**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA nr WT/TP/08/2023**

W dniu …………………….. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską, Wydziałem Transport**u, z siedzibą w Warszawie (00-661),
pl. Politechniki 1 (adres do korespondencji-ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa);
NIP 525-000-58-34; REGON 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR-P-620/2020 przez Panią prof. dr hab. inż. Mariannę Jacynę - Dziekana Wydziału Transportu, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………….…….……. z siedzibą w …………………………………,

przy ul. …………………..……, …………….. ……………. NIP: …………………………..……; REGON …………………………………….……, KRS ……………….……………………………,

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi druku na potrzeby Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1. Wydrukowane materiały muszą być dostarczone do Zmawiającego na Koszt Wykonawcy na adres ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc do dnia zawarcia umowy,
z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy.
3. Liczby dotyczące planowanego nakładu do wydruku poszczególnych pozycji podanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy nie są wiążące i stanowią jednie szacowaną liczbę planowanych zamówień w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania 70% zamówienia podstawowego w trakcie obowiązywania umowy.
4. Rzeczywiste zapotrzebowania i liczby materiałów do wydruku wynikać będą wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Terminy realizacji bieżących dostaw w ramach zleceń Zamawiającego będą określane w drodze korespondencji prowadzonej przez osoby wskazane w § 2 ust. 3 Umowy, przy czym maksymalny termin realizacji zlecenia nie może przekraczać 10 dni roboczych.

**§ 2 Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą techniczną i personelem do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością i bez usterek.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – ………………………………

2) ze strony Wykonawcy – ……………………………………

1. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 3 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu
do umowy.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę …………. zł netto + 23% VAT tj.: ……………………….. zł brutto (słownie złotych:…….. i ……./100).
2. Wynagrodzenie z zastosowaniem prawa opcji za realizację przedmiotu umowy, stanowiące maksymalnie 50% wartości określonej w ust. 1 wynosi ………….… zł netto (słownie złotych:…..….), + 23% VAT tj.: ……………………….. zł brutto (słownie złotych:…….. i ……./100).
3. Wynagrodzenie za wykonywane usługi wydruku będzie określane zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi przez Wykonawcę w treści złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 oraz ust. 2, po wykonaniu każdorazowego zlecenia potwierdzonego protokołem odbioru i po złożeniu faktury.
5. Terminy płatności faktur ustala się na 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Faktura za przedmiot umowy ma zostać wystawiona na adres: .....................
7. Zamawiający dopuszcza wysłanie faktury elektronicznej na adres: Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893).
9. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z umowy wymaga zgody Zamawiającego.
10. Podstawą rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą są ceny określone przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, ceny te są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 - 15 niniejszego paragrafu.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na rok w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 12. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem o tym fakcie z 10- dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
12. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia. Strony mogą przyjąć również za podstawę zmiany wynagrodzenia również odpowiednio sumę wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za więcej niż jeden kwartał, jednak będzie to możliwe wyłącznie w przypadku w którym Strona dokonująca zmian nie dokonała jej uprzednio mimo istnienia takiej możliwości.
13. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną łączna zmiana wysokości wynagrodzenia
o maksymalnie 15% może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie. Jednorazowa zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną jest dopuszczalna pod warunkiem, gdy zmiana wynagrodzenia przekroczy 5%.
14. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów, o których mowa w ust. 12 na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 11. Wniosek Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:
* szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń,
* dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
1. Przez uprawnienie do zmiany wynagrodzenia należy również rozumieć obniżenie wynagrodzenia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest dopuszczalna w przypadku:
3. ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy,
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)

jeśli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania usług, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo (po weryfikacji okoliczności przez Zamawiającego) z uwzględnieniem m.in. aktualnej stawki podatku VAT oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującej na dzień wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wpływ nowych okoliczności które wystąpiły w trakcie realizacji umowy na cenę wykonania przedmiotu umowy oraz potwierdzić zasadność wprowadzenia zmiany stosownymi dokumentami.

1. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 13-15 może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

**§ 4 Uchybienia**

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany zgodnie przez obie strony.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na postawie ust. 2, Zamawiający może od umowy odstąpić w zakresie niewykonanej części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 1) umowy.

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

### 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1;

### 2) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz usuwaniu wad, o których mowa w § 4, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości zamówienia (określonej na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie) określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kary umownej dopuszczalne będzie dochodzenie odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w umowie z przysługującego mu wynagrodzenia. Ewentualnie kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia noty Wykonawcy.

**§ 6 Warunki rozwiązania umowy**

1. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy bez podawania przyczyn z zachowaniem
3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, poza przypadkami wynikającymi
z Kodeksu cywilnego w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:
3. Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
4. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w przewidzianym Umową terminie,
5. Zamawiający stwierdzi, że usługi objęte Umową są wykonywane przez osoby do tego nieuprawnione, lub nieposiadające wymaganych autoryzacji,
6. Wykonawca uporczywie nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub też uporczywie
nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
7. w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od
powzięcia informacji o wskazanych w tym ustępie okolicznościach. Odstąpienie to będzie
wywoływało skutki tylko na przyszłość.

4. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może
wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania,
a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym
w całości bądź w części, wg swojego wyboru.

5. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za
usługi zrealizowane przez Wykonawcę przed dniem odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania. Postanowienia dotyczące kar stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace,
które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

8. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i z przyczyn leżących po stronie
Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w terminie 7 dni, przy współudziale
Zamawiającego, protokołu na okoliczność przerwania prac z określeniem ich zaawansowania na
dzień odstąpienia.

**§ 7 Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonywanych usług druku.
2. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne wykonanych usług druku w ramach umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.
3. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie w formie pisemnej. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, wyznaczy Wykonawcy inny, odpowiedni termin usunięcia wad.

**§ 9 Prawo opcji**

1. Z uwagi na fakt, że na liczbę wdrukowanych materiałów mają wpływ czynniki nie możliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w chwili udzielania zamówienia, w przypadku gdy np. liczba uczestników planowanych do organizacji konferencji, przewidywana liczba kandydatów na studia będzie znacznie wyższa od wartości ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający celem realizacji zwiększonych potrzeb dot. usług druku asortymentu wykazanego w załączniku nr 1 do Umowy, dopuszcza w ramach prawa opcji możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, na warunkach niniejszej umowy, wg zasad:
2. dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego w momencie zawarcia umowy, określonego w § 3 ust. 1 lub;
3. nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego zmienionego na skutek waloryzacji określonej w § 3. W przypadku waloryzacji cen Zamawiający obliczy procent opcji od pozostałej do realizacji kwoty.
4. Zmawiający z prawa opcji może skorzystać w ostatnim kwartale obowiązywania umowy lub wcześniej, w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przed upływem 24 miesięcy obowiązywania umowy, do wykorzystania pełnej kwoty określonej w ust. 1.
5. Okoliczności skorzystania z opcji – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego zobowiązujące Wykonawcę do wykonania uzupełniającego zamówienia w ramach prawa opcji, udzielanego w ramach prawa opcji. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiającego zostanie złożone Wykonawcy na adres e-mail:…………..….
7. Termin wykonania zamówień objętych opcją określa § 1 ust. 4.
8. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu składanym w ramach prawa opcji.
9. Niezłożenie przez Zamawiającego pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu do dnia ……-…….-……….r. (ostatni dzień na skorzystanie z opcji tj. 30 dni roboczych przed upływem 24 miesięcy od podpisania umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 3), oznacza rezygnację z udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuję jedynie wynagrodzenie z tytułu dostaw realizowanych w ramach zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający zastrzega, iż dostawy objęte prawem opcji mają być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający wymaga, aby wartość wynagrodzenia jednostkowego przysługującego Wykonawcy z tytułu zlecenia była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy..
12. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji, przed zakończeniem realizacji usług objętych zamówieniem złożonym w ramach prawa opcji, Zamawiający jest uprawniony do złożenia, kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego dla prawa opcji.
13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie należne z tytułu zlecenia zamówienia objętego prawem opcji.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zachowaniem zasad wskazanych w § 3 Umowy.
15. Potwierdzeniem dostawy przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego będzie protokół odbioru, w którym Zamawiający przyjmuje pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot umowy, podpisany zgodnie przez obie Strony.
16. Zamawiający zastrzega, że przy realizacji prawa opcji będzie poruszał się w ramach wartości brutto umowy.
17. Strony zgodnie oświadczają, iż prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezrealizowania zamówienia.
18. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, określonego w § 3 ust. 2 Umowy - Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji.
19. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji będzie odbywała się na zasadach wskazanych w treści niniejszej umowy, opisu przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy właściwych dla zamówienia podstawowego a w szczególności w zakresie cen, warunków i terminów gwarancji, warunków odbioru, terminów płatności, przesłanek zastosowania kar umownych i ich wysokości w tym wyrażania zgody na ich potrącanie oraz przesłanek odstąpienia od umowy.
20. Poszczególne pozycje zamówienia objęte prawem opcji muszą być tożsame z pozycjami wskazanymi w ofercie.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamiany w umowie w trakcie jej realizacji są możliwe, bez przeprowadzania nowego postępowania i mogą dotyczyć wydłużenia terminu realizacji umowy o kolejny rok, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie możliwe było zrealizowanie planowanych usług wydruku dla nakładów asortymentowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do Umowy, a tym samym niemożliwe było wydatkowanie wszystkich środków wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 – KOPIA ZŁOŻONEJ OFERTY

Załącznik nr 2 – RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług druku na potrzeby Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej.

* Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zamówieniem Przedstawiciela Zamawiającego, przesyłanym drogą elektroniczną do wyczerpania kwoty ………….. zł netto.
* Termin wykonywania zamówienia: przez 24 miesiące od daty podpisania Umowy.
* Liczby dotyczące planowanego nakładu poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w ujęciu rocznym, podane w tabeli poniżej nie są wiążące i stanowią jednie szacowaną liczbę planowanych nakładów w okresie 24 miesięcy. Rzeczywiste zapotrzebowania i liczby wynikać będą wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
* Ze względu na potrzeby, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilościowych tj. zmniejszenia lub zwiększenia poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że dokonane zmiany będą zgodne z wzorcowymi poskanowaniami umowy.
* W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilościach podanych w poszczególnych pozycjach opisu przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
* W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia spowodowanego zwiększonym zapotrzebowaniem, po wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonego na realizację zamówienia, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, przedłużając okres obowiązywania umowy o kolejne 12 miesięcy.
* Zasady dotyczące realizacji zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane na warunkach i w cenach zamówienia podstawowego.
* Zamówienia w ramach opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego tj. po wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na realizację zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wymagania | Nakład |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Wydruk i dostawa czasopism** np. Archives of Transport, WUT Journal of Transportation Engineering | Gramatura papieru: offset min. 80gGramatura okładki: min. 250g kredaTyp okładki: laminowana, foliowana, kolorowa, druk 4+4Format wydruku: B5Oprawa: klejona wydrukowanych egzemplarzy Dostosowanie projektu okładki | liczba stron: około 150liczba stron kolorowych: do 30%nakład: min. 160 szt. / rok |
| 2. | **Wydruk i dostawa informatorów** dla kandydatów na studia na Wydziale Transportu  | Gramatura papieru: min. 130gRodzaj papieru: kreda błysk, Format wydruku: A6Typ druku: w kolorze, druk 4+4Skład: szycie po dłuższym bokuOprawa: zeszytowaDostosowanie pliku pdf z projektem na potrzeby wydruku broszury, jeżeli wg. Wykonawcy plik tego wymaga | liczba stron: około 40liczba stron kolorowych: 100%nakład: min. 1000 szt. / rok |
| 3. | **Wydruk katalogu Zespoły Badawcze** Politechniki Warszawskiej | Gramatura papieru: min. 130gRodzaj papieru: kreda błyskFormat wydruku: B5Typ druku: w kolorze, druk 4+4Oprawa: zeszytowaSkład: szycie po dłuższym boku | liczba stron: około 30liczba stron kolorowych: 100%nakład: min. 500 szt. / rok |
| 4. | **Wydruk monografii i streszczeń**np. Zimowa Szkoła Niezawodności, Transport XXI wieku, Systemy Logistyczne Teoria i Praktyka, Konferencja Inżynieria Ruchu Lotniczego | Gramatura papieru: offset min. 80gGramatura okładki: min. 250gTyp okładki: laminowana, foliowana, kolor, kreda błyskOprawa: klejona wydrukowanych egzemplarzyFormat wydruku: B5Dostosowanie projektu okładki | objętość: 120 - 200 stronstrony kolorowe: 30-60% nakład: min 500 egz. / rok |
| 5.  | **Wydruk programów konferencyjnych** np. Zimowa Szkoła Niezawodności, Transport XXI wieku, Systemy Logistyczne Teoria i Praktyka, Konferencja Inżynieria Ruchu Lotniczego | Gramatura papieru: min. 130gRodzaj papieru: kreda błyskFormat wydruku: B5Typ druku: w kolorze, druk 4+4Skład: szycie po dłuższym bokuOprawa: zeszytowa | liczba stron: 15-50liczba stron kolorowych: 30%nakład: min. 250 szt. / rok |
| 6. | **Wydruk plakatów informacyjnych merytorycznych**np. Zimowa Szkoła Niezawodności, Transport XXI wieku, Systemy Logistyczne Teoria i Praktyka lub okolicznościowych | Gramatura papieru: min. 120gRozmiar: 70 cm x 100 cmTyp papieru: matowyTyp wydruku: kolorowy, 4+0Typ wydruku: jednostronny | nakład: min. 10 szt. / rok |
| 7.  | **Wydruk wizytówek** dla pracowników Wydziału Transportu | Papier: wizytówkowy, folia mat 4+4, dwustronnieTyp papieru: kreda matRozmiar: min 90 mm x 50 mmGramatura: min 350gDruk: kolorowy, dwustronny, druk 4+4Cięcie: do formatuBez zaokrąglenia rogówPrzygotowanie projektu  | nakład: min. 500 szt. / rok, min 100 szt. w jednym zamówieniu  |
| 8. | **Wydruk zaproszeń okolicznościowych** **małe** | Format: A6Gramatura papieru: min. 250gŁamanie: składane po krótkim lub długim bokuTyp papieru: kreda błyskTyp wydruku: kolorowe, druk 4+4Koperta do zaproszenia: format C6 | nakład: min. 150 szt. / rok |
| 9. | **Wydruk zaproszeń okolicznościowych** **duże** | Format: A5Gramatura papieru: min. 250gŁamanie: składane po krótkim lub długim bokuTyp papieru: kreda błyskTyp wydruku: kolorowe, druk 4+4Koperta do zaproszenia: format C5 | nakład: min. 150 szt. / rok |
| 10. | **Wydruk ulotek** **pionowe** | Format: A6 lub A5Gramatura papieru: min. 120gRodzaj papieru: kreda błyskTyp wydruku: kolorowy dwustronny, druk 4+4 | nakład: min. 500 szt. / rok |
| 11 | **Wydruk ulotek****poziome** | Format: DL DIN Lang (min. 98 x min. 210mm)Gramatura papieru: min. 120gRodzaj papieru: kreda błyskTyp wydruku: kolorowy dwustronny, druk 4+4 Przygotowanie projektu | nakład: min. 500 szt. / rok |
| 12 | **Wydruk broszury****informacyjnej**  | Format: 3xA5, 6-stron (składany do środka, poziomy), DIN A5 (min. 148mm x 210mm), format otwarty (min. 630x148mm), format złożony A5 (min. 148x210mm), 2 linie łamaniaGramatura papieru: min. 120gRodzaj papieru: kreda błyskTyp wydruku: kolorowe, druk 4+4Przygotowanie projektuDostarczenie pliku z projektem otwartego do edycji i pliku do publikacji w internecie | nakład: min. 500 szt. / rok |
| 13. | **Wykonanie roll-up** | Druk: w kolorze, druk 4+0Szerokość: 100 cmTorba transportowaMaszt: min. 23 częściKaseta metalowa połysk | Nakład: 5 szt. /rok |
| 14. | **Wydruki na piance**np. tablice i tabliczki informacyjne, loga | Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie.Wymiary ok. 30x50 cm. | Nakład: 4 szt/rok |
| 15. | **Certyfikat konferencji**  | Rozmiar: A5Układ: w poziomiePapier: ozdobny kremowyGramatura: 120g – 150g | Nakład: min 250 szt./rok |
| 16. | **Identyfikator uczestnika konferencji**  | Rozmiar: 90x117 mm Papier: białyWydruk: kolorowy, druk 4+4 Gramatura papieru: min: 350gWydruk: dwustronny, z przodu nazwa konferencji i dane uczestnika, zaś na odwrocie ramowy program konferencji | Nakład: min 250 szt./rok |
| 17. | **Teczki papierowe z wydrukami na okładce logotypy Wydziału Transportu**  | Papier: biały karton dwustronnie powlekany min 250gRozmiar: A4Okładka: sztywnaLogotypy: dostarczone przez Zamawiającego | Nakład: min 100 szt./rok |
| 18. | **Teczki na dokumenty z logotypy Wydziału Transportu na obwolucie skórzanej**  | Papier: białyRozmiar: A4Okładka: sztywna powlekana skórąLogotypy: PW | Nakład: min 100 szt./rok |
| 19. | **Przygotowanie materiałów do druku i projekt materiałów** | Przygotowanie projektu graficznego i dostosowanie projektu do formatu dla poz. 7 – 16.  | Stawka zł/h |

Powyższe przedmioty zamówienia muszą zostać dostarczone na koszt Wykonawcy na każde zamówienie Zmawiającego, na adres ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, pokój 151.

Załącznik nr 2 do umowy

**RODO – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, nr telefonu służbowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy o numerze WT/TP/08/2023, której przedmiotem jest „Świadczenie usług druku na potrzeby Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w celu realizacji Umowy o numerze WT/TP/08/2023, której przedmiotem jest „Świadczenie usług druku na potrzeby Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej” zawartej z Politechniką Warszawską. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia realizację Umowy najmu lokalu.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy, obsługi pod względem finansowym oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 3 do umowy

**ZŁOŻONA OFERTA - kopia**