesowej przed wdrożeniem systemu Zarządzania Informacją Laboratoryjną (LIMS) na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy, na skutek odbioru przedmiotu wynikającego z umowy o współpracy, wygaśnięcia albo rozwiązania umowy o współpracy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§ 3

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe, zwane dalej: „Danymi Osobowymi”:
 - 1) kategorie podmiotów danych: przedsiębiorcy (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki jawne, osoby reprezentujące spółki posiadające osobowość prawną oraz inni przedsiębiorcy), u których prowadzona była kontrola Inspekcji Handlowej oraz dostarczający sprzęt i usługi; osoby do kontaktu z ramienia ww. podmiotów; pracownicy Inspekcji Handlowej;
 - 2) kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, miejsce pracy, adres prowadzenia działalności, numer telefonu, adres e-mail.
2. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający elektronicznie i papierowo.

§ 4

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych dochować należytej staranności, w szczególności zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone Dane

Osobowe w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane lub udostępniane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, Danych Osobowych przez osoby, o których mowa w ust. 3, oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym bądź współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub porozumienia, na podstawie którego osoby te świadczyły pracę lub usługę na rzecz Podmiotu przetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa i zwraca Administratorowi wszelkie Dane Osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych Danych Osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych Osobowych. Zamawiający może żądać oświadczenia Podmiotu przetwarzającego o usunięciu lub zniszczeniu Danych Osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. W terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach.
9. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – zobowiązuje się udostępnić mu wszystkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać obowiązki przewidziane dla Podmiotu przetwarzającego, z uwzględnieniem art. 32 Rozporządzenia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich kategorii przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym owa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy o współpracy oraz iod@uokik.gov.pl. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

12. Podmiot przetwarzający wskazuje osobę do kontaktu w § 8 ust. 2 umowy o współpracy.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych Danych Osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Kontrolę Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania umowy.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator informuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni. W razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może on wypowiedzieć umowę, według własnego wyboru, w całości lub części.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres iod@uokik.gov.pl o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych Osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.
4. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
 - 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych – zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
 - 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub Administrator powziął wiadomość, że podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 3
 - 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 4 ust. 1;
 - 5) organ nadzorczy ochrony danych osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony danych osobowych;
 - 6) wydano prawomocne orzeczenie zasądzające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia;
 - 7) na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym organ nadzorczy ochrony danych osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże Podmiot przetwarzający, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Administratorowi także wtedy, gdy przyczyny wskazane w ust. 1 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji chronionych gwarantowały zabezpieczenie informacji chronionych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

FORMULARZ (oświadczenia)

(sprawa **BF-2.261.25.2024**)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **wykonanie przedwdrożeniowej Informatycznej Analizy Biznesowej planowanego Systemu Zarządzania Informacją Laboratoryjną w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

oświadczam, że:

1. zaoferowana przez mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
3. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie,
4. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert,

8. **spełniam wymogi w zakresie posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych² w związku z przedmiotem umowy, która wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych,**
9. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
- 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo

² art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

**Załącznik Nr 4
do zapytania ofertowego**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

REGON / NIP

**Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt IV warunki udziału w zamówieniu
(nr post. BF-2.261.25.2024)**

Lp.	Przedmiot zamówienia (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt IV pkt 2 a) Zapytania ofertowego)	Terminy wykonania (od – do)	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Sposób dysponowania zasobami
1.				własne / podmiotu trzeciego*
...				własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

** niepotrzebne skreślić*

*Do wykazu załączono ** egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.*

***wpisać ilość*

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

**Załącznik Nr 5
do zapytania ofertowego**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

REGON

NIP

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w pkt IV pkt 2 b) zapytania ofertowego na **wykonanie przedwdrożeniowej Informatycznej Analizy Biznesowej planowanego Systemu Zarządzania Informacją Laboratoryjną w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

LP.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i kwalifikacje
1		analityk biznesowy IT – osoba z wykształceniem wyższym technicznym, posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz przedwdrożeniowych i zarządzaniu projektami informatycznymi
2		specjalista ds. systemu LIMS – osoba z wyższym wykształceniem, posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu systemów klasy LIMS
3		specjalista ds. programowania – osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, posiadająca co najmniej 8-letnie doświadczenie w budowie i utrzymywaniu systemów informatycznych

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.