

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA ŚWIECIE, UL. WOJSKA POLSKIEGO 124, 86 – 100 ŚWIECIE

Przetarg nieograniczony pn.

„Oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych oraz utrzymanie przystanków komunikacji publicznej na terenie Świecia”

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji 12.06.2020.
2. Strona internetowa : www.bip.swiecie.eu
3. Miejsce publiczne dostępne w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń.

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
Krzysztof Kułakowski**

Świecie, 12 czerwca 2020r.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świecie

ul. Wojska Polskiego 124

86 – 100 Świecie

NIP 559 – 10 – 03 – 606; REGON 092351067

strona internetowa: www.bjp.swiecie.eu, e – mail: kruczkowska@swiecie.eu

tel. 52 333 23 53, fax 52 333 23 51

Nr sprawy: OR-ROŚiGK.271.11.2020.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ – Pzp lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych oraz utrzymanie przystanków komunikacji publicznej na terenie Świecia. Zamówienie podzielone jest na dwie części zgodnie z opisem poniżej.

Część I zadania, oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych na terenie Świecia – przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w zakresie oczyszczania jezdni na powierzchni ok. 318.600 m², oczyszczanie chodników i parkingów na powierzchni ok. 52.000 m², wywozu śmieci z ok. 320 koszy ulicznych oraz 1 pojemnika o pojemności 1100 l ustawionych na terenie Świecia oraz inne prace związane z utrzymaniem porządku i dekoracją miasta.

Część II zadania, utrzymanie przystanków komunikacji publicznej na terenie Świecia – przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości przystanków komunikacji publicznej zlokalizowanych na terenie miasta Świecie w łącznej ilości 37 szt., z czego 28 szt. wyposażonych w zatoki i chodniki, 9 szt. wyposażonych w chodniki, łączna ilość wiat przystankowych 28 szt. w zakresie utrzymania czystości zatok, chodników i wiat przystankowych, wywozu śmieci z koszy ulicznych ustawionych na przystankach, odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej zatok i chodników oraz okresowe utrzymanie czystości przystanków komunikacji publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Świecie (w terenie pozamiejskim) wykonywanych na jednorazowe zlecenie i w zakresie określonym przez zamawiającego obejmujące oczyszczenie zatok, chodników i wiat przystankowych, zbierania i wywozu śmieci, odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej zatok i chodników, utrzymaniu zieleni w obrębie przystanku.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i określa:
 - a) Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia;
 - b) Nie przewiduje się ograniczenia liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu wykonawcy;
3. Zamawiający wymaga na czas realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace do czynności niezbędnych do wykonania zamówienia na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dla części I zadania – liczba zatrudnionych osób – 6 (2 operatorów zamiatarek, 1 kierowcę samochodu ciężarowego, 3 osoby do ręcznego wykonywania prac)

Dla części II zadania – liczba zatrudnionych osób – 2 (1 kierowcę ciągnika i samochodu dostawczego, 1 osobę do ręcznego wykonywania prac)

Czynności kierowców i osób wykonujących prace ręczne opisane zostały w załącznikach do wzorów umów.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni w/w osoby na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby:

- a) Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na zadanie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że w/w osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu.
- b) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie mógł zażądać od Wykonawcy, aby przedłożył on dokumenty potwierdzające zatrudnienie w/w osób, w tym: kopii umów o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, oświadczenia od zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia.

4 Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) 90 61 00 00 – 6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic
- b) 90 91 40 00 – 7 usługi sprzątnia parkingów
- c) 90 51 32 00 – 8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- d) 90 63 00 00 – 2 usługi usuwania oblodzeń
- e) 90 62 00 00 – 9 usługi odśnieżania

5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt. 1 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dotychczasowemu Wykonawcy. Będą one polegać na powtórzeniu podobnych usług, objętych przedmiotem zamówienia podstawowego spowodowane wzrostem powierzchni jezdni, chodników i parkingów do oczyszczenia, wzrostem ilości koszy ulicznych oraz wzrostem ilości wyznaczonych przystanków komunikacji publicznej, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług będących podstawą zadania na podstawie osobnej umowy po dokonaniu negocjacji w zakresie warunków umowy i cen obowiązujących w zamówieniu podstawowym.

§ 4. Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin rozpoczęcia zadania – 16 sierpień 2020 r. Okres realizacji zamówienia dla I i II części zamówienia – w okresie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający zawiesi realizację umowy w zakresie oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów w okresie zimowym (listopad – marzec), gdy warunki atmosferyczne spowodują konieczność rozpoczęcia prac związanych w odśnieżaniem lub likwidacją śliskości, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Zamawiający może okresowo ograniczyć realizację umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy w części zadania dotyczącej utrzymania czystości dróg, chodników i parkingów, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Zawieszenie lub ograniczenie zakresu rzeczowego może nastąpić w przypadku wystąpienia w danym roku niekorzystnych warunków atmosferycznych, szczególnie w okresie zimowym, powodujących konieczność wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych większych od planowanych średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie czystości i prowadzenie akcji zimowej na terenie gminy. (Zawieszenie realizacji umowy lub ograniczenie zakresu rzeczowego nie może przekroczyć zmniejszenia należności dla Wykonawcy – o więcej niż 40%). Częstotliwość oraz zakres wykonywanych usług wymienionych w SIWZ mogą być korygowane w zależności od możliwości finansowych Zamawiającego. O zamiarze zawieszenia prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę z zachowaniem 2 dni wyprzedzenia. Przywrócenie realizacji zamówienia nastąpi z zachowaniem 1 dnia wyprzedzenia.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Załączniku nr 4A oraz 4B do SIWZ (wzory umów).

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

2.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowił brak wykazania przez niego istniejących podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożonym w formie jednolitego dokumentu, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- chwastów oraz wszelkich innych zanieczyszczeń na powierzchni nie mniejszej niż 10.000 m² (co najmniej, w zakresie oczyszczania chodnika lub parkingów, każdego dnia roboczego)
- **1 usługi** polegającej na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej chodników i parkingów w okresie zimowym (trwającej nie mniej niż 2 sezony zimowe (od listopada do marca) przed terminem składania ofert) na powierzchni nie mniejszej niż 10.000 m²
 - **1 usługi** polegającej na stałym (trwającym nie mniej niż 6 miesięcy) wywozie śmieci z co najmniej 20 szt. koszy ulicznych każdego dnia roboczego wraz z ich myciem i dezynfekcją
Wymaga się, by usługi zostały wykonane na rzecz jednego Zamawiającego.

Uwaga: Dopuszcza się wskazanie tego samego zadania w celu spełnienia warunku w więcej niż jednej części.

3.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

Część I zadania

- a) 2 osoby – operatorzy zamiatarek, posiadający minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy na sprzęcie do mechanicznego oczyszczania dróg
- b) 1 osobę – kierowca z uprawnieniami do prowadzenia samochodów ciężarowych

Część II zadania

- a) 1 osobę – kierowca z uprawnieniami do prowadzenia ciągników i samochodu dostawczego posiadający minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy na sprzęcie zimowego utrzymania dróg

3.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. co najmniej:

Część I zadania

- a) 1 zamiatarką uliczną mechaniczną samojezdną z funkcją mycia części przykrawężnikowej ulicy, wyposażoną w ssawę ręczną (odkurzacz)
- b) 1 zamiatarką uliczno – chodnikową samojezdną o rozstawie kół do 1,4 m i masie własnej do 2,5 Mg wyposażoną w ssawę ręczną (odkurzacz)
- c) 1 specjalistycznym samochodem do wywozu śmieci o możliwości załadunku pojemników o pojemności do 1.100 l (włącznie), dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 Mg spełniający normę emisji spalin co najmniej Euro 5
- d) 1 samochodem dostawczym spełniającym normę emisji spalin co najmniej Euro 5
- e) 1 ciągnikiem z przyczepą

Część II zadania

- a) ciągnikiem rolniczym o mocy min. 60 kW z napędem na obie osie - 1 szt.
- b) lekkim ciągnikiem o masie własnej do 2 Mg, mocy min. 50 kW z napędem na obie osie – 1 szt.
- c) zamiatarką chodnikową mechaniczną – 1 szt.
- d) samochodem dostawczym dostosowanym do transportu odpadów spełniający normę emisji spalin min. Euro 5 – 1 szt.
- e) plugami odśnieżnymi dostosowanymi do współpracy z posiadanymi ciągnikami – 2 szt.
- f) solarką przystosowaną do współpracy z posiadanym ciągnikiem – 1 szt.
- g) piaskarką dostosowaną do współpracy z posiadanym ciągnikiem – 1 szt.

3.5. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunkiem jest **wykazanie**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość:

Część I zadania – 500.000,00 PLN oraz wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł

Część II zadania – 200.000,00 PLN oraz wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 80.000,00 zł

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Pzp, zgodnie z § 6. SIWZ.

- 1.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oraz technicznych (§ 5.3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
- 1.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 5.3 SIWZ.
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

2. Podwykonawstwo.

- 2.1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie:

Część I zadania – oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów ujętych w Załączniku Nr 10 dla części I zadania

Część II zadania – oczyszczanie, zwalczanie śliskości i odśnieżanie zatok i chodników na przystankach komunikacji publicznej ujętych w Załączniku Nr 11.
- 2.2 Wykonawca może zrealizować pozostałe usługi stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2.4 Podwykonawca jest zobowiązany złożyć Jednolity Europejski Dokument. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów *opisanych w § 5 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 2.5 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 2.6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 2.7 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.8 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4A i 4B do SIWZ.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Potwierdzenie wstępne:

- 1.1. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej Jednolitym dokumentem albo JEDZ. (Załącznik Nr 2A i 2B do SIWZ)**
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu. Wzór jednolitego dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

(Dz.U. L 3/16 z 06.01.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego dokumentu.

- 1.3. Jednolity dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów(JEDZ).
- 1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które na wezwanie na podstawie o art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono

2.1 Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu

- a) **decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii** do prowadzenia działalności nadzorowanej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 638)
- b) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5A dla części I oraz 5B dla części II do SIWZ.
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do kierowania pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6A dla części I oraz 6B dla części II do SIWZ.
- d) **wykaz sprzętu** (narzędzi i urządzeń) dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu sprzętu stanowi Załącznik nr 7A dla części I oraz 7B dla części II do SIWZ.
- e) **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (art. 24 ust. 5 pkt.1)
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy-Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - e) **oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - f) **oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - g) **oświadczenie** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn.zm.).
Dokumenty wymienione w pkt a-g Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.
 - h) w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.swiecie.eu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.swiecie.eu.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt §6 od 2.1. lit. a - e do 2.2 lit. a - g niniejszej SIWZ.
 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 4.1. pkt 2.2.a, 2.2.b, 2.2.c. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

- z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.2. pkt 2.2.d. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich wystawienia.
5. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w dokumentach ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami) oraz w odniesieniu do jednolitego dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
6. Uzupełnianie dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 6.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 7.1. dokumenty lub oświadczenia, składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,
- 7.2. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,
- 7.3. w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7.4. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:
- .zip (ZIP file format)
 - .7Z (7-ZIP file format)
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 oraz z 2018 r., poz. 1000, 1544 i 1669).

9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6.pkt 2.1 i 2.2 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w § 6. pkt 2.1 i 2.2 SIWZ wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl , link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego www.bip.swiecie.eu zakładka Zamówienia publiczne, przetarg Oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych na terenie Świecia wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych oraz utrzymanie przystanków komunikacji publicznej na terenie Świecia.
2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
3. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza „ Wyślij wiadomość” dostępnego po kliknięciu na link Platformy zakupowej.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego w SIWZ tj. **OR-ROŚiGK.271.11.2020**
5. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres kruczkowska@swiecie.eu z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, <https://platformazakupowa.pl>
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
7. Zgodnie z art. 10a ust.5 ustawy PZP Ofertę/formularz ofert/oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej.
9. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są : Karolina Kruczkowska tel.52 33 32 312,
Daniel Kapłanek tel.52 33 32 317
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych

używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,
 - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zamawiający informuje o występującym na **Platformie zakupowej** limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
Wadium wynosi **60.000,00 PLN** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) **dla części I zadania**;
Wadium wynosi **7.000,00 PLN** (słownie: *siedem tysięcy złotych 00/100*) **dla części II zadania**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018, poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A. 19 1160 2202 0000 0000 6089 7935 z dopiskiem:
 - **Wadium – Część I zadania – oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych na terenie Świecia**
 - **Wadium – Część II zadania – utrzymanie przystanków komunikacji publicznej na terenie Świecia**
4. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania wymaganej kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na Gminę Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie,
 - b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
 - d) wskazywać, której części zamówienia dotyczy (w przypadku składania oferty na dwie części wadium na każdą z części musi być wniesione
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w Formularzu Oferty należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z § 3 pkt 2.
 - b) oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 - c) stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
 - d) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - e) postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego www.bip.swiecie.eu
2. Składanie oferty:
 - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:
 - a. złożenie wypełnionego i podpisanego FORMULARZA OFERTY(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A dla części I i nr 1B dla części II do SIWZ), z zastrzeżeniem że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - b. Złożenie wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia /JEDZ/ wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - c. złożenie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - d. Złożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
 - e. Oraz o ile dotyczy, złożenie zobowiązania podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie

zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie załączników. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę(osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę(osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza- sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz oferty oraz JEDZ należy złożyć w oryginale.
- 7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10) Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom(ale nie polega na zasobach tych podwykonawców) wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców(art. 25a ust 5 ustawy Pzp)
- 11) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp)
- 13) Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14) Zaleca się, aby z treści Formularza oferty wynikało. Że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres...” Należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające identyfikację.
- 15) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierz zlecić podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 16) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust.4 Pzp tajemnica przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem, (podstawą prawną utajnienia).
 - 17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie zakupowej, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę
 - b. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie zakupowej.
 - 18) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;
 - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j. przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie Zamawiającego www.bip.swiecie.eu, zakładka Przetargi, nazwa postępowania **Oczyszczanie jezdni, chodników i parkingów wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych oraz utrzymanie przystanków komunikacji publicznej na terenie Świecia.**
 - b) Ofertę należy złożyć do dnia **22.07.2020. do godz. 9:00**. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
 - c) W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem
 - d) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2020. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, sala nr 32
 - e) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
 - f) Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, i ich wagi.

- g) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji* i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”. Zgodnie z treścią art. 24a ustawy Pzp może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 1g powyżej, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ)
 4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
 5. Składanie Ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofert muszą zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania (określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności we wzorach umów oraz załącznikach nr 1 do umów).
2. Ceny ofert muszą uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny zamówienia.
4. Ceny należy przedstawić na okres jednego miesiąca dla cen ryczałtowych miesięcznych oraz na jednostkę dla cen ryczałtowych jednostkowych zgodnie z opisem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A lub 1B do SIWZ.
5. Ceny ofert obejmujące podatek VAT muszą być wyrażone w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
6. Ceny ofert uwzględniają okres trwania umowy podany w SIWZ z uwzględnieniem możliwości zmian określonych w § 11 umowy.
7. Ceny ofert muszą być wyrażone w polskich złotych.
8. Wykonawca określi ceny:

Część I zadania

- cenę ryczałtową miesięczną dla oczyszczania jezdni
- cenę ryczałtową miesięczną dla oczyszczania chodników i parkingów
- cenę ryczałtową miesięczną dla wywozu śmieci z koszy ulicznych
- ceny ryczałtowe jednostkowe dla prac związanych z utrzymaniem czystości, dekoracją miasta.

Do porównania ofert pod względem cenowym Zamawiający przyjmie sumę cen ryczałtowych miesięcznych dla oczyszczania jezdni, oczyszczania chodników i parkingów, wywozu śmieci z koszy ulicznych oraz krotność cen ryczałtowych jednostkowych dla prac związanych z utrzymaniem czystości, dekoracją miasta – zgodnie z opisem w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A do SIWZ

Część II zadania

- cenę ryczałtową miesięczną dla utrzymania czystości przystanków komunikacji publicznej
- ceny ryczałtowe jednostkowe dla prac dodatkowych związanych z utrzymaniem czystości, odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości przystanków komunikacji publicznej

Do porównania ofert pod względem cenowym Zamawiający przyjmie sumę ceny ryczałtowej miesięcznej dla utrzymania czystości przystanków komunikacji publicznej oraz krotność cen ryczałtowych jednostkowych dla prac związanych z utrzymaniem czystości, odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości przystanków komunikacji publicznej – zgodnie z opisem w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1B do SIWZ.

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania (określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności we wzorach umowy załączniku nr 7a i nr 7b do wniosku oraz w załącznikach nr 2 i 3 do wniosku), muszą uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny zamówienia.

Ceny należy przedstawić na okres jednego miesiąca dla cen ryczałtowych miesięcznych oraz na jednostkę dla cen ryczałtowych jednostkowych, zgodnie z opisem zawartym w Formularzu Ofertowym.

Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w SIWZ z uwzględnieniem możliwości zmian określonych w § 11 umowy- Załącznik Nr 4A i 4B.

9. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku **za usługi** objęte przedmiotem zamówienia – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – załącznik nr 1A do SIWZ dla części I zadania oraz 1B do SIWZ dla części II zadania. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ i 1B do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny:

LP.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60 %
2	Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy	15%
3	Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem w dni robocze godz. 7.00 – 15.00	15%

4.	Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy	5 %
5.	Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem w dni robocze godz. 7.00 – 15.00	5 %
	Suma	100 %

Jeżeli wskazano cenę jako kryterium o wadze przekraczającej 60 % należy dołączyć uzasadnienie, o którym mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp tj. w opisie przedmiotu zamówienia należy określić standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykazać, w jaki sposób w opisie przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione koszty cyklu życia.

a) Najniższa cena - 60 %

$$C = C_{n60} / C_b$$

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_n – cena najniższa spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty+

Część I:

UWAGA! Zamawiający do porównania ofert przyjmie sumę cen jak niżej:

- oczyszczanie jezdni – za 1 miesiąc
- oczyszczanie chodników i parkingów – za 1 miesiąc
- wywóz śmieci z koszy ulicznych – za 1 miesiąc
- jednorazowe oczyszczenie jezdni – za 1.000 m²
- jednorazowe oczyszczenie chodników i parkingów – za 500 m²
- zbieranie śmieci z chodników i parkingów – za 500 m²
- zbieranie śmieci z jedni – za 5 km
- zbieranie i utylizacja padłych zwierząt – za 2 szt.

Część II:

UWAGA! Zamawiający do porównania ofert przyjmie sumę cen jak niżej:

- stałe utrzymanie przystanków – za 1 miesiąc
- utrzymanie czystości 1 przystanku – za 3 szt.
- oczyszczenie 1 przystanku – za 5 szt.
- utrzymanie zieleni 1 przystanku – za 2 szt.
- odśnieżanie i zwalczanie śliskości 1 przystanku – za 5 szt.
- mycie 1 wiaty przystankowej – za 1 szt.

b) Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy – 15%

$$I = I_p \times 15\%$$

$I_p = 100$ pkt., jeśli $I_b = 1$ do 45 min
 $I_p = 50$ pkt., jeśli $I_b = 46$ do 60 min
 $I_p = 25$ pkt., jeśli $I_b = 61$ do 90 min
 $I_p = 0$ pkt., jeśli $I_b = 91$ do 120 min

I – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_b – czas reakcji na interwencję

I_p – ilość przyznanych punktów za czas reakcji

- c) **Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 7.00 – 15.00 – 15%**

$$I = I_p \times 15\%$$

$I_p = 100$ pkt., jeśli $I_b = 1$ do 10 min
 $I_p = 50$ pkt., jeśli $I_b = 11$ do 20 min
 $I_p = 25$ pkt., jeśli $I_b = 21$ do 29 min
 $I_p = 0$ pkt., jeśli $I_b = 30$ min

I – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_b – czas reakcji na interwencję

I_p – ilość przyznanych punktów za czas reakcji

- d) **Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy – 5%**

$$I = I_p \times 5\%$$

$I = 100$ pkt., jeśli $I_r = 1$ do 45 min
 $I_p = 50$ pkt., jeśli $I_r = 46$ do 60 min
 $I_p = 25$ pkt., jeśli $I_r = 61$ do 90 min
 $I_p = 0$ pkt., jeśli $I_r = 91$ do 120 min

I – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_r – czas rozpoczęcia prac

I_p – ilość przyznanych punktów za czas rozpoczęcia

- e) **Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 7.00 – 15.00 – 5%**

$$I = I_p \times 5\%$$

$I_p = 100$ pkt., jeśli $I_b = 1$ do 10 min
 $I_p = 50$ pkt., jeśli $I_b = 11$ do 20 min
 $I_p = 25$ pkt., jeśli $I_b = 21$ do 29 min
 $I_p = 0$ pkt., jeśli $I_b = 30$ min

I – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_b – czas reakcji na interwencję

I_p – ilość przyznanych punktów za czas reakcji

Maksymalna ilość punktów w kryterium czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących

zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem– 100 pkt.

Najdłuższy czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 07.00 – 15.00 – 60 min., w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 07.00 oraz w dni wolne od pracy – 150 min.

Najdłuższy czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 07.00 – 15.00 – 90 min., w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz (dla części II) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 07.00 oraz w dni wolne od pracy – 180 min.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny, czasów reakcji na interwencję. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w przedmiot zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy(na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzory umów określają szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załączniki nr 4A i 4B do SIWZ.

§ 17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g ustawy Pzp) tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w § 17.5 SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w § 17.7 i 17.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowód, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

§ 18. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 19. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

§ 22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

§ 24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Pzp

§ 25. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Nie dotyczy

§ 26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4A i 4B do SIWZ.

§ 27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Świecia, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie, tel. 52 333 23 23, fax 52 333 23 11, e-mail: sekretariat@swiecie.eu**
- administrator w Gminie Świecie wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, tel. 607 753 478, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **OR – ROŚiGK.271.11.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 29. Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik Nr 1A – Formularz oferty dla części I zadania
- Załącznik Nr 1B – Formularz oferty dla części II zadania
- Załącznik Nr 2A – JEDZ
- Załącznik Nr 2B - JEDZ
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- Załącznik Nr 4A – Wzór umowy dla części I zadania
- Załącznik Nr 4B – Wzór umowy dla części II zadania
- Załącznik Nr 5A – Wykaz usług dla części I zadania
- Załącznik Nr 5B – wykaz usług dla części II zadania
- Załącznik Nr 6A – Wykaz osób dla części I zadania
- Załącznik Nr 6B – Wykaz osób dla części II zadania
- Załącznik Nr 7A – Wykaz sprzętu dla części I zadania
- Załącznik Nr 7B – Wykaz sprzętu dla części II zadania
- Załącznik Nr 8 Ogólne warunki wykonania prac część I
- Załącznik Nr 9 Ogólne warunki wykonania prac część II
- Załącznik Nr 10 Wykaz ulic, chodników i parkingów do oczyszczania
- Załącznik Nr 11 Wykaz przystanków komunikacji