

UMOWA NR/...../ZP

W dniu r. w Gliwicach pomiędzy Stronami:

1. Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000572236, [kapitał zakładowy 47 693 400,00 zł; NIP 631-26-58-474; Regon 242995277], zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

a

2.zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:
na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, zlokalizowanych przy ul. Zygmunta Starego 20 oraz ul. Tadeusza Kościuszki 29 w Gliwicach, obejmująca:
 - a) całodobowe świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w tym okresowe, gruntowne/całościowe sprzątnięcie i konserwacja powierzchni podłogowych;
 - b) usługi dodatkowe nie ujęte w usługach sprzątnięcia i utrzymania czystości ;
 - c) transport wewnętrznego (w obrębie budynków i terenu Zamawiającego).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy) oraz minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące warunków i sposobu realizacji zamówienia przedstawione są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "siwz", Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (którym jest Załącznik nr 5 do siwz).
1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem higieny.
2. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać na swój koszt i ryzyko oraz przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania Plan higieny w wersji papierowej, podpisany przez osoby wskazane do reprezentowania Wykonawcy, wykaz środków czystościowo-dezynfekcyjnych, procedury i instrukcje wskazane w Załączniku nr 5 do siwz, wykaz pracowników.
3. Plan higieny wraz załącznikami winien być opracowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 5 do siwz, ze wskazaniem dla poszczególnych odcinków technologii, zastosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych materiałów i sprzętu.
4. W przypadku jakichkolwiek różnic bądź wątpliwości pomiędzy Planem higieny a Załącznikiem nr 1 do umowy - rozstrzygające znaczenie mieć będzie treść Załącznika nr 1.
5. Wykonawca obowiązany jest przy opracowywaniu Planu higieny do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględnienia uwag i wskazówek Zamawiającego, o ile nie są one sprzeczne z wymaganiami określonymi w siwz. Zamawiający nie może odmówić zaakceptowania Planu higieny, jeżeli wykonany zostanie zgodnie z warunkami określonymi w siwz.
6. Brak akceptacji Planu higieny wraz załącznikami spowoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym (odstąpienie) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przez niego zawnionych.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że środki dezynfekcyjne, myjąco-dezynfekujące, myjące i konserwujące, służące do wykonywania usługi objętej niniejszą umową posiadają, odpowiednio do ich rodzaju, oznakowane znakiem CE i odpowiednie dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w jednostkach leczniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 175) i ustawy z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2231).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione do świadczenia usług objętych umową są przeszkolone w zakresie:
 - bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - technologii i procedur obowiązujących na stanowisku pracy,
 - technologii i procedur obowiązujących przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących,
 - procedur postępowania z materiałem skażonym, potencjalnie skażonym i zakaźnym,
 - procedur postępowania po ekspozycji pracownika na materiał zakaźny i potencjalnie zakaźny,
 oraz, że wszystkie osoby zatrudnione do świadczenia usług objętych umową są zaszczepione p/wzw B.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde wezwanie Zamawiającego i w każdym czasie, pod rygorem skutków prawnych, w tym nałożenia kary umownej bądź rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przez niego zawinionych.

§ 4

1. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji obowiązków umownych (faktyczne czynności) może nastąpić dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Planu higieny oraz podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu przekazania obiektu Wykonawcy ze wskazaniem czasu (daty) rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz potencjał techniczny, sprzęt, urządzenia, potencjał finansowy i kadrowy umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z dołożeniem najwyższej, profesjonalnej staranności.
3. Usługa będzie wykonywana efektywnie i sprawnie. Wykonywanie usługi nie może kolidować z wypełnianiem codziennych czynności personelu medycznego oraz administracyjnego lub też być uciążliwa dla pacjentów Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich spraw i informacji powziętych przy wykonywaniu umowy pod rygorem odpowiedzialności w przypadku naruszenia tajemnic prawnie chronionych. Wykonawca i zatrudniony przez niego personel zobowiązany jest do przestrzegania w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego.
5. Osoby wykonujące przedmiot umowy w imieniu i na ryzyko Wykonawcy, zobowiązane są do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych i ppoż. – obowiązujących w miejscu wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
 - wykonywania zleconych prac z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego i osób trzecich;
 - sprawdzania po zakończeniu pracy, czy wyłączono są urządzenia elektryczne, wodno-kanalizacyjne, zamknięte okna i pomieszczenia biurowe, w których wykonywane były prace porządkowe;
 - zgłaszania Zamawiającemu awarii, uszkodzeń sprzętu lub urządzeń.
6. Wykonawca zagwarantuje na swój koszt i ryzyko w ramach ustalonego wynagrodzenia jednolitą odzież roboczą/ochronną, zapewniającą czysty i schludny wygląd jego pracowników. Odzież powinna być oznakowana logo Wykonawcy lub pracownicy powinni posiadać czytelne, ujednolicone identyfikatory z nazwą Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko zapewnić dla realizacji przedmiotu umowy niezbędne, skuteczne oraz bezpieczne dla ludzi i środowiska sprzęt i środki.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wszystkich zasad bhp, ppoż. i sanitarnych u Zamawiającego oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których mają być wykonywane prace porządkowe, w czasie uzgodnionym przez Strony;
 - b) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia na składowanie materiałów (sprzętu, urządzeń, narzędzi, odzieży, itp.) na czas prowadzenia usługi. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie bądź zniszczenie materiałów, sprzętu, narzędzi, urządzeń, i innych składowanych w udostępnionym pomieszczeniu.
 - c) zapewnienia Wykonawcy możliwości poboru energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego, jeżeli pobór jest uzasadniony charakterem wykonywanej usługi i bezpośrednio z nią związany. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pobór energii elektrycznej i wody w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, przekracza dotychczasowe średnie zużycie wskazanych składników – strony określą w miesięcznym protokole kwotę należności Wykonawcy do zwrotu Zamawiającemu. Kwota ta będzie potrącona z należności Wykonawcy w najbliższym terminie płatności;
 - d) umożliwienia pracownikom Wykonawcy wykonywania prac zgodnie z umową.
2. W przypadku przekazanych Wykonawcy pomieszczeń przy ul. Kościuszki 29 - Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę za zużycie wody i odprowadzenie ścieków oraz zużycie energii elektrycznej, w systemie miesięcznym, według aktualnych cenników dostawców mediów oraz wyliczonego zużycia.
 - 2.1. Zużycie energii elektrycznej - według wskazań podliczników w zajmowanych pomieszczeniach i ceny energii elektrycznej obowiązującej dla Zamawiającego.
 - 2.2. Zużycie wody i odprowadzenie ścieków - suma zużycia wody w zajmowanych pomieszczeniach według wskazań podliczników i ceny wody i ścieków obowiązującej dla Zamawiającego oraz zużycia wody (ciepła woda) na potrzeby świadczonych usług według normy 0,5 m³/pracownik/m-c i ceny ciepłej wody obowiązującej dla Zamawiającego

2.3. Wykonawca będzie regulował powyższe należności na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego na koniec danego miesiąca, przelewem na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

3. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny zajmowanych pomieszczeń w obiektach Zamawiającego w okresie świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zajmowanych pomieszczeń celem kontroli przez służby inspekcji sanitarnej i inne upoważnione służby. Wszelkie ewentualne nakazy, kary, itp. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego i jego następców prawnych..

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu wykonywania usługi w każdym miejscu i terminie. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontroli należytego wykonania/realizacji umowy jest osoba/osoby wskazana w § 15 ust. 4 umowy.
2. Do bieżącej kontroli utrzymania czystości osobami upoważnionymi jest kadra kierownicza i osoby funkcyjne (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego). W przypadku zauważenia nieprawidłowości w realizacji umowy osoby te mogą zgłaszać fakt ten osobom wskazanym w § 15 ust. 4 umowy
3. Zamawiający wymaga sporządzania przez Wykonawcę kart kontroli czynności (sprzątnia, dezynfekcji) wykonywanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych i okazania ich na każde wezwanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo doraźnej kontroli bakteriologicznej poprzez wykonywanie badań mikrobiologicznych.
 - 4.1. Badania mikrobiologiczne sprzątniętych powierzchni będą przeprowadzone przez Zamawiającego na własny koszt. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych kolejne badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych będą wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych. Pobieranie wymazów będzie wykonywane w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
 - 4.2. Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu wykonawcy, np. badanie rąk, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych – na koszt Zamawiającego. W przypadku badań potwierdzających zagrożenie epidemiologiczne i kliniczne, kolejne badania aż do wykluczenia będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
 - 4.3. Koszty badań obciążających Wykonawcę zostaną potrącone z jego należności z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Jeżeli w toku czynności kontroli lub odbioru zostaną stwierdzone usterki lub wady, lub nie wykonanie określonej czynności, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - A) wezwanie do wykonania danej czynności bądź danej czynności ponownie w wyznaczonym terminie;
 - B) wezwanie do usunięcia usterki lub wady poprzez powtórne wykonanie danej czynności w wyznaczonym terminie- bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Nie wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 może skutkować naliczeniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie realizuje umowy lub jej poszczególnych czynności zgodnie z ustaleniami i może to zagrażać bezpieczeństwu pacjentów, pracowników i osób trzecich – może wezwać osoby funkcyjne lub bezpośrednio pracowników Wykonawcy do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych (ujawnionych) nieprawidłowości (zaniedbań, zaniechań).

§ 8

1. Zgodność świadczonych usług z umową podlegać będzie comiesięcznej ocenie, niezależnie od bieżących kontroli. Dokumentem potwierdzającym wykonanie czynności określonych umową będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Stron umowy wskazanych w § 15 ust. 4 umowy, zawierający potwierdzenie wykonania usługi objętej zamówieniem w danym miesiącu oraz ewentualne uwagi dotyczące jakości usługi, niezgodności usług z postanowieniami umowy, itp.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 winien być sporządzony i podpisany najpóźniej 5-dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy - następnego dnia roboczego.
3. Jeżeli z jakichkolwiek powodów Wykonawca odmówi podpisania protokołu - Zamawiający dokona protokolarnego jednostronnego odbioru ze skutkiem jak dla protokołu podpisanego przez obie Strony umowy, bez prawa Wykonawcy do roszczeń lub zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 9

1. Strony ustalają, że za wykonane prawidłowo, w całości i terminowo usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł/m-c brutto** (słownie:)
Miesięczne wynagrodzenie jest stałe przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 12 i § 13.
2. Szacunkowa wartość umowy obliczona na podstawie ceny określonej w ust. 1 i czasu trwania umowy wynosi brutto zł (słownie:).
3. Nie wyczerpanie wartości określonej w ust. 1 i ust. 2 nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione jedynie w przypadku ustawowej zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 2) i 3) może nastąpić **wyłącznie po wcześniejszych negocjacjach z Zamawiającym**. Obowiązek udowodnienia wpływu ustawowych zmian na wynagrodzenie leży po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy, z określeniem daty obowiązywania.
5. W przypadku wykonywania czynności będących przedmiotem umowy przez część miesiąca kalendarzowego – wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie obniżone do ilości dni świadczenia usługi (1/30 za każdy dzień).

§ 10

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w systemie miesięcznym, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru wykonanych czynności, o którym mowa w § 8.
2. Zapłata za wykonane usługi następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w **terminie do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Wykonawca wystawi fakturę za dany okres rozliczeniowy do 10 dnia kalendarzowego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zamawiający wymaga, by faktura zawierała, oprócz wymaganych przepisami informacji, **numer umowy oraz wskazanie okresu rozliczeniowego**.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
5. W przypadku niezgodności treści faktury z postanowieniami umowy innymi niż wskazane w ust. 4 - faktura zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku bieg terminu płatności będzie liczony od daty wystawienia nowej faktury lub faktury korygującej.
6. Zamawiający będzie honorował faktury wystawione w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej sporządzonej i przesłanej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualny obrót przez Wykonawcę wierzytelnościami mogącymi wynikać z niniejszej umowy – w jakiegokolwiek formie i instytucji prawnej, nazwanej lub nienazwanej (w szczególności cesja, factoring, forfaiting, zbycie wierzytelności, poręczenie, gwarancji, zarządzanie płynnością, podstawienie) - pod rygorem nieważności i bezskuteczności.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody – wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim – w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w terminie 14 dni od jej stwierdzenia, poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pieniężnego.
3. W przypadku nie naprawienia przez Wykonawcę stwierdzonych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania potrącenia kwoty odszkodowania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać polisę w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) stwierdzenia uchybień w zakresie prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym nie przedłożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

wskazanych w Umowie i siwz – w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia brutto określonego w § 9 ust. 2;

- c) opóźnienie złożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wskazanych w Umowie i siwz – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 9 ust. 1;
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedstawionej do zapłaty.
 3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego ustalone kary umowne.
- § 13
1. Zmiana istotnych postanowień umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiany istotnych postanowień umowy nie mogą naruszać przepisów art. 144 ust. 1 ustawy.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazanych poniżej zmian istotnych postanowień umownych:
 - a) zwiększenie wynagrodzenia w sytuacji zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania w przypadku wystąpienia okoliczności to uzasadniających, np. otwarcia nowego gabinetu, oddziału;
 - b) zwiększenie wynagrodzenia w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć wcześniej, np. w sytuacji konieczności zwiększenia zakresu prac, częstotliwości wykonywanych prac;
 - c) zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji zmian funkcjonalno–organizacyjnych Zamawiającego - zmniejszeniu ilość obiektów, powierzchni, zmniejszenie zakresu świadczonych usług;
 - d) zwiększenie wynagrodzenia wynikające z zapisów § 9 ust. 4 i 5;
 - e) wydłużenie czasu trwania umowy w przypadku nie zakończenia procedury wyłonienia następnego wykonawcy, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące, wraz ze zwiększeniem szacunkowej wartości umowy;
 2. Zmiany wynagrodzenia w sytuacjach wskazanych w ust. 1 będą określone proporcjonalnie do wynagrodzenia pierwotnego z uwzględnieniem wielkości zaistniałych zmian.
 3. Zmiana w umowie może nastąpić jedynie za zgodną wolą obu Stron, po uprzednim przedstawieniu drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, która powinna co najmniej zawierać opis i uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wprowadzenia zmiany, jej wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy.
 3. Zmiana Planu higieny i wykazu środków czyszcząco-dezynfekcyjnych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 4. Zmiana innych niż wskazane wyżej postanowień umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie winno określać rodzaj zmiany, uzasadnienie oraz termin jej wprowadzenia.

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo pisemnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia:
 - a) jeżeli Wykonawca ze swojej winy całkowicie zaprzestanie świadczenia usług;
 - b) w przypadku rażącego, powtarzającego się niewykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do należytego wykonywania;
 - c) w przypadku wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - d) w przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód Zamawiającemu, pacjentom lub osobom trzecim, zwłaszcza gdy Wykonawca odmawia naprawienia wyrządzonych szkód.
 - e) nie zaakceptowania przedstawionego przez Wykonawcę Planu higieny wraz załącznikami

§ 15

1. W sprawach nie unormowanych w umowie stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie dla przedmiotu umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu siedziby lub adresu korespondencyjnego. Wszelką korespondencję wysłaną na adres wskazany w nagłówku umowy Strony uważają za doręczoną, chyba że nastąpi zmiana adresu ze wskazaniem nowego w formie pisemnej, z takim samym skutkiem.
3. Spory powstające na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Za nadzór nad realizacją umowy i rozliczanie umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Zespół odbiorowy w składzie:
5. Osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy (Kierownik obiektu) jest:
 - dla lokalizacji przy ul. Tadeusza Kościuszki 29 - , lub osoba ją zastępująca,
 - dla lokalizacji przy ul. Zygmunta Starego 20 - , lub osoba ją zastępująca.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Załącznik nr 1 - Przedmiot zamówienia (zał. nr 5 do siwz)
 - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3 - Plan higieny z załącznikami
 - Załącznik nr 4 - Umowa konsorcjum / spółki cywilnej/ umowa o współpracy (*jeśli dotyczy*)

§ 12

Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią umowy, zrozumiwały jej treść i bez zastrzeżeń ją podpisują.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA