

Prostki, dn. 29.06.2022 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o.  
ul. Kolejowa 26  
19-335 Prostki  
Tel.: 87 611 20 78  
Adres poczty elektronicznej: [pukprostki@wp.pl](mailto:pukprostki@wp.pl)

**2. Nazwa zamówienia:**

Dostawa zrębki.

**3. Przedmiot zamówienia**

**1) Przedmiotem zamówienia jest:**

**Zadanie 1: Zakup i dostawa zrębki tartacznej** do kotłowni PUK Spółka z o.o. w ilości ok. **6000 mp** (metrów przestrzennych) zgodnie z harmonogramem dostaw określonym w **Załączniku nr 3.1 – Charakterystyka opału i harmonogram dostaw.**

**Zadanie 2: Zakup i dostawa zrębki leśnej** do kotłowni PUK Spółka z o.o. w ilości ok. **6000 mp** (metrów przestrzennych) zgodnie z harmonogramem dostaw określonym w **Załączniku nr 3.2 – Charakterystyka opału i harmonogram dostaw.**

**2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3.1 dla Zadania 1** oraz **Załącznik nr 3.2 dla Zadania 2.****

**4. Termin realizacji zamówienia.**

**1) Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2023 r.** zgodnie z załącznikiem nr 3.1 dla zadania 1 lub załącznik 3.2 dla zadania 2 – Charakterystyka opału i harmonogram dostaw.

**2) Termin związania z ofertą: 30 dni**

**5. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/uq\\_prostki](https://platformazakupowa.pl/uq_prostki) w terminie do dnia **08.07.2022 do godziny 11:00.**

**6. Oferta powinna zawierać:**

**1) Wypełniony oraz podpisany formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 1.2 dla zadania 2**



- 2) Podpisany projekt umowy – załącznik nr 2.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 2.2 dla zadania 2.
- 3) Podpisaną Charakterystykę opału i harmonogram dostaw – załącznik nr 3.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 3.2 dla zadania 2.
- 4) Podpisane Oświadczenie – załącznik nr 4.

#### 7. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej wypełniony *FORMULARZ OFERTY* (załącznik nr 1.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 1.2 dla zadania 2) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 6 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę. Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki.
- 7) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### 8. Kryteria oceny ofert.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
  - a. Cena za 1 mp. – 100%
- 2) Wzór:
  - a. **Cena:**  
$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100\%$$
 gdzie:
    - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert;
    - Cof - cena rozpatrywanej oferty.

#### 9. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- 3) Oferty złożone po terminie składania ofert.

#### 10. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający ustala, iż w niniejszym postępowaniu minimalny termin płatności faktury za sukcesywną realizację zadania wynosi 45 dni.
- 2) Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 506051315, drogą elektroniczną pod

adresem [pukprostki@wp.pl](mailto:pukprostki@wp.pl), lub za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/ug\\_prostki](https://platformazakupowa.pl/ug_prostki)

- 3) Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

PREZES  
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Prostkach

29.06.2022

Wojciech Karpiński

.....  
Data i podpis Kierownika  
Zamawiającego