



RZP.272.1.10.2023

Załącznik nr 9a do SWZ

(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

Umowa Nr RZP.273.....

zawarta w dniu r. w Kartuzach,

Uwaga!

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, w komparycji Umowy będzie następujący zapis: „zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron”.

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP: 5891638355, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1) –,

2) –,

przy kontrasygnacie –

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej także „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem Umowy na Zadanie nr 1 jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, druków bezadresowych, paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) oraz aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
2. Przedmiot Umowy na Zadanie nr 1 będzie świadczony, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.



3. Płatnikiem jest podmiot regulujący należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
4. Nabywcą jest podmiot, na którego są wystawiane faktury za usługi pocztowe: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355.
5. Odbiorcą faktury jest podmiot, który otrzymuje faktury od Wykonawcy: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
6. Podane w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do Umowy) szacunkowe ilości przesyłek pocztowych, sporządzone zostały w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Płatnika i które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Podane ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Ilość przesyłek pocztowych może być mniejsza od ilości szacunkowej podanej w formularzu cenowym, przy czym Zamawiający jest w stanie zagwarantować minimum 50% szacowanych ilości przesyłek pocztowych, wskazanych w formularzu cenowym. W stosunku do niewykorzystanych – maksymalnie 50% ilości przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe, takie jak np.: pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru itp.). W przypadku nadawania przez Płatników przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.),
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383),
- 3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640),
- 6) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
- 7) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

§ 3

(Obowiązki Wykonawcy)

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, takich jak np.:



- 1) odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi, dostarczonych przez Zamawiającego do punktu nadawczego, zgodnie z Wykazem placówek nadawczych Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;
- 2) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
- 3) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Płatnikowi dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów, w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
- 4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
- 5) przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
- 6) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
- 7) przekazywania placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek, niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
- 8) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

§ 4

(Obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru, ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej, w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, w celach rozliczeniowych, a



kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

- 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki), określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego, określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji, udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek, wg wyboru i możliwości Zamawiającego.

§ 5

(Rozliczenie Umowy)

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury z tytułu należności, wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać wszystkie faktury, wskazując jako:

Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.

W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

3. Należności, wynikające z faktur, Odbiorca regulować będzie przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Odbiorcy prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, faktury. Na przelewie Odbiorca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze, odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy, rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy, znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów, prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

(Wynagrodzenie)

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:),** zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy i złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji Umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkuje odpowiednią zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
5. Podstawę rozliczeń między Odbiorcą a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz faktyczna ilość przesyłek, odebranych w okresie rozliczeniowym od Odbiorcy, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Odbiorcą będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, według cen jednostkowych brutto, określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

(Płatności)

1. O zmianach danych kont bankowych Wykonawcy lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej, podpisanej przez umocowane do tego osoby, pod rygorem poniesienia kosztów, związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
2. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca - „Podmiot 2” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (Powiat Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355)
Odbiorca - „Podmiot 3” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355).
3. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).
4. Faktury w formie elektronicznej, składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na adres: /g4qev39s66/SkrytkaESP.
6. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę: Powiat Kartuski - Starostwo Powiatowe w Kartuzach, nr PEPPOL: 5891638355 .
7. Dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur elektronicznych poprzez e-mail na adres: powiat@kartuskipowiat.pl, pod warunkiem, że nie zostały wcześniej wprowadzone do obrotu w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur elektronicznych nie później, niż 2 dni od dnia ich wystawienia. Wiadomości e-mail zawierające fakturę elektroniczną będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu:
.....



§ 8

(Termin realizacji przedmiotu Umowy)

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Okres realizacji przedmiotu Umowy **określa się na: od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 9

(Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę)

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub podwykonawcy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zwany dalej „KP”. Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku, w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, Zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, dotyczy czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia: koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doreęczycieli), które polegają na wykonywaniu pracy w sposób, określony w art. 22 §1 KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących ww. czynności.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy¹, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących,

¹ Przy podwykonawcy odpowiednio od zawarcia umowy między wykonawcą a podwykonawcą.



wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 2, czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych². Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 2 czynności,

² Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.



Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

(Umowy o podwykonawstwo)

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om, tj. w niżej wymienionych częściach: / Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom³.
2. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Pzp.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

(Zmiany do Umowy)

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami, określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych, obowiązujących na rynku krajowym, wskazanych w cenniku Wykonawcy;
 - 2) aktualizacji danych Wykonawcy, poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach

³ Skreślić niewłaściwe



- usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów itp.;
- 4) wprowadzenia przez Wykonawcę zmodyfikowanych usług, będących usługami pocztowymi, niewykraczających poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach), pod warunkiem, że cena jednostkowa za tę usługę jest niższa lub równa cenie za obecnie wykonywaną usługę;
 - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do przedmiotu Umowy, Strony ustalają zmianę cen jednostkowych brutto, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na moment powstania obowiązku podatkowego;
 - 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, z zachowaniem 6 godzinowego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
 - 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, ze względów organizacyjnych lub z przyczyn losowych;
 - 8) zmiany placówki nadawczej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie ma możliwości utrzymania danej placówki nadawczej. Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki, wskazując jednocześnie Zamawiającemu najbliższą placówkę zastępczą wyznaczoną do obsługi, do czasu pozyskania nowej placówki nadawczej;
 - 9) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych wytycznych, dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 10) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wystąpienia okoliczności, określonych w art. 439 ustawy Pzp., w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi;
 - 11) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w § 10.
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 10, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 3. W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 10 lit. a, wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
-



4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 10 lit. b, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniona z zastrzeżeniem, że waloryzacja może nastąpić jednorazowo, nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca wnioskując o zmianę wynagrodzenia winien przedstawić wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) przekroczy 8%. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 7 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 maksymalnie o 3%.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian, wskazany w ust. 1, za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia – opłat, wynikających z ustawowej zmiany stawki podatku VAT, nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian. Druga Strona może wyrazić zgodę na ich dokonanie.

§ 12

(Kary Umowne)

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów KP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów KP) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę;
 - 4) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 i 6 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych 00/100*) za każde stwierdzone zdarzenie;



- 5) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100*) za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy Zamawiającego – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni, od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Strona, uprawniona do otrzymania kary umownej, może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowo określonych.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, wysokość kary umownej wynosi 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

(Osoby do kontaktu)

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą zostaje wskazana:
Imię i nazwisko telefon adres e-mail lub inna osoba, wskazana przez Zamawiającego na etapie realizacji.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy:



- Imię i nazwisko telefon adres e-mail
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
 4. Czas reakcji osób wskazanych przez Wykonawcę w ust. 2, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 6 godzin (telefon, e-mail).
 5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 5.
 6. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 14

(RODO)

Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

§ 15

(Postanowienia końcowe)

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



Uwaga!

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, paragraf ten otrzyma brzmienie:
„Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy
- 3) Formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 3 do Umowy;
- 4) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 4 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** znajdującym się w Rozdziale V SWZ oraz załącznika nr 1 do SWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
dot. części 1 zamówienia



Załącznik nr 2 do Umowy nr RZP.273.....

WYKAZ PLACÓWEK WYKONAWCY

Nazwa i adres podmiotu Zamawiającego	Nazwa i adres placówki Wykonawcy dedykowanej do obsługi Zamawiającego w ramach umowy	Godziny pracy placówek Wykonawcy
Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy		



Załącznik nr 3 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **FORMULARZA CENOWEGO WYKONAWCY**
złożonego wraz z ofertą na część 1 zamówienia



Załącznik nr 4 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **OFERTY WYKONAWCY** złożonej na część 1 zamówienia