



GMINA DAMNICA



GMINA DAMNICA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PN.: **Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Damnicy- ETAP I.**

ZP.271.04.2023

DAMNICA, 16 LUTY 2023



GMINA DAMNICA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej

Pzp, na

Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Damnicy- ETAP I.

nr postępowania: ZP.271.4.2023

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Damnica, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, email: ug@damnica.pl*;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo@damnica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.4.2023** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



GMINA DAMNICA

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).



GMINA DAMNICA

I. Dane Zamawiającego:

1. Gmina Damnica, Górna 1, 76-231 Damnica

tel. (59) 848 44 31, fax. (59) 848 44 35

e-mail: ug@damnica.pl

<http://www.damnica.pl/>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/damnica/proceedings>

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu platformy zakupowej, który dostępny jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Pzp.
2. Inwestycja realizowana jest zgodnie ze złożonym przez Gminę Damnica wnioskiem oraz WSTĘPNĄ PROMESĄ dotyczącą dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr Edycja2/2021/5914/Polski Ład - zwanego dalej „Programem” na zasadach określonych w Uchwale Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r.



GMINA DAMNICA

(zmienionej uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r.) w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający informuje iż, zaleca się złożenie oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej na terenie istniejącej oczyszczalni lub sprawdzeniu dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, w terminie dogodnym dla wykonawców wyrażających chęć wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. do dnia 9 marca w godzinach 8:00 – 15:00 – po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem ds. inwestycji pod numerem telefonu 59 848 44 49).

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych .

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .



GMINA DAMNICA

13. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

14. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:

- prace fizyczne związane z robotami ziemnymi, instalacyjnymi, montażowymi oraz porządkowymi podczas realizacji zamówienia.

Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczą również dalszych Podwykonawców.

15. Sposób weryfikacji zatrudnienia, o którym mowa w ust. 13:

Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie.

16. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w szczególności polegających na:

- żądaniu oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia i dokonywanie ich oceny;

- żądaniu wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;

- przeprowadzeniu kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



GMINA DAMNICA

17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

18. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy :

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r.poz. 1710 z późn. zm.)zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych do ustawy Pzp

-ustawy z dnia 07 lipca 1994 r- prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn zm.);

- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.)

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022., poz 1360).

18. Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ podział naraził by zamawiającego na nadmierne trudności i koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Damnicy - I ETAP. Dla zadania uwzględnia się realizację następującego zakresu prac:

1. **Wykonanie zbiornika z wydzielonymi komorami** – zbiornikiem buforowym i komorami reakcji SBR (Obiekt 3) wraz z kompletnym wyposażeniem technologicznym i technicznym oraz wykonanie schodów technicznych. Wyposażenie komór reakcji SBR1 oraz SBR2 w 4 komplety złoża biologicznego (2kpl. na każdą komorę). Pozostałe wyposażenie zgodnie z dokumentacją dla etapu I.
2. **Wykonanie budynku technicznego** (Obiekt 4) wraz z kompletnym wyposażeniem technologicznym i technicznym. W pomieszczeniu dmuchaw zrezygnowano z dostawy w I etapie z dmuchawy rezerwowej (dostawie w I etapie podlegają 2 dmuchawy). Pozostałe wyposażenie zgodnie z dokumentacją.
3. **Wykonanie wiaty na osady** (Obiekt 8)
4. **Wykonanie stacji transformatorowej** z podłączeniem do nowo wybudowanego złącza kablowego średniego napięcia. Zabudowa układu pomiarowego. Wyprowadzanie zasilania do nowoprojektowanej rozdzielni głównej.



GMINA DAMNICA

5. **Wykonanie kanalizacji sanitarnej** w zakresie przewidzianym na załączniku graficznym nr 1.
Wykonanie głównych ciągów kanalizacji od studzienki S1 do S11, od MO do S7, BT do S6, ZG do S4, SO do S2. Odcinki tymczasowe: odcinek od S11 do P1 należy bezpośrednio włączyć do komory sita. Na rurociągu istniejącym wykonać studzienkę S12 i z niej bezpośrednio wprowadzić rurociąg do istniejącej komory sita ślimakowego. Istniejący budynek socjalny włączyć do studzienki S10. Wykonanie włączenia ścieków z estakady z osiedla domków jednorodzinnych do studzienki S1.
6. **Wykonanie sieci wodociągowej** w zakresie przewidzianym na załączniku graficznym nr 1.
Wykonanie odcinka W1 do W5. Na rurociągu w punkcie W4 zostawić zaślepiiony trójnik.
7. **Wykonanie rurociągu ścieku oczyszczonego** w zakresie przewidzianym na załączniku graficznym nr 1.
Wykonanie odcinka BT do S03. Studzienkę S03 należy połączyć z istniejącym rurociągiem ks200 odprowadzającym ścieki oczyszczone poprzez komorę kontaktową do wylotu ścieków oczyszczonych.
8. **Wykonanie rurociągu osadu nadmiernego na estakadzie** - w zakresie przewidzianym na załączniku graficznym nr 1.
Rurociągi wykonać zgodnie z dokumentacją projektową doprowadzając do istniejącego biobloku (Ob. 5.) Na wysokości ściany biobloku, należy połączyć je rurą stalową DN80 i doprowadzić do zagęszczacza grawitacyjnego z pominięciem komory KTSO. (długość ok. 20m)
9. **Wykonanie rurociągu ścieków surowych** - w zakresie przewidzianym na załączniku graficznym nr 1.
Wykonać rurociąg tłoczny PEHD DN90 długości ok. 28 m z istniejącej pompowni ścieków do projektowanego zbiornika buforowego. Z pompowni do zbiornika buforowego rurociąg należy prowadzić w ziemi. Przed zbiornikiem rurociąg wyprowadzić ponad powierzchnię terenu i prowadzić po ścianie zbiornika do bufora. Część nadziemną należy ocieplić i obudować płaszczem stalowym. W zbiorniku buforowym wykonać przejście szczelne przez ścianę rurą DN90 w otworze przygotowanym dla rury DN250.
10. **Wykonanie sieci elektrycznych**, w zakresie przewidzianym na załączniku graficznym nr 1.
11. **Wykonanie tymczasowych przyłączy elektrycznych** z projektowanej RG.NN do istniejącego, głównego punktu zasilania instalacji zalicznikowych.
12. **Wykonanie systemu AKPiA** dla nowoprojektowanych obiektów przewidzianych do realizacji i uruchomienia w ETAPIE I.
13. Przełączenie istniejącego układu technologicznego oczyszczalni na nową technologię, wykonanie rozruchu, szkolenia i przekazanie do użytkowania.

W ramach przedmiotu zamówienia należy przygotować istniejącą oczyszczalnię do nieprzerwanego funkcjonowania (w istniejącej technologii) w czasie realizacji prac budowlanych, poprzez realizację odpowiednich bypassów, przyłączy umożliwiających likwidację odcinków sieci kolidujących z pracami przewidzianymi do realizacji w ETAPIE I. Proponowane trasy przebiegu bypassów zaznaczono na załączniku graficznym nr 1. Wykonawca musi zapewnić nieprzerwaną pracę oczyszczalni, niezależnie od etapu wykonywanych prac budowlanych, montażowych czy rozruchowych. Wykonawca w ramach zamówienia przygotowuje projekt organizacji robót, uwzględniający m.in. w/w prace.



GMINA DAMNICA

Realizacja zaprojektowanego układu technologicznego z niezbędnymi urządzeniami do biologicznego oczyszczania ścieków w układzie reaktorów sekwencyjnych (SBR), przewidzianego do wykonania w ETAPIE I, pozwoli na wyłączenie istniejącego biobloku z eksploatacji. W czasie realizacji ETAPU I, oczyszczanie ścieków prowadzone będzie w dotychczasowej technologii, natomiast proces odwadniania osadów prowadzony obecnie na poletkach osadowych, zastąpiony zostanie poprzez ich odwadnianie za pomocą urządzenia Draimad (będącego na wyposażeniu oczyszczalni). Odwodnione osady w workach dla uzyskania większego stopnia zagęszczenia gromadzone będą pod wybudowaną wiatą.

W związku z koniecznością wykonania połączeń nowoprojektowanych sieci i rurociągów z obiektami, które wykonane będą dopiero w II etapie zamówienia, Wykonawca wykona tymczasowe odcinki sieci/rurociągów pozwalające na funkcjonowanie nowych obiektów z obiektami istniejącymi. Realizowana w ETAPIE I kanalizacja sanitarna zakończona zostanie przed planowaną do wykonania w ETAPIE II pompownią ścieków surowych (Ob. 1), a ścieki za pomocą bypassu wprowadzone zostaną do komory zlewczej istniejącego sita spiralnego. Miejsce i sposób zakończenia przyłącza przed przepompownią należy wykonać w taki sposób, aby możliwe było jego bezproblemowe, docelowe przełączenie do zrealizowanej w późniejszym etapie pompowni. Wykonawca na swój koszt wykona i uzgodni z Zamawiającym wszelkie bypassy, obejścia awaryjne itp. rozwiązania pozwalające na nieprzerwaną pracę modernizowanych obiektów/urządzeń.

W związku z koniecznością prowadzenia bieżącej i nieprzerwanej eksploatacji oczyszczalni Wykonawca bezwzględnie musi prowadzić wszelkie prace remontowe i budowlane w taki sposób, aby zarówno przepustowość jak i utrzymanie, jakości oczyszczonych ścieków nie odbiegała od normatywów określonych w decyzjach administracyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego. Eksploatacja istniejącego obiektu, na czas realizacji prac, w zakresie oczyszczania ścieków i gospodarki osadami (osady, skratki) prowadzona będzie przez Zamawiającego.

Realizacja zadania, kolejność budowy nowych obiektów, sieci, przełączeń istniejących sieci do nowo zrealizowanych, wykonanie bypassów musi być ustalona z Zamawiającym i prowadzona w taki sposób żeby umożliwić płynne wyłączanie z eksploatacji starego obiektu i włączanie do eksploatacji obiektu/urządzenia nowego.

Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji powykonawczej przebiegu sieci na terenie oczyszczalni. Na etapie realizacji prac budowlanych wykonawca zweryfikuje lokalizację włączenia się z bypassami i ustali ostateczny przebieg ich trasy.

Zamawiający jest w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę dla zadania.

Zalecana kolejność wykonywanych robót:

1. Wykonanie nowej sieci kanalizacji sanitarnej oraz rurociągów tymczasowych (od S11 do komory sita, od S12 do komory sita). Wykonanie sieci wodociągowej i rurociągu ścieku oczyszczonego.
2. Wykonanie włączenia ścieków z estakady z osiedla domków jednorodzinnych do studzienki S1.
3. Wykonanie wiaty na osady.
4. Likwidacja poletek osadowych – **poza zakresem Zamówienia.**
5. Wykonanie zbiornika z wydzielonymi komorami – zbiornikiem buforowym i komorami reakcji oraz schodów technicznych (Obiekt 3)
6. Wykonanie budynku technicznego (Obiekt 4).
7. Wyposażenie obiektów w urządzenia technologiczne i techniczne, rurociągi technologiczne i techniczne, oraz urządzenia kontrolno-pomiarowe.
8. Wykonanie rurociągów osadu nadmiernego.



GMINA DAMNICA

9. Wykonanie rurociągu ścieków surowych z istniejącej pompowni ścieków do projektowanego zbiornika buforowego.
10. Przełączenie obiektu na nową technologię.
11. Rozruch, szkolenie, przekazanie do użytkowania.

Równoległe z pozostałymi pracami:

12. Wykonanie transformatora oraz sieci elektrycznych i AKPiA.

Wykonawca przeszkoli Personel Zamawiającego, dokona rozruchu oczyszczalni, wykona także inne zobowiązania konieczne do odbioru końcowego i przekazania obiektu do eksploatacji i użytkowania.

Gotowość do odbioru końcowego może zostać zgłoszona Zamawiającemu, kiedy roboty budowlane przewidziane w ETAPIE I zostaną w całości ukończone zgodnie z Zamówieniem oraz po zakończeniu rozruchu technologicznego.

Zakres robót należy wykonać zgodnie z:

- 1) umową i SWZ,
- 2) dokumentacją projektową,
- 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (SIWZ),
- 4) wytycznymi Zamawiającego,
- 5) zasadami wiedzy technicznej.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego, branżowych projektów technicznych, wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a pomocniczo również przedmiar robót. Opracowana dokumentacja wykonywana została dla całości zadania. Dlatego też zakres realizowany w I ETAPIE należy odpowiednio odczytywać w odniesieniu do obiektów, urządzeń i sieci zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa producentów, a pojawiające się ewentualne nazwy należy traktować, jako przykładowe. Nie mniej jednak wszystkie oferowane przez Wykonawców urządzenia muszą spełniać, co najmniej opisane w dokumentacji parametry, cechy i funkcje, bądź lepsze od zaproponowanych. Nie dopuszcza się rozwiązań, które posiadały będą parametry gorsze od projektowanych, bądź nie posiadały będą cech i funkcji opisanych w dokumentacji projektowej i przetargowej.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisem art. 101 ust. 4 dopuszcza się **rozwiązania równoważne** pod warunkiem spełnienia tego samego lub wyższego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie.

Oferowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą spowodować zwiększenia kosztów eksploatacyjnych obiektu bardziej niż założone w dokumentacji projektowej.

Tabela równoważności stanowi odrębny załącznik do projektu i SWZ.- wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie dot. zastosowania urządzeń/ materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej.



GMINA DAMNICA

Inne informacje:

1. Zgodnie z art. 95 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać prace fizyczne związane z robotami ziemnymi, instalacyjnymi, montażowymi oraz porządkowymi podczas realizacji zamówienia.
2. *art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Inwestycja jest współfinansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład. Program Inwestycji Strategicznych.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45232460-4 Roboty sanitarne
45223200-8 Roboty konstrukcyjne
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
45000000-7 Roboty budowlane
45252127-4 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków
45252200-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków
45320000-6 Roboty izolacyjne

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej - **do 14 miesięcy od podpisania umowy lub** uzyskania pozwolenia na budowę jeżeli będzie ono w terminie późniejszym.



GMINA DAMNICA

2. Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Wykonawcy. Jeżeli takie opóźnienie w stosunku do terminów umownych nastąpi, Wykonawca pisemnie powiadomi o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania robót. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00(słownie: dwa miliony)

2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 realizację zadania związanego z budową lub przebudowa oczyszczalni ścieków o dobowym przepływie ścieków surowych nie mniejszym niż 500m³/d w technologii sekwencyjnych reaktorów biologicznych, gdzie wartość zamówienia wyniosła nie mniej niż 6 000 000 PLN brutto,
- b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie związane z dostawą montażem i uruchomieniem stałych złóż biologicznych, o wartości robót nie mniej niż 1 000 000 PLN brutto,
- c) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - **Kierownik budowy posiadający:**
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia;
 - status czynnego członka izby inżynierów budownictwa;
 - posiadający co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robót dotyczących budowy lub przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych, w tym jednej oczyszczalni ścieków o



GMINA DAMNICA

dobowym przepływie ścieków nie mniejszym niż 500 m³ /d o wartości zamówienia nie mniej niż 6 000 000,00 PLN brutto.

- **Kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej posiadający:**

- uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie konstrukcji budowlanych bez ograniczeń wydane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które uprawniają do kierowania robotami branży konstrukcyjno-budowlanej w zakresie przewidzianym w opisie przedmiotu zamówienia,
- status czynnego członka izby inżynierów budownictwa,
- posiadający co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie konstrukcji budowlanych bez ograniczeń jako kierownik budowy lub kierownik robót, w tym przy budowie co najmniej jednego obiektu budowlanego o objętości żelbetonowych elementów konstrukcyjnych nie mniejszej niż 2000 m³

- **Kierownik robót branży elektroenergetycznej posiadający:**

- uprawnienia budowlane lub stwierdzenie przygotowania zawodowego do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- posiadający status czynnego członka izby inżynierów budownictwa
- posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy wykonywaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie robót budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, jako kierownik robót lub kierownik budowy w tym przy budowie co najmniej jednej oczyszczalni ścieków

- **Technolog posiadający:**

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania i koordynacji technologii oczyszczania ścieków komunalnych, w tym przy budowie oczyszczalni ścieków o przepływie ścieków nie mniejszym niż 500 m³/d oraz doświadczenie w wykonaniu minimum 2 rozruchów oczyszczalni ścieków opartych na złożach biologicznych

- **Automatyk posiadający:**

- co najmniej 5 letnie doświadczenia zawodowe w zakresie:
 - obsługi i wykonywania automatyki procesowej dla technologii oczyszczalni ścieków
 - obsługi i wykonania wizualizacji i sterowania urządzeń oczyszczalni ścieków
 - obsługi systemów raportowania
 - obsługi zdalnego monitoringu i sterowania procesem technologicznym oczyszczalni ścieków z lokacji oddalonych np. za pośrednictwem tuneli VPN,
 - posiadający doświadczenie przy realizacji w/w prac na oczyszczalni lub przy modernizacji albo budowie oczyszczalni ścieków



GMINA DAMNICA

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch uprawnień i dwóch funkcji przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia przez wskazaną osobę warunków określonych dla każdej z funkcji

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza połączenia wyżej wskazanych funkcji przez jedną osobę w sytuacji gdy spełnia powyższe warunki.

- Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum – jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem) **dotyczy Rozdziału V ust. 2 pkt a i b.** Jeżeli wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj.:



GMINA DAMNICA

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

1.A. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie które odnosi się tylko do przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – **załącznik nr 3A do SWZ**



GMINA DAMNICA

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 1A stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Ponadto, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

b) wykaz robót budowlanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**;

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu



GMINA DAMNICA

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Rozdziałem V pkt 2 – **załącznik nr 6**;

d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

e) wypełnioną tabelę równoważności - załącznik do dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego - **załącznik nr 8**

f) przekazanie kopii polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt d, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;



GMINA DAMNICA

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz aktów prawnych dotyczących sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



GMINA DAMNICA

IX Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damnica/proceedings>

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w Rozdziale VII SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damnica/proceedings>

4. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- Opera 18



GMINA DAMNICA

b) Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet;
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- włączona obsługa JavaScript;
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- zainstalowany Acrobat Reader;
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

d) Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w zakresie proceduralnym:

Martyna Licow tel. (059) 848 44 44.;

b) w zakresie merytorycznym:

Joanna Jarominiak, tel. (059) 848 44 49

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



GMINA DAMNICA

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć wymagane w SWZ dokumenty(oświadczenie itp.), w tym pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



GMINA DAMNICA

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa powyżej.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.



GMINA DAMNICA

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XII. Wadium:

Zamawiający żąda wpłaty wadium w wysokości 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. gwarancjach bankowych;
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO BP S.A. nr: 74 1020 2791 0000 7402 0324 8374.

3. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej **przez platformę przetargową Zamawiającego**. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce).

5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

- gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;
- okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określony w specyfikacji warunków zamówienia.



GMINA DAMNICA

6. Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

- poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;

- poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określony w specyfikacji warunków zamówienia.

7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 13 marca 2023 r. do godziny 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi 13 marca 2023 r. o godzinie 10:15.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



GMINA DAMNICA

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- Cena (C) – waga kryterium 60 punktów

- okres gwarancji na wykonane roboty¹ (G) - waga kryterium 40 punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Cena (C) – waga 60 punktów

cena najniższa brutto²

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60 \text{ pkt}$

cena oferty ocenianej brutto

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. okres gwarancji na wykonane roboty (G) – waga 40 punktów

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi na okres 48 miesięcy

¹ Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy.

² Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.



GMINA DAMNICA

tj. minimalnego okresu. W przypadku zaoferowania dłuższego niż 72 miesięcy okresu rękojmi do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 72 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres rękojmi zaproponowany przez wykonawcę.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancji Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- * gwarancja minimalna, tj. 48 m-cy - Wykonawca otrzymuje 0pkt
- * wydłużenie rękojmi o 12 m-cy - Zamawiający przyznaje wówczas 20 pkt
- * wydłużenie rękojmi o 24 m-ce - Zamawiający przyznaje wówczas 40 pkt

5. Stosownie do art. 275 pkt 2 zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych – dotyczy wyłącznie ofert nieodrzuconych.

6. Negocjacje ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

7. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



GMINA DAMNICA

10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi zostać wniesione przed dniem podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. nr: 74 1020 2791 0000 7402 0324 8374.



GMINA DAMNICA

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie, zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający tym samym pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia, która podlega zwrotowi nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

8. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa) to do terminu obowiązywania gwarancji wynikającego z terminu wykonania zamówienia należy doliczyć termin 30 dni a do terminu rękojmi za wady termin 15 dni.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie:

- zobowiązany do przedłożenia nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego.

- zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.



GMINA DAMNICA

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy należy uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



GMINA DAMNICA

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 dokumentacja projektowa + tabela równoważności

Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



GMINA DAMNICA

Załącznik nr 3A Oświadczenie Odnoszące się do przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 Wykaz osób

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Załącznik nr 8 tabela równoważności - dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Zatwierdzam:

Damnica,

(z up. Kierownika Zamawiającego)