**Nr ref. SR.272.d.33.2021.RG**

**Zmieniony załącznik nr 1a do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZEŚĆ NR 1**

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa, montaż i uruchomienie interaktywnego sprzętu multimedialnego, dla Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach realizacji projektu pn. „Aktywna tablica 2021”.

Pełna nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………….

Nr KRS …………………………………………………………………………………………………………….

Nr REGON: ..............................................................................................................................................................

Nr NIP: …………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

* + 1. **Cena –** max. 60 pkt.

Poszczególne ceny jednostkowe:

Cena 2 szt. interaktywnych monitorów dotykowych: netto: ………, brutto: ……….., słownie: …….. .

Cena brutto za 1 szt.:…………………………

Cena 2 zestawów głośników lub innych urządzeń pozwalających na przesył dźwięku: netto: …………………, brutto: ……….., słownie: ……. . Cena brutto za 1 szt.:…………………………

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto ogółem: ………… , słownie; …… .

* + 1. **Przedłużenie** **okresu gwarancji/rękojmi** – max. 20 pkt.

Udzielamy zamawiającemu gwarancji minimalnej na okres – 24 miesięcy;

Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o kolejne 12 miesięcy,

Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o kolejne 24 miesiące,

Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o kolejne 36 miesięcy

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi” zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 36 miesiące zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował ogółem 60 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 20 punktów.

* + 1. **Zwiększenie wielkości przekątnej monitora** – max. 20 pkt.

Oferuję monitor o minimalnej przekątnej 55 cali

Oferuję monitor o zwiększonej przekątnej do 65 cali.

(właściwy termin – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Zamawiający wymaga monitora o minimalnej przekątnej 55 cali.

W przypadku nie uzupełnienia (zakreślenia), w druku Formularza ofertowego pola: „Zwiększenie wielkości przekątnej monitora”, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował monitor o przekątnej 55 cali i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.

* + 1. **Płatność**

1. Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto wykonawcy nr …………………………………………… (podać nr konta), w okresie do **14 dni** kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.
   * 1. **Oświadczamy, że:**
        1. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy i montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
        2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
        3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (wykonawcy lub zamawiającego).
        4. Jestem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      2. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
      4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
      5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      6. Warunki płatności: do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury.
      7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**IV. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest…………………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: …………………………… adres e-mail:…………………………………. .
2. Dostawy *będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy**

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

***Uwaga****:*

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.