

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**„sprzątanie Centrum Nauki i Techniki”**

Numer postępowania: **518/DA/PN/2020**

**Termin składania ofert: do dnia 27 listopada 2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 27 listopada 2020 r. godz. 12<sup>15</sup>**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**ZATWIERDZAM:**

**Błażej Moder**

**Dyrektor**

Łódź, dnia 6.11.2020 r.

**SPIS TREŚCI:**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM: .....	3
II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW: .....	3
III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: .....	7
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: .....	8
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....	10
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:.....	11
VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA: .....	12
VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE: .....	15
IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: .....	17
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: .....	18
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:.....	22
XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:.....	24
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....	25
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: .....	25
XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:.....	27
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	28
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ: .....	28
XVIII. ZMIANA UMOWY: .....	29
XIX. DODATKOWE INFORMACJE:.....	29
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:.....	31



## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Zamawiającym jest:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3

90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 600 61 00

e-mail: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl)

Strona internetowa: [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl)

Platforma zakupowa (Profil Nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

### **Adres do korespondencji:**

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Juliana Tuwima 46

90-021 Łódź

## **II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

### **II.1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Marcin Jagodziński, tel.: (42) 600-61-69, 539997696, e-mail: [m.jagodzinski@ec1lodz.pl](mailto:m.jagodzinski@ec1lodz.pl)

w sprawach formalnych:

Justyna Czarnecka-Szpak, tel.: (42) 600-61-36, e-mail: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl)

### **II.2. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI:**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
  - a) przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.jedn.: Dz.U. 2020 poz. 334), w tym za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/393457> - z zastrzeżeniem punktu 2 lub
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1041) lub
  - c) osobiście lub
  - d) za pośrednictwem pośtańca.
- 2) Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów ustawy Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod



rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego**, Wykonawca winien **posługiwać się numerem** postępowania określonym w SIWZ – 518/DA/PN/2020.
- 4) Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem** Platformy zakupowej i formularza „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, znajdującego się na stronie danego postępowania lub na adres e-mail: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl).
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej:
  - a) **odpowiedzi na pytania**, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – **kierowane do ogółu** zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**KOMUNIKATY**”,
  - b) **korespondencja**, której zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny Wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) i kierowana **do konkretnego Wykonawcy**.
- 7) Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane w **formie skanu dokumentu** zostały również przesłane **w wersji edytowalnej**.
- 8) Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**KOMUNIKATY**” przedmiotowego postępowania.
- 9) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
- 10) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11) W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

### II.3. PLATFORMA ZAKUPOWA:

- 1) Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o: „Platformie zakupowej” lub „Platformie” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>, umożliwiające realizację



procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, w tym również do przekazywania ofert w postaci elektronicznej.

- 2) **Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**
- 3) Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ i dokumentami postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nie wymaga posiadania konta na Platformie.
- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną w zakładce „Instrukcje” i stosuje się do niej.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **II.3a. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy zakupowej, za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich ostatecznego wczytania do Systemu.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.jedn. [Dz.U. 2020 poz. 1261.](#)), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”.
- 3) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:  
Dokumenty należy zapisać w jednym z formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (wskazanych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### UWAGA:

##### ZALECENIA Zamawiającego:

1. Ze względu na **niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu**, zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **PDF** i **opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
2. Pliki, w **innych formatach niż PDF**, zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum **24 godzin przed terminem składania ofert**.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP**, zaleca się **wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.

**II.4 KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY** powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).



### **III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

#### **III.1. ZNAK POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie opatrzone zostało znakiem **518/DA/PN/2020**. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

#### **III.2. JĘZYK POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**III.3.** Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III.4.** Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, zastosowanie tzw. „**procedury odwróconej**”, tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

**III.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**III.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**III.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**III.8.** Zamawiający nie zastrzega **kluczowych części zamówienia**, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

**III.9.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

**III.10.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**III.11.** Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

**III.12.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**III.13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ** zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej akty wykonawcze,



- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### III.14. SIWZ, WYJAŚNIENIA, ZMIANY TREŚCI SIWZ:

- 1) Niniejsza SIWZ udostępniona jest na Platformie zakupowej i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, będą zamieszczane na Platformie zakupowej w sekcji „KOMUNIKATY”. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp. Złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nie wymaga rejestracji na Platformie zakupowej.  
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane w **formie skanu dokumentu** zostały również przesłane **w wersji edytowalnej**.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 6) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 8) Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco, czy w zakresie dokumentacji postępowania udostępnionej na Platformie zakupowej, Zamawiający dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie zakupowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**IV.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, powierzchni i ekspozatów w budynkach Centrum Nauki i Techniki. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia**, w tym w szczególności zakres, powierzchnie, ilości, harmonogramy i instrukcje oraz zasady dotyczące wykonywania usługi stanowią **Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ) oraz Załączniki do OPZ oznaczone nr 1.1-1.9.**

### IV.2. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ:

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę (o ile występują) na



podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)* osób bezpośrednio wykonujących prace fizyczne (wymienione w **Załącznikach 1.2 i 1.3**).

2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę, osób pełniących funkcje nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia ww. osób, zostały szczegółowo określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**, a następnie zostaną zawarte w treści przyszłej Umowy.
4. Istotne Postanowienia Umowy regulują także:
  - 1) sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
  - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
  - 3) sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**Informacje w zakresie wymagań i rekomendacji dotyczących poziomu zatrudnienia określono w OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ).**

#### **IV.3. WIZJA LOKALNA:**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi **zaleca się dokonanie wizji lokalnej**;
2. Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny;
3. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca;
4. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do Zamawiającego pisemnie lub e-mailem, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ;
5. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **9:00 – 14:00**;
6. O dokonanie wizji lokalnej **należy zwracać się z pisemnym wnioskiem**, przesyłanym e-mailem do Zamawiającego na adres: [da@ec1lodz.pl](mailto:da@ec1lodz.pl), do wiadomości: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl)
7. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji;
8. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym w drodze e-mailowej.

#### **IV.4. UBEZPIECZENIE OC W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY:**

1. Zamawiający informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych), z franszyzą redukcyjną poniżej 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.



#### IV.5. RÓWNOWAŻNOŚĆ:

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV. SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła, szczegółowe procesy lub technologie, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SIWZ.

IV.6. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

#### IV.7. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny kod CPV: Usługi sprzątania	90910000-9
Usługi sprzątania budynków	90911200-8
Usługi sprzątania biur	90919200-4
Usługi czyszczenia okien	90911300-9

#### IV.8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony **12 miesięcy licząc od dnia wskazanego w protokole wprowadzenia Wykonawcy na teren EC1** lub do wyczerpania wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dokona protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren EC1, wskazując mu dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,



przynależne pomieszczenia i zapoznając ze specyfiką obiektów oraz wskazując powierzchnie i przestrzenie przeznaczone do sprzątnięcia wraz z ich obmiarem.

3. Miejscem realizacji zamówienia jest: Centrum Nauki i Techniki zlokalizowane w kompleksie „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, pomieszczenia i budynki tzw. EC1 Zachód.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
Na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
2. **spełniają następujące warunki udziału** w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
  - 1) **w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu na składanie ofert posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 78 000,00 złotych (siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).
  - 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**  
Opis warunku: Zamawiający uzna warunek posiadania doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi<sup>1</sup>, trwające minimum 6 miesięcy każda, polegające na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej<sup>2</sup>, o powierzchni sprzątnięcia nie mniejszej niż 5000 m<sup>2</sup>.

### **UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga,

<sup>1</sup> Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie usługę wykonaną w ramach jednego kontraktu, zlecenia, umowy świadczoną ciągle przez okres minimum 6 miesięcy.

<sup>2</sup> Na potrzeby niniejszego postępowania pojęcie obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć jako budynek lub zespół budynków przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu.



aby co najmniej jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem tego warunku w całości.

**VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

**VII.1. ETAP 1 – OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<p><b>FORMULARZ OFERTY</b> – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (wg Załącznika nr 3 do SIWZ), składany w oryginale.</p> <p><b>W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać:</b></p> <p>a) liczbę osób świadczących usługi sprzątnięcia w poniedziałki techniczne,*</p> <p>b) liczbę osób świadczących usługi przed i po godzinach otwarcia Centrum Nauki i Techniki*</p> <p><b>UWAGA:</b>  <b>Niewskazanie liczby osób Zamawiający odczyta jako zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej 7 osób świadczących usługę sprzątnięcia przed i po godzinach otwarcia Centrum Nauki i Techniki oraz co najmniej 7 osób świadczących usługę sprzątnięcia w poniedziałki techniczne.</b></p>
2.	<p><b>FORMULARZ CENOWY</b> – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (wg Załącznika nr 4 do SIWZ), składany w oryginale.</p>

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1. pkt. 1 i 2, stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów do upływu terminu składania ofert, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**VII.2. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:**

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (OŚWIADCZENIE WSTĘPNE) (wg załącznika nr 5 i nr 6 do SIWZ) - w oryginale.</p>
2.	<p><b>ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA</b> lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.</p>
3.	<p><b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY</b> do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie należy złożyć w oryginale wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.</p>



4.	<b>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WNIESIENIE WADIUM</b> , w formie innej niż pieniężna – zgodnie z zapisami pkt. XII SIWZ.
----	---

### VII.3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (OŚWIADCZENIE WSTĘPNE) (wg załącznika nr 5 i 6 do SIWZ).

2) Podmiotami zobowiązanymi do złożenia oświadczenia wstępnego są:

Lp.	Podmioty zobowiązane do złożenia oświadczenia wstępnego:
1.	<b>WYKONAWCA</b>
2.	<b>KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE</b> w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3.	<b>KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE</b> w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
4.	<b>PODWYKONAWCY</b> w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę

### VII.4. ETAP 2 – OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT - BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (Platformie zakupowej) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<p><b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b> co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, <u>składane w oryginale</u>. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.</p> <p><u>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie</u> przez Wykonawców, oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.</p>

### VII.5. ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia (**na wezwanie Zamawiającego**), w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na



dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<b>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</b>	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
<b>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</b>	
2.	<b>INFORMACJA BANKU LUB SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ</b> potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie minimum 78 000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
<b>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</b>	
3.	<p><b>WYKAZ USŁUG</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodny co do treści z <b>Załącznikiem nr 9 do SIWZ</b> wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w Wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p><b>Dowodami tymi są w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>referencje</b> bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</li> <li>- <b>oświadczenie Wykonawcy</b> - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.</li> </ul>
<b>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:</b>	
4.	<b>ODPISU Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

**VII.6.** Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski



(Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**VII.7.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**VII.8.** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**VII.9.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

**VII.10.** Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

## **VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:**

### **VIII.1. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i **ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt VI. 2. ppkt 3) SIWZ**.

### **VIII.2. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.



- 2) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 3) **W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.**
- 4) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
- 5) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 1 tabeli. Każdy dokument powinien potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi potwierdzać powyższe w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.**
- 6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

#### VIII.2. PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia, zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia (art. 36a ust. 2 ustawy Pzp).
- 2) W przypadku, **gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom**, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** (o ile są znani w terminie składania ofert).
- 3) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### VIII.3. PODMIOTY ZAGRANICZNE:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.5. SIWZ pkt. 4 tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie



ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Oferty, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Oznaczenie kryterium	Ranga kryterium
CENA	100,00

**5. Zasady oceny kryterium „Cena”**

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{ob}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 100,00 pkt)

$C_{\min}$  - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

$C_{ob}$  - cena oferty badanej



6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

### **Uwaga:**

Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez wykonawcę formy, o której mowa w punkcie II SIWZ, to jest elektronicznej lub pisemnej.

### **X.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
- 3) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **opatrzone pod rygorem nieważności** odpowiednio własnoręcznym podpisem (oferta papierowa) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferta elektroniczna), zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 6) Oferta musi być **podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 7) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie.
- 8) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
- 9) Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1 SIWZ stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów, jak również nie podanie w nich wymaganych danych, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.



- 11) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## X.2. FORMA OFERTY:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zgodnie z wyborem Wykonawcy złożona **wyłącznie w jednej** z niżej dopuszczonych form (jako całość):

- 1) w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelność jej treści albo
- 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

## A. WYMAGANIA DLA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zmian ze strony Wykonawcy Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferta powinna być:
  - a) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
  - b) złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 3) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (plików lub spakowanych folderów). Limit ten dotyczy łącznej ilości plików załączanych przez Wykonawcę w sekcji „FORMULARZ” (w obu punktach: 1. Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz 2. Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
- 5) Jeśli oferta Wykonawcy składać się będzie z większej liczby plików, zaleca się załączenie na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. w formacie .zip, .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7) Szczegółowe **instrukcje** dla wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## B. WYMAGANIA DLA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ:

- 1) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką



(ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem). Zaleca się, aby format nie był większy niż A4, zaś arkusze o większych formatach złożone były do formatu A4.

- 2) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 3) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 4) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi**  
**ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź, Recepcja**  
**OFERTA PRZETARGOWA**  
**„sprzątanie CNiT”**  
**Numer postępowania: 518/DA/PN/2020**

- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 7) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 5), a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- 9) **Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.**

### X.3. POŚWIADCZANIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

1.	<b>WYKONAWCA</b>
2.	<b>PODMIOT</b> , na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
3.	<b>WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> , w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
4.	<b>PODWYKONAWCA</b> , w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia:



- a) sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem,
  - b) sporządzonych w postaci elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 4) Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
  - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 7) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

#### X.4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - a) w przypadku oferty papierowej powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały i oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”,
  - b) w przypadku oferty elektronicznej powinny zostać załączone w sekcji „FORMULARZ” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”.



- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

### **XI.1. CENA OFERTY:**

- 1) Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Zamawiający podkreśla, iż w związku z wymogiem zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, **Wykonawca w obliczeniu ceny winien uwzględnić przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)**
- 4) Cena całkowita wyliczona winna być w oparciu o ceny jednostkowe za sprząatanie 1m<sup>2</sup> wymienione w formularzu cenowym powierzchni wskazane w **FORMULARZU CENOWYM (Załącznik nr 4 do SIWZ)**.
- 5) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:  

$$\text{cena oferty netto} + \text{należny podatek VAT} = \text{cena oferty brutto}$$
 Tak wyznaczoną cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).
- 6) Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty.
- 7) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 8) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.jedn. Dz.U. 2019 poz. 178).
- 9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

**XI.2.** Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami



o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

**XI.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

#### **XI.4. RAŻĄCO NISKA CENA:**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.jedn. Dz.U. 2018 poz. 2177 ze zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu



postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

- 3) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:**

**XII.1.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**XII.2.** Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

**XII.3.** Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

**„WADIUM postępowanie numer 518/DA/PN/2020”**

### **XII.4. WADIUM WNIESIONE W PIENIĄDZU**

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:

Bank: **PKO BP S.A Oddział w Łodzi**

Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**

2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

### **XII.5. WADIUM WNIESIONE W INNEJ NIŻ PIENIĄDZ DOPUSZCZONEJ FORMIE**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie **dającego zlecenie**;
- 2) wskazanie **beneficjenta gwarancji** – tj. Zamawiającego - „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;
- 3) oznaczenie **gwaranta** – tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib;
- 4) **określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją**, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
- 5) **kwotę gwarancji**;
- 6) **termin ważności gwarancji** (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
- 7) nieodwołalne **zobowiązanie gwaranta** do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
  - a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub



- b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
- c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

**XII.6. Wadium, wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie,** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta / poręczyciela), załączając na Platformie zakupowej w sekcji „FORMULARZ”.

**UWAGA:** Wniesienie dokumentu wadium powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta / poręczyciela, tj. oryginału dokumentu.

*Przekazanie dokumentu wadium w formie skanu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, będzie równoznaczne ze złożeniem elektronicznej kopii dokumentu, co będzie niezgodne z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi do niej, ponieważ wadium winno zostać wniesione w oryginale.*

**XII.7.** Postanowienia pkt. XII.5. oraz XII.6. stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp.

**XII.8.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

**XII.9.** Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

#### **XIV.1. SKŁADANIE OFERT:**

W niniejszym postępowaniu wykonawca może złożyć ofertę postaci elektronicznej lub w formie papierowej:

#### **A. OFERTY SKŁADANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (Platforma zakupowa):**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem:



<https://platformazakupowa.pl/transakcja/393457>

- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „FORMULARZA” dostępnego na Platformie. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
- 3) Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „FORMULARZA” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

#### **B. OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ (siedziba Zamawiającego):**

Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź, Recepcja, zgodnie z oznaczeniem wskazanym w rozdziale X.2.B.5).

#### **XIV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **27 listopada 2020 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
- 2) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz w zależności od formy oferty:
  - a) ofertę w formie pisemnej zwróci (odeśle) po upływie terminu do wniesienia odwołania,
  - b) ofertę w postaci elektronicznej zwróci poprzez wysłanie do Wykonawcy oświadczenia o zwróceniu oferty, która wpłynęła po upływie wyznaczonego terminu.

#### **XIV.3. OTWARCIE OFERT:**

- 1) Termin otwarcia ofert: dnia **27 listopada 2020 r. do godziny 12<sup>15</sup>**;
- 2) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź, Sala konferencyjna;
- 3) Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona,
  - a) oferty złożone w postaci elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej,
  - b) oferty złożone w formie pisemnej zostaną otwarte i odczytane w wyznaczonym miejscu w siedzibie Zamawiającego.

**XIV.4.** Oferta złożona w terminie składania ofert w formie pisemnej będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta, zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz datą i godziną jej złożenia. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia. Natomiast oferty składane w postaci elektronicznej będą rejestrowane automatycznie na Platformie zakupowej.



**XIV.5.** Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

**XIV.6. INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT:**

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

**XV.1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XV.2.** Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

**XV.3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zostało ono przewidziane w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV.4.** Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (e-mailem) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

**XV.5.** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy:**

- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; zaleca się, aby umowa taka określała w szczególności strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 2) przedkłada kopię polisy OC, zgodnie z postanowieniami Istotnych Postanowień Umowy;
- 3) przedkłada **WYKAZ OSÓB**, w tym zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę świadczących usługi będące przedmiotem umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do SIWZ. Do **WYKAZU OSÓB** winny zostać załączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
  - a) dla **Koordinatorów** - świadectwa ukończenia szkolenia z zakresu organizacji procesów



sprzątania III-go stopnia,

- b) dla pracowników - świadectwa ukończenia szkolenia z zakresu operator usług utrzymania czystości I-go stopnia, organizowanego lub akredytowanego przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości.
- 4) przedkłada **WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SIWZ,
- 5) przedkłada **WYKAZ NARZĘDZI I SPRZĘTU**, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SIWZ.

**XV.6.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

**XVI.1.** Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny oferty zawierającej podatek.

**XVI.2.** Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**XVI.3.** Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

**XVI.4.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

**XVI.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

**XVI.6.** Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

**XVI.7.** Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

*„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości ..... (słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest ..... (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie ..... oraz nr umowy .....*



Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (data zawarcia umowy) do dnia .....

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”

**XVI.8.** Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

**XVI.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XVIII. ZMIANA UMOWY:**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa §13 istotnych postanowień umowy, stanowiących Załączniki nr 2 do SIWZ.

#### **XIX. DODATKOWE INFORMACJE:**

**XIX.1.** Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**XIX.2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, kontakt: adres e-mail – [ido@ec1lodz.pl](mailto:ido@ec1lodz.pl);
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **518/DA/PN/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zakresie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest również operator platformy Open Nexus sp. z o.o. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy zakupowej, za pośrednictwem



której Zamawiający „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

<b>NR ZAŁĄCZNIKA</b>	<b>NAZWA CZĘŚCI</b>	<b>UWAGI</b>
<b>1</b>	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	
<b>1.1</b>	Załącznik do OPZ - Powierzchnie do sprzątnięcia	
<b>1.2</b>	Załącznik do OPZ – Harmonogram czyszczenia powierzchni	
<b>1.3</b>	Załącznik do OPZ – Harmonogram czyszczenia eksponatów	
<b>1.4</b>	Załącznik do OPZ – Eksponaty - zdjęcia	
<b>1.5</b>	Załącznik do OPZ - Instrukcja czyszczenia mebli	
<b>1.6</b>	Załącznik do OPZ - Instrukcje czyszczenia eksponatów	
<b>1.7</b>	Załącznik do OPZ – Ogólne zasady konserwacji i serwisowania	
<b>1.8</b>	Załącznik do OPZ – karty techniczne	
<b>1.9</b>	Załącznik do OPZ – Rzuty kondygnacji EC1 Zachód	
<b>2</b>	Istotne Postanowienia Umowy	
<b>3</b>	Formularz oferty	Treść oferty
<b>4</b>	Formularz cenowy	Treść oferty
<b>5</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	
<b>6</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	
<b>7</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	dokument składany wraz z ofertą
<b>8</b>	Oświadczenie o przynależności albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	oświadczenie przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp
<b>9</b>	Wykaz usług	dokument składany na wezwanie Zamawiającego
<b>10</b>	Wykaz osób	dokument składany przed podpisaniem umowy
<b>11</b>	Wykaz sprzętu i narzędzi	dokument składany przed podpisaniem umowy
<b>12</b>	Wykaz środków czystości	dokument składany przed podpisaniem umowy





**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)