

INSTRUKCJA

OCHRONY PARKINGU SAMOCHODOWEGO NALEŻĄCEGO DO ZAMKU KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE PRZY ul. KORSARZY 34 i UTRZYMANIA PRZEJEZDNOŚCI DRÓG EWAKUACYJNYCH.

1. SYSTEM PEŁNIENIA SŁUŻBY

1. Ochrona parkingu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 realizowana jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 16.15 począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r.
2. Ochronę zapewnia jedna osoba. Pracownik ochrony parkingu podlega
3. Pracownik w czasie wykonywania obowiązków musi posiadać odpowiednie umundurowanie służbowe z identyfikatorem, lub strój halabardnika (będący własnością Zamku).
4. Na polecenie uprawnionych przedstawicieli Zamku czas ochrony w danym dniu może być przedłużony. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę parkingu w sobotę, niedzielę lub święta.

2. ZADANIA OGÓLNE

Pracownik ochrony parkingu ma obowiązek:

1. Rzetelnie wykonywać obowiązki służbowe na pełnionym posterunku.
2. Punktualnie rozpoczynać i kończyć służbę.
3. W przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego natychmiast powiadomić o powyższym fakcie, w celu zorganizowania zastępstwa na służbie.
4. Znać sposoby użycia podręcznego sprzętu przeciwpożarowego.
5. W przypadku pożaru alarmować Straż Pożarną (zgodnie z przeciwpożarową instrukcją alarmową) a także Policję w celu ochrony ewakuowanego mienia.
6. Wykonywać polecenia Zleceniodawcy niekolidujące z zakresem obowiązków.
7. Informować Zleceniodawcę lub upoważnione osoby o zaistniałych zdarzeniach.
8. Pracownik swoją postawą nie może stwarzać zagrożeń na strzeżonym obiekcie i terenie.
9. Na strzeżonym obiekcie i terenie obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i środków o podobnym działaniu.

3. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Podstawowym zadaniem pełniących służbę jest ochrona parkujących pojazdów przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, uszkodzeniem. Do obowiązków pełniących służbę należą min.:
 - a. kontrolowanie ruchu pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren parkingu, a w szczególnych przypadkach na teren dziedzińca Zamku,
 - b. działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody, wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - c. Prowadzenie stałej obserwacji zaparkowanych samochodów i przeciwdziałanie powstawaniu szkód umyślnych,
 - d. W przypadku zauważenia próby włamania do pojazdu, próby kradzieży pojazdu, pożaru lub innych uszkodzeń chronionego mienia - natychmiastowe alarmowanie odpowiednich służb interwencyjnych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.), i powiadomienie wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy, który przejmuje obowiązek udzielania wszelkiej pomocy pracownikowi pełniącemu dyżur na parkingu i osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz właściciela pojazdu,
 - e. Zwracanie uwagi użytkownikom pojazdów, aby nie pozostawiali w widocznych miejscach samochodów przedmiotów wartościowych prowokujących włamania,
 - f. Zezwalanie na wyjazd z parkingów aut kierowanych tylko przez ich właścicieli lub osoby upoważnione,
 - g. Udzielanie pomocy kierowcom w bezpiecznym parkowaniu i opuszczeniu miejsca postoju,

- h. Dopilnowanie, by nie tarasowano pojazdami dróg ewakuacyjnych i drogi wjazdowej na dziedzińce Zamku,
- i. Wykonywanie doraźnych poleceń dyrekcji oraz kierownictwa administracyjnego Zamku Książąt Pomorskich,
- j. Utrzymywanie stałej łączności z pracownikami działu administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego,
- k. Bezwzględne powiadamianie Policji i Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego w pobliżu parkingu,

4. PRAWA I OBOWIĄZKI PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ

Pracownik ochrony pełniący służbę w granicach chronionego obiektu ma prawo do:

1. Kontroli zezwoleń na parkowanie na terenie parkingu.
2. Wezwania osób do opuszczenia parkingu w przypadku stwierdzenia braku zezwolenia na parkowanie.

Pracownik pełniący służbę powinien znać:

1. układ miejsc parkingowych oraz kontrolować sposób zajmowania miejsc przez osoby parkujące pod kątem prawidłowego wykorzystania parkingu.
2. rozmieszczenie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz sposób jego użycia,
3. instrukcję przeciwpożarową oraz sposób alarmowania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Energetycznego, straży Miejskiej.
4. obowiązujący w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie regulamin obiektu oraz instrukcję postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.

5. KONTROLA SŁUŻBY

1. W czasie pełnienia służby pracownik ochrony podlega
.....
2. Prawo kontroli służby mają:
osoby upoważnione przez Zleceniodawcę: Pani Urszula Gruszecka
osoby wyznaczone przez Wykonawcę:.....

6. POWIADAMIANIE

W sytuacji zagrożenia pracownik ochrony pełniący służbę ma obowiązek powiadomić (w zależności od potrzeby):

1. odpowiednie służby interwencyjne (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.),
2. wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy, który przejmuje obowiązek udzielania wszelkiej pomocy pracownikowi pełniącemu dyżur na parkingu.
3. osobę upoważnioną przez Zamawiającego
4. właściciela pojazdu

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

1. DYŻURNY firmy
2. POLICJA 997
3. STRAŻ POŻARNA 998
4. POGOTOWIE RATUNKOWE 999
5. POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

Treść Instrukcji Pełnienia Służby przyjęłam do wiadomości i stosowania

Imię i Nazwisko	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	